



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»



Вокзальная ул., д.2а, г.Фрязино, Московская область, Россия, 141190, тел.:+7 (495) 465-86-66; факс:+7 (495) 465-86-86
www.istokmw.ru; E-mail:info@istokmw.ru, ОГРН 1135050007400, ИНН 5050108496

ПРОТОКОЛ № 156

заседания Единой закупочной Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажной форме на выполнение работ по капитальному ремонту в корпусе №16
Извещение №31502628949

г. Фрязино

« 11 » августа 2015г.

1. Наименование:

Открытый запрос предложений в бумажной форме на выполнение работ по капитальному ремонту в корпусе №16.

Заказчик:

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А. И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина», ИНН 5050108496, КПП 505001001).

2. Предмет договора:

Выполнение работ по капитальному ремонту в корпусе №16

Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

19 945 931 (Девятнадцать миллионов девятьсот сорок пять тысяч девятьсот тридцать один) рубль 55 копеек в т.ч. НДС – 18%, включая стоимость материалов.

В случае если Участник открытого запроса предложений находится на упрощенной системе налогообложения, то цена договора не включает налог на добавленную стоимость.

Порядок формирования цены договора

Цена договора формируется с учетом всех видов налогов, включая НДС, транспортных расходов и прочих расходов, связанных с выполнением работ, а также стоимость материалов.

Место и условия выполнения работ:

Место выполнения работ: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная д.2а, корпус № 16

Сроки выполнения работ:

Минимальный срок выполнения работ – 30 (тридцать) календарных дней с момента заключения договора.

Максимальный срок выполнения работ – 70 (семьдесят) календарных дней с момента заключения договора.

Гарантийные требования:

Гарантийный срок на выполненные работы не менее 3-х лет.

Исполнитель обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

Обязательное условие:

Предложенная цена за выполнение работ (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальных Единичных Расценок Московской области (ТЕР-2001), с применением индексов пересчета в текущие цены в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ).

3. Сведения о Комиссии:

На заседании Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений присутствовали:

Председатель Комиссии - Исполнительный директор - Первый заместитель генерального директора Истомин Е. В.

Члены комиссии:

Заместитель директора по МТО – Мухин А.М.

Секретарь Комиссии – начальник ОЗТриУ – Агафонова Г. А.

В связи с присутствием 50 % членов Комиссии, заседание считается правомочным.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений осуществлялось «11» августа 2015 г., по адресу РФ, 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, АО «НПП «Исток» им. Шокина», корпус № 1, каб. 274.

Начало – 09 часов 00 минут (время МСК).

Всего до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений было подано:

- 1 (одна) заявка на участие в открытом запросе предложений, которые были зарегистрированы в журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом запросе предложений;
- 0 отзывов заявок на участие в открытом запросе предложений;
- 0 изменений заявок на участие в открытом запросе предложений.

Заявка была зарегистрирована в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом запросе предложений в порядке их поступления (*Приложение №1 к настоящему протоколу, являющееся неотъемлемой частью данного протокола*). В отношении заявки на участие в открытом запросе предложений была объявлена следующая информация:

- регистрационный номер конверта с заявкой;
- наименование организации;
- почтовый адрес участника размещения заказа;
- наличие документов и сведений, предусмотренных документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом запросе предложений.

5. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений на выполнение работ по капитальному ремонту в корпусе №16.

5.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений с регистрационным номером **1** поступила от **ООО «СпецТеплоСтрой»**, юр. адрес: **129515, г. Москва, ул. Цандера, д. 4, стр. 1**

Перечень документов и сведений, входящих в состав заявки **ООО «СпецТеплоСтрой»** и предусмотренных документацией:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений с приложением сметы (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальных Единичных Расценок Московской области (ТЕР-2001) , с применением индексов пересчета в текущие цены в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ).	Да
2.	Анкета Участника	Да
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	Да
4.	Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).	Да
5.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы) (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации)	Да
6.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	Да
7.	Надлежащим образом заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты) (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	Нет

№ п/п	Наименование	Количество листов
8.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	Да
9.	Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	Да
10.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.	Да
11.	Письменное заявление Участника о наличии квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ (подтверждается надлежащим образом заверенных копии трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)	Да
12.	Копии договоров и актов, подтверждающих выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров).	Да
13.	Копии лицензий (ФСБ) на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	Да
14.	Надлежащим образом заверенная копия свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), о праве выполнять работы по предмету торгов (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	Да
15.	Обеспечение заявки	Да
16.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	
17.	Иные документы.....	
Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью - 263 листов		

По итогам результатов вскрытия конверта с заявкой на участие в открытом запросе предложений в бумажной форме на выполнение работ по капитальному ремонту в корпусе №16.

1) В процессе подачи заявок на участие в открытом запросе предложений нарушений не установлено.

2) Заявка на участие в открытом запросе предложений подана в установленные сроки, в запечатанном конверте. Заявки на участие в открытом запросе предложений, поданные после окончания срока их приема, отсутствуют.

На основании результатов вскрытия конверта с заявкой Комиссия решила:

1) Принять к рассмотрению представленную заявку на участие в открытом запросе предложений.

2) Провести «12» августа 2015г. в 09:00 (МСК) заседание Комиссии по рассмотрению и подведению итогов поступившей заявки на участие в открытом запросе предложений.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего открытого запроса предложений.

Председатель Комиссии:

Исполнительный директор – Первый заместитель генерального директора	п/п	Е.В. Истомин
--	-----	--------------

Члены комиссии:

Заместитель директора по МТО	п/п	А.М. Мухин
------------------------------	-----	------------

Секретарь Комиссии – начальник ОЗТРу –	п/п	Г.А. Агафонова
---	-----	----------------