

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

_____ А.А. Борисов
« _____ » _____ 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Акционерного общества «Научно-производственное
предприятие «Исток» имени А.И. Шокина»
в 2018-2019 учебном году

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора -
директор по научной работе

С.В. Щербаков

Заместитель директора
по корпоративно-правовому обеспечению -
начальник правового отдела

Н.Н. Останина

Рег.№ _____ № ред. _____

Дата ред. _____

Экз.№ _____

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО НПП «Исток» им. Шокина), далее – Общество).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием работников Общества в аспирантуру Общества, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Прием в аспирантуру проводится по следующим направлениям и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Направление подготовки	Направленность программы в соответствии с паспортом специальности
11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре)	05.27.01 - Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро- и нанoeлектроника, приборы на квантовых эффектах; 05.27.02 - Вакуумная и плазменная электроника.

1.4. Реализация программы аспирантуры возможна с использованием сетевой формы, предполагающей интеграцию деятельности и образовательных ресурсов Общества и Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технологический университет» (МИРЭА).

1.5. Программы аспирантуры реализуются для работников Общества, которые принимаются в аспирантуру на места, финансируемые за счет средств Общества. Обучение на платной основе не предусмотрено.

1.6. Работники Общества, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре Общества по образовательным программам высшего образования, не имеют права повторного обучения.

1.7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.10. Прием на обучение осуществляется по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по каждой программе аспирантуры (профилю) в пределах направления подготовки.

1.11. Нормативный срок получения образования по очной форме составляет 4 года, по заочной форме – 5 лет.

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (Приложение № 1 к настоящим Правилам). Поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.13. Научные темы диссертаций должны соответствовать направлениям научной деятельности Общества, научные руководители аспирантов являются работниками Общества. В случае необходимости в качестве научных руководителей приглашаются ведущие специалисты из других научных организаций и учебных заведений на договорной основе.

1.14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, состав, полномочия и порядок деятельности которой регламентируется Положением о приемной комиссии Общества. Председателем приемной комиссии является генеральный директор Общества.

1.15. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав, полномочия и порядок деятельности которых определяются соответствующими Положениями.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. При проведении приема в аспирантуру на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. На официальном сайте АО «НПП «Исток» им. Шокина» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.istokmw.ru/aspirantura> и на информационном стенде аспирантуры (корпус № 14, каб. 218) приемная комиссия размещает следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
 - правила приема в аспирантуру Общества;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления (формы обучения, направление и профили подготовки);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;

информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

2) не позднее 1 июня:

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала диплома специалиста или магистра или заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией, издания приказа о зачислении);

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия отвечает на обращения, связанные с приемом на обучение по телефонам: 20-45, 34-75 (внутренние), 8-495-465-86-40 и по адресу электронной почты: aspirantura@istokmw.ru.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием документов для поступления в аспирантуру начинается с 14 мая 2018 года и заканчивается 20 августа 2018 года.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру по различным условиям поступления, указанным в п. 1.10 настоящих Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим в аспирантуру Общества. Подача документов для поступления в аспирантуру в электронной форме не предусмотрена.

3.4. В заявлении о приеме на обучение, представляемом на русском языке (Приложение №1 к настоящим Правилам), поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

- 3) сведения о гражданстве;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе об образовании и о квалификации;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, указанным в п. 1.10 настоящих Правил;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях).

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии Общества на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой завершения приема документа об образовании и о квалификации;
 - с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) обязательство представить документ об образовании и о квалификации (диплом специалиста или магистра) не позднее дня завершения приема данного документа (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) диплом специалиста или магистра (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять оригинал диплома; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения его приема);

3) выписку из протокола заседания научно-технического совета структурного подразделения Общества, где работает поступающий (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

3.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов (кроме указанного в пп. 2 п. 3.7.) не требуется.

3.9. Дата завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или магистра или заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией - 21 сентября 2018 года.

Поступающие, не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Общество возвращает документы указанным лицам.

3.11. При поступлении документов от поступающих работники аспирантуры формируют личные дела поступающих, в которых хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, а также документы, связанные с апелляцией.

3.12. По результатам рассмотрения документов, представленных поступающим, и с учетом итогов собеседования с предполагаемым научным руководителем Приемная комиссия выносит решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям в аспирантуру.

4. Вступительные испытания

4.1. Дата завершения проводимых вступительных испытаний по программам аспирантуры - 21 сентября 2018 года.

4.2. Перечень вступительных испытаний, установленных Обществом:

- специальная дисциплина, соответствующая профилю программы аспирантуры;

- презентация выполненных (планируемых) научных исследований.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме.

Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

4.4. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

4.5. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. После утверждения генеральным директором Общества протоколы хранятся в личном деле поступающего.

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Поступающие, получившие на каком-либо вступительном испытании менее 4-х баллов, в дальнейшем конкурсе не участвуют.

Передача вступительных испытаний в аспирантуру не допускается.

4.7. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и любую другую вычислительную технику.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, экзаменаторы вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются экзаменационной комиссией в день проведения испытания и размещаются на официальном сайте Общества и на информационном стенде аспирантуры не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в более поздние сроки в период проведения вступительных испытаний (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Общество возвращает документы указанным лицам.

4.13. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.10, 4.12 и 7.6 настоящих Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Общества апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного

порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

6.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и их оценка в баллах устанавливается ежегодно настоящими Правилами.

6.3. Индивидуальные достижения учитываются в том случае, если они соответствуют избранному направлению подготовки.

Перечень показателей индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру

№	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Балл
1.	Сданные кандидатские экзамены (за каждый)	Удостоверение, справка, протокол	3
2.	Наличие научных статей в журналах (за каждую, с исключением дублирования):	Список опубликованных научных работ (Приложение № 3 к настоящим Правилам)	
	- в Web of Science, Scopus		5
	- в журналах из перечня ВАК		4

	- в прочих журналах		3
3.	Участие с докладом в научных конференциях	Копия сертификата, ссылка на сборник с указанием страниц, отсканированная копия материалов или иной документ, подтверждающий наличие и объем материала	
	- международный уровень		3
	- всероссийский уровень		2
	- муниципальный, региональный или уровень предприятия		1
4.	Наличие патентов на изобретения, свидетельств на полезную модель, патентов на промышленный образец, зарегистрированных в установленном порядке (за каждый)	Копия патента или лицензии	4
5.	Стаж работы в Обществе	Справка из отдела кадров	
	- от 1 до 3 лет		0
	- от 3 до 5 лет		1
	- более 5 лет		2
6.	Наличие дополнительного образования в области электроники	Копия диплома, удостоверения, свидетельства	3
7.	Очное участие в научных мероприятиях (симпозиумах, семинарах и др.)	Копия диплома, сертификата участника/лауреата/победителя	2
8.	Наличие диплома с отличием об окончании программы магистратуры или специалитета	Копия диплома	3
9.	Наличие дипломов, сертификатов победителей и лауреатов конкурсов научных работ; наличие наград (стипендий, премий и др.), почетных званий	Копия сертификата, диплома, документа, подтверждающего фактическое участие/победу	
	- международный уровень		3
	- всероссийский уровень		2
	- муниципальный, региональный или уровень предприятия		1

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию баллов, начисленных по специальной дисциплине и (или) по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

При всех равных показателях преимуществом пользуются лица, имеющие навыки практической работы по избранной специальности.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

7.4. Приемная комиссия в соответствии с ранжированным списком принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и научной работе.

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Общества и на информационном стенде приемной комиссии.

7.6. Дата зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - не позднее 28 сентября 2018 года.

Общество возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.7. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Общества и на информационном стенде приемной комиссии.

7.8. Срок начала учебного года по очной и заочной форме обучения устанавливается с 1 октября 2018 года.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Общество обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. Вступительные испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся в отдельной аудитории группой, не более 6 человек.

Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Общества, оказывающего поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами, проводящими вступительное испытание).

8.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по письменному заявлению поступающих) может быть увеличена не более чем на 1 час.

8.4. Поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.5. Материально-технические условия, созданные Обществом для реализации программ аспирантуры, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.6. Условия, указанные в пунктах 8.2. -8.5, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

9. Заключительные положения

9.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Приложения: 1. Форма заявления о приеме на обучение – на 2 л.
2. Форма выписки из протокола НТС – на 2 л.
3. Форма списка опубликованных научных работ поступающего – на 1 л.

Правила разработал
заведующий аспирантурой

_____ Боровлёва Ю.Д.

« ____ » _____ 2017 г.

Приложение № 1
Форма заявления о приеме на обучение

Генеральному директору
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
Борисову А.А.

от _____
(должность, подразделение)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

Гражданство _____

Дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____, выдан

_____ (когда и кем выдан)

зарегистрированного (ной) по адресу:

Рабочий телефон, мобильный телефон, эл.
почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в аспирантуру АО «НПП «Исток» им. Шокина» и принять на заочную/очную форму обучения по направлению подготовки 11.06.01 – Электроника, радиотехника и системы связи. Направленность программы «Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро- и нанoeлектроника, приборы на квантовых эффектах» / «Вакуумная и плазменная электроника».

Окончил(а) в _____ году _____
(указать высшее учебное заведение, его месторасположение)

_____ (специальность, квалификация по диплому)

ДИПЛОМ _____ (магистра /специалиста) _____ (указать серию, номер, и дату выдачи)

О себе дополнительно сообщаю:

_____ (сведения об индивидуальных достижениях: сданные кандидатские экзамены,

_____ наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, наличие патентов

Оборотная сторона заявления

на изобретения, наличие диплома с отличием, наличие наград - стипендий, премий и т.д.)

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение

(лично / по почтовому адресу)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), фактом отсутствия свидетельства о государственной аккредитации, с датой завершения приема документа об образовании и о квалификации, с правилами приема на обучение и подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а) _____

(подпись поступающего)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных _____

(подпись поступающего)

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность представленных документов _____

(подпись поступающего)

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи инвалидностью нуждаюсь/не нуждаюсь _____

(подпись поступающего)

Согласен(а) на освоение образовательной программы в сетевой форме (организация-партнер – Московский технологический университет (МИРЭА) _____

(подпись поступающего)

Информирован(а) о том, что датой завершения представления документа о высшем образовании является 21 сентября 2018 г. _____

(подпись поступающего)

_____/_____
(подпись поступающего) (фамилия, инициалы) (дата)

Приложение № 2
Форма выписки из протокола НТС подразделения

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания
научно-технического совета
НПК-___ от _____ 201__ г.

Присутствовали: председатель НТС _____, _____ членов совета (из _____ утвержденных).

Слушали:

Доклад поступающего в аспирантуру инженера _____ (фамилия, имя, отчество полностью) по теме предполагаемой диссертационной работы _____.

НТС постановил:

1. Предполагаемая тема диссертационной работы является актуальным и перспективным направлением, связана с непосредственной работой _____ (фамилия, инициалы) и плановыми работами, проводимыми на предприятии.

2. Условия для выполнения работы в срок имеются.

3. Результаты данной диссертационной работы могут быть использованы в _____ (область предполагаемого внедрения).

4. НТС рекомендует в качестве научного руководителя _____ (должность, уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество полностью). _____ (фамилия, инициалы научного руководителя) имеет публикации по профилю подготовки поступающего в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах, осуществляет апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях. Список трудов _____ (фамилия, инициалы научного руководителя) по профилю подготовки аспиранта прилагается.

5. НТС обязуется осуществлять контроль за работой аспиранта, ежегодно проводить промежуточную аттестацию на НТС подразделения.

6. НТС рекомендует следующую формулировку темы диссертационного исследования: _____.

7. НТС принял решение рекомендовать _____ для поступления в аспирантуру АО «НПП «Исток» им. Шокина» по направлению 11.06.01 – Электроника, радиотехника и системы связи, профиль (выбрать нужное) «Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро- и нанoeлектроника, приборы на квантовых эффектах» / «Вакуумная и плазменная электроника».

Председатель НТС
Секретарь НТС