

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
от 30.01 2023 № 03/105

**ПОРЯДОК**

зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной деятельности, освоенных обучающимися по программам аспирантуры в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора -  
директор по научной работе

Заместитель директора  
по научной работе

Заведующий аспирантурой

Рег.№ 3/ИИТ-033-2023 № ред. \_\_\_\_\_

Дата ред. 30.01.23

Экз.№ 2

**Содержание**

1. Общие положения.....	3
2. Порядок подачи заявления и документов о зачете результатов пройденного обучения .....	4
3. Порядок зачета результатов пройденного обучения .....	5
Приложение № 1 Форма заявления о зачете результатов обучения .....	7
Приложение № 2 Форма протокола аттестационной комиссии по вопросам зачета результатов обучения .....	8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок зачета Акционерным обществом «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее – Общество) результатов освоения обучающимися по программам аспирантуры дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной деятельности, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы аспирантуры результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной деятельности (далее – результаты пройденного обучения), полученных обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей части образовательной программы, проведения соответствующих этапов научной деятельности.

1.4. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в отношении аспирантов:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных с одной формы обучения на другую;

- ранее отчисленных из аспирантуры и желающих восстановиться для продолжения обучения.

1.5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения.

Другие документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

1.6. Зачет результатов пройденного обучения производится не позднее 1 месяца до начала итоговой аттестации.

## **2. Порядок подачи заявления и документов о зачете результатов пройденного обучения**

2.1. Для рассмотрения вопроса о зачете результатов пройденного обучения, аспирант представляет в Аспирантуру Общества следующие документы:

- заявление на имя заведующего аспирантурой о зачете результатов обучения (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- оригинал документа об образовании (диплом) или справку об обучении (справку о периоде обучения);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой были получены результаты обучения.

2.2. Заявление и документы, указанные в п. 2.1. настоящего Порядка, могут быть поданы на бумажном носителе или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подаче заявления в форме электронного документа заявление с подписью заявителя и указанием даты его подачи, а также прилагаемые к нему документы сканируются (фотографируются) и высылаются на электронный адрес Аспирантуры [aspirantura@istokmw.ru](mailto:aspirantura@istokmw.ru) с последующим обязательным предоставлением бумажных оригиналов документов не позднее даты заседания аттестационной комиссии по вопросам зачета.

При сканировании (фотографировании) документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей).

Если документы нечитаемые или не подпадают под критерии п. 2.1. настоящего Порядка, заведующий аспирантурой возвращает документы обучающемуся (не принимает их при подаче).

2.3. В случае не предоставления оригиналов документов о зачете результатов обучения в срок, указанный в п. 2.2. настоящего Порядка, аттестационная комиссия по вопросам зачета отказывает аспиранту в зачете результатов пройденного обучения.

2.4. Датой приема документов считается:

- при подаче документов в бумажной форме - дата передачи документов в Аспирантуру, о чем работник Аспирантуры делает запись на заявлении;

- дата получения по электронной почте электронных копий документов.



### 3. Порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1. Для принятия решения о зачете результатов пройденного обучения создается аттестационная комиссия (далее – комиссия) состав которой утверждается приказом генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица). Проект приказа вносит заведующий аспирантурой в течение трех рабочих дней после даты приема заявления о зачете.

Председателем комиссии является заведующий аспирантурой (заместитель заведующего аспирантурой). В состав комиссии входят преподаватели, реализующие соответствующие дисциплины, научный руководитель аспиранта, ведущие специалисты с ученой степенью по соответствующей научной специальности (в случае зачета результатов научной деятельности).

При зачете результатов научной деятельности аспирант предоставляет материалы результатов освоения научного компонента программы аспирантуры в объеме, предусмотренном планом научной деятельности, реализуемым в аспирантуре Общества по соответствующей научной специальности.

3.2. Комиссия в течение 7 рабочих дней после даты приказа о составе комиссии, рассматривает документы о зачете. Заведующий аспирантурой передает в комиссию заявление о зачете, прилагаемые документы и индивидуальный план работы аспиранта.

В случае предоставления обучающимся электронных копий документов, ему сообщается дата заседания комиссии по адресу электронной почты.

3.3. Зачет результатов обучения осуществляется комиссией посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике, научной деятельности) программы, которую осваивает аспирант (далее – часть осваиваемой программы аспирантуры), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее аспирантом программой аспирантуры (ее частью).

3.4. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

3.5. Общество производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы (далее - установление соответствия).

3.6. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется при условии, что:

- наименование дисциплины, результаты освоения которой получены по ранее освоенной образовательной программе, совпадает с наименованием дисциплины по осваиваемой образовательной программе или наименования текстуально не совпадают, но позволяют достигнуть планируемых результатов;

- объем подготовки по дисциплине, результаты освоения которой подлежат зачету, не должен составлять менее 80% от объема подготовки по дисциплине по осваиваемой образовательной программе.

Факультативные дисциплины могут быть зачтены аспиранту по его желанию.

3.7. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной аспирантом образовательной

программе (ее части) планируемыми результатам по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, проводится оценивание фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой программы аспирантуры (далее - оценивание).

В случае решения комиссии об оценивании, аспиранту назначается период и форма оценивания. Период оценивания может совпадать с периодом промежуточной аттестации.

Оценивание производится с использованием фонда оценочных средств, соответствующей части программы аспирантуры.

Оценивание проводит преподаватель, реализующий соответствующую часть программы аспирантуры, который знакомит аспиранта с рабочей программой (планом научной деятельности) компонента программы аспирантуры и выдает соответствующее задание.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся программой аспирантуры (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры Общество отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется аспиранту.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2 к настоящему Порядку).


3.10. Зачтенные результаты пройденного обучения и результаты оценивания учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры.

Отметка о зачтенных результатах проставляется в индивидуальном плане работы аспиранта. Подпись, подтверждающую зачтенный результат пройденного обучения, проставляет преподаватель, реализующий соответствующую дисциплину, или заведующий аспирантурой.

3.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.12. Заявление, прилагаемые документы и протокол аттестационной комиссии хранятся в личном деле обучающегося.

Положение разработал  
заведующий аспирантурой

  
«26» 01 2023 г.

Приложение № 1  
Форма заявления о зачете результатов обучения

Заведующему аспирантурой  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
Фамилия И.О.  
от аспиранта \_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

обучался в период с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по образовательной программе высшего образования \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

Получил документ об образовании:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер)

В настоящее время продолжаю обучение в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина» по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

Прошу зачесть результаты освоения следующих дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результаты научной деятельности:

№ п/п	Наименование освоенных ранее дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной деятельности	Объем часов/ з.е.	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Документы об образовании прилагаю \_\_\_\_\_  
(оригинал диплома, справку об обучении или о периоде обучения)

Рукопись глав диссертации, список опубликованных работ (при наличии), другие документы (перечислить документы) прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./





2. Произвести оценивание фактического достижения аспирантом \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
планируемых результатов программы аспирантуры согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Объем часов/ з.е.	Форма оценивания	Период оценивания

3. Отказать аспиранту \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в зачете результатов пройденного обучения

\_\_\_\_\_ (указать результаты пройденного обучения)  
по образовательной программе \_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)  
по причине \_\_\_\_\_ (указать причины отказа)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия аспиранта/ Дата