

282

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

« 03 » / 05 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И. ШОКИНА»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора -  
директор по научной работе

Заместитель директора  
по корпоративно-правовому обеспечению -  
начальник правового отдела

*[Handwritten signature]*

Рег.№ 1579 № ред. \_\_\_\_\_  
Дата ред. 03.05.2018г.  
Экз.№ 1  
аспирантура

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, обязанности и права научного руководителя аспиранта в процессе обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее – Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11. 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 876 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Порядком планирования учебной нагрузки штатных научно-педагогических работников, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина»;

- другими локальными нормативными актами Общества.

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту из числа высококвалифицированных специалистов Общества с целью контроля за выполнением индивидуального учебного плана и оказания научной, методической и организационной помощи при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации).

1.4. Научные руководители аспирантов являются штатными научно-педагогическими работниками Общества. В случае необходимости в качестве научных руководителей приглашаются ведущие специалисты из других научных организаций и учебных заведений на условиях гражданско-правового договора.

1.5. Научный руководитель, назначаемый аспиранту, должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки аспиранта;

- иметь публикации по результатам научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

1.6. Оплата труда штатных научных руководителей производится в соответствии с «Порядком планирования учебной нагрузки штатных научно-педагогических работников, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

Оплата труда внештатных научных руководителей производится на условиях гражданско-правового договора.

## **2. Порядок назначения научного руководителя**

2.1. Кандидатуру научного руководителя рекомендует научно-технический совет (далее - НТС) структурного подразделения Общества, по научному профилю которого аспирант готовит научно-квалификационную работу (диссертацию).

НТС соответствующим протоколом готовит мотивированное представление кандидатуры научного руководителя, которое содержит оценку его научно-исследовательской деятельности и определяет соответствие требованиям, предъявляемым к научным руководителям.

2.2. Решение по утверждению кандидатуры научного руководителя принимает научно-экспертный совет Общества (далее – НЭС).

Специалист, претендующий на право научного руководства аспирантом, представляет на рассмотрение НЭС:

- выписку из решения НТС структурного подразделения Общества с рекомендацией его кандидатуры;

- список своих научных публикаций по профилю подготовки аспиранта, в том числе в рецензируемых изданиях;

- список конференций, на которых апробированы результаты научно-исследовательской деятельности;

- сведения о тематике самостоятельной научно-исследовательской деятельности (участии в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки аспиранта и реквизиты (копию) документа, подтверждающего ее закрепление за специалистом (приказ на ведение НИР или НИОКР (участие в них), выписка из протокола НТС Общества или тематического плана структурного подразделения Общества о ведении научно-исследовательских работ (участии в них) и др.).

2.3. Назначение научного руководителя аспиранту осуществляется на основании решения НЭС приказом генерального директора Общества в срок не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

2.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия НЭС Общества в зависимости от эффективности его работы.

2.5. Освобождение научного руководителя от руководства аспирантом или его смена осуществляется по решению НЭС Общества приказом генерального директора Общества в следующих случаях:

- при отсутствии публикаций в рецензируемых научных журналах и/или отсутствии апробаций результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях в период руководства аспирантом;

- при изменении трудовых обязанностей научного руководителя;

- при завершении трудовых отношений научного руководителя с Обществом;

- в связи с переходом аспиранта с одного профиля подготовки на другой;

- при изменении темы диссертационного исследования;

- по личному заявлению научного руководителя или аспиранта на имя генерального директора Общества.

### **3. Обязанности и права научного руководителя**

3.1. При осуществлении руководства аспирантом научный руководитель обязан:

- совместно с аспирантом не позднее 3 месяцев после зачисления в аспирантуру представить для утверждения в НЭС Общества тему научно-квалификационной работы (диссертации);

- совместно с аспирантом составить индивидуальный учебный план на основе учебного плана аспирантуры с учетом уровня готовности и темы научно-квалификационной работы (диссертации);

- обеспечивать контроль выполнения индивидуального учебного плана;

- совместно с аспирантом определить цель и задачи диссертационного исследования, планировать основные этапы научного исследования и систематически контролировать их выполнение;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки и написания диссертации;

- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, в подготовке научных докладов по теме диссертации для участия в научных конференциях;

- консультировать аспиранта по выбору элективных и факультативных дисциплин;

- осуществлять руководство производственными практиками;

- обеспечивать своевременную ежегодную промежуточную аттестацию аспиранта (принимать зачет) по научным исследованиям в соответствии с критериями оценивания, приведенными в рабочих программах;
- присутствовать на ежегодных заседаниях НТС структурного подразделения Общества по проведению промежуточной аттестации аспиранта;
- по итогам аттестации формировать рекомендации по дальнейшему выполнению научных исследований с обязательным внесением в индивидуальный учебный план;
- осуществлять контроль за своевременным предоставлением аспирантом отчетности по результатам аттестации и прохождения практик в аспирантуру;
- представлять рекомендации аспирантуре (по согласованию с начальником структурного подразделения Общества) к отчислению аспирантов, не выполняющих учебный план в установленные сроки;
- при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку и истории и философии науки помогать аспиранту в выборе темы реферата в соответствии с научным направлением, рекомендовать необходимую литературу и список иностранных источников;
- совместно с аспирантом разработать индивидуальную дополнительную программу для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- консультировать по подготовке и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на итоговой аттестации;
- составить письменный отзыв на подготовленный к итоговой аттестации научный доклад;
- совместно с НТС структурного подразделения Общества составить аргументированное заключение о готовности диссертации и возможности её представления на предварительную экспертизу (предзащиту) в НЭС Общества;
- предоставить отзыв для представления диссертации к защите в диссертационном совете;
- нести ответственность за оформление результатов диссертационного исследования в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации (ВАК РФ).

### 3.2. Научный руководитель имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру Общества по соответствующему профилю подготовки;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;
- рекомендовать тему реферата для сдачи вступительного испытания в аспирантуру;
- готовить заключение для Приемной комиссии по результатам собеседования;
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов для обсуждения на заседании НТС структурного подразделения Общества;

- вносить предложения о досрочном отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный учебный план в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях Приемной комиссии, а также при проведении вступительного испытания и кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- самостоятельно устанавливать график работы с аспирантом.

#### **4. Контроль за работой научного руководителя**

4.1. Контроль за работой научного руководителя осуществляет НТС структурного подразделения Общества, рекомендовавшего кандидатуру научного руководителя, и НЭС Общества. Оперативный и методический контроль осуществляет аспирантура Общества.

Научный руководитель ежегодно отчитывается о своей деятельности по руководству подготовкой диссертации закрепленным за ним аспирантом на заседании НТС структурного подразделения Общества по вопросам аттестации аспиранта и/или на НЭС Общества.

4.2 Общая эффективность работы научного руководителя определяется НЭС Общества по представлению заведующего аспирантурой в зависимости от защит кандидатских диссертаций в срок (в течение года после завершения обучения в аспирантуре) аспирантами, прикрепленными к этому научному руководителю.

В случае признания работы научного руководителя не эффективной, НЭС может лишить его права набора новых аспирантов до момента защиты диссертаций предыдущими аспирантами.

4.3 Научный руководитель может быть отстранен от руководства аспирантами, если по кандидатской диссертации, подготовленной под его руководством, диссертационным советом или ВАК РФ было принято отрицательное решение.

Право на научное руководство может быть восстановлено по истечении трех лет по решению НЭС Общества.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Общества.

Положение разработал  
заведующий аспирантурой

  
 «03» 05 2018 г.