

Приложение к приказу

УТВЕРЖДЕНО
приказом
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
от 30.06 2022 № 03/1007

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора -
директор по научной работе

Заместитель директора
по научной работе

Заведующий аспирантурой

Рег. № 1579 № ред. _____

Дата ред. 30.06.2022

Экз. № 2

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры..... | 4 |
| 3. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры..... | 7 |
| 4. Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин..... | 8 |
| 5. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры..... | 9 |
| 6. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации..... | 12 |
| 7. Порядок оказания содействия аспиранту при реализации программы аспирантуры..... | 12 |
| 8. Кадровое и материально-техническое обеспечение программы аспирантуры..... | 13 |
| 9. Порядок предоставления академического отпуска..... | 13 |
| 10. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите..... | 14 |
| 11. Заключительные положения..... | 15 |
| Приложение № 1 План научной деятельности..... | 16 |
| Приложение № 2 Учебный план..... | 19 |
| Приложение № 3 Календарный учебный график..... | 21 |
| Приложение № 4 Макет рабочей программы дисциплины..... | 23 |
| Приложение № 5 Заключение по диссертации..... | 27 |
| Приложение № 6 Справка об освоении программы аспирантуры.... | 29 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее – Общество), порядок разработки и утверждения программ аспирантуры, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации, порядок оказания содействия аспиранту при реализации программ аспирантуры, порядок предоставления академического отпуска, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2022 № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- иными действующими нормативными документами федерального уровня, определяющими реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом АО «НПП «Исток» им. Шокина»;
- другими локальными нормативными актами Общества.

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.4. Общество осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группе научных специальностей 2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь, по которой реализуются программы аспирантуры.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

1.7. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.6. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития технической отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке.

2.2. Форма получения образования очная. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Срок получения образования 4 года. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется календарным учебным графиком, но не позднее 1 октября.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web

of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются и реализуются Обществом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования).

2.5. Трудоемкость компонентов программы аспирантуры определяется Обществом самостоятельно.

2.6. Прием работников Общества для освоения программ аспирантуры осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина».

2.7. При реализации программы аспирантуры Общество обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно - технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий;
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

2.8. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Общества.

2.9. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.10. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем и предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.11. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.12. В случае освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Общество реализует адаптированную программу аспирантуры с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.13. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Обществом самостоятельно исходя

из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. При реализации программ аспирантуры Общество вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.15. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.16. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.17. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Обществом не более чем на один год по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры на основании письменного заявления аспиранта.

3. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры

3.1. Образовательные программы аспирантуры относятся к основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее — ОПОП).

3.2. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности (Приложение № 1 к настоящему Положению), учебный план (Приложение № 2 к настоящему Положению), календарный учебный график (Приложение № 3 к настоящему Положению), рабочие программы дисциплин (модулей) и практики (Приложение № 4 к настоящему Положению).

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

3.3. Проектирование ОПОП осуществляется коллективом разработчиков из числа научно-педагогических работников Общества, участвующих в реализации соответствующей программы аспирантуры, с учетом паспортов научных специальностей.

3.4. Программы аспирантуры рассматриваются и принимаются научно-экспертным советом (секцией НТС Общества), согласовываются с заместителем директора по научной работе и заведующим аспирантурой, утверждаются заместителем генерального директора - директором по научной работе.

3.5. ОПОП могут обновляться с учетом развития науки, техники и технологий в части внесения изменений в план научной деятельности, в состав дисциплин учебного плана и содержание рабочих программ дисциплин (модулей), практики, фонды оценочных средств, списки литературы. Изменения и дополнения вносятся в программы после рассмотрения научно-экспертным советом.

3.6. Методическое руководство разработкой образовательных программ осуществляет Аспирантура Общества. Аспирантура вырабатывает рекомендации по разработке, совершенствованию и актуализации образовательных программ, координирует работу разработчиков образовательных программ, обобщает положительный опыт, контролирует результаты апробации образовательных программ в учебном процессе.

3.7. Периодический контроль качества содержания образовательных программ аспирантуры по научным специальностям осуществляет научно-экспертный совет. С этой целью в планы работы совета вносятся вопросы по разработке и совершенствованию образовательных программ аспирантуры.

3.8. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте АО «НПП «Исток» им. Шокина» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.istokmw.ru/aspirantura>.

3.9. Бумажные варианты комплектов документов, составляющих программы аспирантуры, хранятся в Аспирантуре.

4. Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин

4.1. При реализации образовательного компонента программы аспирантуры Общество вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и (или) элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены в программу аспирантуры. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

4.2. Перечень факультативных и (или) элективных дисциплин (модулей), изучаемых аспирантами, трудоемкость, объем аудиторной и самостоятельной работы, формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом программы аспирантуры. Содержание и структура элективной/факультативной дисциплины определяются рабочей программой учебной дисциплины.

4.3. При проведении промежуточной аттестации экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам не входят в общее число экзаменов и зачетов за учебный год.

4.4. Выбор факультативных и (или) элективных дисциплин осуществляется аспирантами самостоятельно и добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями. Консультирование аспирантов по выбору факультативных и (или) элективных дисциплин осуществляют научные руководители. Количество факультативных и элективных дисциплин, избираемых аспирантами, определяется в соответствии с учебным планом.

4.5. Запись на факультативные и (или) элективные дисциплины осуществляется путем подачи аспирантом соответствующего заявления на имя заведующего аспирантурой. Заявление должно быть предоставлено в аспирантуру за месяц до начала учебного года освоения дисциплины. На основании поступивших заявлений работники аспирантуры формируют списки групп для изучения факультативных и (или) элективных дисциплин (модулей).

Для проведения факультативной дисциплины количество поданных заявлений должно быть не менее восьми.

4.6. Избранные аспирантом факультативные и (или) элективные дисциплины (модули) фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта.

5. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию аспирантов.

5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.9. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно - технической политике» в сроки, установленные календарным учебным графиком.

5.10. К итоговой аттестации на основании приказа генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

5.11. Итоговая аттестация аспирантов проводится на заседании научно-экспертного совета Общества, в состав которого также входят члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности подготовленной диссертации.

5.12. По результатам итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с

Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается генеральным директором Общества (либо иным уполномоченным должностным лицом) или заместителем генерального директора - директором по научной работе (Приложение № 5 к настоящему Положению).

5.13. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.14. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.15. Аспиранты, не явившиеся на итоговую аттестацию по уважительной причине (на основании документов), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой аттестации.

5.16. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а также справка об освоении программы аспирантуры (Приложение № 6 к настоящему Положению).

5.17. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию в связи с неявкой или в связи с получением отрицательного заключения, а также аспирантам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из аспирантуры Общества, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

5.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта в связи с освоением программы аспирантуры, либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Общества в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Общества, в том числе в случае ликвидации Общества.

6. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации

6.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

6.2. Для проведения досрочной итоговой аттестации аспиранту необходимо:

- внести изменения в индивидуальный план работы;
- подать личное заявление на имя заведующего аспирантурой о проведении досрочной итоговой аттестации, согласованное с научным руководителем, с приложением выписки из протокола заседания НТС структурного подразделения Общества о выполнении в полном объеме индивидуального плана работы, в том числе подготовке диссертации.

Дальнейшая процедура проведения досрочной итоговой аттестации проводится в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры.

7. Порядок оказания содействия аспиранту при реализации программы аспирантуры

7.1. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

- а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки);
- в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

7.2. При реализации программы аспирантуры Общество оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации,
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках

научного и научно-технического сотрудничества (научно-технические и производственные стажировки, командировки).

В Обществе ежегодно формируется план профильных научно-технических конференций разного уровня. Информация о научных мероприятиях размещается на корпоративном Портале Общества. Аспиранты подают заявки на участие в конференции.

Финансирование участия аспирантов в вышеуказанных мероприятиях (организационные взносы, командировочные расходы) осуществляется за счет средств Общества.

7.3. При реализации программы аспирантуры Общество включает аспирантов в состав участников и соисполнителей научно-исследовательских проектов (НИР, НИОКР), привлекает к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических инновационных проектах – выполнению грантов Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ), Российского научного фонда (РНФ) и других в качестве исполнителей и соисполнителей.

7.4. Аспиранты трудоустроены в Обществе на должности научно-технических и научных работников.

8. Кадровое и материально-техническое обеспечение программы аспирантуры

8.1. Не менее 60 процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

8.2. Общество обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры:

– доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы;

– индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и внутреннего корпоративного Портала;

– доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

9. Порядок предоставления академического отпуска

9.1. В связи с невозможностью освоения программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам обучающемуся предоставляется академический отпуск на период времени, не превышающий

двух лет.

9.2. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление аспиранта на имя генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица), заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

9.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается генеральным директором Общества (иным уполномоченным должностным лицом) в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица).

9.4. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

9.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления аспиранта о выходе из академического отпуска. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) с первого дня после окончания академического отпуска или с даты заявления (в случае досрочного выхода из академического отпуска).

9.6. В случае невыхода аспиранта из академического отпуска в течение 14 дней со дня его окончания (не предоставления заявления о продолжении обучения), он отчисляется из аспирантуры в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры (невыход из академического отпуска). Отчисление осуществляется приказом генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица) по служебной записке заведующего аспирантурой.

9.7. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

10. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

10.1. Общество вправе предоставить выпускникам аспирантуры на безвозмездной основе сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

10.2. Общество оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

10.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

10.4. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом генерального директора Общества (иного уполномоченного должностного лица), проект которого готовит заведующий аспирантурой.

10.5. Заявление о сопровождении представляется выпускником в Аспирантуру не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Решение о предоставлении сопровождения выпускнику принимается научно-экспертным советом (секцией НТС Общества).

10.6. На период сопровождения Общество назначает выпускнику, при необходимости, научного руководителя и предоставляет доступ к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

10.7. Оплата труда научных руководителей выпускников, при их сопровождении, производится из расчета не менее 25 часов на одного выпускника в год.

11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Общества.

Положение разработал
заведующий аспирантурой

_____ Боровлёва Ю.Д.

« _____ » _____ 2022 г.



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»
(АО «НПП «Исток» им. Шокина»)

План одобрен научно-экспертным советом
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора -
директор по научной работе

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

при освоении научного компонента программы аспирантуры
шифр, наименование научной специальности

Форма обучения: Очная
Срок освоения: 4 г.

Год начала освоения 20 _____
Федеральные
государственные
требования № 951 от 20.10.2021

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научной работе _____ / _____ /

Заведующий аспирантурой _____ / _____ /

| Индекс | Наименование элемента образовательной программы | Форма контроля | | | Трудоемкость | | | Курс 1 | | Курс 2 | | Курс 3 | | Курс 4 | |
|-------------|--|----------------|-----|----------|--------------|----------|----|----------|----|----------|----|----------|----|----------|----|
| | | Экз | Зач | Зач с оц | Всего час | Конт час | СР |
| 1. | Научный компонент* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Зачет с оценкой по научным исследованиям | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2 | Зачет с оценкой по подготовке диссертации и публикаций | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» | | | | | | | | | | | | | | |

* реализуется полностью в форме практической подготовки

**Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры
(виды работ аспирантов) и итоговая аттестация**

| 1. | Примерный план выполнения научного исследования | Год обучения (курс) | Результаты |
|----|--|---------------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2. | План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3. | Итоговая аттестация | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»
(АО «НПП «Исток» им. Шокина»)

План одобрен научно-экспертным советом
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора -
директор по научной работе

« _____ » _____ 20 ____ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательного компонента программы аспирантуры
шифр, наименование научной специальности

Форма обучения: Очная
Срок освоения: 4 г.

Год начала освоения
Федеральные
государственные
требования

20 ____
№ 951 от 20.10.2021

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научной работе

_____ / _____ /

Заведующий аспирантурой

_____ / _____ /

| Этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры | Курс (год обучения) | Общая трудоемкость, час | Контактная работа, час | Самостоятельная работа, час | Форма промежуточной аттестации |
|--|---------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. Дисциплины (модули), направленные на подготовку к кандидатским экзаменам | | | | | |
| 1.1 | | | | | |
| 1.2 | | | | | |
| 1.3 | | | | | |
| 2. Кандидатские экзамены | | | | | |
| 2.1 | | | | | |
| 2.2 | | | | | |
| 2.3 | | | | | |
| 3. Практика | | | | | |
| 3.1 | | | | | |
| 4. Факультативные дисциплины | | | | | |
| 4.1 | | | | | |
| 4.2 | | | | | |
| 4.3 | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Приложение № 3
Календарный учебный график



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»
(АО «НПП «Исток» им. Шокина»)

*График одобрен научно-экспертным советом
протокол № _____ от _____*

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора -
директор по научной работе

« _____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

освоения программы аспирантуры
шифр, наименование научной специальности

*Форма обучения: Очная
Срок освоения: 4 г.*

*Год начала освоения
Федеральные
государственные
требования*

*20 ____
№ 951 от 20.10.2021*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научной работе

_____ / _____ /

Заведующий аспирантурой

_____ / _____ /

Приложение № 4
Макет рабочей программы дисциплины



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»
(АО «НПП «Исток» им. Шокина»)

Программа рассмотрена и принята
научно-экспертным советом
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора -
директор по научной работе

« _____ » _____ 20 _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Научная специальность
Шифр, наименование научной специальности

Форма обучения
Очная

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной работе

_____ / _____ /

Заведующий аспирантурой

_____ / _____ /

1. Цели освоения дисциплины

(Сформулировать цель, соотнесенную с общими целями ООП аспирантуры по научной специальности, в рамках которой преподается дисциплина).

2. Место дисциплины в структуре ООП аспирантуры

Дисциплина « _____ » направлена на подготовку к сдаче кандидатского экзамена / является элективной / факультативной по научной специальности _____ . Индекс (по учебному плану). Общая трудоемкость дисциплины составляет ___ часов. Дисциплина « _____ » изучается на _____ курсе.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины аспирант должен

знать: _____ ;

уметь: _____ ;

владеть: _____ .

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение объема и содержания дисциплины (модуля) по разделам, курсам, видам учебной работы и формам контроля

| № раздела, темы | Курс | Контактная работа (по видам учебных занятий) | | | СР | Контроль | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-----------------|------|--|----|--------------|----|----------|---|
| | | ЛК | ПР | Консультации | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | |

4.2. Наименование и содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела |
|-----------|----------------------|--------------------|
| Раздел 1. | | Название раздела |
| Тема 1.1 | | |
| Тема 1.2 | | |
| Тема 1.3 | | |
| Раздел 2 | | Название раздела |
| Тема 2.1 | | |
| Тема 2.2 | | |
| Тема 2.3 | | |
| Раздел | | |

4.3. Практические занятия (ПР)

| № темы | Тематика практических занятий | Трудоемкость (в часах) |
|---------|-------------------------------|---------------------------|
| Тема 1. | | |
| Тема 2. | | |
| Тема 3. | | |
| | Итого | |

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Формы текущего контроля работы аспирантов

Указываются формы, которые используются в данной дисциплине. К формам текущего контроля могут относиться: контрольная работа, эссе, реферат, коллоквиум, домашнее задание, другое.

5.2. Порядок осуществления текущего контроля

(Примерный текст) Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с ... недели изучения дисциплины. Контроль и оценивание выполнения... (например, реферата) осуществляется на ... неделе. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи ... (например, творческих заданий, опроса) в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию в ходе промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/экзамена/кандидатского экзамена.

5.4. Фонд оценочных средств

Содержание фонда оценочных средств см. Приложение № 1.

В приложении приводятся тесты с ответами, типовые задания, контрольные вопросы, правила оформления реферата, и т.п.)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Приводится список основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы и перечень лицензионного программного обеспечения (при необходимости).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Указывается перечень специализированных лабораторий и классов, основные измерительные установки и оборудование, стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.

8. Язык преподавания.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

Авторы программы: _____ (ФИО уч. степень, уч. звание должность)

_____ (ФИО уч. степень, уч. звание должность)

Приложение № 5
Заключение по диссертации

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора -
директор по научной работе

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

Диссертация _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

на тему _____
выполнена в Акционерном обществе «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» в период обучения в аспирантуре с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в области науки _____
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:
(в заключении отражается: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом).

Диссертация _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

на тему _____
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

соответствует/не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Заключение принято на заседании научно-экспертного совета (секции научно-технического совета АО «НПП «Исток» им. Шокина»).

Присутствовали на заседании ___ чел., в том числе ___ докторов наук.

Результаты голосования: «за» - ___ чел., «против» - ___/нет, «воздержались» - ___/нет, протокол № ___ от «___» _____ 20___ года.

Председатель научно-экспертного
совета (секции НТС)

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

уч. степень, уч. звание

_____/_____/

Приложение № 6
Справка об освоении программы аспирантуры



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И. ШОКИНА»**



Вокзальная ул., д. 2а, корпус 1, комната 65, этаж 2, г. Фрязино, Московская область, Российская Федерация, 141190 Тел.: +7 (495) 465-86-80;
факс: +7 (495) 465-86-86 E-mail: info@istokmw.ru; http://www.istokmw.ru; ОКПО 07622667; ОГРН 1135050007400; ИНН/КПП 5050108496/774550001

**СПРАВКА
об освоении программы аспирантуры**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Выдана _____

Ф.И.О. полностью

в том, что он(а) обучался(ась) в аспирантуре Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» по очной форме обучения по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

шифр и наименование научной специальности

с _____ по _____.

число, месяц, год

число, месяц, год

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Приказ об отчислении № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

За время обучения в аспирантуре сдал(а) кандидатские экзамены в соответствии с научной специальностью _____

шифр и наименование научной специальности

и отраслью науки – технические науки по следующим дисциплинам:

| № п/п | Наименование дисциплины | Оценка и дата сдачи экзамена | Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание и должность председателя и членов комиссии |
|-------|--|------------------------------|---|
| 1. | История и философия науки (технические науки) | | Председатель комиссии Заместитель председателя Члены комиссии |
| 2. | Иностранный язык (английский) | | Председатель комиссии Заместитель председателя Члены комиссии |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 3. | Специальная дисциплина (_____) шифр, наименование научной специальности | | Председатель комиссии Заместитель председателя Члены комиссии |
|----|--|--|---|

Справка выдана на основании подлинных протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве аспирантуры АО «НПП «Исток» им. Шокина» по месту сдачи кандидатских экзаменов.

Документ содержит _____ стр.

Заместитель генерального директора –
директор по научной работе

_____/_____/

Заведующий аспирантурой

_____/_____/

**При оформлении справки подстрочные пояснения не печатаются.*