

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
от \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**высшего образования - программам подготовки**  
**научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**Акционерного общества «Научно-производственное**  
**предприятие «Исток» имени А.И. Шокина»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора -  
директор по научной работе

С.В. Ивлев

Заместитель директора  
по научной работе

А.Н. Савин

Заведующий аспирантурой

Е.Д. Воронцова

Рег.№ \_\_\_\_\_ № ред. \_\_\_\_\_  
Дата ред. \_\_\_\_\_  
Экз.№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Е.Д. Воронцова

## Содержание

|     |                                                                                                                     |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Общие положения.....                                                                                                | 3  |
| 2.  | Информирование о приеме на обучение.....                                                                            | 4  |
| 3.  | Прием заявлений и документов.....                                                                                   | 5  |
| 4.  | Проведение вступительных испытаний.....                                                                             | 8  |
| 5.  | Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.....                                              | 9  |
| 6.  | Списки подавших заявление и конкурсные списки.....                                                                  | 10 |
| 7.  | Зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления.....                          | 11 |
| 8.  | Сроки приема на обучение.....                                                                                       | 12 |
| 9.  | Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....      | 12 |
| 10. | Заключительные положения.....                                                                                       | 13 |
|     | Приложение № 1 Заявление о приеме на обучение.....                                                                  | 14 |
|     | Приложение № 2 Расписка в приеме заявления и документов.....                                                        | 15 |
|     | Приложение № 3 Заявление о согласии на обработку персональных данных.....                                           | 16 |
|     | Приложение № 4 Выписка из протокола заседания НТС структурного подразделения.....                                   | 17 |
|     | Приложение № 5 Протокол экзаменационной комиссии.....                                                               | 19 |
|     | Приложение № 6 Акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины..... | 20 |
|     | Приложение № 7 Список опубликованных научных работ поступающего.....                                                | 21 |
|     | Приложение № 8 Договор об образовании.....                                                                          | 22 |
|     | Приложение № 9 Заявление об отзыве заявления о приеме.....                                                          | 26 |
|     | Приложение № 10 Заявление об отказе от зачисления.....                                                              | 27 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее – Правила) регламентируют порядок приема на обучение, в том числе работников АО «НПП «Исток» им. Шокина» (далее – Общество) в аспирантуру Общества, определяют перечень и способы подачи документов, необходимых для поступления, перечень вступительных испытаний, порядок зачисления, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

1.3. Прием на обучение в аспирантуру Общества проводится на первый курс, на места по договорам об образовании, форма обучения – очная. Количество мест по научным специальностям определяет генеральный директор Общества (иное уполномоченное должностное лицо).

1.4. Обучение в аспирантуре работников Общества финансируется за счет собственных средств Общества.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре по образовательным программам высшего образования, не имеют права повторного обучения.

1.6. Прием в аспирантуру проводится по следующим научным специальностям (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре):

| Область науки/<br>группа научных специальностей                                 | Шифр   | Наименование<br>научной<br>специальности                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2. Технические науки/<br>2.2. Электроника, фотоника,<br>приборостроение и связь | 2.2.1. | Вакуумная и плазменная электроника                                          |
|                                                                                 | 2.2.2. | Электронная компонентная база микро- и нанoeлектроники, квантовых устройств |

1.7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе с проведением однопрофильного конкурса по каждой научной специальности в целом.

1.8. Нормативный срок освоения программы аспирантуры составляет четыре года.

1.9. Темы диссертаций должны соответствовать направлениям научной деятельности Общества. Научные руководители аспирантов являются работниками Общества. В случае необходимости в качестве научных руководителей могут привлекаться ведущие специалисты из других научных или образовательных организаций высшего образования, имеющие ученую степень, на договорной основе.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссий устанавливаются Обществом.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Приемная комиссия информирует поступающих о приеме на обучение путем размещения информации на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и объявления на электронном корпоративном портале Истока.

2.2. С началом приемной кампании в соответствии с приказом (распоряжением) генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) о подборе специалистов для поступления в аспирантуру, руководители структурных подразделений Общества организуют работу по выявлению специалистов, проявивших способности к научно-исследовательской работе и имеющих определенный научный задел, для поступления в аспирантуру. Списки кандидатов к поступлению в аспирантуру передаются в приемную комиссию (в подразделение Аспирантуры) в форме служебной записки.

2.3. На официальном сайте <http://www.istokmw.ru/aspirantura> приемная комиссия размещает следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) перечень и порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

е) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

ж) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

з) информация о наличии/отсутствии общежития для обучающихся;

2) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления:

- количество платных мест;

- образец договора об образовании;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний

- расписание вступительных испытаний.

2.4. Информация о поступающих размещается на официальном сайте Общества и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении) без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием уникального кода поступающего.

2.5. Приемная комиссия отвечает на обращения, связанные с приемом на обучение по телефонам: внутренние 20-45, 34-75, городской +7(495)-465-86-80 (доб. 20-45 или 34-75) и по адресу электронной почты: [aspirantura@istokmw.ru](mailto:aspirantura@istokmw.ru).

### **3. Прием заявлений и документов**

3.1. Поступающий на обучение подает заявление о приеме (приложение № 1 к настоящим Правилам) и документы, необходимые для поступления.

3.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами:

1) представляет лично по адресу: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корпус 14, к. 218 (поступающим, не являющимся работником Общества, по телефону приемной комиссии предварительно требуется заказать пропуск для прохода на территорию Общества);

2) направляет через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а (Аспирантура);

3) направляет в электронной форме посредством электронной информационной системы Общества [aspirantura@istokmw.ru](mailto:aspirantura@istokmw.ru);

4) представляет посредством ЕПГУ (с учетом пункта 3.7. настоящих Правил).

В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, Общество вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления,

представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов (приложение № 2 к настоящим Правилам).

3.3. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Общества или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Обществом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (уставом Общества, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения).

3.4. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.6. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения заключения договора об образовании), поступающий может представить один или несколько документов об образовании;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме) (приложение № 3 к настоящим Правилам);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) поступающий - работник Общества предоставляет выписку из протокола заседания научно-технического совета структурного подразделения Общества, по

тематике которого будет подготавливаться диссертация (приложение № 4 к настоящим Правилам);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографию поступающего 35x45 (40x60) мм (представляется одновременно с заявлением о приеме).

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ в заявление вносится информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании.

Документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). Поступающий представляет документ об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО) в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

В случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

Остальные документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляются поступающим в организацию в виде оригинала или копии.

3.8. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Общество формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.10. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по вопросу

о допуске поступающих к участию в конкурсе.

#### **4. Проведение вступительных испытаний**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Общество устанавливает одно вступительное испытание - специальная дисциплина, соответствующая научной специальности поступающего (далее - специальная дисциплина).

4.3. Вступительное испытание проводится очно, на русском языке. Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

4.4. Результаты вступительного испытания действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

4.5. По решению приемной комиссии в качестве результатов вступительных испытаний могут учитываться результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства - стихийное бедствие, авария, смерть близкого родственника, другие объективные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), допускаются к его сдаче в резервный день.

4.7. Общество устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание по уважительной причине.

4.8. В случае опоздания поступающий может быть допущен к участию во вступительном испытании без продления времени на подготовку ответа. При опоздании более чем на 30 минут поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

4.9. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года (в случае использования). Время подготовки к устному ответу – до 45 минут.

4.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему (приложение № 5 к настоящим Правилам). На каждого поступающего ведется отдельный протокол. После утверждения заместителем генерального директора - директором по научной работе (иным уполномоченным должностным лицом) протоколы хранятся в личном деле поступающего.

4.11. Уровень знаний поступающего при прохождении вступительного испытания оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Поступающие, получившие на вступительном испытании менее 4-х баллов, в дальнейшем конкурсе не участвуют.

Пересдача вступительных испытаний в аспирантуру не допускается.

4.12. Программы вступительных испытаний самостоятельно формируются Обществом на основе программ специалитета и (или) магистратуры.

4.13. Поступающим во время сдачи вступительных испытаний запрещается:

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительные устройства, кроме разрешенных уполномоченными должностными лицами;
- перемещаться и выходить из аудитории без согласия уполномоченного лица;
- использовать справочные материалы и любые записи, кроме разрешенных уполномоченными должностными лицами;
- разговаривать и обмениваться какими-либо предметами;
- выносить из аудитории материалы вступительного испытания.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих правил приема, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (приложение № 6 к настоящим Правилам), а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Акт подписывается членами приемной и/или экзаменационной комиссии, составившими акт, а также поступающим (если он присутствует и согласен с фактом нарушения). Если поступающий отказывается подписывать акт, то это также фиксируется в документе. Результатом вступительного испытания в этом случае считается «0 баллов». Акт о нарушении составляется в двух экземплярах: один остается в приемной комиссии, другой выдается поступающему. Претензии поступающего, удаленного с места проведения вступительного испытания, апелляционной комиссией не рассматриваются.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4.15. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляционная комиссия проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, в соответствии с «Положением о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина».

## **5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

5.1. Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

5.2. При равенстве баллов поступающих при ранжировании в конкурсных списках в качестве дополнительных индивидуальных достижений устанавливается средний балл документа об образовании.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких

достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

5.3. Индивидуальные достижения учитываются в том случае, если они соответствуют избранной научной специальности.

### Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета

| №  | Наименование достижения                                                                                                                        | Основание<br>(подтверждающие документы)                                                                                                                                                                 | Балл                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | Наличие сданных кандидатских экзаменов в соответствии с избранной научной специальностью                                                       | Справка об обучении/ справка о сдаче КЭ/ удостоверение о сдаче КЭ                                                                                                                                       | 1 - за каждый экзамен                            |
| 2. | Публикации в журналах, входящих в перечень ВАК по тематике предстоящего исследования                                                           | Список опубликованных научных работ (приложение № 7 к настоящим Правилам) с приложением скриншотов страниц с публикацией с сайта elibrary.ru или копии статьи (включая титул, содержание, текст статьи) | 1 - за каждую публикацию, максимальная сумма — 5 |
| 3. | Участие в научных мероприятиях по тематике предстоящего исследования, победы, призовые места, (конференции, конкурсы и т.п.)                   | Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность/ участия в мероприятиях (программа конференции, диплом, грамота и т.д.)                                                  | 1 - за каждый документ, максимальная сумма — 5   |
| 4. | Наличие патента на изобретение, свидетельства на полезную модель, патентов на промышленный образец, зарегистрированных в установленном порядке | Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности                                                                    | 1 - за каждый документ, максимальная сумма — 5   |
| 5. | Наличие диплома с отличием об окончании программ специалитета или магистратуры                                                                 | Копия диплома                                                                                                                                                                                           | 1                                                |

## 6. Списки подавших заявление и конкурсные списки

6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Общества со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

6.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений до дня публикации конкурсных списков включительно.

6.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений до дня издания приказа о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

6.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительное испытание.

6.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 7) наличие заключенного договора об образовании;
- 8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

6.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 6.5. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Обществом таких сведений.

6.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

6.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **7. Зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления поступающий заключает договор об образовании (приложение № 8 к настоящим Правилам). Общество устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.3. Поступающий подлежит зачислению, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Обществе имеется заключенный договор об образовании. Поступающий зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами

зачисления.

7.4. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию заявления об отзыве заявления о приеме (приложение № 9 к настоящим Правилам) лично или через оператора почтовой связи (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме приемная комиссия исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.5. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию заявления об отказе от зачисления (приложение № 10 к настоящим Правилам) лично или через оператора почтовой связи.

При отказе от зачисления приемная комиссия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.6. Зачисление оформляется приказом генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) о зачислении.

7.7. По результатам зачисления приемная комиссия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Общества в день издания приказа о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Сроки приема на обучение**

8.1. Начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов приемной комиссией Общества - 20 июня года приема на обучение.

Срок начала учебного года - 1 октября года приема на обучение.

8.2. Другие сроки проведения приема на обучение в аспирантуру устанавливаются ежегодно приказом генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) не позднее 20 января года приема на обучение.

## **9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Общество обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории

совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Общества, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1 час.

9.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом.

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

9.7. Условия, указанные в пунктах 9.2. – 9.6. настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## 10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила разработал  
заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение № 1  
Заявление о приеме на обучение

Акционерное общество «Научно-производственное  
предприятие «Исток»  
имени А.И. Шокина»  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_

Генеральному директору \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В АСПИРАНТУРУ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Гражданство - Российская Федерация

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Прошу допустить меня к участию в конкурсе на следующие условия поступления:**

| Приоритет зачисления | Наименование научной специальности | Форма обучения | Примечание |
|----------------------|------------------------------------|----------------|------------|
| На платные места     |                                    |                |            |
|                      |                                    | Очно           |            |
|                      |                                    |                |            |

**Прошу допустить меня к вступительным испытаниям:**

Специальная дисциплина по научной специальности \_\_\_\_\_

**Прошу учесть мои индивидуальные достижения:**

| Достижение                                                                                                                                     | Количество |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Общие достижения                                                                                                                               |            |
| Наличие сданных кандидатских экзаменов в соответствии с избранной научной специальностью                                                       |            |
| Публикации в журналах, входящих в перечень ВАК, по тематике предстоящего исследования                                                          |            |
| Участие в научных мероприятиях по тематике предстоящего исследования, победы, призовые места                                                   |            |
| Наличие патентов на изобретение/ свидетельств на полезную модель/ патентов на промышленный образец, зарегистрированных в установленном порядке |            |
| Наличие диплома с отличием                                                                                                                     |            |
| Дополнительные и иные индивидуальные достижения                                                                                                |            |
| Средний балл документа об образовании - _____ баллов                                                                                           |            |
|                                                                                                                                                |            |

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Документ об образовании \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

В создании специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: ☐ не нуждаюсь ☐ нуждаюсь

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен(а): с уставом АО «НПП «Исток» им. Шокина», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина», со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, информацией о проводимом конкурсе \_\_\_\_\_ (подпись)

Документы принял: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись \_\_\_\_\_

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И. ШОКИНА

## АСПИРАНТУРА

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_

в приеме заявления и документов для поступления в аспирантуру

Получены от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

следующие документы:

1. Заявление о приеме на обучение в аспирантуру
2. Копия документа, удостоверяющий личность, гражданство
3. Копия документа(ов) об образовании (диплом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)
4. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
5. Согласие на обработку персональных данных
6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения

\_\_\_\_\_  
7. Выписка из протокола заседания НТС НПК- \_\_\_\_\_

8. Фотография поступающего

9. Иные документы \_\_\_\_\_

10. Копия документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья

Принял секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата приема документов: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных поступающего на обучение  
в аспирантуру АО «НПП «Исток» им. Шокина»

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, город, улица, номер дома, квартира)

имеющий документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия и № документа, когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** Акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина», далее - Оператор), зарегистрированному по адресу: Россия, 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корпус 1, этаж 2, комната 65, на обработку своих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Даю согласие** на обработку персональных данных с целью содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения АО «НПП «Исток» им. Шокина» обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в следующем объеме: Фамилия, имя, отчество, информация о документе, удостоверяющем личность, СНИЛС, ИНН, данные об инвалидности, информация о военной службе, место работы, должность, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес прописки, телефон, изучаемый иностранный язык, информация об окончании учебного заведения, дата окончания, вид полученного документа и его реквизиты, вид представленного документа (подлинник, копия), фотографическое изображение. Даю согласие на передачу персональных данных в следующие организации: государственные и муниципальные органы, имеющие необходимость осуществлять обработку персональных данных, в том числе федеральные информационные системы.

**Даю согласие** на обработку следующих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения посредством информационных ресурсов (официальный сайт АО «НПП «Исток» им. Шокина» <http://www.istokmw.ru>, официальные страницы в социальных сетях, печатные и электронные издания, информационные стенды): Фамилия, имя, отчество, научная специальность, сведения о вступительных испытаниях, сведения об индивидуальных достижениях.

Настоящее согласие действует на период поступления и обучения субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Выписка из протокола заседания НТС структурного подразделения

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_ заседания  
научно-технического совета  
НПК-\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: председатель НТС \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ членов совета (из \_\_\_\_\_ утвержденных).

Слушали: доклад поступающего в аспирантуру (Ф.И.О. полностью) по теме предполагаемой диссертационной работы \_\_\_\_\_

НТС постановил:

1. Рекомендовать (Фамилия, инициалы) для поступления в аспирантуру АО «НПП «Исток» им. Шокина» по научной специальности \_\_\_\_\_

2. Предполагаемая тема диссертационной работы является актуальным и перспективным направлением, связана с непосредственной работой (Фамилия, инициалы) и плановыми работами, проводимыми на предприятии. Условия для выполнения работы в срок имеются.

3. Результаты данной диссертационной работы могут быть использованы в \_\_\_\_\_ (область предполагаемого внедрения)

4. НТС рекомендует в качестве научного руководителя (должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. полностью).

(Фамилия, инициалы предполагаемого научного руководителя) осуществляет научно-исследовательскую деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года; имеет публикации по результатам осуществления указанной деятельности в рецензируемых научных журналах и изданиях; участвовал с докладами по тематике указанной деятельности на российских/международных конференциях за последние 3 года. Сведения о предполагаемом научном руководителе (Фамилия, инициалы) прилагаются.

5. НТС обязуется осуществлять контроль за работой аспиранта, в том числе ежегодно проводить промежуточную аттестацию по научной деятельности аспиранта.

6. НТС рекомендует следующую формулировку темы диссертационного исследования:

Приложение. Сведения о предполагаемом научном руководителе аспиранта.

Председатель НТС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь НТС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности  
(шифр и наименование научной специальности)

| Ф.И.О.<br>научного<br>руководителя                                                                                                                            | Ученая<br>степень,<br>ученое<br>звание | Тематика научно-исследовательской деятельности по<br>соответствующему направлению исследований в рамках<br>научной специальности аспиранта за последние 3 года |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                                |
| Публикации по результатам осуществления научно-исследовательской деятельности<br>в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях |                                        |                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                                |
| Участие с докладами по тематике научно-исследовательской деятельности<br>на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года                 |                                        |                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                                                                                |

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»  
(АО «НПП «Исток» им. Шокина»)УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель генерального директора –  
директор по научной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АСПИРАНТУРА**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания экзаменационной комиссии по приему  
вступительного испытания

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии: \_\_\_\_\_

(Утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Слушали: прием вступительного испытания по \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

На вступительном испытании были заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

Постановили оценить уровень знаний \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

---

---

---

Акт о нарушении и о непрохождении поступающим  
вступительного испытания без уважительной причины

АКТ О НАРУШЕНИИ И О НЕПРОХОЖДЕНИИ ПОСТУПАЮЩИМ  
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Дата составления: \_\_\_\_\_

Место составления: АО «НПП «Исток» им. Шокина», Аспирантура, аудитория № \_\_\_\_\_

Сведения о поступающем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения, адрес, телефон, электронная почта)

Название вступительного испытания \_\_\_\_\_

Дата и время проведения: \_\_\_\_\_

Описание нарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(поступающий не явился на вступительное испытание без уважительной причины/ поступающий не выполнил условия вступительного испытания, а именно (конкретное действие или бездействие))

Уважительность причины: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать документы, подтверждающие уважительную причину; если документов нет, то указывается, что причина не уважительная)

Свидетели факта нарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должности членов приемной и/или экзаменационной комиссии)

Заключение: в связи с нарушением правил проведения вступительных испытаний, поступающий \_\_\_\_\_ считается не прошедшим вступительное испытание.

(инициалы, фамилия)

Результатом вступительного испытания считать «0 баллов».

Акт составлен \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

Поступающий \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ

\_\_\_\_\_, поступающего в аспирантуру  
(инициалы, фамилия)  
по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование специальности)

| №<br>п/п                                | Наименование работы,<br>ее вид (монография, статья,<br>научный доклад и др.) | Форма<br>работы<br>(печатная,<br>электронная,<br>рукописная) | Выходные данные<br>(издательство, журнал,<br>(номер, год) или номер<br>авторского свидетельства) | Кол-во<br>страниц | Фамилии<br>соавторов |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Статьи в журналах из Перечня ВАК        |                                                                              |                                                              |                                                                                                  |                   |                      |
|                                         |                                                                              |                                                              |                                                                                                  |                   |                      |
| Статьи в прочих журналах и изданиях     |                                                                              |                                                              |                                                                                                  |                   |                      |
|                                         |                                                                              |                                                              |                                                                                                  |                   |                      |
| Тезисы докладов и материалы конференций |                                                                              |                                                              |                                                                                                  |                   |                      |
|                                         |                                                                              |                                                              |                                                                                                  |                   |                      |
| Патенты                                 |                                                                              |                                                              |                                                                                                  |                   |                      |
|                                         |                                                                              |                                                              |                                                                                                  |                   |                      |

Поступающий аспирантуру \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования –**  
**программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток»**  
**имени А.И. Шокина»**

г. Фрязино

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19 июня 2015 г. регистрационный № ЛО35-00115-77/00621805 (распоряжение о переоформлении лицензии от 27.05.2022 № 1320-06), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя генерального директора - директора по научной работе \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения, по научной специальности (*шифр и наименование специальности*) в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебным планом, планом научной деятельности, в том числе индивидуальным планом работы, и образовательной программой Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 4 года, с «01» октября 20\_\_ г. по «30» сентября 20\_\_ г. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, определяется локальными нормативными актами Исполнителя.

В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска срок обучения увеличивается на период академического отпуска.

1.3. Образовательная услуга оказывается с момента начала учебного года, в соответствии с утвержденным учебным планом, планом научной деятельности и расписанием занятий.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается заключение Исполнителя о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры образца, установленного Исполнителем.

1.5. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации, а также освоившему часть программы и (или) отчисленному из аспирантуры, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры образца, установленного Исполнителем.

Обучающемуся, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры образца, установленного Исполнителем, а также заключение Исполнителя, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

**II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы

оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.2.4. Пользоваться академическими правами, предоставляемыми в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта;

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, планом научной деятельности, в том числе индивидуальным планом работы, и расписанием занятий Исполнителя;

2.3.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.4. В период обучения осуществлять контроль за выполнением индивидуального плана работы Обучающегося;

2.3.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. За время обучения в аспирантуре полностью выполнить учебный план и план научной деятельности;

2.4.2. В сроки, установленные локальными нормативными актами Исполнителя, проходить промежуточную аттестацию, в том числе отчитываться о выполнении индивидуального плана работы на заседаниях научно-технического совета структурного подразделения Исполнителя, по научному профилю которого Обучающийся подготавливает диссертацию; своевременно предоставлять в аспирантуру отчетные документы по аттестации;

2.4.3. Ликвидировать академическую задолженность при наличии таковой;

2.4.4. Соблюдать требования локальных нормативных актов Исполнителя;

2.4.5. Соблюдать внутриобъектовый режим, учебную дисциплину, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.5. Аспиранту запрещается распространять (публиковать, размещать в сети Интернет, копировать, передавать или продавать третьим лицам) в коммерческих или иных целях предоставляемую Исполнителем информацию и научно-методические материалы в рамках настоящего Договора.

### **III. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость образовательных услуг за один академический год обучения в аспирантуре составляет:

- первый год \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС согласно действующему законодательству;

- второй год \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС согласно

действующему законодательству;

- третий год \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС согласно действующему законодательству;

- четвертый год \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС согласно действующему законодательству.

3.2. Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. В полную стоимость платной образовательной услуги не включены расходы Исполнителя на реализацию образовательной программы во время каникул.

3.4. В связи с тем, что между Сторонами по настоящему Договору установлены трудовые отношения, стоимость платной образовательной услуги, указанной в п. 1.1. настоящего Договора, снижается путем предоставления скидки в виде 100-процентной компенсации стоимости на весь период обучения за счет собственных средств Исполнителя с целью обеспечения Исполнителя кадрами высшей квалификации.

*(Примечание: пункт 3.4. включается в договор только для работников АО «НПП «Исток» им. Шокина»).*

#### **IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе Исполнителя в случаях:

- применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в случае невыполнения индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации; не прохождения ежегодной промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин; при наличии неликвидированной в установленные Исполнителем сроки академической задолженности);
- установления нарушения порядка приема в аспирантуру, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в аспирантуру;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае отзыва лицензии на осуществление образовательной деятельности или ликвидации (реорганизации) Исполнителя.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе Обучающегося по письменному заявлению Обучающегося о прекращении обучения, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.5. Договор считается расторгнутым (прекращает действие) с даты отчисления Обучающегося из аспирантуры на основании приказа об отчислении.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

4.7. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств в форме, предусмотренной в п. 7.2 и п. 7.3. настоящего Договора.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору предпринять действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении Обучающегося в аспирантуру, до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении Обучающегося из аспирантуры.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения условий настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **Исполнитель:**

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина»  
141190, Московская область,  
г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, корпус 1,  
комната 65, этаж 2  
Тел.: +7 (495) 465-86-66  
Факс: +7 (495) 465-86-86  
ОГРН 1135050007400  
ИНН/ КПП 5050108496 / 774550001  
ОКТМО 46780000  
ОКПО 07622667  
р/с 40702810700250010343  
корр./с 30101810245250000162  
БИК 044525162  
Банк АО АКБ «НОВИКОМБАНК»  
Заместитель генерального директора –  
директор по научной работе  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

### **Обучающийся:**

Ф.И.О.  
Дата рождения:  
Адрес согласно регистрации по паспорту с  
указанием почтового индекса:  
Адрес места жительства:  
ИНН:  
Паспорт: серия №  
Выдан:  
Дата выдачи:  
Телефоны:

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Приложение № 9  
Заявление об отзыве заявления о приеме

Председателю приемной комиссии аспирантуры  
АО «НПП «Исток» им. Шокина

от \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об отзыве заявления о приеме

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
регистрационный номер \_\_\_\_\_, заявляю о своем решении отозвать заявление  
(по заявлению о приеме)  
о приеме документов по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование специальности)  
по очной форме обучения, вид конкурса - обучение на платной основе.

Я проинформирован(а), что мое заявление является основанием для исключения меня из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных на обучение.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председателю приемной комиссии аспирантуры  
АО «НПП «Исток» им. Шокинаот \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отказе от зачисленияЯ, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

прошу исключить меня из числа зачисленных на обучение в аспирантуру АО «НПП «Исток» им. Шокина» по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование специальности)  
по очной форме обучения, вид конкурса - обучение на платной основе.

Причина отказа: \_\_\_\_\_

Я проинформирован(а), что мое заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения меня из числа зачисленных на обучение.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.