

УТВЕРЖДЕНО
приказом
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
от 14.06 2022 № 03/937

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ, ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ
КОМИССИЯХ, СОЗДАВАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И. ШОКИНА»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора -
директор по научной работе

Заместитель директора
по научной работе

Заведующий аспирантурой

Handwritten signatures and initials

Рег. № 1579 № ред. _____
Дата ред. 14.06.2022
Экз. № 2

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация работы Приемной комиссии.....	4
3. Организация работы экзаменационных и апелляционных комиссий.....	5
Приложение № 1 Протокол заседания приемной комиссии для формирования списка лиц, допущенных к вступительным испытаниям.....	7
Приложение № 2 Протокол заседания приемной комиссии для формирования списка лиц, зачисленных в аспирантуру.....	8
Приложение № 3 Протокол заседания экзаменационной комиссии.....	9
Приложение № 4 Протокол заседания апелляционной комиссии.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основные задачи, состав, порядок и организацию работы Приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий, создаваемых для проведения вступительных испытаний по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина», далее – Общество).

1.2. Приемная комиссия создается ежегодно для организационного обеспечения приема на обучение в аспирантуру Общества.

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости всех процедур приема.

Организационно-правовыми основами деятельности Приемной комиссии являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устав Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

1.4. Состав Приемной комиссии ежегодно утверждается приказом генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица).

Председателем Приемной комиссии является генеральный директор Общества (иное уполномоченное должностное лицо) или заместитель генерального директора - директор по научной работе.

Члены Приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и административных работников Общества.

В состав Приемной комиссии входят:

- заместитель генерального директора - директор по научной работе;
- заместитель директора по научной работе;
- председатель и/или заместитель председателя научно-экспертного совета (НЭС) Общества;

- ученый секретарь диссертационного совета, созданного на базе Общества;
- руководители и/или заместители руководителей структурных подразделений Общества;

- ответственный секретарь Приемной комиссии – заведующий аспирантурой.

1.5. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.6. Работу Приемной комиссии, личный прием лиц, поступающих в аспирантуру, и делопроизводство организует заведующий аспирантурой.

1.7. Задачами Приемной комиссии являются:

- информирование поступающих о приеме на обучение в аспирантуру;
- организация приема, оформления и хранения документов от лиц, поступающих в аспирантуру;
- организация личного приема поступающих в аспирантуру, отзывы на обращения, связанные с приемом на обучение;
- рассмотрение принятых документов (оценка полноты представленных для поступления документов, проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов) и принятие решения о допуске к вступительным испытаниям;
- учет индивидуальных достижений поступающих;
- подготовка предложений о составах экзаменационных и апелляционных комиссий, осуществление контроля и анализа работы экзаменационных комиссий;
- рассмотрение результатов вступительных испытаний, проведение конкурсного отбора и зачисление в состав аспирантов лиц, успешно прошедших вступительные испытания.

1.8. Для проведения вступительных испытаний приказом генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.9. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Общества в соответствии с научными специальностями.

В состав экзаменационных комиссий включаются остепененные специалисты соответствующей области знаний, а также потенциальные научные руководители поступающих (при наличии). Минимальное количество членов экзаменационной комиссии (включая ее председателя) составляет 4 человека.

Председателем апелляционных комиссий является заместитель генерального директора – директор по научной работе или заместитель директора по научной работе (при условии, что они не являются членами экзаменационных комиссий). В состав апелляционных комиссий включаются председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии и остепененные специалисты соответствующей области знаний, не являющиеся членами экзаменационных комиссий. Минимальное количество членов апелляционной комиссии (включая ее председателя и секретаря) составляет 4 человека. Секретарем апелляционной комиссии может быть административный работник Общества, не имеющий соответствующей степени и звания.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Заседания Приемной комиссии по рассмотрению документов лиц, поступающих в аспирантуру, и по зачислению в аспирантуру проводятся в

сроки, установленные приказом генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица).

2.2. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в отсутствие председателя - заместителем председателя) и ответственным секретарем Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава. Решающее право голоса (при равенстве голосов) имеет председатель Приемной комиссии.

2.3. Секретарь Приемной комиссии организует работу по подготовке необходимой документации, формированию составов экзаменационных и апелляционных комиссий, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии.

2.4. После окончания срока приема документов от поступающих, Приемная комиссия выносит решение о допуске поступающих к вступительным испытаниям. Свое решение Приемная комиссия оформляет протоколом (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Решение о допуске к вступительным испытаниям Приемная комиссия выносит с учетом рекомендаций научно-технических советов (НТС) структурных подразделений Общества, в которых работают поступающие, и по научному профилю которых будут подготавливать научно-квалификационную работу (диссертацию).

2.5. Решение Приемной комиссии о зачислении аспирантов оформляется протоколом (Приложение № 2 к настоящему Положению) с указанием совокупности условий поступления.

На основе решения Приемной комиссии издается приказ генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) о зачислении в аспирантуру.

3. Организация работы экзаменационных и апелляционных комиссий

3.1. Поводом для заседания экзаменационной комиссии является проведение вступительного испытания в аспирантуру. Экзаменационная комиссия принимает решение о времени и форме проведения испытания, о времени, необходимом для подготовки к ответу. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему (Приложение № 3 к настоящему Положению). На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний (и экзаменационные листы в случае письменной формы экзамена) после утверждения хранятся в Аспирантуре в личном деле поступающего.

3.2. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина».

3.3. Программы вступительных испытаний разрабатываются руководящими и научно-педагогическими работниками Общества, рассматриваются научно-экспертным советом Общества и утверждаются заместителем генерального директора - директором по научной работе.

3.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем или заместителем председателя Приемной комиссии не позднее, чем за 14 дней до их начала.

Для поступающих в аспирантуру проводятся консультации по содержанию программ и организации вступительных испытаний, а также критериям оценок и предъявляемым требованиям.

3.5. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.6. Поводом для заседания апелляционной комиссии является подача поступающим апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. В апелляционную комиссию представляется протокол экзамена и экзаменационные листы (при наличии). После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего (Приложение № 4 к настоящему Положению). Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

Положение разработала
заведующий аспирантурой

_____ 2022 г.
« _____ » _____

Приложение № 1
Протокол заседания приемной комиссии для формирования
списка лиц, допущенных к вступительным испытаниям



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»
(АО «НПП «Исток» им. Шокина»)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания приемной комиссии аспирантуры
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

от «_____» _____ 20__ г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Формирование списка лиц, допущенных к вступительным испытаниям в аспирантуру АО «НПП «Исток» им. Шокина» в _____ году.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии:

Зам. председателя:

Члены комиссии:

Приглашенные:

СЛУШАЛИ:

1. _____ о допуске лиц к вступительным испытаниям в аспирантуру АО «НПП «Исток» им. Шокина».

2. Мнение членов приемной комиссии и предполагаемого научного руководителя об актуальности заявленной поступающим темы диссертации, об области применения результатов работы, о связи выбранной темы с планом НИОКР структурного подразделения, наличии условий для подготовки диссертации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Допустить к вступительным испытаниям в аспирантуру АО «НПП «Исток» им. Шокина» в _____ году по совокупности условий – шифр и наименование научной специальности, очная форма обучения, на места по договорам на обучение (ЗА _____, ПРОТИВ _____, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____):

Фамилия Имя Отчество

Председатель приемной комиссии

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Приложение № 2
 Протокол заседания приемной комиссии для формирования
 списка лиц, зачисленных в аспирантуру



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»
 (АО «НПП «Исток» им. Шокина)»

ПРОТОКОЛ № 2
заседания приемной комиссии аспирантуры
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

от «___» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии:

Зам. председателя:

Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Формирование списка лиц, зачисленных по результатам вступительных испытаний в аспирантуру АО «НПП «Исток» им. Шокина» в ____ году.

СЛУШАЛИ:

_____ о результатах вступительных испытаний в аспирантуру АО «НПП «Исток» им. Шокина».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Зачислить в аспирантуру АО «НПП «Исток» им. Шокина» в ____ году по совокупности условий – шифр и наименование научной специальности, очная форма обучения, на места по договорам на обучение (за _____, против _____, воздержались _____):

№ п/п	Фамилия	Имя Отчество	Наименование научной специальности	Сумма конкурсных баллов

Председатель приемной комиссии

Ответственный секретарь
 приемной комиссии



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»
 (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор

« ____ » _____ 20__ г.

А С П И Р А Н Т У Р А

ПРОТОКОЛ № ____
 заседания экзаменационной комиссии
 по приему вступительного испытания

от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии

(Утвержден приказом от _____ № _____)

Слушали: прием вступительного испытания аспирантуру по научной специальности _____

(шифр, наименование специальности)

по специальной дисциплине

от _____

(Ф.И.О. полностью)

На вступительном испытании были заданы следующие вопросы:

Постановили: оценить уровень знаний _____ на _____.

Председатель экзаменационной комиссии

Члены комиссии

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»
(АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**А С П И Р А Н Т У Р А****П Р О Т О К О Л**
заседания апелляционной комиссии

от «_____» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии:

Поступающий в аспирантуру

ПОВЕСТКА ДНЯ: Рассмотрение апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания по научной специальности _____ по дисциплине _____, поданной поступающим в аспирантуру АО «НПП «Исток» им. Шокина» _____**СЛУШАЛИ:** председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии _____ о процедуре проведения вступительного испытания по специальной дисциплине; секретаря апелляционной комиссии о представленных документах (экзаменационный протокол и экзаменационные листы).**ПОСТАНОВИЛИ:** признать процедуру проведения вступительного испытания по специальной дисциплине у _____ соответствующей «Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина» на _____ учебный год, а также «Положению о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина». Апелляцию _____ отклонить, оставить без изменения полученную на экзамене оценку (за _____, против _____, воздержались _____).

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии