

Приложение к Приказу от 13.05.22 № 03/714

УТВЕРЖДЕН
приказом
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
от 13.05.22 2022 № 03/714

ПОРЯДОК

прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры к Акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора -
директор по научной работе

Заместитель генерального директора -
директор по экономике и финансам

Главный бухгалтер

Заведующий аспирантурой

Рег. № 1579 № ред. _____

Дата ред. 13.05.2022

Экз. № 2

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Процедура прикрепления для написания диссертации.....	4
3. Сроки и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц.....	6
4. Порядок открепления.....	7
5. Заключительные положения.....	7
Приложение № 1 Заявление о прикреплении для подготовки диссертации.....	9
Приложение № 2 Протокол предварительного собеседования с предполагаемым научным руководителем.....	11
Приложение № 3 Протокол заседания комиссии по вопросам прикрепления.....	12
Приложение № 4 Договор о прикреплении на безвозмездной основе.....	13
Приложение № 5 Договор о прикреплении на платной основе.....	16
Приложение № 6 Индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации.....	21
Приложение № 7 Выписка из протокола заседания НТС профильного структурного подразделения.....	26

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры к Акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее – Общество).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

1.3. Право прикрепления для подготовки диссертации имеют лица с высшим образованием, подтвержденным дипломом специалиста или магистра.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

1.6. Организационную работу по прикреплению лиц к Обществу для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры осуществляет Аспирантура Общества.

2. Процедура прикрепления для написания диссертации

2.1. С целью оценки возможности подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается генеральным директором Общества (иным уполномоченным должностным лицом). Состав комиссии формируется из числа научных, научно - педагогических и административных работников Общества и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является генеральный директор Общества (иное уполномоченное должностное лицо) или заместитель генерального директора – директор по научной работе.

2.2. Срок подачи документов от прикрепляемых лиц – с 1 октября до 1 июля каждого года.

2.3. Прикрепляемое лицо подает на имя генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) личное заявление (Приложение №1 к настоящему Порядку) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности номенклатуры, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на изобретения, полезные модели, патентов на промышленные образцы, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

г) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем (при наличии) (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Общество возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5. Заявление и пакет необходимых документов прикрепляемое лицо предоставляет в Аспирантуру Общества.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляемое лицо работниками Аспирантуры заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Обществу в личное дело вносятся также материалы, формируемые прикрепленным лицом в процессе подготовки диссертации.

2.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Общество уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.9. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок

подготовки диссертации, обязанности и права прикрепляемого лица, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложения № 4, № 5 к настоящему Порядку).

Прикрепление для подготовки диссертации лиц, являющихся работниками Общества, осуществляется на безвозмездной основе. Прикрепление лиц, не являющихся работниками Общества, осуществляется на платной основе.

2.10. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации утверждается приказом генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица).

Условия прикрепления лица для подготовки диссертации определяются решением генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица).

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении издается приказ генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) о прикреплении лица к структурному подразделению по профилю подготавливаемой диссертации (профильному структурному подразделению Общества). Этим же приказом прикрепляемому лицу на основании его заявления назначается научный руководитель.

2.12. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте АО «НПП «Исток» им. Шокина» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.istokmw.ru> сроком на три года.

2.13. Лица, прикрепленные к Обществу, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Сроки и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц

3.1. В течение месяца после прикрепления, прикрепленное лицо вместе с научным руководителем формирует индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации (Приложение № 6 к настоящему Порядку). Тема диссертации и индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации прикрепленного лица обсуждаются и утверждаются на заседании научно-технического совета (далее – НТС) профильного структурного подразделения.

Заполненный индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации прикрепленного лица и выписка из протокола заседания НТС профильного структурного подразделения (Приложение № 7 к настоящему Порядку) передается прикрепляемым лицом в Аспирантуру.

3.2. В целях контроля выполнения индивидуального плана подготовки кандидатской диссертации, прикрепленное лицо ежегодно проходит аттестацию на НТС профильного структурного подразделения Общества. В течении последнего месяца каждого года прикрепления проводится заседание НТС, на котором заслушивается прикрепленное лицо и научный руководитель прикрепленного лица. Устный отчет прикрепленного лица должен содержать информацию о выполнении индивидуального плана соответствующего года

подготовки диссертации. Научный руководитель дает оценку выполнения индивидуального плана подготовки кандидатской диссертации.

Ответственность за проведение в положенные сроки аттестации прикрепленного лица несет председатель НТС профильного структурного подразделения Общества. Ответственность за выполнение индивидуального плана подготовки кандидатской диссертации несет прикрепляемое лицо и его научный руководитель.

3.3. По результатам заседания НТС профильного структурного подразделения выносит решение по каждому прикрепленному лицу «аттестовать» или «не аттестовать», а также утверждает план работы прикрепленного лица на следующий год подготовки диссертации. За результаты и объективность итогов аттестации несет ответственность председатель НТС и научный руководитель прикрепленного лица.

3.4. Выписка из протокола заседания НТС и индивидуальный план на следующий год подготовки передается прикрепленным лицом в Аспирантуру до первого дня следующего года прикрепления. Переданные в Аспирантуру документы хранятся в личном деле прикрепленного лица.

3.5. Аттестация прикрепленного лица и перевод на следующий год подготовки диссертации осуществляется приказом генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) на основании выписки из протокола заседания НТС профильного структурного подразделения.

3.6. Заключение Общества по диссертации выдается прикрепленному лицу по результатам рассмотрения диссертации на заседании научно-экспертного совета (секции НТС Общества) в соответствии с «Положением о научно-экспертном совете АО «НПП «Исток» им. Шокина».

4. Порядок открепления

4.1. Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации, осуществляется на основании приказа генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) по следующим основаниям:

- по окончании срока прикрепления;
- досрочно на основании решения НТС профильного структурного подразделения Общества в случае досрочного выполнения диссертации или не прохождения аттестации в положенные сроки;
- досрочно на основании личного заявления прикрепленного лица, поданного на имя генерального директора общества (иного уполномоченного должностного лица);
- по иным обстоятельствам.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с прикреплением лиц к Обществу для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры и не урегулированные настоящим

Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок разработала

_____ 2022 г.
« _____ » _____

Приложение № 1
Заявление о прикреплении для подготовки диссертации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Генеральному директору
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
Ф.И.О.

_____ дата от _____
Ф.И.О. прикрепляемого лица полностью (при наличии)

Прошу прикрепить меня к АО «НПП «Исток» им. Шокина» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук сроком на _____ год(а) по научной специальности _____

_____ шифр и наименование научной специальности

к _____
наименование профильного структурного подразделения
к научному руководителю _____

_____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность (если кандидатура научного руководителя известна)

Условия прикрепления: _____
на безвозмездной основе, по договору об оказании платных услуг

Сведения о прикрепляемом лице:

1) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе, реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан) _____

2) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или о квалификации его подтверждающем _____

3) сведения об опубликованных научных работах, изобретений и отчетов по НИР по тематике будущего исследования _____
если есть, то пишется «прилагается список», если нет, то пишется «нет»

4) почтовый и/или электронный адрес _____

5) телефон _____

6) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении _____

_____ по электронной почте, по почтовому адресу

7) способ возврата документов _____
лично, по почтовому адресу

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных _____

подпись

С «Порядком прикрепления лиц к АО «НПП «Исток» им. Шокина» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры» ознакомлен: _____

подпись

Оборотная сторона заявления о прикреплении для подготовки диссертации

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых при прикреплении, и подтверждаю это своей подписью _____

подпись

Руководитель профильного структурного подразделения: Не возражаю _____

подпись

Предполагаемый научный руководитель: Не возражаю _____

подпись

Приложение № 2
Протокол предварительного собеседования
с предполагаемым научным руководителем

ПРОТОКОЛ
предварительного собеседования прикрепляющегося лица
с предполагаемым научным руководителем

Научный руководитель _____

Ф.И.О., должность, степень, звание научного руководителя _____

Место работы научного руководителя _____

Подтверждаю, что имею публикации по научной специальности номенклатуры, по которой прикрепляется лицо _____
(подпись предполагаемого научного руководителя)

Прикрепляемое лицо _____

Предполагаемая тема диссертации _____

Наличие научного задела по теме диссертации (%) _____

Развернутое обоснование научного задела _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

об актуальности и научной значимости темы исследования

о готовности прикрепляемого лица к выполнению научно-исследовательской работы

Предполагаемый научный руководитель _____
(подпись)

Протокол заседания комиссии по вопросам прикрепления

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии

СЛУШАЛИ: представление председателя комиссии Ф.И.О. о поданных заявлениях и документах прикрепляющихся лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: И.И. Иванова, П.П. Петрова.

ПОСТАНОВИЛИ: принять положительное решение в отношении И.И. Иванова, отказать в прикреплении П.П. Петрову на основании позднего представления документов.

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Заместитель председателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

ДОГОВОР № _____

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры

г. Фрязино Московской области

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее – Общество), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Заказчика к структурному подразделению _____ Общества для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательной программы аспирантуры по научной специальности _____, (шифр и наименование специальности)

а Заказчик обязуется подготовить диссертацию в установленные сроки.

1.2. Срок приращения составляет _____ год(а)/месяцев и устанавливается: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.3. По итогам подготовки диссертации и при условии выполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору Исполнитель выдает соответствующее заключение на диссертацию.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Прикрепить лицо, выполнившее установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя условия приращения, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательной программы аспирантуры.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг по приращению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательной программы аспирантуры.

2.1.3. Назначить Заказчику научного руководителя.

2.1.4. Организовать утверждение темы диссертации и индивидуального плана Заказчика на заседании научно-технического совета структурного подразделения _____ Исполнителя.

2.1.5. Обеспечить Заказчику условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, предоставить возможность пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.1.6. Выдать Заказчику соответствующее заключение на подготовленную диссертацию при условии выполнения им всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Со дня приращения поддерживать связь с _____ Исполнителя, (наименование структурного подразделения)

Аспирантурой Исполнителя и научным руководителем.

2.2.2. Добросовестно выполнять индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации, завершить работу над диссертацией и представить ее для получения соответствующего заключения.

2.2.3. Нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных.

2.2.5. При расторжении настоящего Договора по своей инициативе уведомить об этом Исполнителя за 10 (десять) дней до расторжения Договора.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно выбирать системы, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

2.3.2. Расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, и в соответствии с п.3.2.2. настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4.3. Получать консультации научного руководителя диссертационной работы.

2.4.4. Досрочно выполнить работу по подготовке диссертации и представить ее для получения соответствующего заключения.

3. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

3.2.1. По соглашению Сторон путем заключения Сторонами соглашения о расторжении;

3.2.2. По инициативе Исполнителя:

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика его незаконное прикрепление;

- в случае, если надлежащее оказание Исполнителем услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- в случае невыполнения Заказчиком плана работы над диссертацией.

3.2.3. По инициативе Заказчика:

- в случае досрочной подготовки диссертации и получения соответствующего заключения Исполнителя;

- по личному заявлению (договор считается расторгнутым с даты, указанной в заявлении Заказчика).

3.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) Исполнителя.

3.3. Настоящий Договор расторгается Исполнителем в одностороннем порядке по основаниям, указанным в п. 3.2.2. настоящего Договора, путем направления Заказчику уведомления почтовым отправлением, либо вручения лично под роспись. Исполнитель считается выполнившим свои обязательства по уведомлению Заказчика в случае направления уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком почтового отправления в случае отсутствия адресата по адресу, указанному в настоящем Договоре, неявки адресата за получением уведомления, либо отказа от получения почтового отправления.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, вытекающие из данного Договора, разрешаются в досудебном порядке. При не достижении соглашений спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Все изменения к Договору оформляются отдельным Дополнительным соглашением.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
АО «НПП «Исток» им. Шокина» Адрес: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2А, корпус 1, комната 65, этаж 2 ОГРН 1135050007400 ИНН 5050108496 КПП 505001001	_____ (Ф.И.О.) Дата рождения: _____ Паспорт серии _____ Выдан _____ _____ Зарегистрирован (а) по адресу: _____ _____ Адрес места жительства (с индексом): _____ _____
Генеральный директор АО «НПП «Исток» им. Шокина» _____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)	_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора -
 директор по научной работе _____ / _____ /

Начальник правового отдела _____ / _____ /

Начальник структурного подразделения _____ / _____ /

Заведующий аспирантурой _____ / _____ /

ДОГОВОР № _____

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы аспирантуры

г. Фрязино Московской области

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее – Общество), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

2. Предмет договора

1.3. Исполнитель обязуется прикрепить Заказчика к структурному подразделению _____ Исполнителя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательной программы аспирантуры по научной специальности _____, (шифр и наименование специальности)

а Заказчик обязуется оплатить услуги и подготовить диссертацию в установленные сроки.

1.4. Срок приращения составляет _____ год(а)/месяцев и устанавливается: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. По итогам подготовки диссертации и при условии выполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору Исполнитель выдает соответствующее заключение на диссертацию.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Прикрепить лицо, выполнившее установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя условия приращения, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательной программы аспирантуры.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг по приращению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательной программы аспирантуры.

2.1.3. Назначить Заказчику научного руководителя.

2.1.4. Организовать утверждение темы диссертации и индивидуального плана Заказчика на заседании научно-технического совета структурного подразделения _____ Исполнителя.

2.1.5. Обеспечить Заказчику условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, предоставить возможность пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.1.6. Выдать Заказчику соответствующее заключение на подготовленную диссертацию при условии выполнения им всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.2.7. Принимать от Заказчика плату за оказание услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату в течение 3-х рабочих дней в Аспирантуру.

2.2.2. Со дня прикрепления поддерживать связь с _____ Исполнителя,
(наименование структурного подразделения)

Аспирантурой Исполнителя и научным руководителем.

2.2.3. Добросовестно выполнять индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации, завершить работу над диссертацией и представить ее для получения соответствующего заключения.

2.2.4. Нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных.

2.2.6. При расторжении настоящего Договора по своей инициативе уведомить об этом Исполнителя за 10 (десять) дней до расторжения Договора.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно выбирать системы, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

2.3.2. Расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, и в соответствии с п.4.2.2. настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4.3. Получать консультации научного руководителя диссертационной работы.

2.4.4. Досрочно выполнить работу по подготовке диссертации и представить ее в научно-экспертный совет (секцию НТС Общества) для получения соответствующего заключения.

2.4.5. Расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость услуг за весь период прикрепления на дату заключения Договора составляет _____ (_____)

_____ (цифрами) _____ (прописью)
рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ (_____)

_____ (цифрами) _____ (прописью)
рублей _____ копеек.

3.2. Стоимость услуг за один год прикрепления составляет _____ (цифрами)

_____ (прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС

_____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек.

Увеличение стоимости услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и

плановый период. В случае изменения стоимости обучения, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, Стороны подписывают дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение заключается за 15 дней до начала очередного года прикрепления.

3.3. После заключения настоящего Договора Заказчик оплачивает услуги в порядке предоплаты за предстоящий год прикрепления.

Оплата за первый год прикрепления производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора в размере, предусмотренном п. 3.2. настоящего Договора, путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.4. В случае просрочки оплаты в срок, превышающий 30 дней, с даты указанной в пункте 3.3. настоящего Договора, Исполнитель в праве в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет за собой открепление Заказчика и расторжение настоящего Договора.

3.5. Оплата за последующие годы прикрепления производится не позднее 14 календарных дней с момента начала очередного года прикрепления. Заказчик своевременно представляет Исполнителю копии платежных документов.

3.6. Отсутствие авансового платежа на счете Исполнителя в сроки, определенные настоящим Договором, может являться основанием для отказа в предоставлении услуг.

3.7. По завершении этапа (года) оказания услуг по прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Стороны подписывают Акт об оказании услуг.

3.8. Акт об оказании услуг направляется Исполнителем Заказчику в течение 10 рабочих дней с момента окончания года оказания услуг. Заказчик должен в течение 7 рабочих дней с момента получения подписать Акт об оказании услуг и направить его Исполнителю. В случае неисполнения данного обязательства в установленные сроки, услуги считаются оказанными и принятыми без замечаний Заказчика.

3.9. В случае досрочного выполнения диссертационной работы Заказчик отчисляется приказом генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица), что является основанием расторжения настоящего Договора. С Заказчика удерживается сумма за фактически оказанные услуги за прикрепление по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, пройденное им до даты отчисления, указанной в соответствующем приказе. Остаток внесенной Заказчиком суммы в рублях возвращается по его личному письменному заявлению в течение 60 рабочих дней путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

3.10. Денежные средства по настоящему Договору перечисляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Стоимость услуг банка при перечислении денежных средств на расчетный счет Исполнителя в стоимость обучения не входит и оплачивается Заказчиком за свой счет.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

4.2.1. По соглашению Сторон путем заключения Сторонами соглашения о расторжении;

4.2.2. По инициативе Исполнителя:

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика его незаконное прикрепление;

- в случае, если надлежащее оказание Исполнителем услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- в случае неоплаты услуг или нарушения порядка оплаты услуг, предусмотренного п.3 настоящего Договора;

- в случае невыполнения Заказчиком плана работы над диссертацией.

4.2.3. По инициативе Заказчика:

- в случае досрочной подготовки диссертации и получения соответствующего заключения Исполнителя;

- по личному заявлению (договор считается расторгнутым с даты, указанной в заявлении Заказчика).

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) Исполнителя.

4.3. Настоящий Договор расторгается Исполнителем в одностороннем порядке по основаниям, указанным в п. 4.2.2. настоящего Договора, путем направления Заказчику уведомления почтовым отправлением, либо вручения лично под роспись. Исполнитель считается выполнившим свои обязательства по уведомлению Заказчика в случае направления уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком почтового отправления в случае отсутствия адресата по адресу, указанному в настоящем Договоре, неявки адресата за получением уведомления, либо отказа от получения почтового отправления.

5. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, вытекающие из данного Договора, разрешаются в досудебном порядке. При не достижении соглашений спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Все изменения к Договору оформляются отдельным Дополнительным соглашением.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
АО «НПП «Исток» им. Шокина» Адрес: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2А, корпус 1, комната 65, этаж 2 ОГРН 1135050007400 ИНН 5050108496 КПП 505001001 ОКТМО 46780000 ОКАТО 46480000000 р/с 40702810700250010343 АО АКБ "НОВИКОМБАНК" БИК 044525162	_____ (Ф.И.О.) Дата рождения: _____ Паспорт серии _____ Выдан _____ Зарегистрирован (а) по адресу: _____ Адрес места жительства (с индексом): _____ _____

к/с 30101810245250000162 ОКПО 07622667 ОКВЭД2 26.11	
Генеральный директор АО «НПП «Исток» им. Шокина» _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

+7(495) 465-86-80 (отдел аспирантуры)

Назначение платежа: оплата по договору № _____ за прикрепление
_____ в 20__ г.

(фамилия, инициалы)

С О Г Л А С О В А Н О:

Заместитель генерального директора -
директор по научной работе

_____/_____/_____

Заместитель генерального директора -
директор по экономике и финансам

_____/_____/_____

Главный бухгалтер

_____/_____/_____

Начальник правового отдела

_____/_____/_____

Начальник структурного подразделения

_____/_____/_____

Заведующий аспирантурой

_____/_____/_____



Профильное структурное
подразделение:

Срок прикрепления:

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

ФИО

(фамилия, имя, отчество прикрепленного лица)

Тема диссертации:

Научный
руководитель:

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Тема диссертации и индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации утверждены на заседании НТС профильного структурного подразделения:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

_____/ _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись руководителя
профильного структурного
подразделения) (ФИО)

_____/ _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись научного руководителя) (ФИО)

План составлен:

_____/ _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись прикрепленного лица) (ФИО)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность темы диссертации _____

Цель диссертации _____

Основные задачи диссертации _____

Научная новизна диссертации _____

Практическая ценность диссертации _____

Предполагаемое внедрение _____

Научный руководитель _____

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

	Наименование работы	Сроки выполнения
1 год подготовки		
1.	Работа над диссертацией:	
2.	Публикации и выступления на конференциях:	
3.	Аттестация на НТС профильного структурного подразделения	Последний месяц первого года прикрепления
2 год подготовки		
1.	Работа над диссертацией:	
2.	Публикации и выступления на конференциях:	
3.	Аттестация на НТС профильного структурного подразделения	Последний месяц второго года прикрепления
3 год подготовки		
1.	Подготовка и редактирование текста	
2.	Подготовка и редактирование автореферата	
3.	Обсуждение диссертации и автореферата на заседании профильного структурного подразделения	
4.	Устранение замечаний по итогам обсуждения диссертации на заседании профильного структурного подразделения	
5.	Итоговая аттестация на НТС профильного структурного подразделения	Последний месяц третьего года прикрепления

Прикрепленное лицо _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Председатель НТС профильного
структурного подразделения _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ
Выполнение индивидуального плана за ____ год прикрепления

1. Работа над диссертацией (какие разделы диссертации разработаны):

2. Перечень публикаций по теме диссертации за отчетный год прикрепления:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Издание входит в список (рекомендованны х ВАК, Scopus, Web of Science, РИНЦ)	Объем работы в п.л./ авторская часть	Соавторы

3. Участие в конференциях: (название, место и дата проведения; тема доклада)

Научный руководитель (подпись/ расшифровка подписи)

Заключение профильного структурного подразделения: аттестовать / не аттестовать

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель профильного
структурного подразделения (подпись/ расшифровка подписи)

Приложение №7
Выписка из протокола заседания НТС
профильного структурного подразделения



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»
(АО «НПП «Исток» им. Шокина)»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания НТС НПК - _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель НТС (*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*), члены НТС в количестве ____ чел. из ____ утвержденных, научный руководитель прикрепленного лица (*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*).

СЛУШАЛИ: сообщение (*Ф.И.О. научного руководителя*), научного руководителя прикрепленного лица (*Ф.И.О. прикрепленного лица*), подготавливающего диссертацию по научной специальности (*шифр и наименование специальности*), об утверждении темы диссертации (*Ф.И.О. прикрепленного лица, название темы диссертации*), индивидуального плана прикрепленного лица и плана работы прикрепленного лица на первый год подготовки.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить тему диссертации (*Ф.И.О. прикрепленного лица*) в следующей формулировке: (*название темы диссертации*); утвердить индивидуальный план прикрепленного лица; утвердить план работы прикрепленного лица на первый год подготовки.

Председатель НТС _____ / _____ /
(подпись)