

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «НПП «Исток» им. Шокина»



2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
И КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ
В АСПИРАНТУРЕ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК»
ИМЕНИ А.И. ШОКИНА»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора-
директор по научной работе

Заместитель директора
по корпоративно-правовому обеспечению -
начальник правового отдела

Рег.№ 1579 № ред. _____
Дата ред. 06.07.2017г.
Экз.№ 1
генерал-директор

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний и кандидатских экзаменов в аспирантуре Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее – Общество).

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными актами организации.

1.4. Экзаменационная комиссия по приему вступительных испытаний формируется отдельно по каждому профилю подготовки. Экзаменационная комиссия по приему кандидатских экзаменов (которые являются формой промежуточной аттестации) – по каждой дисциплине.

1.5. Поступающие в аспирантуру проходят конкурсные вступительные испытания, перечень которых ежегодно определяется Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина».

1.6. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью и отраслью науки, по которым осуществляется подготовка диссертации.

1.7. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Общества, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и иных организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем образовательной программы и соответствующей экзаменационной комиссии.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входит председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены комиссии.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом генерального директора Общества. В состав каждой комиссии входит не более пяти человек.

2.4. При необходимости в состав экзаменационной комиссии могут быть внесены изменения, утвержденные приказом генерального директора

Общества.

2.5. В состав экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний по специальной дисциплине входит доктор наук по научной специальности, соответствующей профилю подготовки.

При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине считается правомочной, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3. Задачи экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия выполняет следующие задачи:

3.1. Подготовка экзаменационных материалов (экзаменационные билеты, задания и т.п.).

3.2. Проведение консультаций перед экзаменом для поступающих и аспирантов по организационным вопросам проведения экзамена и содержанию экзаменационных программ.

3.3. Участие во вступительных испытаниях, кандидатских экзаменах и апелляциях.

3.4. Объективная оценка экзаменуемых.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.2. Вступительные испытания и кандидатские экзамены проводятся в устной форме, по билетам или в форме собеседования по вопросам (по усмотрению экзаменационной комиссии).

4.3. Экзаменационные билеты и вопросы составляются в соответствии с программами вступительных испытаний и рабочими программами соответствующих дисциплин.

4.4. С программами вступительных испытаний и кандидатских экзаменов поступающие и аспиранты могут ознакомиться в аспирантуре или на официальном сайте Общества.

4.5. Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в личных делах поступающих и аспирантов в течение года.

4.6. Присутствие на экзамене посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя комиссии не допускается.

4.7. На каждого экзаменуемого заполняется протокол заседания экзаменационной комиссии, в котором указывается вид экзамена (кандидатский или вступительный), код и наименование направления подготовки, название дисциплины, перечень заданных вопросов, оценка уровня знаний, фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

В протоколе по приему кандидатского экзамена указывается также шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация.

Протоколы подписываются теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене. Экзаменационные протоколы утверждаются генеральным директором Общества или заместителем генерального директора – директором по научной работе.

4.8. Результаты вступительных испытаний и кандидатских экзаменов оцениваются по пятибалльной шкале на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

4.9. Ознакомление с результатами сдачи экзамена проводится в день сдачи экзамена или на следующий день после сдачи экзамена.

4.10. Экзаменационная комиссия представляет в аспирантуру отчетные документы по проведению экзамена: протоколы приема экзамена и экзаменационные листы.

4.11. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий экзамен вправе подать апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии. Апелляция подается в день объявления результатов экзамена или в течение следующего рабочего дня и подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению

председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляции.

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. В целях обеспечения возможности выполнения возложенных на комиссию задач и функций она наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы комиссии сведения, документы и материалы в аспирантуре Общества;
- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

5.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять и готовить экзаменационные материалы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний и экзаменов;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

6. Ответственность членов экзаменационной комиссии

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Положение разработал
заведующий аспирантурой



« 03 » 07 2017 г.