

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «НИИ «Исток» им. Шокина»

« 18 »  2019 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И. ШОКИНА»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора -
директор по научной работе

Заместитель генерального директора -
директор по персоналу

Заместитель директора
по корпоративно-правовому обеспечению -
начальник правового отдела

Рег. № 1579 № ред. _____

Дата ред. 18.01.2019 г.

Экз. № 1

аспирантура

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее – Общество), завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения аттестационных испытаний для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 876 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина».

1.3. Итоговая аттестация проводится и итоговыми экзаменационными

комиссиями (порядок создания и организация работы изложены в разделе 3 настоящего Порядка) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

1.4. Приказом генерального директора Общества к итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.5. Решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации принимается на совместном заседании научно-экспертного совета Общества и научно-технического совета структурного подразделения, по научному профилю которого аспирант готовит научно-квалификационную работу (диссертацию). Заседание проводится в рамках последней промежуточной аттестации. По результатам предварительного рассмотрения научного доклада принимается решение о возможности его направления к представлению на итоговой аттестации. Решение оформляется выпиской из протокола заседания и представляется в аспирантуру для подготовки приказа о допуске к итоговой аттестации.

1.6. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком или индивидуальным учебным планом по соответствующей образовательной программе.

1.7. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного Обществом с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.8. По личному заявлению выпускникам, успешно освоившим образовательные программы, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства от 24.09.2013 № 842.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, служебная командировка, производственная необходимость, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в аспирантуру документ, подтверждающий причину его отсутствия на итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся,

указанные в пункте 1.9 настоящего Порядка и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из аспирантуры с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.11. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуру на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.12. После прохождения итоговой аттестации обучающимся предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.13. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другой организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе по соответствующему направлению и профилю подготовки.

1. Формы и структура итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в форме:

итогового экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – аттестационные испытания).

Аттестационные испытания проводятся устно (с обязательным представлением письменной работы - научного доклада).

Конкретные формы аттестационных испытаний устанавливаются программой итоговой аттестации.

2.2. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.3. Объем итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 ч.), в том числе: «Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена» – 3 зачетных единицы (108 ч.); «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» – 6

зачетных единиц (216 ч.).

2.4. Аттестационные испытания проводятся строго в указанной последовательности в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.5. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в форме итогового экзамена, к представлению научного доклада не допускаются.

2.6. Содержание итоговой аттестации устанавливается программой итоговой аттестации.

2. Организация работы экзаменационных комиссий

3.1. Для проведения итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.3. Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение одного календарного года.

3.4. Комиссии создаются по каждой направленности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направленностей, или по ряду образовательных программ. Организацией создания и обеспечения работы комиссий занимается аспирантура.

3.5. Кандидатуры председателя и членов комиссий выдвигает научно-экспертный совет Общества.

3.6. Составы комиссий утверждаются приказом генерального директора Общества на основе решения научно-экспертного совета не позднее чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.7. Председатель итоговой экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в Обществе, и имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор Общества (лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо - на основании приказа генерального директора).

3.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.10. Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной

деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическим работникам Общества и/или иных организаций, имеющими ученое звание и/или ученую степень.

3.11. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа научно-педагогических работников Общества, которые не входят в состав итоговой экзаменационной комиссии.

3.12. На период проведения итоговой аттестации приказом генерального директора Общества по представлению председателя итоговой экзаменационной комиссии назначается секретарь экзаменационной комиссии из числа научно-педагогических или административных работников Общества. Секретарь не является членом экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии и, в случае необходимости, передает материалы в апелляционную комиссию.

3.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

3.14. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвует не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

3.15. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.16. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.17. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения № 2, № 3, № 4 к настоящему Порядку).

3.18. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. В протоколе научного доклада делается запись о присвоении выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

3.19. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписываются секретарем экзаменационной комиссии.

3.20. Протоколы заседаний комиссий сшиваются работниками аспирантуры в книги и хранятся в архиве Общества 75 лет.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Программа итоговой аттестации, включая программу итогового экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания приказом генерального директора Общества утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций.

Приказом генерального директора Общества утверждаются:

- перечень аспирантов, не имеющих академической задолженности и допущенных к итоговой аттестации;
- состав итоговой экзаменационной комиссии: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность;
- состав апелляционной комиссии: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность.

4.3. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, членов итоговой экзаменационной комиссии и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий не менее чем за 20 дней до проведения первого аттестационного испытания.

4.4. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен может проводиться по билетам или в форме защиты учебно-методического проекта.

Перед итоговым экзаменом проводится предэкзаменационная консультация.

4.7. За 3 календарных дня до даты итогового экзамена в итоговую экзаменационную комиссию работниками аспирантуры передается копия приказа о допуске аспирантов к итоговой аттестации, экзаменационная ведомость, бланки протоколов итогового экзамена, бланки экзаменационных листов, экзаменационные билеты.

Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании научно-экспертного совета и утверждаются заместителем генерального директора - директором по научной работе.

4.8. Итоговый экзамен проводится устно, после письменной подготовки (при необходимости). Записи ведутся на экзаменационных листах, которые после ответа аспиранта передаются председателю комиссии. Устный ответ не может превышать 30 минут. Результаты итогового экзамена объявляются в день его проведения.

4.9. Обучающийся, получивший по результатам итогового экзамена оценку "неудовлетворительно", не допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной

работы (диссертации).

4.10. Представление научного доклада является заключительным этапом итоговой аттестации. В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для выполнения выпускником научно-исследовательского вида деятельности.

Научный доклад представляет собой изложение аспирантом основных идей и выводов диссертации, в котором он показывает личный вклад в проведенное исследование, степень новизны и практическую значимость приведенных результатов исследований. Объем текста научного доклада до 1 авторского листа.

4.11. Порядок подготовки научного доклада включает:

- написание доклада в соответствии с требованиями программы итоговой аттестации;

- предварительное, в период последней промежуточной аттестации, заслушивание научного доклада на совместном заседании научно-технического совета структурного подразделения и научно-экспертного совета Общества;

- исправление ошибок и замечаний в период до передачи окончательного варианта научного доклада научному руководителю для получения отзыва и рецензентам для получения рецензий.

4.12. Требования к научному докладу (структура, правила оформления) и критерии его оценки устанавливаются программой итоговой аттестации.

4.13. В срок не позднее 10 дней до даты представления научного доклада научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв (Приложение № 5 настоящему Порядку), в котором отражается в том числе объем заимствования, выявленный в тексте научного доклада. Решение об установлении приемлемого объема оригинальности текста принимает НЭС Общества.

4.14. Научный доклад аспиранта подлежит внутреннему и/или внешнему рецензированию ведущими специалистами в соответствующей профессиональной области. В качестве рецензентов выступают научные сотрудники, ведущие преподаватели, ученые и прочие лица, профессиональная деятельность которых соответствует тематике научно-квалификационной работы. Внешними рецензентами считаются представители сторонних организаций.

В случае, если тематика научно-квалификационной работы (диссертации) имеет сложный и разносторонний характер, она направляется нескольким рецензентам. Рецензенты в срок не позднее 10 дней до даты представления научного доклада, проводят анализ и представляют письменные рецензии на указанный доклад (Приложение № 6 к настоящему Порядку). Внешние рецензии заверяются в порядке, установленном в организации, где работает рецензент.

Рецензенты не должны быть членами итоговой экзаменационной комиссии, в которую передается рецензируемый научный доклад, а также

членами апелляционной комиссии.

4.15. Аспирант знакомится с отзывами и рецензиями не позднее, чем за 5 дней до представления научного доклада.

4.16. Не позднее, чем за 3 дня до представления научного доклада, в итоговую экзаменационную комиссию передаются:

- работниками аспирантуры – копии протоколов сдачи итогового экзамена, бланки протоколов представления научного доклада, экзаменационная ведомость;

- аспирантом – научный доклад в печатном и электронном виде (на электронном носителе), отзыв научного руководителя, рецензии.

4.17. Процедура защиты научного доклада включает в себя:

- открытие заседания председателем итоговой экзаменационной комиссии;

- представление председателем аспиранта и темы научно-квалификационной работы, по результатам которой был выполнен научный доклад;

- доклад аспиранта;

- вопросы по докладу членов итоговой экзаменационной комиссии;

- отзыв научного руководителя (заслушивается);

- рецензии (заслушиваются);

- дискуссия, которая включает как вопросы аспиранту, так и представление точки зрения членов итоговой экзаменационной комиссии по сути проведенного исследования.

Время, отводимое на научный доклад не должно превышать 20 минут. Время, отводимое на дискуссию – не более 20 минут.

Результаты аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.18. Копии протоколов аттестационных испытаний хранятся в личном деле аспиранта. Оригиналы отзыва и рецензий, а также доклад на электронном носителе (диске) вкладываются в научный доклад в печатном виде, который регистрируется в журнале и хранится в архиве Общества 5 лет.

Текст научного доклада, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещается работниками аспирантуры в электронной информационно-образовательной среде Общества (на Портале Истока в разделе «Аспирантура») в течение месяца после даты последнего испытания. Электронные версии научных докладов, размещенные на Портале Истока, доступны в течение календарного года со дня их размещения. Доступ предоставляется только участникам образовательного процесса.

4.19. В 5-дневный срок после даты последнего испытания, на основе протоколов комиссий, заведующим аспирантурой готовится приказ за подписью генерального директора Общества об успешном прохождении итоговой аттестации и выдаче аспирантам диплома об окончании аспирантуры.

4.20. Диплом с приложением к нему выдается не позднее 8 рабочих дней после завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

4.21. Заполнением и выдачей дипломов об окончании аспирантуры занимаются работники аспирантуры. Копия диплома с копией приложения вкладывается в личное дело аспиранта.

4. Особенности проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для аспирантов из числа инвалидов (при их наличии) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

5.3. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение для инвалидов продолжительности подготовки к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут, продолжительности выступления при представлении научного доклада - не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает

выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

допускается использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (нарушениями функций верхних конечностей):

письменные задания, выполняемые обучающимся, надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и/или несогласия с результатами экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при наличии).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6. Решение (протокол) апелляционной комиссии (Приложение № 4 к настоящему Порядку) доводится до сведения обучающегося, подавшего

апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Обществом.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в аспирантуре обучающегося, подавшего апелляцию.

6.11. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

- Приложения:
1. Образец диплома об окончании аспирантуры – на 3 л.
 2. Бланк протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена – на 2 л.
 3. Бланк протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по представлению научного доклада – на 2 л.
 4. Бланк протокола заседания апелляционной комиссии – на 1 л.
 5. Отзыв научного руководителя – на 2 л.
 6. Рецензия на научный доклад – на 2 л.

Порядок разработал
заведующий аспирантурой

« _____ » _____ 2019 г.

Титул (лицевая сторона)

Левая часть

Правая часть

| | |
|--|---|
| | <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ</p> |
|--|---|

Титул (оборотная сторона)

Левая часть

Правая часть

| | |
|--|--|
| <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» г. Фрязино</p> <p>ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ</p> <p>0000000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p><i>Регистрационный номер</i></p> <p><i>Дата выдачи</i></p> | <p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки</p> <p>и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию</p> <p>Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»</p> <p>Протокол № от « » г.</p> <p><i>Председатель итоговой экзаменационной комиссии</i></p> <p><i>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</i></p> <p style="text-align: right;">МП</p> |
|--|--|

Приложение к диплому об окончании аспирантуры

Лицевая сторона первая страница

| | |
|--|--|
| <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» г. Фрязино</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ</p> <p>00000000000</p> <p>об окончании аспирантуры</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p> | <p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p><i>Фамилия</i> <i>Имя</i> <i>Отчество</i> <i>Дата рождения</i></p> <p>Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Решением итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»</p> <p>по направлению подготовки 11.06.01 «Электроника, радиотехника и системы связи»</p> <p>Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения 4 года</p> <p style="text-align: right;">Страница 1</p> |
|--|--|

Оборотная сторона вторая страница

| <p>3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p> | | |
|---|---|--------|
| Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики | Количество зачетных единиц/ академических часов | Оценка |
| | | |

Страница 2

Лицевая сторона четвертая страница

| 4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА | ОЦЕНКА |
|------------------------------------|--------|
| | |

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

МП

Настоящее приложение содержит _____ страниц

Страница 4



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»**

Аспирантура

ПРОТОКОЛ № ____

заседания экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена

от «__» _____ 20__ г.

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель ЭК – Фамилия И.О., должность уч. степень, уч. звание

Члены ЭК – Фамилия И.О., должность уч. степень, уч. звание

- Фамилия И.О., должность уч. степень, уч. звание

Секретарь ЭК – Фамилия И.О., должность уч. степень, уч. звание

(состав комиссии в количестве _____ человек утвержден приказом № _____ от 20__ г.)

Слушали: прием итогового экзамена по направлению подготовки 11.06.01 Электроника,
радиотехника и системы связи

направленности подготовки _____

у аспиранта _____ Фамилия Имя Отчество

Вопросы экзамена:

1. _____

2. _____

3. _____

Аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Общая характеристика ответов на заданные вопросы:

Оборотная сторона протокола

Вывод об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач:

Экзаменационная комиссия установила соответствие подготовки выпускника аспирантуры, уровня сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи и Основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи, направленности _____

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

Постановили: считать, что _____ сдал итоговый экзамен с оценкой _____.

Председатель ИЭК _____ Фамилия И.О.

Секретарь ИЭК _____ Фамилия И.О.



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»**

Аспирантура

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных
результатах подготовленной научно-квалификационной работы
от «___» _____ 20__ г.

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель ЭК – Фамилия И.О., должность уч. степень, уч. звание
Члены ЭК – Фамилия И.О., должность уч. степень, уч. звание
- Фамилия И.О., должность уч. степень, уч. звание
Секретарь ЭК – Фамилия И.О., должность уч. степень, уч. звание

(состав комиссии в количестве _____ человек утвержден приказом № _____ от 20__ г.)

Слушали: научный доклад по об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы на тему «_____»

(утвержденная тема)

по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи
направленности подготовки _____
у аспиранта _____ (Фамилия Имя Отчество)

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- текст научного доклада;
- раздаточный материал и электронная презентация;
- рецензия на научный доклад;
- отзыв научного руководителя.

По результатам представленного научного доклада аспиранту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов на вопросы _____

Оборотная сторона протокола

Вывод об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач:

Экзаменационная комиссия установила соответствие подготовки выпускника аспирантуры, уровня сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи и Основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи, направленности _____

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

Вывод о степени готовности диссертации, рекомендация о выходе на защиту в диссертационный совет _____

Постановили:

1. Считать, что аспирант _____ (Фамилия И.О.) выполнил и защитил научный доклад с оценкой _____.

2. По результатам итоговой аттестации _____ (Фамилия И.О.), прошедшему все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания с оценками:

- итоговый экзамен с оценкой _____

- представление научного доклада с оценкой _____,

присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать диплом об окончании аспирантуры.

Председатель ИЭК _____ Фамилия И.О.

Секретарь ИЭК _____ Фамилия И.О.



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»**

Аспирантура

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 201__ г.**

Направление подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи

Время начала заседания _____ время окончания заседания _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии – _____

Члены апелляционной комиссии – _____

(состав комиссии утвержден приказом № от 201 г. в количестве __ человек)

Председатель экзаменационной комиссии – _____

Обучающийся – _____

Письменная апелляция подана о _____

(нарушении процедуры проведения и/или несогласии с результатами)

аттестационного испытания в форме _____

(итогового экзамена, представления научного доклада)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы (наличие отметить знаком «+»):

- протокол заседания экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена
- протокол заседания экзаменационной комиссии по представлению научного доклада
- заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания
- письменные ответы по вопросам билета
- текст научного доклада
- раздаточный материал
- отзыв и рецензии

Содержание обсуждения:

Принятое решение:

Председатель апелляционной комиссии:

Ознакомлен с решением апелляционной комиссии

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»****ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на научный доклад об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы**

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи

Направленность подготовки _____
(наименование)

Тема научно-квалификационной работы _____

Актуальность исследования _____

Новизна и практическая значимость исследования _____

Основные результаты и положительные стороны исследования _____

Недостатки исследования _____

Оборотная сторона отзыва

Индивидуальные особенности аспиранта, навыки работы с литературой, навык публичных выступлений _____

Заключение и оценка работы с указанием процента оригинального текста в научном докладе с соответствующим обоснованием _____

Научный руководитель

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

Фамилия Имя Отчество

« _____ » _____ 20 ____ г.



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»**

**РЕЦЕНЗИЯ
на научный доклад об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы**

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи
Направленность подготовки _____
(наименование)

Тема научно-квалификационной работы _____

Актуальность исследования _____

Научная новизна исследования _____

Теоретическая и практическая значимость исследования _____

Апробация результатов исследования _____

Основные результаты и положительные стороны исследования _____

Оборотная сторона рецензии

Соответствие паспорту специальности _____

Недостатки исследования _____

Заключение и оценка работы _____

Рецензент

(уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

(подпись)

Фамилия Имя Отчество полностью

« _____ » _____ 20 ____ г.