

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

от 22.11 2023 № 08/2312

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И. ШОКИНА»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора -
директор по научной работе

Заместитель директора
по научной работе

Заведующий аспирантурой

И.И. Ш.

И.И. Ш.

Рег. № 64/МНА-033-2023 № ред. 1

Дата ред. 22.11.2023

Экз. № 2

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Виды и способы проведения практики	3
3. Сроки и порядок прохождения практики	4
4. Руководство практикой	5
5. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики	6
6. Отчетность по результатам практики	6
7. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, вид и способы проведения практики аспирантов (далее – обучающиеся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее – Общество).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

1.3. Практика является обязательным элементом образовательного компонента программы аспирантуры, определенным в соответствии с Федеральными государственными требованиями, и проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в целях получения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Виды и способы проведения практики

2.1. Практика обучающихся организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по соответствующей образовательной программе.

2.2. Вид практики – исследовательская практика. Тип практики - подготовка научных публикаций и (или) заявок на патенты.

Способ проведения практики – стационарная. Практика проводится в структурных подразделениях Общества (научно-производственных комплексах, отделах, лабораториях) по месту трудовой деятельности аспирантов. Профессиональная деятельность аспирантов соответствует требованиям программы

аспирантуры к проведению практики.

2.3. Виды учебной работы: самостоятельная исследовательская работа аспиранта; контактная индивидуальная работа (консультации руководителя практики).

3. Сроки и порядок прохождения практики

3.1. Направление обучающихся на практику оформляется приказом генерального конструктора Общества (иного уполномоченного должностного лица) с указанием специальности, курса, вида, типа и сроков прохождения практики, с поименным перечислением обучающихся, закреплением каждого обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителя практики.

Приказ о проведении практики издается не менее, чем за 1 (одну) неделю до начала практики. Проект приказа подготавливает заведующий аспирантурой.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются Обществом в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

Перенос сроков прохождения практики обучающимися допускается по медицинским показаниям и осуществляется приказом генерального конструктора Общества (иного уполномоченного должностного лица) на основании личного заявления аспиранта, согласованного с заведующим аспирантурой и научным руководителем аспиранта.

3.3. Содержание практики определяется утвержденной рабочей программой практики. Рабочая программа практики разрабатывается научно-педагогическими работниками Общества с учетом требований, установленных пунктом 3.4. настоящего Положения.

3.4. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида, типа практики и способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- указание объема практики в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

3.5. При организации практики отдельные инструктажи по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и технике безопасности не проводятся. Аспиранты – работники Общества проходят первичные инструктажи при приеме на работу и плановые инструктажи в структурных подразделениях Общества согласно графику их проведения.

3.6. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Руководство практикой

4.1. Руководителем практики является научный руководитель аспиранта.

Организацию практики и методическое руководство осуществляет заведующий аспирантурой.

4.2. Функции и обязанности руководителей практики и заведующего аспирантурой:

4.2.1. Руководитель практики:

- знакомит обучающихся с положением о практике, рабочей программой практики, целями, задачами и содержанием практики, с требованиями к промежуточной аттестации и отчетной документации;

- совместно с заведующим аспирантурой составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- согласовывает индивидуальную программу практики аспиранта;

- участвует в распределении обучающихся по местам практики и видам работ;

- обеспечивает безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывает научную и методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль за соответствием содержания практики требованиям, установленным рабочей программой практики;

- подписывает отчетные документы;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (проводит промежуточную аттестацию).

4.2.2. Заведующий аспирантурой:

- осуществляет контроль за методическим обеспечением практики: разрабатывает положение о практике обучающихся, организует разработку рабочей программы практики, индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

- обеспечивает все организационные мероприятия, необходимые для проведения практики, в том числе готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практику;

- осуществляет подбор руководителей практики, устанавливает связь с руководителями практики;

- контролирует проведение практики: выполнение программы практики, прохождение промежуточной аттестации;

- проводит анализ состояния прохождения практики обучающимися;

- ведет прием обучающихся по вышеуказанным вопросам.

4.3. Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности;

- по результатам практики составляют отчет и представляют его руководителю практики, в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики.

5. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики

5.1. Обучающийся в период прохождения практики имеет право:

- ознакомиться с настоящим положением о практике, рабочей программой практики;

- консультироваться с руководителем практики и заведующим аспирантурой по вопросам содержания и организации практики;

- обращаться за методической помощью к руководителю практики при выполнении заданий и сборе материала к отчету по практике;

- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и при условии наличия у организации материально-технической базы, кадровых ресурсов, соответствующих условиям проведения практики.

5.2. Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- пройти практику в установленные сроки;

- выполнять все виды работ, в том числе индивидуальные, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и распоряжения руководителя практики;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;

- своевременно представить руководителю практики отчетные документы, перечень которых представлен в рабочей программе практики, пройти промежуточную аттестацию по практике.

6. Отчетность по результатам практики

6.1. Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о

текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в рамках освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина» в форме, установленной учебным планом.

6.2. Формы отчетности, оценочные средства и критерии оценивания результатов прохождения практики определяются рабочей программой практики.

6.3. Отчет по практике оформляется обучающимися в соответствии с требованиями рабочей программы практики и включает в себя результаты выполнения полученного индивидуального задания.

6.4. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от обучения время.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, связанные с прохождением практики обучающимися и не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение разработал
заведующий аспирантурой

—

20.11.2023 г.