



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»



Вокзальная ул., д.2а, г.Фрязино, Московская область, Россия, 141190, тел.:+7 (495) 465-86-66; факс:+7 (495) 465-86-86  
www.istokmw.ru; E-mail:info@istokmw.ru, ОГРН 1135050007400, ИНН 5050108496

**ПРОТОКОЛ № 230**

заседания Единой закупочной Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажной форме на выполнение работ по строительству трех коттеджей на базе отдыха «Электрон»  
Извещение №31502783717

г. Фрязино

«01» октября 2015г.

**1. Наименование:**

Открытый запрос предложений в бумажной форме на выполнение работ по строительству трех коттеджей на базе отдыха «Электрон»

**Заказчик:**

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А. И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина», ИНН 5050108496, КПП 505001001).

**2. Предмет договора:**

Выполнение работ по строительству трех коттеджей на базе отдыха «Электрон».

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

9 701 132,67 (Девять миллионов семьсот одна тысяча сто тридцать два) рубля 67 копеек в т.ч. НДС – 18%.

В случае если Участник открытого запроса предложений находится на упрощенной системе налогообложения, то цена договора не включает налог на добавленную стоимость.

**Порядок формирования цены договора**

Цена договора формируется с учетом всех видов налогов, включая НДС, а также транспортные затраты на доставку спец. техники, материалов, рабочих, оборудования на объект (автотранспорт; водный транспорт (баржа, плавкран для погрузочно-разгрузочных работ)- 12 км.), стоимость материалов.

**Место выполнения работ:**

Место выполнения работ: Тверская область, Московское море (Иваньковское водохранилище), остров «А».

**Требуемые сроки выполнения работ:**

Минимальный срок выполнения работ – 30 (тридцать) календарных дней с момента подписания договора;

Максимальный срок выполнения работ – 90 (девяносто) календарных дней с момента подписания договора.

**Гарантийные требования:**

Гарантийный срок на выполненные работы не менее 3-х лет.

Исполнитель обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

**3. Сведения о Комиссии:**

На заседании Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений присутствовали:

Председатель Комиссии - Исполнительный директор - Первый заместитель генерального директора – Истомин Е. В.

Члены комиссии:

Заместитель генерального директора- директор по МТО – Вялов А.А.

Секретарь Комиссии – начальник ОЗТриУ – Агафонова Г. А.

В связи с присутствием 50 % членов Комиссии, заседание считается правомочным.

#### **4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений осуществлялось «01» октября 2015 г., по адресу РФ, 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, АО «НПП «Исток» им. Шокина», корпус № 1, каб. 274.

Начало – 10 часов 00 минут (время МСК).

#### **Всего до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений было подано:**

- 1 (одна) заявка на участие в открытом запросе предложений, которые были зарегистрированы в журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом запросе предложений;
- 0 отзывать заявок на участие в открытом запросе предложений;
- 0 изменений заявок на участие в открытом запросе предложений.

Заявки были зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом запросе предложений в порядке их поступления (*Приложение №1 к настоящему протоколу, являющееся неотъемлемой частью данного протокола*). В отношении заявок на участие в открытом запросе предложений была объявлена следующая информация:

- регистрационный номер конверта с заявкой;
- наименование организации;
- почтовый адрес участника размещения заказа;
- наличие документов и сведений, предусмотренных документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом запросе предложений.

#### **5. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений на выполнение работ по строительству трех коттеджей на базе отдыха «Электрон».**

5.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений с регистрационным номером 1 поступила от **ООО «ВСВ», юр. адрес: 140100, г. Раменское, ул. Коминтерна, 25А.**

Перечень документов и сведений, входящих в состав заявки **ООО «ВСВ»** и предусмотренных документацией:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество листов</b>
1.	Заявка на участие в Запросе предложений (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно <b>Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО)</b> , с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области).	Да
2.	Анкета Участника	Да

№ п/п	Наименование	Количество листов
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	Да
4.	<p>Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>, посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию)</p> <p><b>Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная или заверенная руководителем организации копия документа.</b></p>	Да
5.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	Да
6.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Да
7.	Надлежащим образом заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	Да
8.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Да
9.	Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	Да
10.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.	Да
11.	Письменное заявление Участника о наличии квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ (подтверждается надлежащим образом заверенных копии трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)	Да

№ п/п	Наименование	Количество листов
12.	Копии договоров и актов, подтверждающих выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров).	Да
13.	Надлежащим образом заверенная копия свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), о праве выполнять работы по предмету торгов (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации). <u>Сумма ограничения на право заключения договора, установленного в свидетельстве СРО, должна соответствовать сумме подрядных работ по предмету закупки по расчету заказчика (в соответствии с п. 1.1 ч.1 ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ).</u>	Да
14.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	Да
<b>Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью-245 листов</b>		

6. По итогам результатов вскрытия конверта с заявкой на участие в открытом запросе предложений в бумажной форме на выполнение работ по строительству трех коттеджей на базе отдыха «Электрон»:

1) В процессе подачи заявок на участие в открытом запросе предложений нарушений не установлено.

2) Заявка на участие в открытом запросе предложений подана в установленные сроки, в запечатанном конверте. Заявки на участие в открытом запросе предложений, поданные после окончания срока их приема, отсутствуют.

На основании результатов вскрытия конверта с заявкой Комиссия решила:

1) Принять к рассмотрению представленную заявку на участие в открытом запросе предложений.

2) Провести «06» октября 2015г. в 14:00 (МСК) заседание Комиссии по рассмотрению и подведению итогов поступившей заявки на участие в открытом запросе предложений.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего открытого запроса предложений.

#### **Председатель Комиссии:**

Исполнительный директор – Первый заместитель  
генерального директора –

п/п

Е.В. Истомин

#### **Члены комиссии:**

Заместитель генерального директора-  
директор по МТО –

п/п

А.А. Вялов

Секретарь Комиссии –  
начальник ОЗТРИУ –

п/п

Г.А. Агафонова