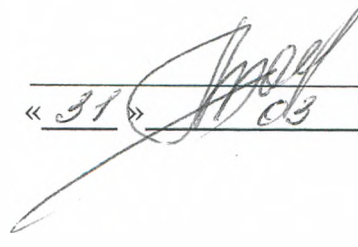




УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «НПП «Исток» им. Шокина»


« 31 » _____ А.А. Борисов
_____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АСПИРАНТУРЕ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «ИСТОК» ИМЕНИ А.И. ШОКИНА»**


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора-
директор по научной работе

 С.В. Щербаков
 Н.И. Желудков

Заместитель генерального директора-
директор по персоналу

Заместитель директора
по корпоративно-правовому обеспечению -
начальник правового отдела

 Н.Н. Останина

Заместитель директора
по экономике и финансам –
начальник ООТиЗ

 Н.А. Рубцова

Рег.№ 1579 № ред. 3
Дата ред. 31 03 2017г.
Экз.№ 2

О.И. Аксенова
И.Н. ЗАЙЦЕВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы организации и деятельности аспирантуры Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина», далее – Общество).

1.2. Аспирантура является самостоятельным структурным подразделением Общества и создана для подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. Обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В своей деятельности аспирантура руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 № 876 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
- Приказом Минобрнауки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- приказами, письмами и инструкциями Минобрнауки РФ;

- Уставом Общества;

- приказами и распоряжениями генерального директора Общества, решениями Научно-технического совета Общества, настоящим Положением.

1.5. К компетенции аспирантуры относится реализация программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 11.06.01 – Электроника, радиотехника и системы связи. Направленность программы (профиль) аспирантуры:

- Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро- и нанoeлектроника, приборы на квантовых эффектах;

- Вакуумная и плазменная электроника.

1.6. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.7. Формы обучения – очная и заочная. Срок получения образования в очной форме составляет 4 года, в заочной – 5 лет.

1.8. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются работники Общества, впервые получающие высшее образование данного уровня и имеющие рекомендацию научно-технического совета (НТС) структурного подразделения Общества, по научному профилю которого будет готовиться диссертационная работа.

Обучение работников Общества финансируется за счет средств АО «НПП «Исток» им. Шокина».

1.9. Научные руководители аспирантов и преподаватели аспирантуры являются научно-педагогическими работниками Общества (в случае необходимости в качестве научных руководителей, преподавателей и экзаменаторов приглашаются ведущие специалисты из других научных организаций и учебных заведений на условиях гражданско-правового договора).

Научные темы диссертаций должны соответствовать тематике АО «НПП «Исток» им. Шокина».

1.10. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются Обществом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Программы аспирантуры могут реализовываться посредством сетевой формы – с привлечением образовательных организаций, обладающих

ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практик и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой аспирантуры.

Реализация программы аспирантуры в сетевой форме регламентируется соответствующим локальным актом Общества.

2. Структура аспирантуры

2.1. Аспирантура непосредственно подчиняется заместителю генерального директора - директору по персоналу Общества.

2.2. В вопросах организации учебного процесса, формирования образовательных программ, работы научно-экспертного совета аспирантура подчиняется заместителю генерального директора - директору по научной работе Общества.

2.3. Структура и штатная численность аспирантуры утверждается Приказом генерального директора Общества по представлению заместителя генерального директора - директора по персоналу.

В штатном расписании аспирантуры предусмотрены должности педагогических работников.

2.4. Аспирантуру возглавляет заведующий аспирантурой, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью аспирантуры, распределяет функциональные обязанности между другими работниками аспирантуры. Заведующий аспирантурой назначается на должность и освобождается от нее на основании приказа генерального директора Общества по представлению заместителя генерального директора - директора по персоналу.

2.5. Работники аспирантуры назначаются на должность и освобождаются от нее на основании приказа генерального директора Общества, согласованного с заместителем генерального директора - директором по персоналу, по представлению заведующего аспирантурой.

3. Основные цели и задачи аспирантуры

3.1. Основными целями деятельности аспирантуры являются:

- выявление специалистов, проявивших способности к научной деятельности, для поступления в аспирантуру и последующего пополнения научно-педагогических кадров Общества;

- реализация программ аспирантуры с целью подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Для достижения указанных целей аспирантура решает следующие основные задачи:

- обеспечение подготовки кадров высшей квалификации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с

Федеральным государственным образовательным стандартом и учетом потребностей Общества;

- обеспечение взаимосвязи учебного и научного процессов;
- сохранение и укрепление базисного определяющего характера науки для развития Общества.

4. Основные функции аспирантуры

Основными функциями аспирантуры являются:

4.1. Организация работы по выявлению специалистов Общества, проявивших способности к научно-исследовательской работе, для поступления в аспирантуру.

4.2. Организация и проведение ежегодного приема в аспирантуру в установленные сроки, включая оформление личных дел поступающих, подготовка и организация работы приемной комиссии, организация и проведение вступительных испытаний.

4.3. Организация работы по формированию образовательных программ аспирантуры (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств и иных компонентов) в соответствии с установленными законодательными требованиями.

4.4. Обеспечение проведения учебных занятий по дисциплинам, проведения практик, научных исследований с учетом профиля подготовки аспирантов, проведения контроля качества освоения программ аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.5. Определение объемов учебной нагрузки преподавателей аспирантуры в соответствии с учебным планом и определение объемов разных видов работ, выполняемых каждым преподавателем. Контроль за составлением индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год.

4.6. Подготовка и организация работы научно-экспертного совета Общества по вопросам, связанным с образовательным процессом в аспирантуре:

- разработка программ аспирантуры (учебные планы, рабочие программы дисциплин, практик, научных исследований, программы экзаменов) и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение кандидатур ведущих специалистов Общества, имеющих соответствующую квалификацию, для ведения преподавательской работы в аспирантуре;

- рассмотрение и утверждение тем диссертационных работ и индивидуальных учебных планов аспирантов;

- рассмотрение и утверждение индивидуальных дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальности;

- рассмотрение вопросов о возможности перевода аспирантов на ускоренное обучение;

- проведение итоговой аттестации аспирантов и другим вопросам.

4.7. Контроль за составлением аспирантами индивидуальных учебных планов.

4.8. Ведение и хранение личных дел обучающихся, обеспечение аспирантов необходимой документацией (удостоверения, справки, выписки из приказов и т.д.).

4.9. Оформление и хранение документов по учету результатов освоения обучающимися образовательных программ (аттестационные листы, зачетно-экзаменационные ведомости и другое).

4.10. Оформление документов при переводе обучающихся в аспирантуру других организаций.

4.11. Составление годовой планово-финансовой сметы на подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.12. Подготовка и оформление всех видов отчетности по работе аспирантуры.

4.13. Подготовка проектов приказов, указаний и распоряжений дирекции Общества, касающихся организации учебного процесса и подготовки диссертационных работ, контроль за их исполнением.

4.14. Формирование информации о работе аспирантуры для размещения на официальном сайте Общества.

4.15. Организация и проведение работы со специалистами, окончившими аспирантуру без защиты диссертации, с целью оказания им содействия в завершении диссертационной работы.

4.16. Организация предварительной экспертизы диссертационных работ, подготовленных работниками Общества, её документационное сопровождение.

5. Права работников аспирантуры

В целях обеспечения возможности выполнения возложенных на аспирантуру задач и функций, работники аспирантуры наделяются следующими правами, которые осуществляются заведующим аспирантурой и по установленному распределению должностных обязанностей другими работниками аспирантуры:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы аспирантуры сведения и документы от структурных подразделений Общества.

5.2. Привлекать научных работников и ведущих специалистов Общества ко всем видам работ по подготовке научно-педагогических кадров (участию в работе приемной и экзаменационных комиссий, проведению учебного процесса, осуществлению научного руководства, проведению консультаций по основным направлениям диссертационных исследований, участию в аттестации аспирантов).

5.3. Приглашать, в случае необходимости, в качестве научных руководителей, преподавателей, экзаменаторов и консультантов ведущих специалистов из других научных организаций и учебных заведений.

6. Взаимодействие аспирантуры со структурными подразделениями Общества

6.1. В процессе своей деятельности аспирантура взаимодействует с другими структурными подразделениями Общества.

7. Ответственность работников аспирантуры

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на аспирантуру задач и функций несет заведующий аспирантурой.

7.2. Заведующий и другие работники аспирантуры несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации.

7.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, установленных в должностных инструкциях работников аспирантуры, они несут ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

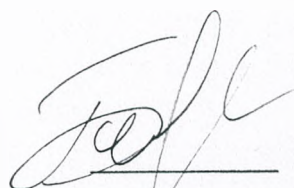
7.4. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, работники аспирантуры несут ответственность в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. За причинение материального ущерба работодателю работники аспирантуры несут ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Общества.

Положение разработал
заведующий аспирантурой



Боровлёва Ю.Д.

« 20 » 03 2017 г.