

УТВЕРЖДЕНО
приказом
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
от 30.09.2020 № 03/543/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (АСПИРАНТОВ)
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И. ШОКИНА»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора -
директор по персоналу



Заместитель директора
по корпоративно-правовому обеспечению –
начальник правового отдела



Рег. № 1579 № ред. _____

Дата ред. 30.09.2020 г.

Экз. № 1

аксиограф

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки аспирантов (далее – обучающиеся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее – Общество).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 876 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

1.5. Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки, а также объем реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (полностью или частично) определяется основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении

отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является составной частью ОПОП ВО и проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в целях получения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.8. Вид (тип) практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО, разработанной Обществом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки.

1.9. Основным видом практики обучающихся является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Типы практики - исследовательская практика, педагогическая практика.

1.10. Способы проведения практики в соответствии с ФГОС ВО: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Обществе, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Фрязино. Выездной является практика, которая проводится вне г. Фрязино.

2. Организация практической подготовки

2.1. Планирование и организация практической подготовки обеспечивает:

- закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных обучающимися в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности;

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их углубление по мере перехода от одного этапа к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования в календарном учебном графике с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.3. Практическая подготовка проводится:

2.3.1. Непосредственно в структурных подразделениях Общества, предназначенных для проведения практической подготовки.

2.3.2. В организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке, заключаемого между профильной организацией и Обществом (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4. Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется уставом организации, выпиской из ЕГРЮЛ, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными инструкциями. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов.

2.5. Местом проведения практики обучающихся являются: структурные подразделения Общества (научно-производственные комплексы, отделы, лаборатории); ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский технологический университет», базовая кафедра № 137 «Электроника и микроэлектроника» в филиале РТУ МИРЭА в г. Фрязино; иные профильные организации, деятельность которых соответствует виду профессиональной деятельности и направлению образовательных программ.

2.6. Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства возможно только с их письменного согласия.

2.7. Направление аспирантов на практику осуществляется на основании заявления аспиранта на имя заведующего аспирантурой с указанием места прохождения практики. Заявление согласуется с руководителем структурного подразделения Общества, работником которого является аспирант.

2.8. Направление обучающихся на практику оформляется приказом генерального директора Общества или лица, его заменяющего, с указанием направления и направленности подготовки, курса, вида (типа) и сроков прохождения практики, с поименным перечислением обучающихся, закрепления каждого обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителя практики.

Приказ о проведении практики издается не менее, чем за 1 (одну) неделю до начала практики. Проект приказа подготавливает заведующий аспирантурой.

2.9. Сроки проведения практики устанавливаются Обществом в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком. Содержание практики определяется утвержденной рабочей программой практики.

2.10. Рабочие программы практики разрабатываются преподавателями, обеспечивающими реализацию дисциплин и практик с учетом требований, установленных пунктом 2.11. настоящего Положения.

2.11. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида (типа) практики и способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

2.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.13. Ответственное лицо за организацию реализации практики от профильной организации знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности с оформлением соответствующих документов.

2.14. При проведении практической подготовки в структурных подразделениях Общества, по месту трудовой деятельности обучающихся, руководителем структурного подразделения проводятся плановые инструктажи согласно графику их проведения.

2.15. При реализации практической подготовки Общество вправе применять дистанционные образовательные технологии.

2.16. В случае направления аспирантов для прохождения практики за пределы г. Фрязино, возмещение расходов по проезду к месту проведения практики и обратно осуществляется Обществом на основании оригиналов проездных документов, подтверждающих произведенные расходы. Даты, указанные на проездных документах, должны соответствовать периоду практики, определенному приказом о направлении на практику.

При определении аспирантом места прохождения практики самостоятельно, возмещение расходов по проезду к месту проведения практики и обратно Обществом не производится.

2.17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется аспирантурой Общества с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.18. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

3. Руководство практической подготовкой

3.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), научных исследований осуществляется преподавателями дисциплин.

3.2. Для организации практической подготовки при реализации практики назначаются руководители практики из числа научно-педагогических работников:

- для руководства практикой, проводимой в Обществе, приказом генерального директора Общества или лица, его заменяющего, назначается руководитель или руководители практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Общества или лиц, привлекаемых на условиях договора оказания услуг;

- для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от Общества и ответственное лицо за организацию реализации практики от профильной организации, назначаемое руководителем профильной организации из числа работников профильной организации и соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

3.3. Функции и обязанности заведующего аспирантурой и руководителей практики:

3.3.1. Заведующий аспирантурой:

- разрабатывает Положение о практической подготовке обучающихся, требования к составлению рабочих программ практики, оценочным средствам и отчетным документам по итогам практики;

- обеспечивает все организационные мероприятия, необходимые для проведения практики, в том числе подбирает базы практик по направлениям подготовки, оформляет проекты договоров с профильными организациями о практической подготовке, готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практику;

- осуществляет контроль за методическим обеспечением практики, организует разработку рабочих программ практик, индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

- осуществляет подбор руководителей практики от Общества;

- устанавливает связь с руководителями практики;

- контролирует проведение практики: выполнение учебных планов, посещаемость занятий, прохождение промежуточной аттестации;

- проводит анализ состояния прохождения практики обучающимися;

- ведет прием обучающихся по вышеуказанным вопросам.

3.3.2. Руководитель практики от Общества:

- составляет рабочий график (план) проведения практики / устанавливает связь с ответственным по практике от профильной организации и совместно с ним составляет план (график) проведения практики;

- разрабатывает рабочую программу практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- согласовывает индивидуальную программу практики аспиранта;

- участвует в распределении обучающихся по местам практики и видам работ;

- оказывает научную и методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль за соответствием содержания практики требованиям, установленным рабочей программой практики;

- осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией условий труда обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

- запрашивает информацию от ответственного по практике от профильной организации о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- подписывает отчетные документы;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (проводит промежуточную аттестацию).

3.3.3. Ответственное лицо от профильной организации:

- организует проведение практики обучающихся;

- совместно с руководителем практики от Общества составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания для обучающихся;

- согласовывает индивидуальную программу практики аспиранта;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, проводит инструктажи по охране труда и технике безопасности;

- обеспечивает безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- подписывает отчет по практике.

3.4. Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности;
- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от Общества, в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право:

- ознакомиться с настоящим Положением о практической подготовке обучающихся (аспирантов), рабочими программами дисциплин и практики;
- консультироваться с преподавателями дисциплин, руководителем практики и заведующим аспирантурой по вопросам содержания и организации практической подготовки;
- обращаться за методической помощью к руководителю практики при выполнении заданий и сборе материала к отчету по практике;
- при наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, обучающийся имеет право заключить срочный трудовой договор о замещении такой должности;
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и при условии наличия у организации материально-технической базы, кадровых ресурсов, соответствующих условиям проведения практики. Практическая подготовка в профильной организации по месту трудовой деятельности обучающегося проводится на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Обществом и профильной организацией.

4.2. Обучающийся обязан:

- пройти практическую подготовку в установленные сроки;
- при прохождении практики своевременно ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнить все виды работ, предусмотренных программой практики;

- своевременно представить руководителю практики от Общества отчетные документы, перечень которых представлен в рабочей программе практики, сдать зачет по практике.

5. Отчетность по результатам практической подготовки

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики от Общества посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина» в форме, установленной учебным планом.

5.2. Оценочные средства и формы отчетности по практической подготовке при реализации дисциплин и практики определяются рабочими программами дисциплин и практик в соответствии с учебными планами.

5.3. Отчет по практике оформляется обучающимися в соответствии с требованиями рабочей программы практики и включает в себя результаты выполнения полученного индивидуального задания.

5.4. В рабочих программах практики в разделе «Фонд оценочных средств» представлены типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики, дана шкала и критерии оценивания, а также процедура проведения промежуточной аттестации.

5.5. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от обучения время.

5.8. Аспирантам, ведущим занятия со студентами на условиях трудового договора в системе высшего образования, педагогическая деятельность может быть зачтена в качестве педагогической практики на основании заявления аспиранта и при наличии договора о практической подготовке, заключенного между Обществом и организацией высшего образования, работником которой является аспирант. К заявлению аспирант прилагает справку с места работы о трудовой деятельности и/или копию индивидуального плана работы преподавателя.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с практической подготовкой обучающихся и не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения: 1. Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся (аспирантов) – на 3 л.

Положение разработал
заведующий аспирантурой



«30» 09 2020 г.

Приложение № 1
*Примерная форма договора
 о практической подготовке обучающихся (аспирантов)*

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся (аспирантов)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008596, регистрационный № 1506 от 19 июня 2015 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (аспирантов) АО «НПП «Исток» им. Шокина» (далее - практическая подготовка) в _____.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за

соблюдение обучающимися правил правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке - в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 в согласованные плановые сроки принять обучающихся Организации для прохождения практической подготовки;

2.2.2 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: <hr/> (полное наименование профильной организации) Адрес: <hr/> <hr/> (наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)	Организация: Акционерное общество «Научно- производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» Адрес: 141190, Россия, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, корпус 1, комната 65, этаж 2, тел.: +7 (495) 465-86-66.
<hr/> М.П.	<hr/> М.П.