

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
от 30.10. 2023 № 03/2154

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Акционерного общества «Научно-производственное
предприятие «Исток» имени А.И. Шокина»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора -
директор по научной работе

Заместитель директора
по научной работе

Заведующий аспирантурой



Рег. № 59/ИНА-053-2023 № ред. 1
Дата ред. 30.10.2023
Экз. № 1

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Информирование о приеме на обучение.....	4
3. Прием документов.....	5
4. Проведение вступительных испытаний.....	7
5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов	8
6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение ..	10
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	11
8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение.....	12
9. Заключительные положения.....	13
Приложение № 1 Договор об образовании	14
Приложение № 2 Количество мест для приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на текущий учебный год.....	18
Приложение № 3 Заявление о приеме на обучение.....	19
Приложение № 4 Заявление о согласии на обработку персональных данных ...	21
Приложение № 5 Выписка из протокола заседания НТС структурного подразделения	22
Приложение № 6 Протокол экзаменационной комиссии.....	24
Приложение № 7 Список опубликованных научных работ поступающего.....	25
Приложение № 8 Заявление о согласии на зачисление.....	26

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее - Правила) регламентируют порядок организации приема работников АО «НПП «Исток» им. Шокина» (далее - Общества) на обучение в аспирантуру Общества, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

1.3. Прием на обучение работников Общества осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение на места, финансируемые за счет средств Общества (приложение № 1 к настоящим Правилам). Количество мест, финансируемых за счет средств Общества (приложение № 2 к настоящим Правилам), определяет генеральный директор Общества (иное уполномоченное должностное лицо).

Работники Общества, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре Общества по образовательным программам высшего образования, не имеют права повторного обучения.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс, форма обучения - очная.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Прием в аспирантуру проводится по следующим научным специальностям (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре):

Область науки/ группа научных специальностей	Шифр	Наименование научной специальности
2. Технические науки/ 2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.1.	Вакуумная и плазменная электроника
	2.2.2.	Электронная компонентная база микро- и нанoeлектроники, квантовых устройств

1.8. Прием на обучение осуществляется с проведением отдельного конкурса по каждой программе аспирантуры (по каждой научной специальности).

1.9. Нормативный срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет четыре года.

Для освоения программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Общество вправе продлить срок освоения программы не более чем на один год.

1.10. Темы диссертаций должны соответствовать направлениям научной деятельности Общества. Научные руководители аспирантов являются работниками Общества. В случае необходимости в качестве научных руководителей могут привлекаться ведущие специалисты из других научных или образовательных организаций высшего образования, имеющие ученую степень, на договорной основе.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссий устанавливаются Обществом.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Приемная комиссия информирует поступающих о приеме на обучение путем размещения объявления на электронном корпоративном портале Истока.

2.2. С началом приемной кампании в соответствии с приказом (распоряжением) генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) о подборе специалистов для поступления в аспирантуру, руководители структурных подразделений Общества организуют работу по выявлению специалистов, проявивших способности к научно-исследовательской работе и имеющих определенный научный задел, для поступления в аспирантуру. Списки кандидатов к поступлению в аспирантуру передаются в приемную комиссию (в подразделение Аспирантуры) в форме служебной записки.

2.3. На официальном сайте АО «НПП «Исток» им. Шокина» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.istokmw.ru/aspirantura> приемная комиссия размещает следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема:

а) правила приема в аспирантуру Общества в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений.

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- форма проведения вступительного испытания, язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания.

в) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

г) образец договора на обучение.

2) не позднее 10 апреля года приема:

сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа о зачислении;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний расписание вступительных испытаний;

5) ежедневно в период со дня начала приема документов до начала зачисления:

- информацию о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по каждому конкурсу.

2.4. Приемная комиссия отвечает на обращения, связанные с приемом на обучение по телефонам: внутренние 20-45, 34-75, городской +7(495)-465-86-80 (доб. 20-45 или 34-75) и по адресу электронной почты: aspirantura@istokmw.ru.

3. Прием документов

3.1. Сроки приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру размещаются на сайте Общества.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (приложение № 3 к настоящим Правилам) с приложением необходимых документов. Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на

обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 4 к настоящим Правилам).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в сроки, определенные п. 3.1. настоящих Правил.

3.3. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Обществом, уставом Общества, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в аспирантуре Общества.

Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;
 - 2) документ об образовании и о квалификации. Лица, принимаемые в аспирантуру в соответствии с Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации (соответствующий уровню специалитет или магистратура), полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования;
 - 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС, при наличии);
 - 4) при необходимости создания для поступающих из числа инвалидов специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается приемной комиссией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
 - 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
 - 6) выписку из протокола заседания научно-технического совета (НТС) структурного подразделения Общества (приложение № 5 к настоящим Правилам);
 - 7) фотографию поступающего 3 x 4 (4 x 6).
- 3.6. Оригинал документа об образовании и о квалификации представляется

(направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов об образовании и о квалификации.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в приемную комиссию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим по адресу: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корпус 14, к. 218 (Аспирантура);

2) направляются в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а (Аспирантура);

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Общества <http://science.istokmw.ru/ps/>

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Приемная комиссия оценивает полноту представленных для поступления документов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, проводит учет индивидуальных достижений, поступающих и выносит решение о допуске к вступительным испытаниям.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Приемная комиссия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов, соответственно поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в трехдневный срок со дня получения заявления.

3.11. Приемная комиссия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в трехдневный срок.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Общество устанавливает одно вступительное испытание - специальная дисциплина, соответствующая научной специальности поступающего (далее - специальная дисциплина).

4.3. Вступительное испытание проводится очно, на русском языке, в устной форме. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.4. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.5. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года (в случае использования). Время подготовки к устному ответу – до 45 минут.

4.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему (приложение № 6 к настоящим Правилам). На каждого поступающего ведется отдельный протокол. После утверждения генеральным директором Общества (иным уполномоченным должностным лицом) протоколы хранятся в личном деле поступающего.

4.7. Уровень знаний поступающего при прохождении вступительного испытания оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Поступающие, получившие на вступительном испытании менее 4-х баллов, в дальнейшем конкурсе не участвуют.

Пересдача вступительных испытаний в аспирантуру не допускается.

4.8. Программы вступительных испытаний самостоятельно формируются Обществом на основе программ специалитета и (или) магистратуры.

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и любую другую вычислительную технику.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, председатель экзаменационной комиссии составляет акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Общества и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. Общество обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории

не должно превышать 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Общества, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1 час.

5.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом.

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.2. – 5.6. настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Учет индивидуальных достижений, поступающих в аспирантуру осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

Лицам, принимаемым в аспирантуру в соответствии с Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

6.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и их оценка в баллах устанавливается ежегодно настоящими Правилами.

6.3. Индивидуальные достижения учитываются в том случае, если они соответствуют избранной научной специальности.

Перечень показателей индивидуальных достижений и порядок их учета

№	Наименование достижения	Основание (подтверждающие документы)	Балл
1.	Наличие сданных кандидатских экзаменов	Справка, удостоверение	3 (за каждый экзамен)
2.	Наличие научных статей в журналах по теме предстоящего исследования;	Список опубликованных научных работ (приложение № 7 к настоящим Правилам) или выписка из научной электронной библиотеки eLibrary/ соответствующей системы цитирования	за каждую публикацию
	- в журналах, индексируемых в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.), в наукометрической базе данных (RSCI) и журналах из перечня ВАК		5
	- в прочих изданиях		3
3.	Доклад на научной конференции, в том числе с публикацией в сборниках тезисов и материалах трудов, по теме предстоящего исследования:	Копия программы (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные), копия сертификата участника	за каждый доклад
	- международный уровень		3
	- всероссийский уровень		2
	- муниципальный, региональный или уровень предприятия		1
4.	Наличие патента на изобретение, свидетельства на полезную модель, патентов на промышленный образец, зарегистрированных в установленном порядке	Копия патента или лицензии	5 (за каждый патент)
5.	Стаж работы в Обществе	Справка из отдела кадров	
	- от 1 до 3 лет		0
	- от 3 до 5 лет		1
	- более 5 лет		2

6.	Наличие дополнительного образования в области электроники	Копия диплома, удостоверения, свидетельства	3	
7.	Очное участие в научных мероприятиях (симпозиумах, семинарах и др.)	Копия диплома, сертификата участника/лауреата/победителя	2	
8.	Наличие диплома с отличием об окончании программ специалитета или магистратуры	Копия диплома	3	
9.	Наличие дипломов, сертификатов победителей и лауреатов конкурсов научных работ; наличие наград (стипендий, премий и др.), почетных званий	Копия сертификата, диплома, документа, подтверждающего фактическое участие/победу	за каждый диплом	
			- международный уровень	3
			- всероссийский уровень	2
			- муниципальный, региональный или уровень предприятия	1

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Общества апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии регламентируются «Положением о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

7.3. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Общества.

8.2. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания.

При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, критерием ранжирования является стаж работы в Обществе.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании и о квалификации или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.4. настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

8.4. День завершения приема документа об образовании и квалификации – размещается на сайте Общества. Не позднее этой даты поступающие представляют оригинал документа об образовании и квалификации, либо заявление о согласии на зачисление (приложение № 8 к настоящим Правилам) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

8.5. В случае если лица, принимаемые в аспирантуру в соответствии с Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются при представлении копии указанного документа на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа. Указанное заявление подается не позднее дня и времени, установленных

пунктом 8.4. настоящих Правил и используется вместо оригинала документа об образовании и квалификации.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании и о квалификации или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.4. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Общество может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.8. При зачислении на обучение по договорам об образовании установленное количество мест может быть превышено по решению Общества. При принятии указанного решения Общество зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.9. Зачисление оформляется приказом генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) о зачислении.

8.10. Дата зачисления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на сайте Общества.


8.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Общества в день издания соответствующего приказа о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.

8.12. Срок начала учебного года устанавливается с 01 октября.

9. Заключительные положения

9.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила разработал
заведующий аспирантурой


«12» октября 2023 г.

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток»
имени А.И. Шокина»

г. Фрязино

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19 июня 2015 г. регистрационный № ЛО35-00115-77/00621805 (распоряжение о переоформлении лицензии от 27.05.2022 № 1320-06), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального конструктора Борисова Александра Анатольевича, действующего на основании доверенности от 30.01.2023 г., зарегистрированной нотариусом Крыловым А.Н. в реестре за № 50/438-Н/50-2023-1-69, с одной стороны, и (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся образовательные услуги по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения, по научной специальности (*шифр и наименование специальности*) в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебным планом, планом научной деятельности, в том числе индивидуальным планом работы, и образовательной программой Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора устанавливается с «01» октября 20__ г. по «30» сентября 20__ г. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, определяется локальными нормативными актами Исполнителя.

1.3. Образовательные услуги оказываются с момента начала учебного года, в соответствии с утвержденным учебным планом, планом научной деятельности и расписанием занятий.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается заключение Исполнителя о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры образца, установленного Исполнителем.

1.5. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации, а также освоившему часть программы и (или) отчисленному из аспирантуры, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры образца, установленного Исполнителем.

Обучающемуся, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры образца, установленного Исполнителем, а также заключение Исполнителя, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.2.4. Пользоваться академическими правами, предоставляемыми в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта;

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, планом научной деятельности, в том числе индивидуальным планом работы, и расписанием занятий Исполнителя;

2.3.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.4. В период обучения осуществлять контроль за выполнением индивидуального плана работы Обучающегося;

2.3.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. За время обучения в аспирантуре полностью выполнить учебный план и план научной деятельности;

2.4.2. В сроки, установленные локальными нормативными актами Исполнителя, проходить промежуточную аттестацию, в том числе отчитываться о выполнении индивидуального плана работы на заседаниях научно-технического совета структурного подразделения Исполнителя, по научному профилю которого Обучающийся подготавливает диссертацию; своевременно предоставлять в аспирантуру отчетные документы по аттестации;

2.4.3. Ликвидировать академическую задолженность при наличии таковой;

2.4.4. Соблюдать требования локальных нормативных актов Исполнителя;

2.4.5. Соблюдать внутриобъектовый режим, учебную дисциплину, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.5. Аспиранту запрещается распространять (публиковать, размещать в сети Интернет, копировать, передавать или продавать третьим лицам) в коммерческих или иных целях предоставляемую Исполнителем информацию и научно-методические материалы в рамках настоящего Договора.

III. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость образовательных услуг за один академический год обучения в аспирантуре составляет:

- первый год _____ (сумма прописью), в том числе НДС согласно действующему законодательству;
- второй год _____ (сумма прописью), в том числе НДС согласно действующему законодательству;
- третий год _____ (сумма прописью), в том числе НДС согласно действующему законодательству;
- четвертый год _____ (сумма прописью), в том числе НДС согласно действующему законодательству.

3.2. Стоимость академического года может корректироваться за период обучения, в этом случае Сторонами подписывается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.3. В связи с тем, что между Сторонами по настоящему Договору установлены трудовые отношения, стоимость образовательных услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, в размере 100% покрывается за счет собственных средств Исполнителя с целью обеспечения Исполнителя кадрами высшей квалификации.

IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе Исполнителя в случаях:

- применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в случае невыполнения индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации; не прохождения ежегодной промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин; при наличии неликвидированной в установленные Исполнителем сроки академической задолженности);
- установления нарушения порядка приема в аспирантуру, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в аспирантуру;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае отзыва лицензии на осуществление образовательной деятельности или ликвидации (реорганизации) Исполнителя.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе Обучающегося по письменному заявлению Обучающегося о прекращении обучения, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.5. Договор считается расторгнутым (прекращает действие) с даты отчисления Обучающегося из аспирантуры на основании приказа об отчислении.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

4.7. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств в форме, предусмотренной в п. 7.2 и п. 7.3. настоящего Договора.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору предпринять действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении Обучающегося в аспирантуру, до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении Обучающегося из аспирантуры.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения условий настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина»
141190, Московская область,
г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, корпус 1,
комната 65, этаж 2
Тел.: +7 (495) 465-86-66
Факс: +7 (495) 465-86-86
ОГРН 1135050007400
ИНН/ КПП 5050108496 / 774550001
ОКТМО 46780000
ОКПО 07622667
р/с 40702810700250010343
корр./с 30101810245250000162
БИК 044525162
Банк АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

Генеральный конструктор

_____ А.А. Борисов

Обучающийся:

Ф.И.О.
Дата рождения:
Адрес согласно регистрации по паспорту с указанием почтового индекса:
Адрес места жительства:
ИНН:
Паспорт: серия №
Выдан:
Дата выдачи:
Телефоны:

_____ Фамилия И.О.

Приложение № 2
 Количество мест для приема по программам
 подготовки научных и научно-педагогических кадров
 в аспирантуре

**Количество мест для приема на обучение по программам подготовки научных
 и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения
 в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина»**

Код ГНС	Шифр и наименование научной специальности	Количество мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Количество мест по договорам об образовании
2.2.	2.2.1. Вакуумная и плазменная электроника	0	4
	2.2.2. Электронная компонентная база микро- и нанозлектроники, квантовых устройств	0	6

Приложение № 3
Заявление о приеме на обучение

Генеральному конструктору
АО «НПП «Исток» им. Шокина

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Гражданство _____

Дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

(когда и кем выдан)

зарегистрированного(-ной) по адресу:

контактный телефон _____

E-mail: _____

СНИЛС (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме, по договору об образовании, по научной специальности _____

(шифр, наименование научной специальности)

В случае поступления по различным условиям поступления прошу рассматривать программы обучения в следующей приоритетности зачисления: _____

Окончил(а) в _____ году _____
(указать высшее учебное заведение)

Диплом _____
(магистра/специалиста, указать серию, номер, и дату выдачи)

(специальность, квалификация по диплому)

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью: не нуждаюсь нуждаюсь

(наименование дисциплины, перечень специальных условий)

Сведения об индивидуальных достижениях прилагаются:

- наличие опубликованных работ по специальности;
- наличие патентов на изобретение;
- участие в научных конференциях, выставках, семинарах;
- наличие наград (стипендий, премий и др.);
- наличие сданных кандидатских экзаменов;
- диплом с отличием

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов _____
(подпись)

Ознакомлен(а): с уставом АО «НПП «Исток» им. Шокина», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина» в 2024-2025 учебном году, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, информацией о проводимом конкурсе _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Документы принял:

_____ / _____ /

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Генеральному конструктору
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

*(адрес регистрации указывается
с почтовым индексом)*

паспорт номер серия _____
выдан _____

*(дата выдачи и наименование
органа, выдавшего документ)*

телефон _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьями 9 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов **даю согласие** Акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), расположенному по адресу: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, корпус 1, комната 65, этаж 2; ИНН 5050108496; ОГРН 1135050007400; <http://www.istokmw.ru> на обработку моих персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных мною для распространения (раскрытия) неопределенному кругу лиц).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **не устанавливаю.**

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться АО «НПП «Исток» им. Шокина» только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных **не устанавливаю.**

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата: число, месяц, год)

Выписка из протокола заседания НТС структурного подразделения

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания
научно-технического совета
НПК- ____ от ____ 20 ____ г.

Присутствовали: председатель НТС _____, _____ членов совета (из _____ утвержденных).

Слушали:

Доклад поступающего в аспирантуру (Ф.И.О. полностью) по теме предполагаемой диссертационной работы _____

НТС постановил:

1. Рекомендовать (Фамилия, инициалы) для поступления в аспирантуру АО «НПП «Исток» им. Шокина» по научной специальности _____.

2. Предполагаемая тема диссертационной работы является актуальным и перспективным направлением, связана с непосредственной работой (Фамилия, инициалы) и плановыми работами, проводимыми на предприятии.

Условия для выполнения работы в срок имеются.

3. Результаты данной диссертационной работы могут быть использованы в _____ (область предполагаемого внедрения).

4. НТС рекомендует в качестве научного руководителя (должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. полностью).

(Фамилия, инициалы предполагаемого научного руководителя) осуществляет научно-исследовательскую деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года; имеет публикации по результатам осуществления указанной деятельности в рецензируемых научных журналах и изданиях; участвовал с докладами по тематике указанной деятельности на российских/международных конференциях за последние 3 года. Сведения о предполагаемом научном руководителе (Фамилия, инициалы) прилагаются.

5. НТС обязуется осуществлять контроль за работой аспиранта, в том числе ежегодно проводить промежуточную аттестацию по научной деятельности аспиранта.

6. НТС рекомендует следующую формулировку темы диссертационного исследования: _____.

Приложение. Сведения о предполагаемом научном руководителе аспиранта.

Председатель НТС _____ / _____

Секретарь НТС _____ / _____

СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности
(цифр и наименование научной специальности)

Ф.И.О. научного руководителя	Ученая степень, ученое звание	Тематика научно-исследовательской деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта за последние 3 года
Публикации по результатам осуществления научно-исследовательской деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях		
Участие с докладами по тематике научно-исследовательской деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года		

Научный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»
(АО «НПП «Исток» им. Шокина»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный конструктор

« ____ » _____ 20__ г.

АСПИРАНТУРА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии по приему
вступительного испытания

от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии: _____

(Утвержден приказом от _____ № _____)

Слушали: прием вступительного испытания по _____

Научная специальность _____

от _____

На вступительном испытании были заданы следующие вопросы:

Постановили оценить уровень знаний _____ на _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии _____

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ
(Ф.И.О.), поступающего в аспирантуру
по научной специальности _____

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, статья, научный доклад и др.)	Форма работы (печатная, электронная, рукописная)	Выходные данные (издательство, журнал, (номер, год) или номер авторского свидетельства)	Кол-во страниц	Фамилии соавторов
Работы в научных изданиях, включенных в международные базы данных (Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef), в изданиях из RSCI, в журналах из Перечня ВАК					
Статьи в прочих журналах и изданиях					
Тезисы докладов и материалы конференций					
Патенты					

Поступающий аспирантуру _____

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
Форма заявления о согласии на зачисление

Председателю приемной комиссии
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

от _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я согласен на зачисление в аспирантуру АО «НПП «Исток» им. Шокина» для обучения по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование специальности)
на очную форму обучения, на места по договору об образовании.

Поступающий в аспирантуру _____

« ____ » _____ 20 ____ г.