



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»



Вокзальная ул., д.2а, г.Фрязино, Московская область, Россия, 141190, тел.:+7 (495) 465-86-66; факс:+7 (495) 465-86-86  
www.istokmw.ru; E-mail:info@istokmw.ru, ОГРН 1135050007400, ИНН 5050108496

**ПРОТОКОЛ № 73**

заседания Единой закупочной Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажной форме на поставку вводно распределительных устройств (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

*Извещение № 31502312283*

г. Фрязино

« 18 » мая 2015г.

**1. Наименование:**

Открытый запрос предложений в бумажной форме на поставку вводно распределительных устройств.

**Заказчик:**

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А. И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина», ИНН 5050108496, КПП 505001001).

**2. Предмет договора:**

Поставка вводно распределительных устройств.

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

**14 337 910 (четырнадцать миллионов триста тридцать семь тысяч девятьсот десять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.**

В случае если Участник открытого запроса предложений находится на упрощенной системе налогообложения, то цена договора не включает налог на добавленную стоимость.

**Порядок формирования цены договора**

Цена договора включает в себя стоимость непосредственно Оборудования, упаковку, маркировку, таможенные пошлины и таможенное оформление, доставку до склада Заказчика, гарантийное обслуживание и иные налоги и сборы.

**Место, условия и сроки поставки Оборудования:**

Условия поставки: Доставка DDP Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная д.2а.

**Требуемые сроки поставки:**

минимальный – 6 рабочих недель с даты заключения договора;  
максимальный – 10 рабочих недель с даты заключения договора.

**Гарантийные требования:**

Гарантийное обслуживание не менее 24 месяцев с момента ввода в эксплуатацию.

**Обязательные условия:**

Требование к поставляемой продукции:

Поставляемое оборудование должно быть новым (т.е. оборудованием, которое не было в употреблении, не прошло ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Не допускается к поставке оборудование, собранное из восстановленных узлов и агрегатов. При выявлении дефектов или неисправностей оборудования в течении гарантийного срока, поставщик обязан направить своего представителя в течении 5 рабочих дней с момента для составления дефектного акта с момента получения заявки. Срок гарантийного ремонта оговаривается сторонами отдельно, при этом гарантийный срок продлевается на период простоя, связанного с устранением обнаруженных в нем дефектов или неисправностей.

Требование к исполнителю:

- Отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

### **3. Сведения о Комиссии:**

На заседании Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений присутствовали:

Председатель Комиссии - заместитель генерального директора – директор производства – Покровский Е. Н.

Члены комиссии:

Исполнительный директор - Первый заместитель генерального директора– Истомин Е. В.

Заместитель генерального директора – директор по МТО – Вялов А. А.

Секретарь Комиссии – начальник ОЗТРу – Агафонова Г. А.

В связи с присутствием 50 % членов Комиссии, заседание считается правомочным.

### **4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений осуществлялась «18» мая 2015 г., по адресу РФ, 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, АО «НПП «Исток» им. Шокина», корпус № 1, каб. 274.

Начало – 09 часов 00 минут (время МСК).

**Всего до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений было подано:**

▪ 2 (две) заявки на участие в открытом запросе предложений, которые были зарегистрированы в журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом запросе предложений;

▪ 0 отзывает заявок на участие в открытом запросе предложений;

▪ 0 изменений заявок на участие в открытом запросе предложений.

Заявки были зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом запросе предложений в порядке их поступления (*Приложение №1 к настоящему протоколу, являющееся неотъемлемой частью данного протокола*). В отношении заявок на участие в открытом запросе предложений была объявлена следующая информация:

- регистрационный номер конверта с заявкой;
- наименование организации;
- почтовый адрес участника размещения заказа;
- наличие документов и сведений, предусмотренных документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом запросе предложений.

#### **4.1. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажной форме на поставку вводно распределительных устройств.**

Заявка на участие в открытом запросе предложений с регистрационным номером **1** поступила от **ООО «СТРОЙСЕРВИСТЕХНОЛОГИИ»**, юр. адрес: 141207, Московская обл., г. Пушкино, ул. Учинская, д. 6-Б

Перечень документов и сведений, входящих в состав заявки **ООО «СТРОЙСЕРВИСТЕХНОЛОГИИ»** и предусмотренных документацией:

№ п/п	Наименование документов	Наличие в заявке документов и сведений, предусмотренных документацией об открытом запросе предложений
1.	Заявка на участие в Запросе предложений.	Да
2.	Анкета участника для – юридических лиц	Да
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	Да
4.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	Да
5.	Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	Да
6.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Да
7.	Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	Нет
8.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Да
9.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	Да
10.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.	Да
11.	Копии договоров и актов выполненных работ, подтверждающих выполнение аналогичных поставок.	Нет
12.	Декларация принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства.	Да

№ п/п	Наименование документов	Наличие в заявке документов и сведений, предусмотренных документацией об открытом запросе предложений
13.	Копии документов, подтверждающих качество предлагаемой продукции. В случае предоставления соответствующего документа на иностранном языке, необходимо приложить нотариально заверенный перевод изложенного в документе текста.	Да
<b>ВСЕГО прошито, пронумеровано и скреплено печатью – 64 листа</b>		

Заявка на участие в открытом запросе предложений с регистрационным номером 2 поступила от **ООО «ЦЕНТРЭНЕРГОСТРОЙ»**, юр. адрес: 119334, г. Москва, 5-й Донской проезд, д. 15, к.39

Перечень документов и сведений, входящих в состав заявки **ООО «ЦЕНТРЭНЕРГОСТРОЙ»** и предусмотренных документацией:

№ п/п	Наименование документов	Наличие в заявке документов и сведений, предусмотренных документацией об открытом запросе предложений
1.	Заявка на участие в Запросе предложений.	Да
2.	Анкета участника для – юридических лиц	Да
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	Да
4.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	Да
5.	Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	Да

№ п/п	Наименование документов	Наличие в заявке документов и сведений, предусмотренных документацией об открытом запросе предложений
6.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Да
7.	Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	Да
8.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.	Да
9.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации.	Да
10.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.	Да
11.	Копии договоров и актов выполненных работ, подтверждающих выполнение аналогичных поставок.	
12.	Декларация принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства.	Да
13.	Копии документов, подтверждающих качество предлагаемой продукции. В случае предоставления соответствующего документа на иностранном языке, необходимо приложить нотариально заверенный приложить нотариально заверенный перевод изложенного в документе текста.	Нет
<b>ВСЕГО прошито, пронумеровано и скреплено печатью – 131 лист</b>		

1) По итогам результатов вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажной форме на поставку вводно распределительных устройств.

2) В процессе подачи заявок на участие в открытом запросе предложений нарушений не установлено.

3) Заявки на участие в открытом запросе предложений поданы в установленные сроки, в запечатанном конверте. Заявки на участие в открытом запросе предложений, поданные после окончания срока их приема, отсутствуют.

На основании результатов вскрытия конвертов с заявкой Комиссия решила:

1) Принять к рассмотрению представленные заявки на участие в открытом запросе предложений.

2) Провести «19» мая 2015г. в 09:00 (МСК) заседание Комиссии по рассмотрению и подведению итогов поступивших заявок на участие в открытом запросе предложений.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего открытого запроса предложений.

**Председатель Комиссии:**

Заместитель генерального директора – директор производства	п/п	Е. Н. Покровский
---	-----	------------------

**Члены комиссии:**

Исполнительный директор – Первый заместитель генерального директора–	п/п	Е. В. Истомин
---	-----	---------------

Заместитель генерального директора – директор по материально-техническому обеспечению	п/п	А.А. Вялов
---	-----	------------

Секретарь Комиссии – начальник ОЗТриУ	п/п	Г.А. Агафонова
---------------------------------------	-----	----------------