



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»  
(АО «НПП «Исток» им. Шокина»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И. ШОКИНА»**

г. Фрязино, Московская область

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Принципы и цели обработки персональных данных .....	5
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных .....	19
5. Обработка обращений (запросов) субъектов персональных данных и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных .....	23
6. Права и обязанности Общества и субъектов персональных данных.....	25
7. Требования к защите персональных данных.....	27
8. Ответственность .....	28
9. Заключительные положения .....	28
Приложение № 1 .....	30
Приложение № 2.....	32
Приложение № 3.....	34
Приложение № 4.....	35
Приложение № 5.....	36
Приложение № 6.....	38
Приложение № 7.....	40
Приложение № 8.....	41

## 1. Общие положения

Положение о порядке обработки и защиты персональных данных в акционером обществе «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее соответственно – Положение, Общество) определяет цели и способы обработки персональных данных, порядок обработки персональных данных, распространение персональных данных разрешенных субъектом персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке персональных данных, установление ответственности работников Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований законодательства в сфере персональных данных, локальных нормативных актов Общества, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются информацией ограниченного доступа.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Общества, участвующих в обработке персональных данных.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

## 2. Термины и определения

**Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

**Оператор** – Общество – АО «НПП «Исток» им. Шокина», самостоятельно организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательные для соблюдения Обществом или иным лицом, получившим доступ к персональным

данным, требования не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

**Машинный носитель персональных данных** – сменный носитель персональных данных, предназначенный для записи и считывания персональных данных, представленных в стандартных кодах.

**Материальный носитель персональных данных** – материальный объект (в том числе физическое поле), в котором персональные данные находят свое отображение в виде символов, образов и сигналов.

### **3. Принципы и цели обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных Обществом осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности работников Общества;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества;

#### **3.3. Общие требования к обработке персональных данных**

3.3.1. При обработке персональных данных Общество придерживается следующих принципов:

- осуществляет обработку персональных данных только на законной и справедливой основе;
- не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных (если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации);
- определяет конкретные законные цели до начала обработки (в т.ч. сбора) персональных данных;
- собирает только те персональные данные, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки;
- обработка персональных данных в Обществе ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- производит уничтожение, либо обезличивание персональных данных по достижению целей обработки или в случае отсутствия необходимости в достижении целей, если иное не предусмотрено договором между Обществом и субъектом персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных, либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

3.3.2. Обработка (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных подразделяется на:

- обработку персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации.

3.3.3. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, за исключением случаев, указанных в пункте 3.3.4 настоящего Положения.

3.3.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных близких родственников работника Общества производится без их согласия в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 24.04.2020 № 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации», в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами;

3.3.5. Общество осуществляет обработку персональных данных только с согласия субъекта персональных данных, данного в письменной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению), либо его представителя

(Приложение № 2 к настоящему Положению), за исключением случаев описанных в пункте 3.3.4 настоящего Положения.

Письменное согласие субъекта персональных данных содержит:

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных»;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.3.6. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

3.3.7. Ответственные за организацию обработки персональных данных назначаются приказом генерального директора, первого заместителя генерального или иного уполномоченного должностного лица Общества из числа руководителей структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных (в том числе в ИСПДн) «Перечень структурных подразделений и отдельных должностных лиц Общества, обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных в Обществе»). Руководитель структурного подразделения издаёт распоряжение по структурному подразделению о назначении ответственного за обработку персональных данных в структурном подразделении и определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных в структурном подразделении.

3.3.8. Согласно требованиям приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», каждое структурное подразделение, обрабатывающее персональные данные на материальном и

машинном носителе, и подразделения, где располагаются ИСПДн, должны иметь «Список лиц, допущенных в помещение обработки персональных данных».

3.3.9. В Обществе работники, ответственные за обработку персональных данных обязаны руководствоваться «Инструкцией ответственного за обработку персональных данных».

### **Доступ к персональным данным**

3.4.1. Доступ к персональным данным в Обществе имеют определенные приказом генерального директора работники структурных подразделений и должностные лица Общества.

3.4.2. Работники Общества, ответственные за обработку персональных данных в силу своих должностных обязанностей, подписывают в двух экземплярах «Обязательство работника о неразглашении сведений при работе с персональными данными работников АО «НПП «Исток» им. Шокина». Один экземпляр обязательства хранится в отделе по работе с персоналом в личном деле работника, второй остается у работника Общества.

3.4.3. Доступ работников Общества к персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и только в необходимом объеме.

3.4.4. До начала обработки персональных данных работник Общества, ответственный за организацию обработки персональных данных (руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных), обязан ознакомить работников подчиненного структурного подразделения Общества, которым предоставляется доступ к персональным данным субъектов персональных данных с локальными нормативными актами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных, под подпись.

3.4.5. Общество вправе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, передавать персональные данные работников Общества, в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, определенному лицу или определенному кругу лиц, включая:

- Федеральную налоговую службу Российской Федерации;
- Федеральную инспекцию труда;
- фонды социального страхования;
- пенсионные фонды;
- уполномоченные государственные надзорные и контролирующие органы;
- правоохранительные и судебные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы.

3.4.6. Общество имеет право по запросу государственных корпораций, Федерального кадрового центра, организаций осуществляющих образовательную деятельность, и/или информационно-консультационные услуги, в которых студенты или работники Общества осваивают образовательную программу и/или получают информационно-консультационные услуги по заявке Общества, передавать

персональные данные на студентов и работников, историю изменения состояния студентов и работников, а также сведения о трудоустроившихся по окончании обучения, перечисленные в пункте 4.2.6 настоящего Положения.

### **3.5. Условия начала обработки персональных данных**

3.5.1. Общество обрабатывает персональные данные работников Общества с их согласия, путем подписания работниками согласия на обработку персональных данных (Приложения №№1, 2 к настоящему Положению), а также без их согласия в случаях, указанных в пункте 3.3.4 настоящего Положения.

3.5.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, которые являются соискателями должностей, осуществляется Обществом с согласия субъекта персональных данных, данного путем подписания Согласия на обработку персональных данных, включенного в состав Анкеты кандидата в бумажном виде (Приложение № 3 к настоящему Положению), или путем согласия с условиями обработки персональных данных, размещаемыми на сайте Общества.

3.5.3. Обработка персональных данных близких родственников работника Общества производится без их согласия в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат).

3.5.4. Обработка персональных данных посетителей Общества осуществляется с их письменного согласия (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.5.5. Общество обрабатывает персональные данные абитуриентов и студентов путём подписания согласия на обработку персональных данных студентами, абитуриентами (Приложение № 5 к настоящему положению) или их законными представителями (Приложение № 6 к настоящему положению).

### **3.6. Сбор персональных данных**

3.6.1. Общество осуществляет сбор персональных данных путем их получения непосредственно от субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

3.6.2. Если персональные данные были получены Обществом не от субъекта персональных данных, Общество до начала обработки таких персональных данных обязано уведомить (за исключением случаев, указанных в пункте 3.6.3 настоящего Положения) субъекта персональных данных о начале обработки его персональных данных (Приложение № 7 к настоящему Положению), сообщив следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Способ направления такого уведомления субъекту персональных данных может различаться и определяется Обществом в каждом случае отдельно.

3.6.3. Общество освобождается от обязанности уведомить субъекта персональных данных в следующих случаях:

- персональные данные получены в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

### **3.7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

3.7.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 8 к настоящему Положению), оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Общество обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных (общедоступные, специальные, биометрические, иные), указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.7.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Обществу согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.7.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных

данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.7.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Обществом без права распространения.

3.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Общества в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, не допускается.

3.7.7. Общество обязано в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных передать субъекту персональных данных информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.7.8. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.7.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные может обрабатывать только Общество.

3.7.10. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Обществу требования, указанного в пункте 3.7.9 настоящего Положения.

### **3.8. Хранение персональных данных**

3.8.1. Материальные носители персональных данных хранятся на охраняемой территории Общества, в помещениях, доступ в которые строго регламентирован.

3.8.2. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», иными федеральными законами.

3.8.3. Хранение персональных данных в структурных подразделениях Общества, работники которых имеют доступ к персональным данным в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей, осуществляется в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц.

3.8.4. При хранении персональных данных в Обществе применяются средства защиты от несанкционированного доступа (документы на бумажных носителях хранятся в папках в надежно запираемых сейфах/шкафах в помещениях Общества, машинные носители хранятся в специально выделенных помещениях, доступ к которым предоставляется работникам в соответствии с исполняемыми должностными обязанностями).

3.8.5. Меры по защите технических средств, на которых осуществляется хранение персональных данных, должны исключать несанкционированный доступ к стационарным техническим средствам, обрабатывающим персональные данные, средствам, обеспечивающим функционирование ИСПДн, и в помещения, в которых они постоянно расположены, защиту технических средств от внешних воздействий, а также защиту персональных данных, представленных в виде информативных электрических сигналов и физических полей.

3.8.6. Помещения, в которых обрабатываются персональные данные, в рабочее время при отсутствии в них работников данного структурного подразделения закрываются.

3.8.7. Санитарная уборка помещения, в котором обрабатываются персональные данные, производится только в присутствии кого-либо из работников данного структурного подразделения.

### **3.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации**

3.9.1. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается запись на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

3.9.2. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях персональные данные обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.9.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; имя (наименование) и адрес Общества; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;

- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, в случае необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.9.4. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от других персональных данных, находящихся на том же материальном носителе, осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и применяется (распространяется) копия персональных данных.

3.9.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.9.6. За сохранность конкретного материального носителя персональных данных отвечает работник, получивший этот материальный носитель персональных данных в пользование.

3.9.7. В целях обеспечения сохранности и безопасности материальных носителей персональных данных работникам Общества запрещается:

- разглашать содержимое материальных носителей персональных данных;
- передавать материальные носители персональных данных лицам, не имеющим права доступа к ним;

- не санкционированно вносить какие-либо изменения в материальные носители персональных данных;

- использовать материальные носители персональных данных, подлежащие уничтожению;

- оставлять материальные носители персональных данных на столах и в других легкодоступных местах при отсутствии работника на рабочем месте;

- не санкционированно копировать и/или тиражировать материальные носители персональных данных.

3.9.8. При печати документов, содержащих персональные данные, на материальные носители:

- запрещается оставлять материальные носители в принтере после печати;

- работник, уходящий последним из кабинета, должен убедиться, что в принтере отсутствуют материальные носители персональных данных. В случае обнаружения материальных носителей персональных данных в принтере, указанный работник должен сообщить о данном факте своему непосредственному руководителю.

3.9.9. Передача материальных носителей персональных данных между структурными подразделениями Общества осуществляется только между работниками Общества, должности которых предусматривают обработку персональных данных.

3.9.10. Уточнение персональных данных на материальном носителе производится путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в него изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными и уничтожением старого.

3.9.11. При увольнении работника, имеющего доступ к материальным носителям персональных данных, он обязан сдать все имеющиеся у него материальные носители персональных данных, полученные/созданные им в ходе выполнения должностных обязанностей, руководителю структурного подразделения, а руководитель структурного подразделения обязан обеспечить и проконтролировать передачу другому ответственному должностному лицу подчиненного ему структурного подразделения, имеющему доступ к материальным носителям персональных данных, или принять самостоятельно у увольняемого работника материальные носители персональных данных.

3.9.12. О фактах утраты работником Общества материальных носителей персональных данных, либо разглашения содержащихся в них сведений, либо обнаружения других признаков компрометации персональных данных, работник Общества обязан немедленно уведомить непосредственного руководителя и ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в Обществе (начальник отдела информационной безопасности).

### **3.10. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации**

3.10.1. Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным, содержащимся в ИСПДн, обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных.

3.10.2. Работник Общества имеет право решать поставленные задачи в соответствии с полномочиями доступа и должностными обязанностями.

3.10.3. Ответственный за обработку персональных данных в структурном подразделении осуществляет ведение журналов учета материальных и машинных носителей персональных данных. Регистрационный номер машинных носителей присваивается в подразделении в формате «наименование подразделения.порядковый номер.», записывается в журнал учета машинных носителей персональных данных и на корпус машинного носителя.

3.10.4. Запись информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться работником Общества на машинные/материальные носители информации, соответствующим образом учтенные в «Журнале учета машинных/материальных носителей персональных данных».

3.10.5. Работник Общества каждый раз перед началом работы с машинными носителями персональных данных обязан проверить их на отсутствие вредоносного программного обеспечения с использованием штатных средств антивирусной защиты, установленных на компьютерах.

3.10.6. Каждый работник Общества, участвующий в рамках своих должностных, функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и данным ИСПДн, несет персональную ответственность за свои действия.

### **3.11. Передача персональных данных**

3.11.1. Передача персональных данных внутри Общества осуществляется только между работниками, в чьи должностные обязанности входит обработка персональных данных и имеющими доступ к персональным данным соответствующей категории субъектов персональных данных.

3.11.2. Передача третьим лицам документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения. При этом третье лицо должно обладать полномочиями по получению таких данных.

3.11.3. До передачи машинных носителей персональных данных в сторонние организации для ремонта, либо при замене машинного носителя персональных данных или его передаче в другое структурное подразделение проводится уничтожение персональных данных отделом информационных технологий с использованием специальных технических средств.

3.11.4. При передаче машинного носителя персональных данных в стороннюю организацию для восстановления данных, с этой организацией должно заключаться соглашение о конфиденциальности (о неразглашении).

3.11.5. Порядок передачи персональных данных субъекту персональных данных/законному представителю субъекта персональных данных описан в разделе 6 настоящего Положения.

3.11.6. Персональные данные предоставляются родственникам или членам семьи субъекта персональных данных (кроме законных представителей (родители, усыновители, опекуны и попечители) только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается законодательством РФ.

### 3.12. Блокирование, разблокирование и уничтожение персональных данных

3.12.1. При обращении или по запросу субъекта персональных данных о необходимости блокирования, разблокирования либо уничтожения персональных данных (его представителя (родители, усыновители, опекуны и попечители) либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее – Роскомнадзор), работник Общества, обрабатывающий такой запрос или обращение, направляет служебные записки руководителям структурных подразделений и должностным лицам, обрабатывающим персональные данные субъекта персональных данных направившего запрос, о необходимости блокирования, разблокирования либо уничтожения персональных данных субъекта персональных данных.

3.12.2. Блокирование персональных данных субъекта персональных данных производится при обращении или по запросу субъекта персональных данных (его законного представителя (родители, усыновители, опекуны и попечители) либо Роскомнадзора в случаях:

- выявления неточных персональных данных;
- выявления неправомерной обработки персональных данных.

3.12.3. При возникновении указанных случаев персональные данные субъекта персональных данных блокируются на всех носителях, где они зафиксированы, и в ИСПДн до:

- уточнения персональных данных и последующего разблокирования персональных данных;
- прекращения неправомерной обработки, либо уничтожения персональных данных.

3.12.4. Блокирование персональных данных осуществляется следующим образом:

- в случае получения уведомления о необходимости блокирования персональных данных, ответственный за администрирование ИСПДн работник Общества (назначается распоряжением руководителя структурного подразделения, администрирующего ИСПДн), осуществляет закрытие доступа;

- если функционал, позволяющий выполнить блокирование персональных данных, отсутствует (и/или осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных), руководители структурных подразделений Общества оповещают работников подчинённых структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных о том, что с этого момента и до оповещения о разблокировании персональных данных обработка персональных данных соответствующего субъекта прекращена.

3.12.5. Разблокирование персональных данных осуществляется следующим образом:

- в случае получения уведомления о необходимости разблокирования персональных данных, ответственный за администрирование ИСПДн работник Общества, осуществляет открытие доступа и запись о выполненном действии к данной информации;

- если функционал, позволяющий выполнить разблокирование персональных данных, отсутствует (и/или осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных), руководители структурных подразделений Общества оповещают в свободной форме работников подчинённых структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных об окончании периода блокирования персональных данных соответствующего субъекта персональных данных.

3.12.6. Персональные данные субъектов персональных данных подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено федеральными законами или соглашением между Обществом и субъектом персональных данных в случаях:

- выявления неправомерной обработки персональных данных и невозможности устранения допущенных нарушений;

- требования субъекта персональных данных или Роскомнадзора, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, полученными незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

- достижения целей обработки или утраты необходимости в их достижении.

3.12.7. Персональные данные уничтожаются на всех носителях, в том числе в ИСПДн, в которых они обрабатываются.

3.12.8. Руководители структурных подразделений Общества, осуществляющих уничтожение персональных данных, назначают распоряжением работников, ответственных за подготовку к уничтожению персональных данных, которым необходимо руководствоваться «Инструкцией по уничтожению персональных данных».

3.12.9. Работник, ответственный за подготовку к уничтожению персональных данных, по мере необходимости, но не реже одного раза в год, выявляет все материальные носители, которые необходимо уничтожить, а также материальные носители, с которых необходимо уничтожить персональные данные.

3.12.10. После выявления всех материальных носителей персональных данных работник, ответственный за подготовку к уничтожению персональных данных, составляет перечень подготовленных к уничтожению материалов, а также проект приказа о создании Комиссии по уничтожению персональных данных (далее – Комиссия), который передается на подпись генеральному директору Общества, либо первому заместителю генерального директора, или иному уполномоченному должностному лицу.

3.12.11. Комиссия не является постоянно действующим органом Общества, создается на период проведения работы по уничтожению персональных данных, после чего расформировывается. Период работы Комиссии, а также ее состав определяются в приказе о ее создании.

Состав Комиссии включает в себя:

- ответственного за обработку персональных данных от структурного подразделения, в котором производится уничтожение персональных данных;

- руководителя структурного подразделения, в котором производится уничтожение персональных данных;

- начальника отдела информационных технологий (в случае уничтожения персональных данных, представленных в электронном виде);

- начальника отдела информационной безопасности (в случае уничтожения персональных данных, представленных в электронном виде).

3.12.12. Уничтожение персональных данных проводится путем уничтожения персональных данных с носителя, без возможности последующего восстановления либо путем уничтожения непосредственно материального носителя.

3.12.13. Уничтожение персональных данных в ИСПДн осуществляется работником Общества, ответственным за администрирование ИСПДн с использованием внутренних средств ИСПДн в присутствии Комиссии.

3.12.14. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется Комиссией путем измельчения при помощи уничтожителя бумаг – шредера.

3.12.15. Уничтожение персональных данных на машинных носителях проводится с помощью специализированного ПО для удаления файлов.

3.12.16. Уничтожение персональных данных путем физического уничтожения машинного носителя осуществляется отделом информационных технологий Общества.

3.12.17. Если уничтожение части персональных данных допускается носителем, то уничтожение производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на данном материальном носителе.

3.12.18. По результатам уничтожения персональных данных оформляется Акт об уничтожении персональных данных.

3.12.19. Если уничтожение части персональных данных носителем не допускается, то сведения, не подлежащие уничтожению, копируются способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению, а материальный носитель уничтожается.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых Обществом, относятся:

4.2.1. Кандидаты для приема на работу в Общество:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;

- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

#### 4.2.2. Работники Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- фотография, видео;
- номер и серия основного документа, удостоверяющего личность работника, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (паспортные данные);

- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и/или дисциплинарных взысканий;

- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовой деятельности, выполнению должностных обязанностей;

- наличие судимостей;
- факты биографии;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

#### 4.2.3. Близкие родственники работников Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

#### 4.2.4. Клиенты и контрагенты Общества (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;

- номер и серия основного документа, удостоверяющего личность физического лица, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (паспортные данные);

- адрес регистрации по месту жительства;

- контактные данные;

- замещаемая должность;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- номер расчетного счета;

- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;

- номер и серия основного документа, удостоверяющего личность работника, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (паспортные данные);

- контактные данные;

- замещаемая должность;

- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Абитуриенты и студенты для заключения договора о целевом обучении, работники Общества для прохождения практической подготовки:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- год, месяц, число и место рождения;

- гражданство;

- сведения об образовании, успеваемости;

- документы (приложения), подтверждающие сведения об образовании;

- ИНН;

- номер СНИЛС;

- реквизиты счета карты;

- выписки, справки и платежные поручения по банковскому счету;

- паспортные данные, сведения о дате выдачи, коде подразделения, указанного документа и выдавшем его органе, (в т.ч. законных представителей);

- адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;

- сведения об индивидуальных достижениях, поощрениях, награждениях;

- сведения о социальных льготах;

- сведения о средней заработной плате, единовременных выплатах, стипендиях;

- сроках обучения, направлении обучения, образовательном учреждении, уровне образования;

- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

- документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества;

- приказы и иные документы по движению контингента студентов (зачисление, перевод с курса на курс, присвоение квалификации, академический отпуск, отчисление, восстановление, перевод на другую специальность, перевод на другую форму обучения /очное-заочное/, перевод на другой факультет, перевод в/из другой ВУЗ, успеваемость, призыв в ряды ВС, трудоустройство).

4.3. Общество не осуществляет сбор и иную обработку категорий персональных данных субъектов персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных, философских и иных убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, за исключением случаев разрешения субъектом персональных данных осуществлять обработку и распространение указанных специальных категорий персональных данных.

В соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения Обществом возможна обработка специальных категорий персональных данных, разрешенных для распространения субъектом персональных данных.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональные данные, указанные в разделе 4 настоящего Положения, и документы, их содержащие, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении семидесяти лет срока хранения, если иное не определено законом.

4.6. Документами, содержащими персональные данные работников Общества, являются:

- комплексы документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;

- дела, содержащие материалы аттестации работников;

- дела, содержащие материалы внутренних расследований;

- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы и т.п.);

- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

## **5. Обработка обращений (запросов) субъектов персональных данных и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Общества;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к его персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, предоставляются отделом по работе с персоналом Общества субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.3. Сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Обществом при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных (его представителя) в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных (его представителя).

5.4. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер трудового договора, дата заключения трудового договора, табельный номер), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае отказа Общества в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных (его представителю) при их обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, отдел по работе с персоналом Общества обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий конкретную причину отказа на основании части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных (его представителя) либо с даты получения запроса субъекта персональных данных (его представителя).

5.6. В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в случае если сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.1 и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.7. В соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцати дней после первоначального обращения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.8. В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5.6, 5.7 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на отделе по работе с персоналом Общества.

5.9. Работник Общества, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных работников Общества (начальник отдела информационной безопасности) обязан сообщить в Роскомнадзор, по его запросу, необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5.10. Обращение (запрос) субъекта персональных данных (его представителя), Роскомнадзора, поступает в отдел по работе с персоналом Общества, где

ответственный за обработку обращений субъектов персональных данных, регистрирует обращение и вносит необходимые сведения в «Журнал учета обращений субъектов персональных данных (представителей субъектов персональных данных) и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных».

5.11. Во всех случаях отправки уведомлений субъекту персональных данных (его представителю), Роскомнадзору в графу «Примечание» «Журнала учета обращений субъектов персональных данных (представителей субъектов персональных данных) и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных» работник, ответственный за обработку обращений субъектов персональных данных, вносит запись о том, что уведомление (с указанием номера уведомления) отправлено субъекту персональных данных (его представителю), Роскомнадзору, обратившемуся с запросом, либо субъект персональных данных (его представитель) расписывается в получении уведомления.

## **6. Права и обязанности Общества и субъектов персональных данных**

### **6.1. Обязанности Общества в части обработки персональных данных**

#### **6.1.1. Общество в процессе обработки персональных данных обязано:**

- обеспечить конфиденциальность персональных данных, то есть не допустить их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, указанную в пункте 5.1 настоящего Положения;

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

- предоставить безвозмездно субъектам персональных данных и/или их законным представителям возможность ознакомления с персональными данными при обращении с соответствующим запросом в течение тридцати дней с даты получения подобного запроса;

- осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, с момента обращения или получения запроса на период проверки, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя, либо Роскомнадзора;

- уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления уточняющих сведений и снять блокирование персональных данных, в случае

подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем;

- прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцать дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в случае достижения цели обработки персональных данных;

- прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных;

- по запросам Роскомнадзора представлять документы и локальные нормативные акты и (или) иным образом подтверждать принятие необходимых и достаточных мер по обеспечению выполнения обязанностей оператора персональных данных, предоставлять информацию (за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну, предоставление которой Роскомнадзору не допускается);

- по запросам иных уполномоченных государственных надзорных и контролирующих органов, правоохранительных органов, в пределах их полномочий предоставлять информацию в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

## **6.2. Права субъектов персональных данных**

6.2.1. Субъект персональных данных, персональные данные которого обрабатываются в Обществе, имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомляться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом, а именно:

- а) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- б) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- в) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

г) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

д) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

- получать от Общества сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения;

- требовать от Общества уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, в случае если они являются неполными, устаревшими, неточными, полученными незаконно или не являются необходимыми для заявленных целей обработки персональных данных;

- отозвать согласие на обработку персональных данных;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите персональных данных;

- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и свобод.

## **7. Требования к защите персональных данных**

7.1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. К таким мерам в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» относятся:

- назначение работников, ответственных за организацию обработки персональных данных, и работников, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные законодательством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных.

## **8. Ответственность**

8.1. Каждый работник, получающий для работы материальный носитель персональных данных, несет персональную ответственность за сохранность носителя персональных данных и конфиденциальность персональных данных.

8.2. Работники, нарушившие требования обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора, первого заместителя генерального директора или иного уполномоченного должностного лица Общества.

9.2. Положение обязательно для исполнения и соблюдения всеми работниками Общества.

9.3. Ознакомление с настоящим Положением лиц, заключающих трудовые договоры с Обществом, производится отделом по работе с персоналом Общества.

9.4. Если в результате изменения законодательных и/или нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти пункты утрачивают силу. До момента внесения изменений в настоящее Положение работники Общества и иные лица, указанные в

настоящем Положении, руководствуются действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.5. Актуализация<sup>1</sup> настоящего Положения может быть осуществлена в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- в случаях получения предписаний от Роскомнадзора на устранение несоответствий, затрагивающих область действия настоящего Положения;
- в случаях получения актов прокурорского реагирования, вынесенных по результатам проведенных прокурорских проверок соблюдения законодательства в сфере персональных данных;
- по решению руководства Общества;
- при изменении целей обработки персональных данных;
- при изменении организационной структуры, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);
- при применении новых технологий обработки персональных данных (в т.ч. передачи, хранения);
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки персональных данных, связанной с деятельностью Общества.

9.6. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом генерального директора Общества либо первого заместителя генерального директора или иного уполномоченного должностного лица.

Настоящее Положение разработал:

Начальник ОИБ:

\_\_\_\_\_ Корневойнов И.А.

---

<sup>1</sup> Под актуализацией понимается проверка Положения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям бизнес-деятельности и т.п. По результатам актуализации в текст Положения могут быть внесены изменения.

**Приложение № 1**

к «Положению о порядке обработки и защиты персональных данных в акционерном обществе «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина»

**ФОРМА**

Временному генеральному директору  
АО «НПП «Исток» им. Шокина  
В.С. Доброву

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается  
с почтовым индексом)

паспорт номер серия \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование  
органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ****на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении работников, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;

**даю согласие** акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), расположенному по адресу: 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, корпус 1, комната 65, этаж 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
  - гражданство;
  - дата и место рождения;
  - фотография, видео;
  - паспортные данные;
  - адрес регистрации по месту жительства;
  - адрес фактического проживания;
  - контактные данные;
  - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
  - семейное положение, наличие детей, родственные связи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
  - сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
  - данные о регистрации брака;
  - сведения о воинском учете;
  - сведения об инвалидности;
  - сведения об ограничении здоровья, относящиеся к осуществлению трудовой деятельности;
  - сведения об удержании алиментов;
  - сведения о доходе с предыдущего места работы;
  - информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в АО «НПП «Исток» им. Шокина»;
  - сведения о доходах в АО «НПП «Исток» им. Шокина»;
  - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
- Настоящее Соглашение действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

---

*(подпись)*

---

*(расшифровка подписи)*

---

*(дата: число, месяц, год)*

**Приложение № 2**  
к «Положению о порядке обработки и защиты  
персональных данных в  
акционерном обществе «Научно-производственное предприятие  
«Исток» имени А.И. Шокина»

**ФОРМА**

Временному генеральному директору  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
В.С. Доброву

от \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество представителя  
субъекта персональных данных)*

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(адрес регистрации указывается  
с почтовым индексом)*

паспорт номер серия \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата выдачи и наименование  
органа, выдавшего документ)*

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, действующий  
*(фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных)*  
на основании \_\_\_\_\_,  
*(доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта персональных данных)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
(далее – Федеральный закон «О персональных данных»), в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении работников, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;

**даю согласие** акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), расположенному по адресу: 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, корпус 1, комната 65, этаж 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных **представляемого**

(ФИО, адрес субъекта персональных данных, номер паспорта, дата выдачи, орган выдачи)

Перечень персональных данных представляемого, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- фотография, видео;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об ограничении здоровья, относящиеся к осуществлению трудовой деятельности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в АО «НПП «Исток» им. Шокина»;
- сведения о доходах в АО «НПП «Исток» им. Шокина»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата: число, месяц, год)

**Приложение № 3**  
к «Положению о порядке обработки и защиты  
персональных данных в  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**ФОРМА**

Временному генеральному директору  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
В.С. Доброву

от \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированного по адресу:

*(адрес регистрации указывается  
с почтовым индексом)*

паспорт номер серия \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

*(дата выдачи и наименование  
органа, выдавшего документ)*

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

**даю согласие** акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), расположенному по адресу: 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корпус 1, комната 65, этаж 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в следующих целях:

- формирование кадрового резерва Общества;
- рассмотрение кандидатов на замещение вакантной должности.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- биографические данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о деловых и личностных качествах.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 4**  
к «Положению о порядке обработки и защиты  
персональных данных в  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**ФОРМА**

Временному генеральному директору  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
В.С. Доброву

от \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированного по адресу:

*(адрес регистрации указывается  
с почтовым индексом)*

паспорт номер серия \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

*(дата выдачи и наименование  
органа, выдавшего документ)*

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

**даю согласие** акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), расположенному по адресу: 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, корпус 1, комната 65, этаж 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью организации пропускного режима на территорию и в помещения Общества.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- паспортные данные;
- фотография, видео.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 5**

к «Положению о порядке обработки и защиты  
персональных данных в  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**ФОРМА**

Временному генеральному директору  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
В.С. Доброву

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается  
с почтовым индексом)

паспорт номер серия \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование  
органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных абитуриента (студента целевого обучения)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(паспорт, номер, серия, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

в целях:

– заключения Договора о целевом обучении и обучения в образовательной организации

(наименование образовательной организации)

– обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;  
– отражения информации в кадровых документах;  
– начисления стипендии;  
– исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

– представления акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее по тексту АО «НПП «Исток» им. Шокина») установленной законодательством отчетности в отношении студентов, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, сведений по запросу государственных корпораций, Федерального кадрового центра, организациями осуществляющих образовательную деятельность;

– предоставления сведений в банк для перечисления стипендии;

– предоставления налоговых вычетов;

– обеспечения моей безопасности;

– контроля моей успеваемости;

– организации всех видов практической подготовки в структурных подразделениях АО «НПП «Исток» им.

Шокина»;

– обеспечения сохранности имущества АО «НПП «Исток» им. Шокина»;

даю согласие АО «НПП «Исток» им. Шокина», находящемуся по адресу: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корпус 1, комната 65, второй этаж, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- гражданство;
- сведения об изучаемом иностранном языке;
- документы (приложения), подтверждающие сведения об образовании;
- ИНН;
- номер СНИЛС;
- паспортные данные, сведения о дате выдачи, коде подразделения, указанного документа и выдавшем его органе (в т.ч. законных представителей);
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;
- сведения о воинском учете;
- сведения об индивидуальных достижениях, поощрениях, награждениях;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о средней заработной плате, единовременных выплатах, стипендиях в АО «НПП «Исток» им.

Шокина»;

- сведения о сроках обучения, направлении обучения, образовательном учреждении, уровне образования;
  - результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
  - документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества;
  - приказы и иные документы по движению контингента студентов (зачисление, перевод с курса на курс, присвоение квалификации, академический отпуск, отчисление, восстановление, перевод на другую специальность, перевод на другую форму обучения /очно-заочное/, перевод на другой факультет, перевод в/из другой ВУЗ, успеваемость, призыв в ряды ВС, трудоустройство);
- то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 07.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата: число, месяц, год)

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение № 6**  
к «Положению о порядке обработки и защиты  
персональных данных в  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**ФОРМА**

Временному генеральному директору  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
В.С. Доброву

от \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество представителя  
субъекта персональных данных)*

зарегистрированного по адресу:

*(адрес регистрации указывается  
с почтовым индексом)*

паспорт номер серия \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

*(дата выдачи и наименование  
органа, выдавшего документ)*

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных)*

действующий на основании \_\_\_\_\_,  
*(доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта персональных данных)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных в целях:

- заключения Договора о практической подготовке с образовательной организацией

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- отражения информации в кадровых документах;
- представления акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (далее по тексту АО «НПП «Исток» им. Шокина») установленной законодательством отчетности в отношении студентов, в том числе сведений по запросу государственных корпораций, Федерального кадрового центра, организациями осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля моей успеваемости;
- организации всех видов практической подготовки в структурных подразделениях АО «НПП «Исток» им. Шокина»;

– обеспечения сохранности имущества АО «НПП «Исток» им. Шокина»;

даю согласие АО «НПП «Исток» им. Шокина», находящемуся по адресу: 141190, Московская обл., г.

Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корпус 1, комната 65, второй этаж, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных представляемого, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных представляемого, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;

- гражданство;
- сведения об изучаемом иностранном языке;
- документы (приложения), подтверждающие сведения об образовании;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;
- сведения об индивидуальных достижениях, поощрениях, награждениях;
- сведения о сроках обучения, направлении обучения, образовательном учреждении, уровне образования;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества;
- приказы и иные документы по движению контингента студентов (зачисление, перевод с курса на курс, присвоение квалификации, академический отпуск, отчисление, восстановление, перевод на другую специальность, перевод на другую форму обучения /очное-заочное/, перевод на другой факультет, перевод в/из другой ВУЗ, успеваемость, призыв в ряды ВС, трудоустройство).

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 07.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата: число, месяц, год)

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение № 7**  
к «Положению о порядке обработки и защиты  
персональных данных в  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**Уведомление о начале обработки персональных данных**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Фрязино  
Московская область

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. субъекта персональных данных)*

Уважаемый (ая), \_\_\_\_\_ !

(Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями п. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» сообщаем Вам, что АО «НПП «Исток» им. Шокина», расположенное по адресу: 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корпус 1, комната 65, этаж 2, будет производиться обработка Ваших персональных данных с целью

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указать цель обработки персональных данных субъекта ПДн)*

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указать правовое обоснование цели обработки)*

Ваши персональные данные были получены от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указать источник получения)*

Пользователями персональных данных будут являться

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указать предполагаемых пользователей персональных данных субъекта ПДн)*

Как субъект персональных данных, Вы обладаете следующими правами:

- 1) Право на предоставление/отзыв согласия на обработку персональных данных.
- 2) Право на доступ к своим персональным данным.
- 3) Право требовать уточнения, блокирования, уничтожения своих персональных данных.
- 4) Право на обжалование действий/бездействия АО «НПП «Исток» им. Шокина», если обработка персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных».
- 5) Другие права, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

С уважением,

\_\_\_\_\_  
*Должность*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

**Приложение № 8**  
к «Положению о порядке обработки и защиты  
персональных данных работников  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**ШАБЛОН СОГЛАСИЯ**  
**на обработку персональных данных, разрешенных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, с указанием индекса)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес проживания, с указанием индекса)

документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия и номер документа, сведения о дате

выдачи и выдавшем органе)

Контактная информация \_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

Именуемый далее «субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с п. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- размещение персональных данных на корпоративном портале в справочнике (ПРИМЕР, требуется указать в каких целях берётся согласие)

-  
-

предоставляю настоящее согласие Акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина), расположенному по адресу: 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корпус 1, комната 65, этаж 2, на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)
Общие	фамилия	
	имя	
	отчество	
	число, месяц, год рождения и место рождения	

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: \_\_\_\_\_

*(не устанавливаю/ устанавливаю)*

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 1 (один) год с момента его предоставления.

---

/ / /

(ФИО) (подпись) (дата: число, месяц, год)