

Проект договора №

г. Фрязино

«__» _____ 2015 г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, по результатам проведения открытого конкурса в бумажном виде № _____ **на выполнение комплекса строительно-монтажных работ в рамках реализации проекта «Техническое перевооружение производства СВЧ субмодулей» (протокол №__ от «__» _____ 2015 г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого конкурса в бумажном виде № _____)** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется своими силами и средствами, из своего материала, оборудования и комплектующих выполнить строительно-монтажные работы в корпусах № 82, № 29 АО «НПП «Исток» им. Шокина» (далее – «Объект»), в рамках реализации проекта «Техническое перевооружение производства СВЧ субмодулей», включая поставку инженерного оборудования, материалов и комплектующих (далее – «Оборудование»), а также обучение персонала Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – «Работа»/ «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работы на условиях настоящего Договора.

1.2. Место выполнения Работ: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корпус № 82, № 29.

1.3. Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Подрядчиком в срок до 21 декабря 2015 года.

1.4. До начала Работ Подрядчик должен получить от Заказчика Проектную документацию (стадия Рабочей документации (РД)), изучить ее и при наличии замечаний письменно известить Заказчика. Решение о целесообразности данных замечаний принимает Заказчик.

1.5. До начала работ Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком «План производства работ», «График производства работ», «График движения рабочей силы» в соответствии с Техническим заданием.

2. Обязанности и права Заказчика

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Подрядчику возможность беспрепятственного доступа к месту выполнения Работы, для чего предоставить пропуски для прохода работников Подрядчика на территорию Заказчика в соответствии с установленным у Заказчика пропускным режимом.

2.1.2. Оплатить Подрядчику выполненную им в соответствии с требованиями настоящего Договора Работу в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.1.3. Обнаружив при осуществлении контроля и надзора за выполнением Работы отступления от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество Работы, или иные недостатки, немедленно заявить об этом Подрядчику.

2.1.4. Предоставить в распоряжение Подрядчика информацию и документы, необходимые для выполнения Работы.

2.1.5. Назначить своего ответственного представителя для приемки результатов Работы и согласования организационных вопросов.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемой Подрядчиком Работы, соблюдением сроков ее выполнения (для чего назначить своего ответственного представителя), давать указания о способе выполнения Работы, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.2.2. В ходе производства Работ вносить изменения в порядок и последовательность выполнения Работ или приостанавливать (на разумный срок) Работы для дополнительных уточнений или согласований, а также в связи с промежуточными/смежными работами других подрядных организаций. В таких случаях возмещение дополнительных затрат Подрядчику рассматриваются по соглашению Сторон.

2.2.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению Работы по настоящему Договору или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

2.2.4. В случае, если Представитель Заказчика не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов, оборудования, а также записями представителя Подрядчика в журнале производства работ, он вправе изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений.

3. Обязанности и права Подрядчика

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора, Планом производства работ, действующими строительными нормами и правилами, ГОСТ.

3.1.2. Подрядчик должен оказывать необходимую поддержку Заказчику и содействовать в получении Заказчиком технической документации об ответственных материалах и комплектующих, входящих в состав работ.

3.1.3. Представлять подробный регулярный отчет по форме Подрядчика о ходе закупок и поставок оборудования, материалов и комплектующих, необходимых для выполнения Работ по настоящему Договору.

3.1.4. Выполнить работы по организации временного электроснабжения рабочей зоны, согласно утвержденной схеме электроснабжения.

3.1.5. Обозначить рабочую зону проведения Работ по договору сигнальной лентой.

3.1.6. В случае проведения работ в условиях чистого производственного помещения (ЧПП), такие работы должны проводиться в соответствии с протоколом ЧПП, утвержденным Заказчиком. Допуск для проведения работ в ЧПП предоставляется только после прохождения инструктажа.

3.1.7. Производить Работы только в отведенной зоне, минимально необходимым количеством технических средств и механизмов при обеспечении снижения уровня шума, пыли, загрязнения воздуха.

3.1.8. Производить маркировку и нумерацию комплектующих, элементов линий, помещений, в том числе присвоение номеров/кодов Оборудованию в соответствии с Системой кодирования Заказчика или практикой Подрядчика по согласованию Сторон, а также с местными и федеральными нормами (например, символы предупреждения об опасности, маркировка с указанием наименования наиболее опасных элементов, и пр.).

3.1.9. Разработать и утвердить у Заказчика программы обучения персонала Заказчика по квалифицированной эксплуатации смонтированных систем, а также отдельных подсистем и агрегатов. Подрядчик должен организовать обучение персонала Заказчика в соответствие Техническим заданием.

3.1.10. Соблюдать требования охраны труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-бытовые правила, установленные на территории Заказчика.

3.1.11. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности, прочности или иным показателям качества результатов выполняемой Работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

В случае невыполнения данного обязательства Подрядчик не вправе при предъявлении к нему требований, касающихся годности и качества результата выполненной работы, ссылаться на указанные обстоятельства.

3.1.12. Исполнять полученные в ходе выполнения им Работы указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.

3.1.13. Соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, а также иные требования, установленные в месте выполнения Работы.

3.1.14. Заявки на проход сотрудников Подрядчика, проезд автотранспорта, завоз материалов на территорию предприятия необходимо представлять за 5 (пять) календарных дней до начала работ.

На момент подписания настоящего договора Подрядчик ознакомлен с действующими у Заказчика требованиями, установленными в месте выполнения Работы, а также требованиями пропускного и внутриобъектового режимов.

3.1.15. Назначить ответственного представителя и выполнять работы только в его присутствии. С момента начала работ и до его завершения представитель Подрядчика должен оформить и вести Журнал производства работ по установленной форме, а также журналы специальных работ, указанные в соответствующих нормативных документах.

3.1.16. Выполнять Работу таким образом, чтобы ее выполнение не повлияло на снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности имущества Заказчика и третьих лиц, расположенных в месте выполнения Работы.

3.1.17. Сдать Заказчику по Актам результат выполненной Работы в сроки, установленные настоящим Договором.

Безвозмездно устранить любые недостатки выполненной Работы, выявленные Заказчиком в процессе приемки результата выполненной Подрядчиком Работы.

Устранение таких недостатков должно быть произведено не позднее 7 (семи) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем предъявления Заказчиком указанных требований. Изменение срока устранения выявленных недостатков возможно только по соглашению Сторон.

3.1.18. Поддерживать рабочую зону в чистом состоянии и после завершения работ, не реже 1 раза в день, осуществлять уборку.

3.1.19. Систематически производить вывоз мусора и его утилизацию за пределами территории Заказчика в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ. Перемещение мусора, конструкций и материалов осуществляется по согласованию с Заказчиком; не допускается складирование материалов на лестничных площадках.

3.1.20. В трехдневный срок после окончания всех Работ по Договору, после подписания Сторонами Акта выполненных работ, за свой счёт произвести ликвидацию рабочей зоны, вывезти за пределы места выполнения Работы принадлежащие Подрядчику инструменты (оборудование), материалы, мусор, временные сооружения и другое имущество.

3.1.21. Предоставить Заказчику два экземпляра исполнительной документации Подрядчика в печатном виде, а также один экземпляр в электронном виде. Требования к порядку составления исполнительной документации установлены в Техническом задании.

3.1.22. Отказаться от выполнения указаний Заказчика, если это может привести к нарушению требований по охране окружающей среды и техники безопасности.

3.1.23. Назначить на строительной площадке лиц, ответственных за соблюдение мер противопожарной безопасности, соблюдение охраны труда и техники безопасности на Объекте и направить соответствующее письменное уведомление об этом Заказчику.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. С письменного согласия Заказчика привлекать к выполнению настоящего Договора субподрядчиков. Копии заключенных с субподрядчиками договоров предоставляются Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их заключения для размещения в реестре договоров в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

Подрядчик во всех случаях несет перед Заказчиком полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим третьим лицом как за свои собственные действия.

3.2.2. Заменять при необходимости и соответствующем обосновании в ходе выполнения работ используемое оборудование материалы и комплектующие на аналоги. Замена производится только после предварительного согласования и утверждения Заказчиком.

3.2.3. Требовать соблюдения Заказчиком его обязанностей, установленных настоящим Договором.

4. Условия поставки оборудования, материалов и комплектующих.

4.1. Оборудование, необходимое для выполнения Работ по Договору, доставляется Подрядчиком по адресу: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а.

4.2. Время доставки: в рабочие дни с 9-00 часов до 16-00 часов.

4.3. Поставляемое Оборудование должно быть новым (т.е. оборудованием, которое не было в употреблении, не прошло ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Не допускается к поставке Оборудование, собранное из восстановленных узлов и агрегатов. При выявлении дефектов или неисправностей Оборудования в течение гарантийного срока, Подрядчик обязан направить своего представителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления для составления дефектного акта. Срок гарантийного ремонта оговаривается сторонами отдельно, при этом гарантийный срок продлевается на период простоя, связанного с устранением обнаруженных в нем дефектов или неисправностей.

4.4. Стоимость Оборудования должна включать в себя упаковку, маркировку, таможенные пошлины и таможенное оформление, доставку до строительной площадки, гарантийное обслуживание и иные налоги и сборы.

4.5. Подрядчик производит закупку и поставку необходимого Оборудования в соответствии с утвержденным Планом производства работ. К закупке разрешены оборудование, материалы и комплектующие определенные Техническим заданием, Проектной документацией (стадия РД), переданной Заказчиком.

4.6. В ходе выполнения Работ при необходимости и соответствующем обосновании используемое Оборудование может быть заменено на аналоги. Замена производится только после предварительного согласования и утверждения Заказчиком.

4.7. Подрядчик обязан представлять подробный регулярный отчет по форме Подрядчика о ходе закупок и поставок Оборудования.

4.8. Все поставляемое Оборудование должно соответствовать требованиям по качеству, согласно Технического задания, Проектной документации (стадия РД). Качество Оборудования должно подтверждаться сертификатами качества.

4.9. Доставка Оборудования на строительную площадку должна быть согласована с Заказчиком заранее, не позднее чем за 1 (один) день до въезда транспортного средства на территорию Заказчика. Заказчик имеет право не принимать Оборудование, направленное на строительную площадку без его предварительного согласования. До предполагаемой даты поставки Подрядчик должен предоставить копию упаковочного листа и получить разрешение на завоз на строительную площадку.

4.10. Ответственность за сохранность Оборудования на строительной площадке во время рабочих смен несет Подрядчик, до момента сдачи работ. В случае, если Оборудование находится на складе Заказчика, а также вне рабочих смен, ответственность за сохранность несет Заказчик после передачи под роспись службе охраны Заказчика строительной площадки и/или складского помещения.

5. Условия выполнения Работы

5.1. До начала производства работ Подрядчик принимает строительную площадку в зоне производства работ по Акту приема-передачи.

5.2. Подрядчик выполняет работы по организации временного электроснабжения рабочей зоны, согласно утвержденной схеме электроснабжения.

5.3. Работа выполняется из материалов Подрядчика силами и средствами Подрядчика в строгом соответствии с настоящим Договором, Техническим заданием, Планом производства

работ, требованиями нормативных актов и стандартов, действующих на территории РФ, требованиями международных стандартов, в случае, если нормативные акты и стандарты РФ отсутствуют.

5.4. Подрядчик обеспечивает выполнение Работ необходимыми материалами, оборудованием, изделиями, конструкциями, комплектующими изделиями, другими материально-техническими ресурсами и техникой, а также осуществляет их приемку, разгрузку, складирование и сохранность.

5.5. Беспрепятственный проход и работа сотрудников Подрядчика должны осуществляться в соответствии со следующими мероприятиями и требованиями:

- на территорию предприятия допускаются работники Подрядчика – только граждане РФ;
- выполнение работ производится при постоянном присутствии ответственного представителя Подрядчика;

5.6. Гарантийный срок на материалы устанавливается в соответствии с предоставленным сертификатом качества материалов. Гарантийное обслуживание должно производиться в течение 24 месяцев с момента ввода в эксплуатацию, но не более 36 месяцев с даты поставки Оборудования.

5.7. На работы устанавливается гарантийный срок 2 (два) года с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации (в том числе дефекты качества и др.), Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее суток со дня получения телефонограммы Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. Заказчик вправе составить односторонний акт, в случае неявки Подрядчика или отказа от явки для составления акта выявленных дефектов.

5.8. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или порядком, предусмотренным у Заказчика, для производства Подрядчиком отдельных видов работ необходимо получение соответствующих разрешений контролирующих органов и/или Заказчика, Подрядчик своими силами и за свой счет, до начала выполнения соответствующего вида работ, обязан в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и/или утвержденном у Заказчика, получить такое разрешение.

5.9. На момент подписания настоящего Договора Подрядчик ознакомлен с действующими у Заказчика документами, регламентирующими порядок производства отдельных видов работ.

6. Приемка Работ

6.1. Подрядчик обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.

6.2. Результаты приемки работ, скрываемых последующими работами, в соответствии с требованиями нормативной документации, оформляются актами освидетельствования скрытых работ. Подрядчик обязан известить Заказчика за 2 (два) рабочих дня до начала приемки скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. Акты приемки скрытых работ составляются в 2-х экземплярах и подписываются представителями Сторон.

6.3. Рассмотрение и приемка результатов выполненных Работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения Работ, по результатам выполнения каждого этапа Работы в соответствии с Техническим заданием и нормативной документацией.

6.4. Приемка каждого этапа работ, предусмотренного Техническим заданием осуществляется по Актам о приемке выполненных работ (форма КС-2, КС-3).

6.5. Заказчик обязан в течение трех дней после получения от Подрядчика письменного уведомления о завершении этапа работы, осмотреть и принять с участием Подрядчика результат

выполненной работы, а при обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе, немедленно заявить об этом Подрядчику, с обязательной пометкой об этом в Акте о приемке выполненных работ и указанием срока их устранения.

6.6. После устранения Подрядчиком недостатков, выявленных в процессе приемки результатов выполненных Работ, Заказчик обязан в течение 2-х рабочих дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика об устранении недостатков принять работы. По результатам приемки составляется акт о приемке выполненных работ в окончательной форме.

6.7. С момента начала работ и до приемки результата работ Заказчиком, риск случайной гибели или случайного повреждения объекта выполняемой работы, а также материала, используемого в работе Подрядчиком, несет Подрядчик.

6.8. Право собственности на результат работ, риски случайной гибели или случайного повреждения результата работ переходят к Заказчику с момента приемки выполненных работ по акту о приемке выполненных работ.

6.9. В случае возникновения у Заказчика необходимости выполнения Подрядчиком дополнительных работ составляется дополнительное техническое задание и оформляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7. Цена договора и порядок расчетов

7.1. Стоимость Работ по Договору составляет _____ рублей, в т. ч. НДС.

Цена включает в себя стоимость работ, оборудования, материалов и комплектующих, обучение персонала Заказчика, налоги, сборы и иные обязательные платежи.

7.2. Оплата работ осуществляется в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента полного окончания Работ и подписания Актов выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и предоставления Подрядчиком полного комплекта исполнительной документации.

7.3. Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения Работ, обязуется выставить Заказчику счет-фактуру на данную сумму в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ. В случае неисполнения Подрядчиком предусмотренного настоящим пунктом обязательства, Подрядчик в полном объеме возмещает Заказчику причиненные убытки.

7.4. В случае внесения изменений в объем и содержание работы по письменному согласованию сторон, установленная стоимость работ корректируется и может быть изменена на основании дополнительного соглашения к договору.

7.5. Расчеты между сторонами настоящего договора осуществляются путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Обеспечение исполнения настоящего Договора представляется Подрядчиком на сумму 20 028 412 (Двадцать миллионов двадцать восемь тысяч четыреста двенадцать) рублей 00 копеек, что составляет 10% от начальной (максимальной) цены настоящего Договора, в виде безотзывной банковской гарантии или перечислением в залог на расчетный счет Заказчика денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

Примечание: В подтверждение предоставления обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик прикладывает:

- либо оригинальный экземпляр безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией и копию генеральной лицензии банка, выдавшего банковскую гарантию;

- либо копию платежного поручения с отметкой банка об оплате (квитанцию в случае наличной формы оплаты), оригинальную выписку из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-Клиент» на расчетный счет Заказчика.

В случае перечисления денежных средств в залог Подрядчик обязуется совершить все предусмотренные действующим законодательством РФ действия по регистрации данного залога (договора залога).

Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения настоящего Договора, перечисляются на расчетный счет по банковским реквизитам Заказчика, указанным в Разделе 13.

8.2. Обеспечение может быть удержано Заказчиком во всех случаях ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

8.3. Денежные средства возвращаются Подрядчику при условии надлежащего выполнения Подрядчиком всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

8.4. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору распространяется на весь срок выполнения работ по настоящему Договору, а также в течение не менее 30 (тридцати) календарных дней после истечения срока действия настоящего Договора.

8.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязуется в течение 3 (трех) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору перестало действовать предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение настоящего Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе настоящего Договора.

9. Ответственность Сторон

9.1. При нарушении договорных обязательств Заказчик может начислить Подрядчику пению:

9.1.1. За нарушение установленного договором срока выполнения и передачи результатов выполненных работ, в размере 0,1 % от цены невыполненного объема работ за каждый день просрочки.

9.1.2. За задержку устранения недостатков в работах против сроков, предусмотренных Договором в размере 0,1% от цены работ по устранению недостатков за каждый день просрочки.

9.2. При неисполнении Подрядчиком обязательств по получению соответствующих разрешений на производство работ, предусмотренных настоящим Договором, Техническим заданием или действующим законодательством, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от общей стоимости Работ и материалов по Договору за каждый факт нарушения данного обязательства, а также возмещает Заказчику в полном объеме ущерб, причиненный вследствие выполнения работ без требуемого разрешения либо без надлежаще оформленного разрешения.

9.3. В случае нарушения срока, предусмотренного п. 3.2.1. настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов от цены Договора, указанной в п. 7.1. настоящего Договора.

9.4. В случае задержки оплаты выполненных работ, Подрядчик может начислить Заказчику пени в размере 0,02 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

9.5. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество, выполненных им работ по настоящему Договору, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после вступления настоящего договора в действие.

10. Срок действия настоящего Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2015 г., а в части взаиморасчетов - до полного их завершения.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Во всем ином, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12. Дополнительные условия

12.1. Все изменения или дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

12.2. Факсимильные копии документов, переписка по электронной почте считаются действительными и принимаются сторонами к исполнению, при условии обязательной последующей высылки оригиналов.

12.3. Любое уведомление в рамках настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде заказного письма по почтовому адресу получателя или в виде факсимильного сообщения, если иное не предусмотрено в других пунктах Договора или в каждом конкретном случае отдельным соглашением Сторон.

12.4. В случаях изменения адреса и/или реквизитов одной из Сторон, извещение о таких изменениях должно быть направлено другой Стороне в течение 3-х дней с нарочным под расписку в получении, по телефаксу или по телеграфу с уведомлением о вручении.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения: № 1 – Техническое задание

13. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

АО «НПП «Исток» им. Шокина»
141190, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а

ИНН 5050108496/ КПП 509950001

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810840020011663

в ПАО Сбербанк

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ПОДРЯДЧИК:

«Заказчик»

«Подрядчик»

_____/_____

_____/_____

МП

МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение комплекса строительно-монтажных работ в рамках реализации проекта «Техническое перевооружение производства СВЧ субмодулей»

Цель и назначение работ

Выполнение комплекса работ в рамках реализации проекта «Техническое перевооружение производства СВЧ субмодулей»: строительно-монтажные работы (включая необходимое инженерное оборудование, материалы и комплектующие по системам холодоснабжения, воздухообеспечения, автоматизации вентсистем, отопления и вентиляции, водоснабжения и водоотведения, электроосвещения, силового электрооборудования, слаботочным системам (контроль загазованности, сети связи, пожарная сигнализация и оповещение). Работы производятся на территории АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корпуса №82, №29.

Работы должны быть выполнены в соответствии с настоящим Техническим заданием и Проектной документацией (стадия РД), разработанной ОАО «Мосэлектронпроект». Любое отклонение от Технического задания и Проектной документации (стадия РД) должно согласовываться с Заказчиком в установленном порядке.

1. Состав и виды работ

1.1. Производство строительно-монтажных работ согласно Локальных сметных расчетов Проектной документации (стадия РД) по вышеуказанному проекту (включая необходимое инженерное оборудование, материалы и комплектующие по системам холодоснабжения, воздухообеспечения, автоматизации вентсистем, отопления и вентиляции, водоснабжения и водоотведения, электроосвещения, силового электрооборудования, слаботочным системам (контроль загазованности, сети связи, пожарная сигнализация и оповещение):

- корпус №82: №130213-2,15-«КОНТРОЛЬ ЗАГАЗОВАННОСТИ», №130213-3-«ХОЛОДОСНАБЖЕНИЕ», № 130213-4-«ВОЗДУХОСНАБЖЕНИЕ», №130213-5-«АВТОМАТИЗАЦИЯ ВЕНТСИСТЕМ», №130213-6,12-«ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛЯЦИЯ», №130213-7-«СЕТИ СВЯЗИ», №130213-8-«ВОДОСНАБЖЕНИЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ», №130213-9-«ПОЖАРНАЯ СИГНАЛИЗАЦИЯ И ОПОВЕЩЕНИЕ», №130213-10-«ЭЛЕКТООСВЕЩЕНИЕ», №130213-11-«СИЛОВОЕ ЭЛЕКТООБОРУДОВАНИЕ», №130213-14-«ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ»;
- корпус №29: №130250-1-«ХОЛОДОСНАБЖЕНИЕ», №130250-2-«ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ», №130250-3-«ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ», №130250-5-«КОНТРОЛЬ ЗАГАЗОВАННОСТИ», №130250-6-«АВТОМАТИЗАЦИЯ ВЕНТСИСТЕМ», №130250-7-«ПОЖАРНАЯ СИГНАЛИЗАЦИЯ И ОПОВЕЩЕНИЕ», №130250-8-«ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ», №130250-9-«ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛЯЦИЯ», №130250-10-«ЭЛЕКТООСВЕЩЕНИЕ», **№130250-11-«ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ» - монтаж конструкций «Чистых Производственных Помещений» с созданием класса чистоты 8ИСО по ГОСТ ИСО 14644-1-2002, №130250-12-**

«ГАЗОСНАБЖЕНИЕ», №130250-13-«ВОДОСНАБЖЕНИЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ»,
№130250-14-«СИЛОВОЕ ЭЛЕКТООБОРУДОВАНИЕ».

- Стоимость инженерного оборудования, материалов и комплектующих должна включать в себя упаковку, маркировку, таможенные пошлины и таможенное оформление, доставку до склада Заказчика, гарантийное обслуживание и иные налоги и сборы.
- Условия поставки: Доставка по адресу: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная д.2 а.
- Поставляемое инженерное оборудование должно быть новым (т.е. оборудованием, которое не было в употреблении, не прошло ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Не допускается к поставке оборудование, собранное из восстановленных узлов и агрегатов. При выявлении дефектов или неисправностей оборудования в течение гарантийного срока, поставщик обязан направить своего представителя в течении 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления для составления дефектного акта. Срок гарантийного ремонта оговаривается сторонами отдельно, при этом гарантийный срок продлевается на период простоя, связанного с устранением обнаруженных в нем дефектов или неисправностей.
- Гарантийное обслуживание 24 месяца с момента ввода в эксплуатацию, но не более 36 месяцев с даты поставки оборудования.
- Время доставки: в рабочие дни с 9-00 часов до 16-00 часов.
 - Подрядчик производит закупку и поставку необходимого оборудования, материалов и комплектующих в соответствии с утвержденным графиком производства работ. К закупке разрешены оборудование, материалы и комплектующие определенные настоящим Техническим заданием, Проектной документацией (стадия РД), переданной Заказчиком.
 - В ходе выполнения работ при необходимости и соответствующем обосновании используемое оборудование, материалы и комплектующие могут быть заменены на аналоги. Замена производится только после предварительного согласования и утверждения Заказчиком.
 - Подрядчик обязан представлять подробный регулярный отчет по форме Подрядчика о ходе закупок и поставок оборудования, материалов и комплектующих.
 - Все поставляемое оборудование, материалы и комплектующие должны соответствовать требованиям по качеству, согласно Технического задания, Проектной документации (стадия РД). Качество оборудования, материалов и комплектующих должно подтверждаться сертификатами качества.
 - Доставка оборудования, материалов и комплектующих на площадку должны быть согласованы с Заказчиком заранее, не позднее чем за 1 день до въезда транспортного средства на территорию заказчика. Заказчик имеет право не принимать оборудование, материалы и комплектующие, направленные на площадку без предварительного согласования. До предполагаемой даты поставки Подрядчик должен предоставить копию упаковочного листа и получить разрешение на завоз на стройплощадку.
 - Ответственность за сохранность оборудования, материалов и комплектующих на строительной площадке во время рабочих смен несет Подрядчик, до момента сдачи работ. В случае, если оборудование, материалы и комплектующие находятся на складе Заказчика, а так же вне рабочих смен, ответственность за сохранность несет Заказчик.

До начала работ

- a. Подрядчик должен получить Проектную документацию (стадия РД) от Заказчика, изучить ее и при наличии замечаний письменно известить Заказчика. Решение о целесообразности данных замечаний принимает Заказчик.
- b. Подрядчик должен оказывать необходимую поддержку Заказчику и содействовать в получении Заказчиком технической документации об ответственных материалах и комплектующих, входящих в его состав работ.
- c. Подрядчик должен принять строительную площадку в зоне производства работ от Заказчика для производства работ с оформлением Акта приема – передачи, в соответствии с действующими строительными нормами. После подписания данного акта все последующие претензии и рекламации, касательно состояния стройплощадки, со стороны Подрядчика не принимаются и вся последующая ответственность за сохранность оборудования, материалов, комплектующих, конструкций, результатов работ возлагаются на Подрядчика.
- d. Подрядчик выполняет работы по организации временного электроснабжения рабочей зоны, согласно утвержденной схемы электроснабжения. Щиты временного электроснабжения (ЩВЭ) должны быть предоставлены Заказчиком в соответствии с ПУЭ и правилами эксплуатации электроустановок потребителя (ПЭЭП) и в соответствии с нуждами электропотребления Подрядчика, на расстоянии не более 30 метров от точки потребления.
- e. Подрядчик должен обозначить сигнальной лентой рабочую зону, где производятся работы. Данное требование выполняется за счет Подрядчика.

Производство монтажных работ

- a. Все работы производятся в строгом соответствии с согласованным ППР.
- b. В ходе производства работ Заказчик может вносить изменения в порядок и последовательность выполнения работ или приостанавливать (на разумный срок) работы по требованию Заказчика, для дополнительных уточнений или согласований, а также в связи с промежуточными/смежными работами других подрядных организаций. В таких случаях возмещение дополнительных затрат Подрядчику рассматриваются по соглашению двух сторон.
- c. Укрупненная сборка узлов систем (щитов, распределительных трубопроводов, гребенок и пр.) может осуществляться за пределами строительной площадки.
- d. Выполнение смежных работ с другими подрядными организациями Заказчика должно осуществляться после взаимного согласования порядка выполнения таких работ с Подрядчиком.
- e. В случае проведения работ в условиях чистого производственного помещения (ЧПП), такие работы должны проводиться в соответствии с протоколом ЧПП, утвержденным Заказчиком. Допуск для проведения работ в ЧПП предоставляется только после прохождения инструктажа.
- f. Рабочая зона должна поддерживаться в чистом состоянии и после завершения работ убираться на регулярной основе (минимум ежедневно). Подрядчик осуществляет складирование и вывоз бытового и строительного мусора.
- g. Маркировка и нумерация комплектующих, элементов линий, помещений, в том числе присвоение номеров/кодов оборудованию в соответствии с Системой кодирования Заказчика или практикой Подрядчика по согласованию с обеих сторон, а также с местными и федеральными нормами (например, символы предупреждения об опасности, маркировка с указанием наименования наиболее опасных элементов, и пр.) входят в объем работ Подрядчика и выполняются им за свой счет.
- h. Обеспечение сохранности материалов и результатов работ до момента промежуточной сдачи/приемки осуществляется Подрядчиком в течение рабочих смен. В случае нахождения материалов и оборудования на строительной площадке между рабочими сменами и/или на складе Заказчика, ответственность за сохранность лежит

на Заказчике после передачи под роспись службе охраны Заказчика площадки и/или складского помещения.

i. Подрядчик составляет акты на выполненные работы согласно требованиям строительных норм.

Скрытые работы и их освидетельствование

a. Производство последующих работ без освидетельствования предшествующих работ, подлежащих закрытию, не допускается.

b. За **2 (два)** рабочих дня Подрядчик сообщает Заказчику о дате освидетельствования скрытых работ. Данное сообщение отражается в специальном журнале. Присутствие представителей Заказчика при освидетельствовании скрытых работ обязательно.

c. По результатам освидетельствования Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней составляется Акт на скрытые работы.

В случае, если скрытые работы выполнены без освидетельствования, то открытие этих работ и последующее восстановление осуществляется за счет Подрядчика. Если Подрядчик отказывается от открытия скрытых работ, то Заказчик имеет право произвести данный комплекс работ самостоятельно и за счет Подрядчика, либо с удержанием стоимости таких работ из сумм, причитающихся Подрядчику.

1.2. Проведение индивидуальных испытаний инженерных систем и ответственных конструкций

Проводятся в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП, ГОСТ).

1.3. Подготовка исполнительной документации

A. Исполнительная Документация (ИД) является обязательным приложением к каждому акту о приемке выполненных работ (форма КС-2 и КС-3).

B. Подрядчик предоставляет ИД в соответствии с РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения ИД при строительстве».

C. Состав ИД

- Исполнительные чертежи, схемы, спецификации;
- Сертификаты качества и соответствия;
- Отчеты об испытаниях и лабораторные заключения (где требуется);
- Акты скрытых работ;
- Акты индивидуальных испытаний;
- Паспорта на установленное оборудование;

D. ИД выполняется в электронном и бумажном виде, чертежи в формате .dwg и .pdf, текстовые документы .doc и .pdf.

E. Подрядчик передает ИД - 1 копию в электронном виде и 2 копии в бумажном виде.

F. Язык ИД русский.

1.4. Передача штатного ЗИП, входящего в состав поставляемого оборудования, подготовка и передача спецификаций запасных частей

- Подрядчик должен разработать перечень рекомендованных запасных частей и комплектующих, необходимых для бесперебойной эксплуатации инженерных систем в целом и его отдельных систем и агрегатов.
- Стоимость и сроки поставки данных запасных частей оговаривается Сторонами дополнительно.

1.5. Сдача готовых инженерных систем

A. Приемка инженерных систем в целом, а также каждый предусмотренный этап работ принимается Комиссией, с составлением соответствующего акта, не

позднее чем через 5 рабочих дней после письменного уведомления Заказчика о готовности проведения приемосдаточных работ. В состав Комиссии входят представители Подрядчика, а так же организации, осуществляющей пуско-наладочные работы.

В. Работы по Регламенту приемки предусматривают разработку и утверждение Программ проведения испытаний, подготовку Исполнительной документации, графики проведения этих работ.

С. Следующий обязательный перечень документации, технических средств, образцов должен быть предъявлен для окончательной приемки инженерных систем на рассмотрение комиссии:

- Проект программы приемо-сдаточных испытаний;
- Настоящее ТЗ и дополнения, в случае если они оформлялись;
- Протоколы замеров всех параметров;
- Проектная (Стадия РД), исполнительная документация;
- Акты сдачи-приемки.

Д. Все замечания, выданные при освидетельствовании участков систем, должны быть исправлены и задокументированы актами. Должны быть исправлены и закрыты все замечания, занесённые в журнал авторского надзора. Все результаты измерений параметров должны быть оформлены соответствующими протоколами и актами;

Е. К протоколам должны быть приложены:

- схемы с расположением точек контрольных замеров
- сертификаты на приборы (свидетельство о поверке), которыми проводились измерения параметров.

Ф. По данным проверок и измерений, при соблюдении остальных требований регламента приемки систем, составляется акт передачи системы в пуско-наладку.

Г. Помимо, перечисленных выше приёмо-сдаточных документов, Подрядчик обязан предоставить рабочей комиссии следующие документы:

- a. Комплект исполнительных чертежей на смонтированные системы;
- b. Сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество оборудования, материалов, комплектующих, механизмов, конструкций и деталей, примененных при производстве монтажных работ;
- c. Акты освидетельствования скрытых работ;
- d. Акты индивидуального испытания смонтированного оборудования и комплектующих;
- e. Журналы производства работ. Вся документация, перечисленная в пп. А - Г, после окончания работы рабочей комиссии должна быть передана Заказчику.

1.6. Обучение персонала

- Подрядчик должен разработать и утвердить у Заказчика программы обучения персонала Заказчика по квалифицированной эксплуатации смонтированных систем, а также отдельных подсистем и агрегатов. Подрядчик должен организовать обучение персонала Заказчика в соответствие с утвержденными программами, провести проверку полученных знаний и выдать соответствующие сертификаты подтверждающие право обученного персонала Заказчика на выполнение самостоятельных работ по эксплуатации систем и отдельных комплектующих.
- Курс делится на несколько занятий, каждое из которых посвящено одной конкретной теме. Каждое занятие включает в себя теоретическую и практические части.

- Подрядчик обязан подготовить необходимые наглядные пособия, раздаточный материал, образцы материалов и изделий, учебные модели до начала проведения занятий.
- Подрядчик предоставить на согласование Заказчику расписание проведения занятий не менее, чем за 2 недели до их начала. В расписании графике должны быть указаны дни и время проведения занятий. Подрядчик и Заказчик должны утвердить данное расписание до начала обучения.
- Подрядчик должен разработать и предоставить методическое пособие, включающее в себя подробное изложение каждой из лекций, включая необходимые иллюстрации, схемы, вспомогательные материалы. Пособие должно быть предоставлено Заказчику не менее, чем за 2 рабочих дня до начала обучения.

2. Общие требования и положения

2.1. Нормативные требования при проведении работ

Производство монтажных работ инженерных систем регулируются государственными стандартами (ГОСТ), строительными нормами и правилами (СНиП, а также другими правилами, актами, законами и постановлениями, регуливающими строительную деятельность на территории Российской Федерации. В случае отсутствия соответствующих национальных стандартов, производство работ регулируется стандартами ISO (International Standards Organization) Международной организации по стандартизации и / или требованиями, предъявляемые в Проекте. В случае если стандарты и нормативы РФ являются устаревшими, т.е. не соответствуют технологии заказчика, тогда Подрядчик должен руководствоваться международными стандартами, которые соответствуют технологии Заказчика. Специализированные Работы должны соответствовать международным отраслевым стандартам и лучшей практике выполнения таких работ.

2.2. Требования к проводимым работам

A. Производимые работы должны выполняться в соответствии:

- a.с Техническим заданием, Проектной документацией (стадия РД) утверждаемой Заказчиком, включая все приложения к ней;
- b.с требованиями нормативных актов и стандартов, действующих на территории Российской Федерации; требованиями международных стандартов, в случае если нормативные акты и стандарты РФ отсутствуют.
- c.с ППР (готовит Подрядчик);
- d.с программой приемо-сдаточных испытаний (согласно СНиП и ГОСТ Р.Ф. или международных стандартов в случае, если сдача по СНиП и ГОСТ Р.Ф. не регламентируется).

B. Подрядчик обеспечивает выполнение работ необходимыми материалами, оборудованием, изделиями, конструкциями, комплектующими изделиями, другими материально-техническими ресурсами и техникой (в т.ч. подъемно-транспортное оборудование), а также осуществляет их приемку, разгрузку, складирование и сохранность. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения работ материалы, оборудование и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

C. Подрядчик на период проведения работ обязан соблюдать требования службы охраны труда, противопожарной службы, санитарно-бытовые правила, установленные на территории Заказчика.

D. Режим работы Подрядчика на территории предприятия: с 8:00 до 20:00.

Е. Работы производятся на действующем предприятии, в условиях режимного объекта на особо опасных и технически сложных производственных объектах. В связи с этим Подрядчик, участвующий в торгах, обязан иметь:

- Лицензию на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную Управлением ФСБ России;
- Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, **включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства**, выданное саморегулируемой организацией (СРО), о праве выполнять работы по предмету торгов (перечень типов разрешений на выполнение работ должен соответствовать перечню работ указанному в Техническом задании, включая пункт 33 «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юр. лицом (Генеральным подрядчиком)»).

Ф. Беспрепятственный проход и работа сотрудников Подрядчика должны осуществляться в соответствии со следующими мероприятиями и требованиями:

- выполнение работ производится при постоянном присутствии ответственного представителя Подрядчика;
- перемещение мусора и конструкций и материалов осуществляется по согласованию с Заказчиком; не допускается складирование материалов на лестничных площадках;
- по окончании работ систематически производить вывоз мусора и его утилизацию в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ;
- соблюдение требований внутриобъектного и пропускного режима на территории Заказчика.
- заявки на проход сотрудников Подрядчика, проезд автотранспорта, завоз материалов на территорию предприятия необходимо представлять за 1 рабочий день до начала работ.

2.3. Маркировка

- А. Подрядчик должен промаркировать оборудование, трубопроводы, кабельные линии;
- В. В текст, наносимый на маркировку, должны быть включены идентификационные обозначения устройств согласно внутренней системе Заказчика. Заказчик предоставляет перечень устройств и необходимый текст;
- С. Макеты маркировки перед производством должны быть согласованы с Заказчиком.

2.4. Проект производства работ (ППР)

Подрядчик предоставляет на согласование Заказчику за **5 (пять) календарных дней** до начала работ «План производства работ», на все выполняемые работы в соответствии с действующими строительными нормами и стандартами, а также требованиями протокола чистого помещения (если требуется).

ППР должен содержать следующие общие разделы (но не ограничиваясь):

- План организации транспортировки/погрузки/разгрузки комплектующих и материалов
- План организации складирования комплектующих и материалов
- Порядок и последовательность проведения СМР
- Используемые машины и механизмы
- Логистика при проведении монтажных работ
- Защита существующих коммуникаций

- Методы и способы производства работ
- Мероприятия ТБ и ОТ
- Потребности в площадях
- Работы в стесненных условиях
- Передвижение и демонтаж лесов.

2.5. Журнал авторского надзора

Авторский надзор над строительством осуществляет Проектная организация по отдельному договору, заключаемому в установленном порядке. Она же ведёт журнал авторского надзора. Замечания в журнале авторского надзора передаются Подрядчику и считаются обязательными к исполнению. При этом Подрядчик в случае несогласия с тем или иным инженерным решением Проектной организации может письменно уведомить Проектную организацию и Заказчика. На данное уведомление Заказчик и Проектная организация обязаны дать письменный ответ.

2.6. Обеспечение мероприятий ОТ и ТБ, промышленной безопасности

- A. Организация и выполнение строительных и монтажных работ должны осуществляться при соблюдении требований СНиП 12-03-2001, ПБ 10-382, СНиП 12-04-2002 и других нормативных правовых актов.
- B. При производстве монтажных и строительных работ должны быть приняты меры по предупреждению воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов. При их наличии безопасность труда должна обеспечиваться на основе решений, содержащихся в организационно-технологической документации (ПОС, ППР и др.).
- C. Производство работ следует вести в технологической последовательности согласно календарному плану (графику) работ. Завершение предшествующих работ является необходимым условием для подготовки и выполнения последующих.
- D. При необходимости совмещения работ должны проводиться дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности выполнения совмещенных работ.
- E. Производство строительно-монтажных работ (СМР) на территории действующего предприятия/строящегося объекта необходимо осуществлять при выполнении мероприятий, предусмотренных актом-допуском, оформление которого следует осуществлять согласно СНиП 12-03.
- F. Указанные мероприятия принимаются на основе решений, разработанных в ПОС/ППР, и включают:
 - a. установление границы территории, выделяемой Подрядчику для производства работ;
 - b. определение порядка допуска работников подрядной организации и ее субподрядных организаций на территорию организации;
 - c. проведение необходимых подготовительных работ на выделенной территории;
 - d. определение зоны совмещенных работ и порядка выполнения там работ.
- G. В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровья работников, Заказчик должен оповестить об этом всех участников строительства и предпринять необходимые меры для вывода людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается Подрядчику после устранения причин возникновения опасности.

2.7. Обеспечение правил электробезопасности при производстве работ

Данная статья определяет перечень документов необходимых для выполнения подрядных работ на строительной площадке. Подрядчик должен предоставить Заказчику за 5 (пять) календарных дней до начала работ следующие документы:

А. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и лицо, его замещающее (п.1.2.3.ПТЭЭП). Примечание – ответственным (заместителем) за электрохозяйство может быть инженерно-технический работник (ИТР), отвечающий требованиям Правил и имеющий группу по электробезопасности IV в электроустановках до 1000 В (п.1.2.7. ПТЭЭП).

В. Копии действующих удостоверений по электробезопасности на ответственного за электрохозяйство и лицо, его замещающее. Примечание – при электросварочных работах на производственной площадке также предоставляются копии удостоверений по электробезопасности лиц, выполняющих данный вид работ, с подтвержденной II группой и выше (п.3.1.15 ПТЭЭП).

С. Приказ о порядке присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу (п.1.4.4.ПТЭЭП). В приказе необходимо указать:

а. Ответственного за проведение инструктажа и присвоение персоналу I группы по электробезопасности. Ответственный должен иметь III группу по электробезопасности и выше.

б. Ответственного за разработку программы инструктажа персонала на I группу по электробезопасности.

с. Перечень профессий и рабочих мест требующих присвоения I группы по электробезопасности производственному не электротехническому персоналу.

Д. Приказ о назначении ответственного за содержание ручных электрических машин, переносного электроинструмента и светильников.

Е. Приказ о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок.

Ф. Подрядчик обязан иметь на строительной площадке, следующие документы:

а. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу.

б. Журнал учета и содержания электроинструмента (весь электроинструмент, светильники, переноски и т.д., используемые при производстве работ, должны иметь бирку с инвентарным номером, даты текущей и следующей проверки, подпись ответственного).

с. Общие журналы с разделами по электробезопасности.

Примечание: ПТЭЭП – Правила технической эксплуатации электроустановок потребителя.

2.8. Охрана окружающей среды

А. При проведении работ выбросы загрязняющих веществ в атмосферу от техники и комплектующих не должны превышать параметры как наружного воздуха, так и воздуха рабочей зоны, нормируемых в соответствии с ГН 2.2.5.1313-03, ГН 2.2.5.2308-07, ГН 2.1.6.1338-03, ГН 2.1.6.2309-07, СанПиН 2.1.6.1032-01.

В. При проведении работ, шумовые характеристики от техники и комплектующих не должны превышать уровни шума как на рабочих местах, так и в общественных зданиях на территории объекта и на прилегающей территории. Нормируемые параметры должны соответствовать параметрам, приведенным в СНиП 23-03-2003, СН 2.2.4/2.1.8.562-96, МГСН 2.04-97.

С. При проведении работ вибрация от техники и комплектующих должна быть на уровне, не превышающем воздействие на здоровье и комфорт человека. В связи с этим необходимо учитывать требования, предъявляемые ГОСТ ИСО 8041-2006, ГОСТ Р 52892-2007, СН 2.2.4/2.1.8.566-96

Д. Все образующиеся в процессе проведения работ отходы во избежание нанесения вреда окружающей среде и здоровью человека должны собираться, храниться и вывозиться в соответствии с нормативами СанПиН 2.1.7.132203, РП М №1611, РП Б №1197, ПП М №981, ПП М №469, ПП М №391.

2.9. Ответственные лица, приказы, акты и журналы

Подрядчик за 5 (пять) календарных дней до начала выполнения работ представляет Заказчику обязательные документы и приказы о назначении ответственных лиц, согласно нижеизложенному перечню (п.2.3), уполномоченных руководить ходом строительных работ от имени Подрядчика и нести полную ответственность за действия и принимаемые решения. Оригиналы приказов передаются Заказчику и должны содержать, следующие данные: ФИО, должность, срок действия приказа, область ответственности должностного лица, контактные телефоны.

2.10. Перечень документов и приказов

1. Приказ о назначении лица, ответственного за производство работ.
2. Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение охраны труда.
3. Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность.
4. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.
5. Приказ о назначении лица, ответственного за промышленную безопасность.
6. Акт-допуск для производства строительного-монтажных работ, согласно СНиП 12-03-2001.
7. Проект производства работ (ППР), согласованный с Заказчиком.

2.11. Перечень документов и приказов при эксплуатации грузоподъемных кранов, подъемников, вышек и др. грузоподъемных машин и механизмов

- A. Приказ о назначении лица ответственного за безопасное производство работ (краны, подъемники, вышки).
- B. Приказ о назначении лица ответственного за техническое состояние (краны, подъемники, вышки).
- C. Приказ о назначении лица ответственного за осмотр съемных грузозахватных приспособлений и тары.
- D. Приказ о допуске рабочего персонала по профессиям (крановщик, операторы машинисты, стропальщики, рабочие люльки и т.д.), к которым предъявляются дополнительные требования.
- E. Копия паспортов оборудования и техники, подконтрольной Ростехнадзору, с обязательной отметкой о проведении технического освидетельствования и разрешения на пуск в эксплуатацию.

2.12. Перечень документов и приказов при выполнении работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ – работ повышенной опасности

- A. Копию перечня мест (условий) производства и видов работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск, утвержденный руководителем Подрядчика.
- B. Приказ о назначении лиц, ответственных за выдачу наряда допуска на выполнение работ повышенной опасности.
- C. Утвержденные руководителем Подрядчика Списки лиц, имеющих право назначаться ответственными руководителями и исполнителями при выполнении работ повышенной опасности.
- D. Копии всех документов должны быть заверены печатью Подрядчика.
- E. Подрядчик должен быть готов предоставить оригиналы документов по требованию Заказчика.

2.13. Перечень документов, которые должны быть на участке Подрядчика

- A. Общий журнал работ (форма КС 6);
- B. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- C. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- D. Журнал учета огнетушителей;
- E. Журнал учета и содержания индивидуальных защитных средств;

- Ф. Журнал учета ввода в действие и проверок состояния лесов, подмостей и др. средств подмащивания;
- Г. Программы инструктажа на рабочем месте;
- Н. Инструкции по охране труда;
- И. Инструкция по пожарной безопасности;
- Ж. Рабочий проект производства работ (ППР), технологические карты – с ознакомлением ответственных лиц под росписи;
- К. Журнал освидетельствования скрытых работ;
- Л. Журнал входного контроля оборудования и материалов.

2.14. График производства работ и График движения рабочей силы

Подрядчик разрабатывает и утверждает у Заказчика детальный График производства строительно-монтажных и/или монтажных работ. График выполняется в виде диаграммы Ганта с применением ПО: MS Project или Primavera.

График должен отражать следующие этапы работ:

- а. Подготовка площадки
- б. Поставка материалов и оборудования;
- в. Установка крупногабаритных узлов и оборудования;
- г. Строительно-монтажные работы
- д. Механическая готовность систем
- е. Индивидуальные испытания систем (тест на герметичность, проверка давлением и т.д.);
- ж. Сдача и приёмка систем.

На основании Графика производства работ Подрядчик разрабатывает и согласовывает График движения рабочей силы и предоставляет на согласование Заказчику не позднее двух рабочих дней до начала работ, с указанием полного штата сотрудников, участвующих в проекте со стороны Подрядчика.

2.15. Организационная структура персонала

До начала работ Подрядчик разрабатывает и передает на согласование Заказчику «Организационную структуру персонала», с указанием должностей, ФИО, структуры подчинённости для всех лиц, участвующих в Проекте.

2.16. Перечень актов предоставляемых Подрядчиком

В ходе выполнения СМР Подрядчик обязан документировать и подтверждать выполнение тех или иных видов работ посредством составления актов, требуемых согласно ГОСТ, СНиП и ПУЭ.

2.17. Порядок сдачи и приемки результатов работ

Подрядчик обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ Заказчику.

Подрядчик обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.

Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

2.18. Требования к подрядной организации

А. Подрядчик обязан иметь действующие лицензии, свидетельства, сертификаты:

- на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную Управлением ФСБ России;
- о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального

строительства, **включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства**, выданное саморегулируемой организацией (СРО), о праве выполнять работы по предмету торгов (перечень типов разрешений на выполнение работ должен соответствовать перечню работ указанному в Техническом задании, включая пункт 33 «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юр. лицом (Генеральным подрядчиком)».

В. Специалисты и производственный персонал, которые будут выполнять работы на объекте, должны иметь регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации.

Д. Выполнение монтажных работ производится при постоянном присутствии ответственного представителя Подрядчика.

Е. Для исполнения работ допускается привлечение субподрядных организаций с письменного согласия Заказчика.

«Заказчик»

_____ / _____

МП

«Подрядчик»

_____ / _____

МП