

Приложение к приказу

УТВЕРЖДЕН

приказом

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

от 23 августа 2023 № 03/1622

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора -
директор по научной работе

Заместитель директора по научной работе

Заведующий аспирантурой

Рег.№ 42/ОИИ - 033-2023 № ред. 1
Дата ред. _____
Экз.№ 2

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения итоговой аттестации.....	4
3. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации.....	8
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	8
Приложение № 1 Образец свидетельства об окончании аспирантуры.....	11
Приложение № 2 Выписка из протокола последнего заседания НТС структурного подразделения по промежуточной аттестации аспиранта.....	13
Приложение № 3 Заявление на получение заключения по диссертации.....	14
Приложение № 4 Заключение по диссертации.....	15
Приложение № 5 Протокол заседания НЭС по итоговой аттестации аспиранта.....	17
Приложение № 6 Заявление о проведении досрочной итоговой аттестации и получении заключения по диссертации.....	19
Приложение № 7 Заявление об апелляции.....	20
Приложение № 8 Протокол апелляционной комиссии.....	21

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок проведения итоговой аттестации по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина» устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры) в аспирантуре Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее – Общество).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры является обязательной и проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней».

1.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и

государственной научно-технической политике» (далее – заключение по диссертации, положительное заключение по диссертации), и свидетельство об окончании аспирантуры образца, установленного Обществом (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.5. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры образца, установленного Обществом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – отрицательное заключение по диссертации).

Выдача справок регистрируется в журнале учета, порядковый номер в котором является регистрационным номером справки. Копия справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры хранится в личном деле аспиранта.

1.6. Аспирантам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

1.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Программа ИА, порядок и критерии оценки результатов прохождения аттестационного испытания, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации посредством размещения информации на корпоративном сервисе «Портал Истока» и/или официальном сайте Общества.

2.2. К итоговой аттестации приказом генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Проект приказа вносит заведующий аспирантурой на основании информации от научно-технических советов структурных подразделений, по научному профилю которых аспиранты готовят диссертацию (далее – НТС).

Решение о допуске к итоговой аттестации принимается на заседании НТС в рамках последней промежуточной аттестации по научному компоненту программы аспирантуры. НТС дает оценку степени готовности работы и возможности представления ее на итоговой аттестации.

По результатам предварительного рассмотрения научного доклада и с учетом

выполнения индивидуального плана работы НТС допускает/ не допускает аспиранта к итоговой аттестации. Решение НТС оформляется выпиской из протокола заседания (Приложение № 2 к настоящему Порядку) и передается в Аспирантуру для подготовки проекта приказа о допуске к итоговой аттестации.

Не выполнение аспирантом индивидуального плана работы также отражается в решении НТС по промежуточной аттестации, аспирант не допускается к итоговой аттестации и рекомендуется к отчислению.

2.3. На основании решения НТС по промежуточной аттестации аспиранты, не допущенные к итоговой аттестации, отчисляются из аспирантуры приказом генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы.

2.4. Итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком (или в соответствии с датой проведения досрочной итоговой аттестации) на заседании научно-экспертного совета Общества (далее – НЭС), созданного при научно-техническом совете Общества на правах секции. Структура, задачи и организация работы научно-экспертного совета установлены «Положением о научно-экспертном совете АО «НПП «Исток» им. Шокина». В состав НЭС входят специалисты Общества, имеющие ученую степень, в том числе члены диссертационного совета, созданного на базе Общества.

2.5. За 30 календарных дней до начала периода итоговой аттестации аспирант передает в Аспирантуру заявление на имя генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) на получение заключения по диссертации (Приложение № 3 к настоящему Порядку). К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола заседания НТС структурного подразделения;
- текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи, а также на электронном носителе, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ;
- проект автореферата диссертации;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя.

2.6. Председатель НЭС назначает дату заседания и двух рецензентов для подробного ознакомления с диссертацией, подготовки рецензий и проекта заключения. Для подготовки проекта заключения председатель НЭС вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

2.7. На заседании НЭС по итоговой аттестации обязательным является присутствие не менее 2 членов диссертационного совета по соответствующей научной специальности, если диссертация соответствует специальности диссертационного совета, созданного на базе АО «НПП «Исток» им. Шокина».

2.8. Представление основных результатов выполненной диссертации проводится в форме устного доклада. Требования к устному докладу и критерии

оценки диссертации устанавливаются рабочей программой итоговой аттестации.

2.9. В срок не позднее 10 дней до даты итоговой аттестации, научный руководитель аспиранта оформляет письменный отзыв научного руководителя на диссертацию.

2.10. Представление диссертации на итоговой аттестации проходит в следующей последовательности:

- представление председательствующим на заседании самого аспиранта и темы диссертации;

- представление аспирантом научного доклада, в котором он раскрывает общую характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; публикации по теме диссертации; заключение, в котором аспирант излагает итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы;

- обсуждение доклада (вопросы и ответы по теме доклада);

- выступление рецензентов, научного руководителя (консультанта);

- дискуссия, которая включает представление точки зрения членов НЭС по сути проведенного исследования;

- голосование;

- рассмотрение проекта заключения.

Время, отводимое на доклад, не должно превышать 30 минут. Время, отводимое на обсуждение доклада и дискуссию – 30 минут.

Рассмотрение диссертации должно носить характер научной дискуссии, проходить в обстановке доброжелательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

2.11. По итогам обсуждения диссертации НЭС открытым голосованием простым большинством голосов принимает одно из решений:

- диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», работа рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук (без замечаний или с исправлениями незначительных замечаний)

- оценка «зачтено»;

- диссертация не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук - оценка «не зачтено».

Оценка «зачтено» означает успешное прохождение итоговой аттестации.

2.12. В случае положительного решения рассматривается проект заключения (Приложение № 4 к настоящему Порядку), при необходимости в него вносятся незначительные изменения и уточнения. После обсуждения заключения оно принимается открытым голосованием. Заключение считается принятым, если за него проголосовали более 50 % присутствующих на заседании членов НЭС.

В заключении по диссертации отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом и (или) принятых к публикации.

Заключение подписывается председательствующим на заседании и утверждается заместителем генерального директора Общества.

2.13. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.14. Решение НЭС оформляется протоколом за подписью председателя заседания и секретаря НЭС (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

Протоколы НЭС по вопросам итоговой аттестации с приложением оригиналов отзывов научного руководителя и рецензентов хранятся в архиве Аспирантуры в соответствии с номенклатурой дел. Копия заключения хранится в личном деле аспиранта. Диссертация передается на хранение в архив Аспирантуры.

2.15. В 5-дневный срок после даты проведения итоговой аттестации, на основе протоколов НЭС готовится приказ генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) об успешном прохождении итоговой аттестации и выдаче аспирантам свидетельства об окончании аспирантуры. Проект приказа вносит заведующий аспирантурой.

2.16. Заполнением и выдачей свидетельства об окончании аспирантуры занимается Аспирантура Общества. Срок выдачи свидетельства об окончании аспирантуры – не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации. Копия свидетельства об окончании аспирантуры хранится в личном деле аспиранта.

2.17. Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на дополнительные каникулы после прохождения итоговой аттестации, происходит с даты, следующей после итоговой аттестации. Аспиранты, подавшие заявления на предоставление дополнительных каникул, отчисляются последним днем нормативного срока освоения программы аспирантуры в связи с освоением программы аспирантуры.

2.18. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой аттестации. В этом случае аспирант должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление на прохождение итоговой аттестации с указанием причины отсутствия на предыдущем заседании

НЭС по вопросам итоговой аттестации. Решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации принимает заместитель генерального директора – директор по научной работе на основе представленных документов.

3. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации

3.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.2. Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант передает в Аспирантуру заявление на имя генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) о проведении досрочной итоговой аттестации и получении заключения, согласованное с научным руководителем и заместителем директора по научной работе - председателем НЭС (Приложение № 6 к настоящему Порядку). К заявлению прилагается выписка из протокола заседания НТС структурного подразделения Общества по вопросу промежуточной аттестации аспиранта о выполнении аспирантом в полном объеме индивидуального плана работы, в том числе подготовке диссертации.

3.3. Заведующий Аспирантурой проверяет выполнение аспирантом индивидуального учебного плана, делает об этом отметку на заявлении аспиранта и передает заявление с визой генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) председателю НЭС, который в течение 30 календарных дней после подачи аспирантом заявления организует внеочередное заседание НЭС по проведению досрочной итоговой аттестации аспиранта в соответствии с разделом 2 данного Порядка.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Аспирант имеет право подать в письменном виде апелляцию (апелляционное заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации, о несогласии с результатами итоговой аттестации.

4.2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создается апелляционная комиссия (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) не позднее 30 дней до начала итоговой аттестации (согласно календарному учебному графику или в соответствии с датой проведения досрочной итоговой аттестации). Комиссия действует в течение одного календарного года.

4.3. Комиссия создается по группе научных специальностей. В состав комиссии включаются не менее 4 человек из числа научно-педагогических работников Общества (не считая председателя комиссии) - специалистов по

проблемам каждой научной специальности (образовательной программе), по которой проводится итоговая аттестация.

Председателем апелляционной комиссий является заместитель генерального директора - директор по научной работе.

Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам и процессу апелляции.

4.4. Для обеспечения работы апелляционной комиссии назначается ее секретарь – заведующий аспирантурой (заместитель заведующего аспирантурой). Секретарь апелляционной комиссий не является членом комиссии. Секретарь комиссии ведет протоколы заседания.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.6. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем, присутствующими членами комиссии и секретарем комиссии.

Протоколы передаются секретарем комиссии в Аспирантуру на следующий день после заседания. Протоколы заседаний хранятся в архиве Аспирантуры. Копии протоколов хранятся в личном деле аспиранта.

4.7. Апелляционное заявление (Приложение № 7 к настоящему Порядку) подается аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.8. Для рассмотрения апелляции заведующий аспирантурой направляет в апелляционную комиссию следующие документы: протокол заседания НЭС, диссертацию, проект автореферата диссертации, отзыв научного руководителя, рецензии, проект заключения.

4.9. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель НЭС и аспирант, подавший апелляцию.

4.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Аспирантуру для реализации решения

апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно.

4.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и принятии иного решения по итогам рассмотрения диссертации.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее принятого результата итоговой аттестации и принятия нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе решения апелляционной комиссии (Приложение № 8 к настоящему Порядку).

4.13. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в пределах срока освоения программы аспирантуры (в соответствии с календарным учебным графиком) в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Порядок разработал
заведующий аспирантурой

«21» 08 2023 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Серия _____ № _____

1. Настоящее свидетельство подтверждает, что _____
_____, дата рождения _____
_____ фамилия имя отчество (при наличии) полностью
освоил программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по
научной специальности _____
_____ полное наименование научной специальности
_____ и успешно прошел итоговую аттестацию на основании _____
от « ____ » _____ 20 ____ г., № _____.

2. Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Общее количество часов	Итоговая оценка
1. Научный компонент		
2. Образовательный компонент		
Дисциплина № 1		
Дисциплина № 2		
Дисциплина № 3		
Практика		
Итоговая аттестация		
	Всего часов	
	Из них аудиторных	

3. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
История и философия науки		
Иностранный язык (выбор языка)		
Специальная дисциплина		

4. Сведения об утверждении темы диссертации:

Тема диссертации	Приказ об утверждении темы диссертации

5. Сведения о научном руководителе:

Фамилия имя отчество (при наличии)	Ученая степень	Ученое звание	Дополнительная информация

Генеральный директор
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

М.П.

И.О. Фамилия

Заведующий аспирантурой

И.О. Фамилия

Дата выдачи _____

Место выдачи _____

Регистрационный номер _____

Приложение № 2

Выписка из протокола последнего заседания НТС
структурного подразделения по промежуточной аттестации аспиранта



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»
(АО «НПП «Исток» им. Шокина»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания НТС НПК - _____
от « _____ » _____ 20____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель НТС (уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.), члены НТС в количестве ____ чел. из ____ утвержденных, секретарь НТС (Фамилия И.О.), научный руководитель (уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.).

ПРИГЛАШЕННЫЕ: (уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

СЛУШАЛИ: доклад аспиранта 4 курса (Ф.И.О. полностью) по законченной диссертационной работе, подготовленной на соискание ученой степени кандидата технических наук на тему «Название диссертации».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать научно-квалификационную работу (Фамилия И.О.) завершенной с учетом замечаний и предложений НТС.
2. Представленная диссертация (Фамилия И.О.) соответствует научной специальности (шифр, наименование специальности), отрасль науки – технические науки, а также требованиям Положения о присуждении ученых степеней, предъявляемым к диссертации, подготовленной на соискание ученой степени кандидата наук.
3. Рекомендовать к утверждению тему диссертационной работы (Фамилия И.О.) в следующей формулировке: «Название диссертации» (в случае изменения утвержденной темы).
4. Аттестовать (Фамилия И.О.) по научной деятельности за 4 курс обучения.
5. Считать, что (Фамилия И.О.) полностью выполнил индивидуальный план работы, в том числе подготовил диссертацию к защите.
6. Допустить (Фамилия И.О.) к итоговой аттестации.

Председатель НТС НПК- _____

И.О. Фамилия

Секретарь НТС

И.О. Фамилия

Генеральному директору
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

от аспиранта 4 курса (Ф.И.О. полностью),
обучающегося по специальности
(шифр и наименование специальности)

З А Я В Л Е Н И Е

В рамках прохождения итоговой аттестации по программе аспирантуры прошу рассмотреть мою диссертацию на тему (название диссертации), подготовленную на соискание ученой степени кандидата технических наук по научной специальности (шифр и наименование специальности), на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете и выдать заключение.

Диссертация выполнена в (наименование структурного подразделения).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Выписку из протокола заседания НТС НПК-_____.
2. Текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи, а также на электронном носителе, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ.
3. Проект автореферата диссертации.
4. Документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии).
5. Отзыв научного руководителя.

_____ (Фамилия, инициалы)

Дата

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора -
директор по научной работе

Фамилия, И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток»
имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)
на диссертацию (фамилия, имя, отчество полностью)

Диссертация (название диссертации) выполнена в (наименование структурного подразделения) Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

В период подготовки диссертации соискатель (фамилия, имя, отчество полностью) работал в Акционерном обществе «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (должность, наименование структурного подразделения).

В 20__ г. окончил (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования) по специальности (наименование специальности).

Свидетельство об окончании аспирантуры/ справка о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г. Акционерным обществом «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

Научный руководитель (консультант) - (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, структурное подразделение) Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной аспирантом работы, отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом и (или) принятых к публикации).

Диссертация (название диссертации) (фамилия, имя, отчество аспиранта) **соответствует/ не соответствует** критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и **рекомендуется/ не рекомендуется** к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности (шифр и наименование специальности научных работников), отрасль науки – технические науки.

Заключение принято на заседании научно-экспертного совета (секции научно-технического совета АО «НПП «Исток» им. Шокина»).

Присутствовали на заседании __ чел., в том числе __ докторов наук по специальности рассматриваемой диссертации.

Результаты голосования: «за» - ___ чел., «против» - ___ /нет, «воздержались» - ___ чел./нет,
протокол № ___ от « ___ » _____ 20___ г.

Председатель научно-экспертного
совета (секции НТС)

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

уч. степень, уч. звание

_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания научно-экспертного совета (секции НТС)
 АО «НПП «Исток» им. Шокина» по итоговой аттестации аспиранта
 от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель заседания	ученая степень, звание, Фамилия И.О., должность
Члены НЭС	___ человек (из них ___ докторов наук по специальности рассматриваемой диссертации)
Секретарь заседания	ученая степень, звание (при наличии) Фамилия И.О., должность

Повестка заседания:

Рассмотрение в рамках итоговой аттестации по программе аспирантуры диссертационной работы (Ф.И.О. аспиранта полностью, должность, структурное подразделение), подготовленной на соискание ученой степени кандидата технических наук по научной специальности (шифр и наименование специальности) на тему «Название диссертации», и принятие заключения.

Слушали:

- 1) Председателя заседания о соискателе.
- 2) Доклад аспиранта (Фамилия И.О.). Аспирант излагает основное содержание диссертации.

Обсуждение.

Вопросы и ответы по теме доклада:

Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. (текст вопроса).

Фамилия И.О. аспиранта (текст ответа на вопрос).

Выступили:

- 1) Научный руководитель (консультант) (ученая степень, звание, Ф.И.О. полностью, должность, структурное подразделение) (отзыв прилагается).
- 2) Рецензент (ученая степень, звание, Ф.И.О. полностью, место работы, должность, структурное подразделение) (отзыв прилагается).
- 3) Рецензент (ученая степень, звание, Ф.И.О. полностью, место работы, должность, структурное подразделение) (отзыв прилагается).

Дискуссия.

В дискуссии приняли участие: (ученая степень, звание, Фамилия И.О.).

Прозвучали следующие мнения и замечания:

Голосование. По итогам обсуждения представленная диссертация (Фамилия И.О.) рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата технических наук с исправлениями незначительных замечаний. «За» - ___ чел., «против» - ___ чел., «воздержалось» - ___ чел.

Рассмотрение проекта заключения АО «НПП «Исток» им. Шокина» по представленной диссертации. Председатель заседания зачитывает проект Заключения (основные пункты и ключевые фразы проекта). Голосование по принятию заключения: «за» - ___ чел., «против» -

___ чел., «воздержалось» - ___ чел. (заключение прилагается).

Постановили:

1. Утвердить тему диссертации (Фамилия И.О.), подготовленную на соискание ученой степени кандидата технических наук по специальности (наименование специальности), в следующей формулировке: «Название диссертации» (в случае изменения формулировки темы).
2. Рекомендовать диссертацию (Фамилия И.О.) на тему «Название диссертации» по научной специальности (наименование специальности) к защите в диссертационном совете на соискание ученой степени кандидата технических наук с исправлениями незначительных замечаний.
3. Принять заключение АО «НПП «Исток» им. Шокина» по представленной диссертации.
4. Считать, что (Фамилия И.О. аспиранта) выдержал итоговую аттестацию с оценкой (зачтено/не зачтено). Выдать свидетельство об окончании аспирантуры.

Председатель заседания,
председатель НЭС (секции НТС)

_____ / _____ /

Секретарь НЭС

_____ / _____ /

Приложение № 6
Заявление о проведении досрочной итоговой
аттестации и получении заключения

Генеральному директору
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

от аспиранта _____ курса (Ф.И.О. полностью),
обучающегося по специальности
(шифр и наименование специальности)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к досрочной итоговой аттестации и рассмотреть мою диссертацию на тему (название диссертации), подготовленную на соискание ученой степени кандидата технических наук по научной специальности (шифр и наименование специальности), на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете и выдать заключение.

Диссертация выполнена в (наименование структурного подразделения).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Выписку из протокола заседания НТС НПК-_____.
2. Текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи, а также на электронном носителе, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ.
3. Проект автореферата диссертации.
4. Документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии).
5. Отзыв научного руководителя.

_____ (Фамилия, инициалы)

Дата

Научный руководитель _____ выполнение аспирантом индивидуального
подтверждаю/ не подтверждаю
плана научной деятельности _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной работе _____ / _____ /

Заведующий аспирантурой _____ выполнение аспирантом индивидуального
подтверждаю/ не подтверждаю
учебного плана _____ / _____ /

Приложение № 7
Заявление об апелляции

Генеральному директору
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

от аспиранта _____ курса (Ф.И.О. полностью),
обучающегося по специальности
(шифр и наименование специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести апелляцию по итоговой аттестации, проведенной «__» _____
20__ г., в связи с (указать причину подачи апелляции: несогласием с выставленной мне
оценкой и/или нарушением процедуры проведения итоговой аттестации).

Аспирант _____ И.О. Фамилия

Дата



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»
(АО «НПП «Исток» им. Шокина»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: члены апелляционной комиссии, председатель научно-экспертного совета, секретарь апелляционной комиссии, аспирант (Фамилия И.О.).

ПОВЕСТКА ДНЯ: рассмотрение апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации по программе аспирантуры по специальности (полное наименование специальности) аспиранта (Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ: секретаря апелляционной комиссии о представленных документах; председателя научно-экспертного совета (И.О. Фамилия) о процедуре проведения итоговой аттестации по специальности (полное наименование специальности).

ПОСТАНОВИЛИ: признать процедуру проведения итоговой аттестации по специальности (полное наименование специальности) аспиранта (Фамилия И.О.) соответствующей «Порядку проведения итоговой аттестации по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина». Апелляцию (Фамилия И.О.) отклонить, оставить без изменения полученную на итоговой аттестации оценку (за - __, против - __, воздержались - __).

Председатель апелляционной комиссии _____
Члены комиссии _____

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Секретарь апелляционной комиссии _____

_____/_____/_____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен аспирант (Фамилия И.О.) _____