

Приложение № 1 к приказу

УТВЕРЖДЕН
приказом
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
от 28.02 2022 № 03/253

ПОРЯДОК
прикрепления лиц к АО «НПП «Исток» им. Шокина»
для сдачи кандидатских экзаменов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора -
директор по научной работе

Заведующий аспирантурой



Рег. № 1579 № ред. _____
Дата ред. 28.02.2022
Экз. № 1
аспирантура

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные положения	3
3. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.....	4
4. Порядок формирования экзаменационных комиссий для приема кандидатских экзаменов.....	5
5. Порядок сдачи кандидатских экзаменов прикрепленными лицами.....	5
6. Порядок подачи апелляции прикрепленным лицом по результатам сдачи кандидатских экзаменов.....	7
7. Заключительные положения.....	7
Приложение № 1 Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.....	9
Приложение № 2 Форма протокола кандидатского экзамена.....	10
Приложение № 3 Форма индивидуальной дополнительной программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине.....	11
Приложение № 4 Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц к АО «НПП «Исток» им. Шокина» для сдачи кандидатских экзаменов устанавливает правила прикрепления лиц к Акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее - Общество) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 № 1093»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Уставом Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

2. Основные положения

2.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

2.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой готовится или подготовлена диссертация.

2.3. Для сдачи кандидатских экзаменов могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.4. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 (шести) месяцев.

2.7. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Обществом самостоятельно и являются составной частью образовательных программ аспирантуры.

2.8. Требования для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине устанавливаются соответствующими рабочими программами дисциплин учебного плана аспирантуры.

2.9. Организационными вопросами прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также вопросами создания и организации работы экзаменационных комиссий для сдачи кандидатских экзаменов занимается Аспирантура Общества.

3. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры осуществляется в периоды промежуточных аттестаций аспирантов.

3.2. Прикрепляемое лицо подает в Аспирантуру заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на имя генерального директора Общества, либо иного уполномоченного должностного лица (на русском языке), с указанием в нем шифра и наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение №1 к настоящему Порядку).

3.3. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагается копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица, копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Аспирантурой самостоятельно.

3.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме Аспирантура возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.6. Факт прикрепления утверждается приказом генерального директора Общества, либо иного уполномоченного должностного лица. Проект приказа вносит заведующий аспирантурой.

3.7. На каждое прикрепленное лицо формируется личное дело, в которое вкладывается заявление и документы, указанные в приложении к заявлению.

4. Порядок формирования экзаменационных комиссий для приема кандидатских экзаменов

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом генерального директора Общества. Проект приказа вносит заведующий аспирантурой.

4.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Общества (в том числе работающих по совместительству) численностью не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5. Порядок сдачи кандидатских экзаменов прикрепленными лицами

5.1. Экзаменационная комиссия принимает решение о времени проведения консультации перед экзаменом, а также времени и форме проведения экзамена, формирует экзаменационные билеты. Данная информация доводится до прикрепленного лица по электронной почте.

5.2. В случае неявки прикрепленного лица на экзамен по уважительной причине, оно может быть допущено к сдаче кандидатского экзамена в течение срока прикрепления повторно (при предоставлении соответствующих документов).

5.3. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме или в сочетании устной и письменной форм (по экзаменационным билетам, в форме собеседования по вопросам после письменной подготовки). Подготовка к ответу на кандидатском экзамене не может превышать 45 минут. Устный ответ не может превышать 20 минут.

Для подготовки ответа прикрепленные лица используют бланки экзаменационных листов, которые хранятся после приема экзамена в течение 1 (одного) года в Аспирантуре (согласно номенклатуре дел структурного подразделения).

5.4. Уровень знаний прикрепленного лица оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: «отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 1-2 балла.

5.5. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания (Приложение №2 к настоящему Порядку), в котором указываются в том числе:

- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены;
- вопросы экзаменаторов к прикрепленному лицу;
- оценка уровня знаний по кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения заместителем генерального директора – директором по научной работе хранятся в Аспирантуре (согласно номенклатуре дел структурного подразделения).

5.6. Кандидатский экзамен по истории и философии науки состоит из двух вопросов основной программы: один – по общим проблемам философии науки, один – по философским проблемам областей научного знания. Список вопросов определен рабочей программой подготовки аспирантов.

В случае сомнения в оценке, у экзаменаторов есть право задать дополнительный вопрос, который также вносится в протокол.

5.7. Кандидатский экзамен по иностранному языку состоит из вопросов, определенных рабочей программой дисциплины учебного плана подготовки аспирантов. В случае сомнения в оценке кандидатского экзамена по иностранному языку, у экзаменаторов есть право задать дополнительный вопрос, который также фиксируется в протоколе.

5.8. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине состоит из двух частей:

- основной программы – список вопросов из рабочей программы специальной дисциплины, соответствующей научной специальности, по которой сдается кандидатский экзамен;
- индивидуальной дополнительной программы (Приложение №3 к настоящему Порядку), разрабатываемой научно-экспертным советом (секцией НТС Общества) в соответствии с темой диссертации прикрепленного лица. Дополнительная

программа утверждается заместителем генерального директора – директором по научной работе.

Дополнительная программа хранится в личном деле прикрепленного лица.

5.9. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой образца, установленного Обществом, срок действия которой не ограничен (Приложение №4 к настоящему Порядку). Копия справки хранится в личном деле прикрепленного лица.

5.10. После окончания срока прикрепления прикрепленное лицо открепляется приказом генерального директора Общества в связи с окончанием срока прикрепления. Прикрепленное лицо может быть отчислено раньше срока в связи со сдачей кандидатских экзаменов. Проект приказа вносит заведующий аспирантурой.

6. Порядок подачи апелляции прикрепленным лицом по результатам сдачи кандидатских экзаменов

6.1. Прикрепленное лицо может в трехдневный срок после сдачи кандидатского экзамена подать заявление на имя генерального директора о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующей недели после дня подачи апелляции. В этот же срок приказом генерального директора Общества формируется апелляционная комиссия.

6.3. В состав апелляционных комиссий включаются остепененные специалисты соответствующей области знаний, не являющиеся членами экзаменационных комиссий. Минимальное количество членов апелляционной комиссии (включая ее председателя и секретаря) составляет 5 человек. Секретарем апелляционной комиссии может быть административный работник Общества, не имеющий ученой степени.

6.4. Апелляционная комиссия при необходимости приглашает на свое заседание членов экзаменационной комиссии для дачи пояснений. Прикрепленное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставления указанной оценки без изменения.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.7. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения прикрепленного лица и хранится в его личном деле. Факт ознакомления прикрепленного лица с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Общества.

- Приложение:
1. Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов – на 1 л.
 2. Форма протокола кандидатского экзамена – на 1 л.
 3. Форма дополнительной индивидуальной программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине – на 1 л.
 4. Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов – на 1 л.

Порядок разработал
заведующий аспирантурой

« ____ » _____ 2022 г.

Приложение № 1

Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Генеральному директору
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
Фамилия И.О.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с подготовкой диссертации по теме _____

на соискание ученой степени кандидата _____ наук,

(отрасль науки)

прошу прикрепить меня к АО «НПП «Исток» им. Шокина» для сдачи кандидатских экзаменов _____

(перечень кандидатских экзаменов)

по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности)

на срок с _____ по _____ (не более 6 месяцев).

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Своей подписью подтверждаю, что согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
2. Копия диплома о высшем образовании (специалиста/магистра) с приложением к нему.

Заявитель: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
Форма протокола кандидатского экзамена



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»
(АО «НПП «Исток» им. Шокина»)

АСПИРАНТУРА

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора –
директор по научной работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена
от « ____ » _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

председатель – ФИО степень, звание
заместитель – ФИО степень, звание
председателя
члены комиссии: – ФИО степень, звание
– ФИО степень, звание

(утверждена приказом генерального директора от _____ № _____)

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по научной специальности – шифр и наименование научной специальности, отрасль наук - технические науки
от Фамилия Имя Отчество прикрепленного лица
дисциплина (указать наименование)

НА ЭКЗАМЕНЕ БЫЛИ ЗАДАНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

1. Основные вопросы

2. Дополнительные вопросы (вопросы дополнительной программы)

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что - Ф.И.О. прикрепленного лица сдал экзамен
с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии	подпись	Ф.И.О.
Заместитель председателя комиссии	подпись	Ф.И.О.
Члены экзаменационной комиссии	подпись	Ф.И.О.
	подпись	Ф.И.О.

Приложение № 3
Форма индивидуальной дополнительной программы
кандидатского экзамена по специальной дисциплине



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»
 (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)

АСПИРАНТУРА

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель генерального директора –
 директор по научной работе
 _____ И.О. Фамилия
 « _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 кандидатского экзамена по специальной дисциплине
 прикрепленного лица (Ф.И.О. полностью)

Специальность Шифр и наименование научной специальности, по которой
 подготавливается диссертация

Отрасль науки Технические науки

Тема диссертации _____

Список вопросов:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

Список используемых источников:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

Программа разработана и одобрена на заседании научно-экспертного совета (секции НТС
 Общества) протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель НЭС, степень, звание
 _____ И.Ф. Отчество

Ознакомлен с индивидуальной дополнительной программой

 (подпись прикрепленного лица)

Приложение № 4
Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И. ШОКИНА»



Вокзальная ул., д. 2а, корпус 1, комната 65, этаж 2, г. Фрязино, Московская область, Российская Федерация, 141190 Тел.: +7 (495) 465-86-80;
факс: +7 (495) 465-86-86 E-mail: info@istokmw.ru; http://www.istokmw.ru; ОКПО 07622667; ОГРН 1135050007400; ИНН/КПП 5050108496/774550001

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Выдана – Ф.И.О. прикрепленного лица полностью, год рождения в том, что он(а) был(а) прикреплен(а) к Акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина») для сдачи кандидатских экзаменов с _____ по _____ (Приказ от _____ № _____).

Фамилия И.О. прикрепленного лица сдал(а) кандидатские экзамены в соответствии с научной специальностью – шифр и наименование научной специальности и отраслью науки – технические науки по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Оценка, дата сдачи экзаменов	Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание председателя и членов комиссии

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве по месту сдачи кандидатских экзаменов

Заместитель генерального директора –
директор по научной работе

_____ И.Ф. Отчество

Заведующий аспирантурой

_____ И.Ф. Отчество