

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

« 12 Октября 2015 г. »

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И. ШОКИНА»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора-
директор по научной работе

Заместитель генерального директора-
директор по персоналу

Заместитель директора
по корпоративно-правовому обеспечению
начальник правового отдела

Рег.№ 1519-Г № ред. 1
Дата ред. 21.10.2015г.
Экз.№ 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, полномочия, структуру апелляционной комиссии, регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее – Общество).

1.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего в аспирантуру о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения вступительного испытания, или несогласии с его результатами (полученной оценкой).

1.3. Для рассмотрения апелляционных заявлений в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний приказом генерального директора Общества создаются апелляционные комиссии.

1.4. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением об аспирантуре «АО «НПП «Исток» им. Шокина», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина» и настоящим Положением.

1.5. Апелляционные комиссии формируются по предметам, соответствующим вступительным испытаниям.

1.6. Апелляционные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний.

1.7. Работу апелляционных комиссий, а также делопроизводство организует аспирантура Общества.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических работников АО «НПП «Исток» им. Шокина».

2.2. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель, заместитель председателя (по необходимости), члены комиссии, включая заведующего аспирантурой.

Председателем апелляционной комиссии является председатель или заместитель председателя экзаменационной комиссии по соответствующему предмету.

2.3. Члены апелляционной комиссии приглашаются на заседание председателем апелляционной комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль процедуры рассмотрения заявлений поступающих, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.5. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру;

устанавливает соблюдение процедуры проведения вступительного испытания установленным требованиям;

рассматривает материалы вступительных испытаний, протоколы экзаменационной комиссии, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании;

устанавливает соответствие выставленной оценки установленным критериям оценивания по данному вступительному испытанию;

принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего в аспирантуру.

4. Процедура подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии поступающее в аспирантуру лицо вправе подать в апелляционную комиссию мотивированное заявление (см. Приложение № 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (полученной оценкой). В заявлении он указывает, какие нарушения процедуры вступительного испытания, по его мнению, повлекли снижение выставленной оценки или что было неправильно учтено как ошибка в работе (ответе) поступающего.

4.2. Нарушением процедуры вступительного испытания считается такое существенное нарушение правил его проведения, предусмотренных законом или иными нормативными актами, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего. Такими

нарушениями могут быть: снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительном испытании посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом поступающего в аспирантуру за 5 дней до его начала и др.).

4.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии в день вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.5. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские документы о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.6. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления о пересмотре результатов вступительного испытания.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.9. В случае подачи апелляции лицами с ограниченными возможностями здоровья апелляционная комиссия имеет право привлекать к экспертизе специалистов дополнительно.

4.10. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит заседание апелляционной комиссии, без разрешения председателя комиссии каких-либо других лиц.

4.11. При принятии решения апелляционная комиссия взаимодействует с приемной комиссией и экзаменационной комиссией.

4.12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

4.13. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.14. Решения апелляционной комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее трех членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии.

4.15. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

4.16. В случае согласия апеллянта с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой:

«С выставленной оценкой согласен». В случае несогласия - экзаменационные материалы повторно проверяются и обсуждаются апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке.

4.18. При изменении оценки в протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся соответствующие изменения.

4.19. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. В протоколе указывается: дата заседания, фамилии присутствующих членов апелляционной комиссии, фамилия апелланта, наименование вступительного испытания и принятое решение (см. Приложение 2).

4.20. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения апелланта. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью апелланта.

4.21. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и экзаменационными листами (бланками ответов) передаются в приемную комиссию и хранятся в личном деле поступающего в аспирантуру лица вместе с протоколами заседания экзаменационной комиссии.

5. Права апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия вправе:

5.1. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

6. Обязанности апелляционной комиссии

Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

6.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

6.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдать конфиденциальность, этические и моральные нормы.

6.3. Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

7. Ответственность апелляционной комиссии

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены

апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения: 1. Форма апелляционного заявления – на 1 л.;
2. Форма протокола заседания апелляционной комиссии – на 1 л.

Положение разработал
заведующий аспирантурой


«12» 10 2015 г.

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

(Ф.И.О. председателя)

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания по _____ в связи
(название вступительного испытания полностью)

с тем, что:

1. _____

2. _____

3. _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ заседания апелляционной комиссии

от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Председатель комиссии –

Члены комиссии –

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. поступающего лица полностью)

по вступительному испытанию _____,
(название испытания полностью)

апелляционная комиссия решила:

оставить оценку без изменений / повысить / понизить оценку по _____

(название вступительного испытания полностью)
на _____ балл(а).

Оценка по _____ - _____ балла(ов).
(название испытания полностью)

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)