

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
от 27.09. 2019 № 03/439

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Акционерного общества «Научно-производственное
предприятие «Исток» имени А.И. Шокина»
в 2020-2021 учебном году**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора -
директор по персоналу



Н.А. Рубцова

Заместитель директора
по корпоративно-правовому обеспечению
по правовой работе
с организациями дивизиона
ЭКБ и СВЧ радиоэлектроника



Н.Н. Останина

Рег.№ 1579 № ред. _____
Дата ред. 27.09.2019г.
Экз.№ 1
аспирантура Ю.Д. Боровлёва

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО НПП «Исток» им. Шокина», далее – Общество).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием работников Общества на обучение в аспирантуру Общества по договорам об образовании (Приложение № 1 к настоящим Правилам), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Программы аспирантуры реализуются для работников Общества, которые принимаются в аспирантуру на места, финансируемые за счет средств Общества.

Работники Общества, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре Общества по образовательным программам высшего образования, не имеют права повторного обучения.

1.4. Прием в аспирантуру проводится по следующим направлениям и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Направление подготовки	Направленность программы
11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре)	Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро- и наноэлектроника, приборы на квантовых эффектах; Вакуумная и плазменная электроника.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Прием на обучение осуществляется по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по очной, заочной формам обучения;
- раздельно по каждой программе аспирантуры (профилю) в пределах направления подготовки.

1.9. Нормативный срок получения образования по очной форме составляет 4 года, по заочной форме – 5 лет.

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение № 2 к настоящим Правилам), которое подается поступающим с приложением необходимых документов. При посещении Общества поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) должны соответствовать направлениям научной деятельности Общества, научные руководители аспирантов являются работниками Общества. В случае необходимости в качестве научных руководителей приглашаются ведущие специалисты из других научных организаций и учебных заведений на договорной основе.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, состав, полномочия и порядок деятельности которой регламентируется Положением о приемной комиссии Общества. Председателем приемной комиссии является генеральный директор Общества или заместитель генерального директора - директор по научной работе.

1.13. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав, полномочия и порядок деятельности которых определяются соответствующими Положениями.

1.14. Реализация программы аспирантуры возможна с использованием сетевой формы, предполагающей интеграцию деятельности и образовательных ресурсов Общества и Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технологический университет» (МИРЭА).

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. При проведении приема в аспирантуру на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. На официальном сайте АО «НПП «Исток» им. Шокина» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.istokmw.ru/aspirantura> и на информационном стенде приемной комиссии (корпус № 14, каб. 218) приемная комиссия размещает следующую информацию:

правила приема в аспирантуру Общества; информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления; сроках проведения вступительных испытаний; условия поступления (формы обучения,

направление и профили подготовки); перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих; программы вступительных испытаний, шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания); информацию о формах проведения вступительных испытаний; информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний; информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих; информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме; информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; образец договора об образовании; информацию о местах приема документов, необходимых для поступления; информацию о почтовых и электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления; расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения; информацию о дате завершения приема оригинала документа об образовании и квалификации или согласия на зачисление, сроках издания приказа о зачислении.

2.3. Приемная комиссия отвечает на обращения, связанные с приемом на обучение по телефонам: 20-45, 26-39 (внутренние) и по адресу электронной почты: aspirantura@istokmw.ru.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием документов для поступления в аспирантуру начинается с 18 мая 2020 года и заканчивается 21 августа 2020 года.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру по различным условиям поступления, указанным в п. 1.8 настоящих Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

3.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в корпусе № 14, к. 218.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме (по электронной почте aspirantura@istokmw.ru).

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

Общество направляет поступающему подтверждение приема документов по адресу электронной почты или номеру мобильного телефона, указанного в заявлении о приеме на обучение.

3.6. В заявлении о приеме на обучение, представляемом на русском языке (Приложение №2 к настоящим Правилам), поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе об образовании и о квалификации;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, указанным в п. 1.8 настоящих Правил;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний);
- 10) почтовый адрес, электронный адрес и (или) номер мобильного телефона;
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях). Если документы, необходимые для поступления, направляются в электронной форме, то способ возврата документов в заявлении не заполняется.

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой завершения приема документа об образовании и о квалификации;
 - с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) обязательство представить документ об образовании и о квалификации (диплом специалиста или магистра) не позднее дня завершения приема данного документа (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;
2) документ об образовании и о квалификации (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании и о квалификации, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее 22 сентября 2020 года; поступающие, не представившие в установленный срок (отозвавшие) документ об образовании и о квалификации, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) выписку из протокола заседания научно-технического совета структурного подразделения Общества, по научному профилю которого поступающий планирует подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию) (Приложение № 3 к настоящим Правилам);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

3.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.11. Общество возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил.

3.12. Общество вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Общество возвращает документы указанным лицам.

3.14. При поступлении документов от поступающих работники аспирантуры формируют личные дела поступающих, в которых хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, а также документы, связанные с апелляцией.

3.15. По результатам рассмотрения документов, представленных поступающим, Приемная комиссия выносит решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям в аспирантуру.

4. Вступительные испытания

4.1. Дата завершения проводимых вступительных испытаний по программам аспирантуры - 22 сентября 2020 года.

4.2. Перечень вступительных испытаний, установленных Обществом:

- специальная дисциплина, соответствующая профилю программы аспирантуры;

- презентация выполненных (планируемых) научных исследований.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме.

4.4. Организация может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий предусматривается возможность повторной сдачи вступительных испытаний при возникновении технических сбоев и неисправностей.

4.5. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

4.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. После утверждения генеральным директором Общества протоколы хранятся в личном деле поступающего.

4.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Поступающие, получившие на каком-либо вступительном испытании менее 4-х баллов, в дальнейшем конкурсе не участвуют.

Пересдача вступительных испытаний в аспирантуру не допускается.

4.8. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.9. Во время проведения вступительных испытаний (кроме проведения вступительных испытаний дистанционно) их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и любую другую вычислительную технику.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, экзаменаторы вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются экзаменационной комиссией в день проведения испытания и размещаются на информационном стенде приемной комиссии и (или) на официальном сайте Общества не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в более поздние сроки в период проведения вступительных

испытаний (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Общество возвращает документы указанным лицам.

4.14. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.9, 3.11, 4.13 и 7.6 настоящих Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Общество обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не превышает 6 человек. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Общества, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1 час.

5.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на компьютере, либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;
- вступительные испытания, проводимые в устной форме, при необходимости могут проводиться в письменной форме;

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.2. – 5.6. настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Общества апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил.

6.2. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Общество обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и их оценка в баллах устанавливается ежегодно настоящими Правилами.

7.3. Индивидуальные достижения учитываются в том случае, если они соответствуют избранному направлению подготовки.

Перечень показателей индивидуальных достижений и порядок их учета

№	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Балл
1.	Сданные кандидатские экзамены (за каждый)	Удостоверение, справка, протокол	3
2.	Наличие научных статей в журналах (за каждую, с исключением дублирования):	Список опубликованных научных работ (Приложение № 4 к настоящим Правилам)	
	- в Web of Science, Scopus		5
	- в журналах из перечня ВАК		4
	- в прочих журналах		3
3.	Участие с докладом в научных конференциях	Копия сертификата, ссылка на сборник с указанием страниц, отсканированная копия материалов или иной документ, подтверждающий наличие и объем материала	
	- международный уровень		3
	- всероссийский уровень		2
	- муниципальный, региональный или уровень предприятия		1
4.	Наличие патентов на изобретения, свидетельств на полезную модель, патентов на промышленный образец, зарегистрированных в установленном порядке (за каждый)	Копия патента или лицензии	4
5.	Стаж работы в Обществе	Справка из отдела кадров	
	- от 1 до 3 лет		0
	- от 3 до 5 лет		1
	- более 5 лет		2
6.	Наличие дополнительного образования в области электроники	Копия диплома, удостоверения, свидетельства	3
7.	Очное участие в научных мероприятиях (симпозиумах, семинарах и др.)	Копия диплома, сертификата участника/лауреата/победителя	2
8.	Наличие диплома с отличием об окончании программы магистратуры или специалитета	Копия диплома	3
9.	Наличие дипломов, сертификатов победителей и лауреатов конкурсов научных работ; наличие наград (стипендий, премий и др.), почетных званий	Копия сертификата, диплома, документа, подтверждающего фактическое участие/победу	
	- международный уровень		3
	- всероссийский уровень		2
	- муниципальный, региональный или уровень предприятия		1

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию баллов, начисленных по специальной дисциплине и (или) по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

При всех равных показателях преимуществом пользуются лица, имеющие навыки практической работы по избранной специальности.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

8.4. Приемная комиссия в соответствии с ранжированным списком принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и научной работе.

8.5. Списки поступающих размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Общества.

8.6. Дата зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - не позднее 30 сентября 2020 года.

Общество возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.7. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на информационном стенде приемной комиссии и (или) на официальном сайте Общества.

8.8. Срок начала учебного года по очной и заочной форме обучения устанавливается с 1 октября 2020 года.

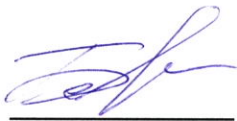
9. Заключительные положения

9.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Приложения:
1. Форма договора об образовании – на 4 л.
 2. Форма заявления о приеме на обучение – на 2 л.
 3. Форма выписки из протокола НТС – на 2 л.

4. Форма списка опубликованных научных работ
поступающего – на 1 л.

Правила разработал
заведующий аспирантурой

 Боровлёва Ю.Д.
«25» 09 2019 г.

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Акционерного общества «Научно-производственное предприятие
«Исток» имени А.И. Шокина»

г. Фрязино

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19 июня 2015 г. № 1506, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Борисова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем «Аспирант», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Аспиранту образовательные услуги по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи, направленности _____,

по заочной форме обучения, в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Образовательные услуги оказываются Исполнителем по адресу: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, корпус 1, комната 65, этаж 2.

1.3. Указанные в п. 1.1 настоящего Договора образовательные услуги оказываются за счет собственных средств Исполнителя, с целью обеспечения АО «НПП «Исток» им. Шокина» кадрами высшей квалификации.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет по заочной форме обучения 5 лет. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, определяется локальными нормативными актами Исполнителя.

1.5. После освоения Аспирантом образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного АО «НПП «Исток» им. Шокина» (диплом об окончании аспирантуры).

1.6. Аспиранту, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Аспиранту, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из аспирантуры, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта;

2.1.2. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Аспирант вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.2.4. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить абитуриента, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта;

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.3.3. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.4. В период обучения осуществлять контроль за выполнением индивидуального плана работы Аспиранта;

2.3.5. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Аспирант обязан:

2.4.1. За время обучения в аспирантуре полностью выполнить учебный план;

2.4.2. Ежегодно, в сроки, установленные локальными нормативными актами Исполнителя, проходить промежуточную аттестацию, в том числе отчитываться на заседаниях научно-технического совета структурного подразделения АО «НПП «Исток» им. Шокина», по научному профилю которого Аспирант подготавливает научно-квалификационную работу (диссертацию), о выполнении индивидуального учебного плана работы. Своевременно предоставлять в аспирантуру отчетные документы по аттестации.

2.4.3. Ликвидировать академическую задолженность при наличии таковой;

2.4.4. Соблюдать требования локальных нормативных актов Исполнителя;

2.4.5. Соблюдать внутриобъектовый режим, учебную дисциплину, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.5. Аспиранту запрещается распространять (публиковать, размещать в сети Интернет, копировать, передавать или продавать третьим лицам) в коммерческих или иных целях предоставляемую Исполнителем информацию и научно-методические материалы в рамках настоящего Договора.

III. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе Исполнителя в случаях:

- применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- отчисления Аспиранта по причине невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (если Аспирант не прошел ежегодную промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин и не ликвидировал академическую задолженность в установленные Исполнителем сроки);
- установления нарушения порядка приема в аспирантуру, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление для обучения в аспирантуре;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта и Исполнителя, в том числе в случае отзыва лицензии на осуществление образовательной деятельности или ликвидации (реорганизации) Исполнителя.

3.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе Аспиранта по письменному заявлению Аспиранта о прекращении обучения, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.5. Договор считается расторгнутым (прекращает действие) с даты отчисления Аспиранта из аспирантуры на основании приказа об отчислении.

3.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

3.7. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств в форме, предусмотренной в п. 6.4 и 6.5. настоящего Договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору предпринять действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении Аспиранта в аспирантуру, до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении Аспиранта из аспирантуры.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения условий настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.5. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

VII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

АО «НПП «Исток» им. Шокина»
141190, Московская область,
г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2А, корпус 1,
комната 65, этаж 2
Тел.: +7 (495) 465-86-66
Факс: +7 (495) 465-86-86
ОГРН 1135050007400
ИНН 5050108496
КПП 505001001

Аспирант:

Ф.И.О.
Дата рождения:
Адрес места жительства:
Паспорт: серия №
Выдан:
Дата выдачи:
Телефон:

Генеральный директор
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
_____ А.А. Борисов

_____ Ф.И.О.

Приложение № 2
Форма заявления о приеме на обучение

Генеральному директору
АО «НПП «Исток» им. Шокина
Борисову А.А.

От Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в _____ аспирантуру АО «НПП «Исток»
(очную, заочную)
им. Шокина» по договору об образовании по направлению 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы
связи по профилю _____

О себе сообщаю следующие сведения:

1.	Дата рождения:
2.	Гражданство:
3.	Паспорт серия № дата выдачи выдан:
4.	Место регистрации:
5.	Окончил(а) ВУЗ (полное наименование):
6.	Место расположения ВУЗа:
7.	Год окончания ВУЗа:
8.	Диплом: серия № дата выдачи
9.	Направление/специальность (по диплому):
10.	Квалификация по диплому (специалист или магистр):
11.	Есть ли необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (да, нет)
12.	Сведения об индивидуальных достижениях, подтвержденных документально (при наличии отметить галочкой): ☐ наличие опубликованных работ по направлению подготовки, на которое подается заявление; ☐ наличие патентов на изобретение; ☐ участие в научных конференциях, выставках, семинарах; ☐ наличие наград (стипендий, премий и др.); ☐ наличие сданных кандидатских экзаменов;

	☐ ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ
13.	Е-mail и почтовый адрес:
14.	Мобильный телефон:
15.	Высшее профессиональное образование данного уровня получаю (впервые/не впервые):
16.	Есть ли намерение сдавать вступительные испытания дистанционно (да, нет): Перечень вступительных испытаний, место сдачи (в дистанционном формате):
17.	Способ возврата поданных оригиналов документов в случае непоступления на обучение (лично, по почтовому адресу): * Если документы, необходимые для поступления, направляются в электронной форме, то способ возврата документов в заявлении не заполняется.

К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮ:

1. оригинал или копию диплома специалиста или магистра с приложением;
2. копию документа, удостоверяющего личность;
3. список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии);
4. удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
5. копии документов, свидетельствующие об индивидуальных достижениях;
6. выписку из протокола НТС структурного подразделения;
7. личные фотокарточки 3 x 4 (4 x 6) – 2 шт.
8. документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний)
9. заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях (для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы)

С копией лицензии (с приложением) АО «НПП «Исток» им. Шокина» на осуществление образовательной деятельности, с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации, с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Исток» им. Шокина в 2020/21 учебном году, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а).

Проинформирован(а) о том, что датой завершения представления документа о высшем образовании является 22 сентября 2020 г. (если указанный документ не представлен при подаче заявления о приеме).

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность представленных документов.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на официальном сайте АО «НПП «Исток» им. Шокина» и использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

«_____» _____ 2020 г.

Документы принял:

Подпись _____

_____/_____/_____

Приложение № 3

Форма выписки из протокола НТС структурного подразделения

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания
научно-технического совета
НПК-____ от _____ 2020г.

Присутствовали: председатель НТС _____, _____ членов совета (из _____ утвержденных).

Слушали:

Доклад поступающего в аспирантуру инженера (*фамилия, имя, отчество полностью*) по теме предполагаемой диссертационной работы
« _____ ».

НТС постановил:

1. Предполагаемая тема диссертационной работы является актуальным и перспективным направлением, связана с непосредственной работой (*фамилия, инициалы*) и плановыми работами, проводимыми на предприятии.

2. Условия для выполнения работы в срок имеются.

3. Результаты данной диссертационной работы могут быть использованы в _____ (*область предполагаемого внедрения*).

4. НТС рекомендует в качестве научного руководителя (*должность, уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество полностью*). (*Фамилия, инициалы предполагаемого научного руководителя*) имеет публикации по профилю подготовки поступающего в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах, осуществляет апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях. Сведения о предполагаемом научном руководителе (*фамилия, инициалы*) по профилю подготовки аспиранта прилагаются.

5. НТС обязуется осуществлять контроль за работой аспиранта, в том числе ежегодно проводить промежуточную аттестацию.

6. НТС рекомендует следующую формулировку темы диссертационного исследования: « _____ ».

7. НТС принял решение рекомендовать (*фамилия, имя, отчество*) для поступления в аспирантуру АО «НПП «Исток» им. Шокина» по направлению 11.06.01 – Электроника, радиотехника и системы связи, профиль _____.

Приложение. Сведения о научном руководителе аспиранта.

Председатель НТС

Секретарь НТС

СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи,
профиль (направленность) программы – _____

ФИО научного руководителя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору ГПХ)	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по профилю (направленности) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающего ее закрепление
<i>Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях</i>			
<i>Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях</i>			
<i>Апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных конференциях</i>			
<i>Апробация результатов научно-исследовательской деятельности на международных конференциях</i>			

Научный руководитель _____

(Фамилия И.О.)

Дата, подпись

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ
поступающего в аспирантуру на направление подготовки
11.06.01 – Электроника, радиотехника и системы связи

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, статья, научный доклад и др.)	Форма работы (печатная, электронная, рукописная)	Выходные данные (издательство, журнал, номер, год) или номер авторского свидетельства	Кол-во страниц	Фамилии соавторов
	Статьи в журналах, индексируемых в зарубежных базах научного цитирования (Web of Science, Scopus)				
	Статьи в журналах из Перечня ВАК				
	Статьи в прочих журналах и изданиях				
	Тезисы докладов и материалы конференций				
	Патенты				

Поступающий в аспирантуру _____

(Фамилия И.О.)

Дата, подпись