



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»

---

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»

\_\_\_\_\_ А. А. Борисов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 59-ЗП/15

**АО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру: открытый запрос предложений в бумажной форме на выполнение работ по модернизации программно-аппаратного комплекса для автоматизации процесса разбраковки СВЧ транзисторов по статическим параметрам на базе зондовой станции ЭМ-6020.**

**Информация о закупочной процедуре:**

**1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.**

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: **Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**

Адрес местонахождения заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

Почтовый адрес заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

1.2. Место приема заявок:

**141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

1.3. Контактное лицо:

**Начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна**

Телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru);

1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru). Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в процедуре закупки лица, собственноручно заверены участником – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_ листов», при этом прошивка должна

быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08:00 (МСК) час. «09» июня 2015г.**

Дата окончания приема заявок: **11:00 (МСК) час. «18» июня 2015г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

## **2. Информация о предмете договора.**

2.1. Наименование предмета договора:

**Выполнение работ по модернизации программно-аппаратного комплекса для автоматизации процесса разбраковки СВЧ транзисторов по статическим параметрам на базе зондовой станции ЭМ-6020.**

Код по ОКДП: D 2949020 — Оборудование технологическое специализированное для производства электротехнических изделий и материалов [2949120] - [2949129]

Код по ОКВЭД: DL 32.10 — Производство электро и радиоэлементов, электровакуумных приборов.

Детальная информация о предмете договора, с указанием качественных, технических и функциональных характеристик содержится в техническом задании (Приложение №1 к Документации).

### **2.2. Требуемые сроки и условия поставки:**

Требуемые сроки поставки:

Максимальный срок выполнения работ - **360 календарных дней** с момента оплаты по договору.

Минимальный срок выполнения работ - **90 календарных дней** с момента оплаты по договору.

Условия поставки:

Доставка оборудования производится за счет исполнителя по адресу: Российская Федерация, ул. Вокзальная, 2а, Фрязино, Московская область, 141190.

Гарантийные обязательства:

На поставляемое оборудование должна предоставляться гарантия производителя и Исполнителя. Предоставление таких гарантий осуществляется вместе с оборудованием.

Срок гарантии, предоставляемой Исполнителем, должен соответствовать гарантии производителя оборудования и составлять не менее 24 месяцев.

Все эксплуатационные затраты, связанные с исполнением гарантийных обязательств по договору, в том числе расходы, связанные с доставкой оборудования в гарантийный ремонт и обратно, временным хранением, техническим обслуживанием, ремонтом, заменой, несет Исполнитель.

2.4. Сведения о максимальной цене договора:

**Начальная (максимальная) цена – 2 150 000,00 (Два миллиона сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.**

*При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.*

2.5. Порядок формирования цены договора:

В цену договора включена стоимость поставки оборудования, монтаж, пуско-наладочные работы, обучение персонала, расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования в рамках выполнения обязательств по данному договору, а также все предусмотренные законодательством РФ налоги и сборы.

2.6. Порядок оплаты:

Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (Тридцати) банковских дней с момента заключения договора.

Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки – не требуется.

2.7. Срок заключения договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

### **3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений.**

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации до **« 17 » июня 2015 года 12.00 (Мск.) час.** Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения № 7).

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) в отсканированном виде.

### **4. Порядок рассмотрения предложений Участников.**

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде: **«18» июня 2015 года в 11.00 (Мск.) час.** в составе Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская область, город Фрязино, улица Вокзальная, дом 2а, каб.274.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений необходимо не позднее **«17» июня 2015 года 11.00 (Мск.) час.** подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложения №6) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а., не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.4. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, **11:00 (Мск.) «19» июня 2015 года.**

4.5. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская область, город Фрязино, ул. Вокзальная д.2а, **не позднее 17:00 Мск. «23» июня 2015 года.**

4.6. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

### **5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре.**

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 настоящей Документации с учетом требований п. 1.5. раздела 1 настоящей Документации, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и

документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.3. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

## **6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.**

6.1 Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.1. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению компетентных органов.

6.4. Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчика (неисполнение, ненадлежащее исполнение участником договорных обязательств в отношении Заказчика).

6.5. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую соответствие Участника вышеперечисленным требованиям.

## **7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются**

(в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

7.2. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы) (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации).

7.3. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

7.4. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый

государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты) (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

7.5. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

7.6. Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

7.7. Надлежащим образом заверенные копии договоров и актов, подтверждающих выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров) (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации).

7.8. Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.

7.9. Ценовое предложение Участника.

7.10. Письменное заявление Участника о функциональных и качественных характеристиках оборудования.

7.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками торгов, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

а) копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае, если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

## **8. Оценка заявок.**

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1	Ценовое предложение участника	35
2	Срок выполнения работ (минимальный срок – 90(девяносто) календарных дней с момента перечисления на счет Исполнителя авансового платежа; максимальный срок - 360 (триста шестьдесят) календарных дней с момента перечисления на счет Исполнителя авансового платежа.	40
3	Функциональные характеристики и качественные характеристики оборудования.	25

### 9. Порядок оценки заявок Участников.

Расчет рейтинга участников проводился согласно критериев оценки заявок, установленных документацией о проведении открытого запроса предложений:

1) При расчете рейтинга «Ценового предложения участников» применялся расчетный метод.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная i-м участником.

2) При расчете рейтинга «Срок поставки» применяется расчетный метод. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{(B_{\max} - B_i)}{(B_{\max} - B_{\min})} \times 100$$

где:

$Rb_i$  – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

$B_{\max}$  – максимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации;

$B_{\min}$  – минимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации;

$B_i$  – предложение, содержащееся в i-ой заявке по сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки продукции», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

3) Оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики и качественные характеристики оборудования».

$$Rfi = P1i + P2i + P3i + \dots + Psi$$

где:

Rf<sub>i</sub> – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

Psi – значение в баллах присуждаемое i-ой заявке на участие в конкурсе по s-му подкритерию, где s – количество установленных подкритериев., где n – количество установленных подкритериев

<b>Перечень показателей по критерию «Функциональные характеристики и качественные характеристики оборудования»</b>	<b>Кол-во баллов</b>
Представлены технические характеристики зондовой станции	50
Указаны параметры программного обеспечения	50
<b>Максимально</b>	<b>100</b>

#### 4. Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-ой заявки.

Итоговый рейтинг i-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j-ого критерия на коэффициент значимости j-ого критерия.

$$R_i = R_{a_i} * K_{a_i} + R_{b_i} * K_{b_i} + R_{f_i} * K_{f_i}$$

где:

**R<sub>i</sub>** – итоговый рейтинг i-ой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга i-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг i-ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник процедуры, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем процедуры.

### **10. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.**

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия и размещенным на сайте – [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru) и [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение

одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

- 10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.
- 10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
- 10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных ofert.
- 10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.
- 10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

#### **Уведомление для заинтересованных лиц:**

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными



документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении заявок Участников Комиссия отклоняет заявки, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на двадцать или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее мотивированное обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки (статья 13 Положения о закупочной деятельности Предприятия).

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:

1. Техническое задание (Приложение №1);

2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение)

Участника (Приложение №2);

3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);

4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);

5. Проект договора поставки (Приложение №5);

6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение № 6);

7. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение №7).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор  
по материально-техническому обеспечению

Начальник ОЗТриУ

Приложение №1 к  
Документации о проведении  
запроса предложений.

**Техническое задание на выполнение работ по модернизации  
программно-аппаратного комплекса для автоматизации процесса разбраковки  
СВЧ транзисторов по статическим параметрам на базе зондовой станции ЭМ-6020.**

1. Начальная (максимальная) цена договора: **2 150 000,00** (Два миллиона сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС. В цену договора включена стоимость поставки оборудования, монтаж, пуско-наладочные работы, обучение персонала, расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования в рамках выполнения обязательств по данному договору, а также все предусмотренные законодательством РФ налоги и сборы.
2. Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (Тридцати) банковских дней с момента заключения договора.
3. **Характеристики автоматического разбраковщика обеспечиваемые поставляемым комплексом:**
  - точность позиционирования зондов не хуже +/- 10 мкм;
  - максимальный размер пластины 100 мм;
  - диапазон измерения силы тока в цепи стока от 0.001 до 2А;
  - диапазон измерения напряжение стока от 0.1 до 20В;
  - диапазон установки постоянного напряжения на затворе от -9 до +1.5 В;
  - погрешность измерения тока стока (при токе более 1 мА)  $\pm 4\%$ ;
  - погрешность измерения напряжения стока (при напряжении более 0.1 В)  $\pm 4\%$ ;
  - диапазон измерения силы тока в цепи затвора -5 ..... +5 мА;
  - погрешность измерения силы тока в цепи затвора (при токе более 0.1 мА)  $\pm 4\%$ ;
  - диапазон измерения омического сопротивления в цепи затвора от 0.1 до 10 Ом;

### **Требования, предъявляемые к поставляемым аппаратным модулям комплекса:**

- поставляемые модули должны обеспечивать:

- замену всех морально устаревших электронных компонентов на современные;
- существенное уменьшение габаритов и энергопотребления комплекса;
- облегчить ремонт и обслуживание.

- каждый модуль должен поставляться вместе с электрической схемой и описанием, достаточным для проведения ремонта.

### **Требования, предъявляемые к поставляемому программному обеспечению:**

- программное обеспечение (ПО) должно обеспечивать:

- создание для каждого типа транзисторов файла-задания (в формате редактора Excel), содержащего методику проведения измерений, критерии отбраковки, а также правила составления протокола;
- управление координатным столом для создания системы координат соответствующей произвольно установленной пластине и обеспечивающей точность позиционирования зондов;
- управление координатным столом и измерителем для проведения исследовательских измерений в полуавтоматическом режиме и визуализации следующих типов зависимостей:
  - - семейство выходных характеристик со сканирование по напряжению стока;
  - - семейство выходных характеристик при заданном напряжении стока;
  - - зависимость тока утечки затвор-исток от напряжения затвора;
  - - зависимость тока утечки затвор-сток от напряжения затвора и стока;
  - - форма измерительного импульса напряжения;
  - - форма импульса тока стока;
- управление координатным столом и измерителем для проведения измерений в автоматическом режиме с выполнением задания и ведением протокола (в формате редактора Excel);
- управление координатным столом для маркирования пластины по результатам, занесенным в протокол путем нанесения меток специальной иглой.

Исполнитель гарантирует, что поставляемое оборудование и ПО свободно от прав третьих лиц, по качеству и комплектности соответствует стандартам, техническим условиям, паспорту на оборудование. Качество оборудования удостоверяется сертификатами, передаваемыми Заказчику вместе с оборудованием.

По окончании работ Поставщик обязан предоставить паспорт драйвера шаговых двигателей.

#### **4. Требование к качеству**

Оборудование должно быть новым, не находившимся в эксплуатации у Исполнителя или третьих лиц, не подвергавшемся ранее ремонту, модернизации или восстановлению, не должно находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

Все заявленные технические параметры поставляемого оборудования должны быть подтверждены официальными документами производителя.

#### **5. Комплект поставки.**

Комплект поставляемого оборудования должен соответствовать паспорту изготовителя.

Все поставляемое оборудование должно быть работоспособным и содержать все необходимые комплектующие.

6. Сроки выполнения работ (включая монтаж оборудования, модернизация, пуско-наладочные работы и обучение персонала):
- Максимальный срок выполнения работ - **360 календарных дней** с момента оплаты по договору.
  - Минимальный срок выполнения работ - **90 календарных дней** с момента оплаты по договору.
7. Гарантийные обязательства:
- На поставляемое оборудование должна предоставляться гарантия производителя и Исполнителя. Предоставление таких гарантий осуществляется вместе с оборудованием.
- Срок гарантии, предоставляемой Исполнителем, должен соответствовать гарантии производителя оборудования и составлять не менее 24 месяцев.
- Все эксплуатационные затраты, связанные с исполнением гарантийных обязательств по договору, в том числе расходы, связанные с доставкой оборудования в гарантийный ремонт и обратно, временным хранением, техническим обслуживанием, ремонтом, заменой, несет Исполнитель.
8. Доставка оборудования производится за счет исполнителя по адресу: Российская Федерация, ул. Вокзальная, 2а, Фрязино, Московская область, 141190.
9. Требование к Исполнителю:
- Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.
  - Опыт в проведении аналогичных работ.
10. Критерии оценки заявок участников процедуры:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1	Ценовое предложение участника	35
2	Срок выполнения работ (минимальный срок – 90(девяносто) <u>календарных</u> дней с момента перечисления на счет Исполнителя авансового платежа; максимальный срок - 360 (триста шестьдесят) <u>календарных</u> дней с момента перечисления на счет Исполнителя авансового платежа.	40
3	Функциональные характеристики и качественные характеристики оборудования.	25

**[Оформляется на фирменном бланке]**

**Заявка на участие в запросе предложений  
Коммерческое предложение**

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Кому: \_\_\_\_\_ наименование  
заказчика \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить \_\_\_\_\_ поставку, \_\_\_\_\_ оказание \_\_\_\_\_ услуг \_\_\_\_\_ (выполнение работ) \_\_\_\_\_ (наименование услуг (работ))

на сумму \_\_\_\_\_ без НДС, кроме того НДС \_\_\_\_\_ и итоговая сумма с НДС \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

подтвержденную прилагаемой таблицей и расчетом:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кроме того НДС		Без НДС	Кроме того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Итого							
Итого с НДС							

Представленное \_\_\_\_\_ коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_ (указывается срок выполнений условий договора)

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество во листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).	
5.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы) (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации)	
6.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	
7.	Надлежащим образом заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты) (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	
8.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	
9.	Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	

№ п/п	Наименование	Количество во листах
10.	Копии договоров и актов, подтверждающих выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров).	
11.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.	
12.	Письменное заявление Участника о функциональных и качественных характеристиках оборудования.	
13.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	
14.	Иные документы и приложения.....	

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**Анкета Участника:**

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)	
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)	
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)	
4. ИНН и КПП участника	
5. ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ участника	
6. Банковские реквизиты участника	
7. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора	
8. Номер контактного телефона (факса) участника	
9. Адрес электронной почты для направления заявок	

10. Опыт выполнения аналогичных поставок (услуг и поставки аналогичной продукции)

№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.
1	2	3	4	5
<b>ВСЕГО</b>				

Примечание:

Участник для подтверждения сведений о наличии опыта вправе **по собственному усмотрению** представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов:  
а) заключенные и выполненные по предмету запроса предложений договоры (контракты), подтверждающие информацию, указанную в пункте 12 приложения к заявке на участие в запросе предложений



### 11. Репутация участника

Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20\_\_ – 20\_\_ годы.

№ п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

### 12. Сведения о материально-технических ресурсах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Назначение в отношении предмета Запроса предложений	Характеристика, состояние	Примечание

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Образец уведомления  
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Генеральному директору  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

---

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации участника закупки)  
не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право  
Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую  
настоящее уведомление.

---

Руководитель организации (должность)

---

подпись

ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Проект Договора № \_\_\_\_\_

г. Фрязино

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»),** именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам проведения открытого запроса предложений в бумажном виде № \_\_\_\_\_ **на выполнение работ по модернизации программно-аппаратного комплекса для автоматизации процесса разбраковки СВЧ транзисторов по статическим параметрам на базе зондовой станции ЭМ-6020** (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого запроса предложений в бумажном виде № \_\_\_\_\_) заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется выполнить работы по модернизации программно-аппаратного комплекса для автоматизации процесса разбраковки СВЧ транзисторов по статическим параметрам на базе зондовой станции ЭМ-6020 в количестве одной единицы в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), осуществить установку оборудования, входящего в состав данного комплекса, пуско-наладку, а также провести обучение персонала (далее - Работа), а Покупатель обязуется принять и оплатить указанные работы на условиях настоящего Договора.

### 2. Цена и порядок расчетов

2.1. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей, в т. ч. НДС. В цену договора включена стоимость поставки оборудования, монтаж, пуско-наладочные работы, обучение персонала, расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования в рамках выполнения обязательств по данному договору, а также все предусмотренные законодательством РФ налоги и сборы.

2.2. Оплата производится Покупателем в размере 100 % суммы, указанной в п. 2.1 настоящего Договора в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 (Тридцати) банковских дней с момента заключения договора на основании счета, выставленного Поставщиком.

2.3. Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Покупателя.

2.4. Счет на оплату направляется в адрес Покупателя почтовой, электронной или факсимильной связью, по запросу Покупателя.

### 3. Порядок выполнения работ

3.1. Срок выполнения работ, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора не может превышать \_\_\_\_\_ дней с момента перечисления денежных средств, указанных в п.2.1. Доставка

оборудования осуществляется силами и средствами Поставщика. По согласованию Сторон допускаются иные способы доставки оборудования.

Адрес доставки: 141190, г. Фрязино Московской области  
АО «НПП «Исток» им. Шокина», ул. Вокзальная, 2а

3.2. Приемка оборудования по количеству производится в соответствии с Инструкцией, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР № П-6 от 15.06.1965г., с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

3.3. Моментом перехода права собственности на оборудование от Поставщика к Покупателю считается дата получения оборудования уполномоченным лицом Покупателя или дата передачи оборудования грузоперевозчику для доставки Покупателю, указанная в квитанции на прием груза или ином документе, подтверждающем передачу груза к перевозке.

3.4. К оборудованию прилагаются документы: счета-фактуры, накладные, сертификаты и технические паспорта. По окончании работ Поставщик обязан предоставить паспорт драйвера шаговых двигателей.

#### **4. Качество и упаковка продукции**

4.1. Поставленное оборудование должно соответствовать действующим в РФ стандартам и техническим условиям. Комплект поставляемого оборудования должен соответствовать паспорту изготовителя.

4.2. Оборудование поставляется в таре и упаковке, соответствующей техническим условиям, обеспечивающей сохранность оборудования при транспортировке и хранении.

4.3. Поставляемое оборудование должно являться новым, не должно находиться в залоге, под арестом или под иным обременением, не являться предметом иска третьих лиц.

4.4. Приемка оборудования по качеству осуществляется в соответствии с Инструкцией, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР № П-7 от 25.04.1966 года.

4.5. Претензии по качеству оборудования могут быть предъявлены Поставщику в течение гарантийного срока. Гарантийный срок указывается в гарантийных талонах, поставляемых вместе с оборудованием, признается равным гарантийному сроку, установленному производителем, но не менее 24 месяцев. Началом гарантийного срока является момент подписания Покупателем либо уполномоченным грузоперевозчиком соответствующей накладной.

4.6. Направление оборудования на гарантийный ремонт осуществляется силами и за счет Поставщика, предварительно уведомленного об этом Покупателем. Указанное уведомление передается Покупателем по телефону: \_\_\_\_\_.

4.7. Оборудование ненадлежащего качества должен быть заменен Поставщиком в течение 15 календарных дней.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение срока поставки, указанного в п.3.1, Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок оборудования за каждый день просрочки.

5.2. Стороны реализуют свое право требовать уплаты пени путем направления другой стороне уведомления о допущенном нарушении, с указанием даты, с которой пеня подлежит начислению.

5.3. Претензия предъявляется в письменной форме, с приложением копий документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования либо надлежаще заверенных выписок из них.

5.4. Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в двадцатидневный срок с момента получения. Ответ на претензию с

приложением копий документов (надлежаще заверенных выписок из них) дается в письменной форме.

5.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.6. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

5.7. Взаимоотношения сторон по поставке в части, не предусмотренной настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Срок действия и особые условия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Изменение и расторжение настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3 Договор (изменения и дополнения к нему), счета, заявки, уведомления о замене продукции, направленные факсимильной связью, имеют юридическую силу.

6.4. Риск случайной гибели оборудования с момента перехода права собственности на оборудование от Поставщика к Покупателю несет Покупатель.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме. При этом письменная форма считается соблюденной, если по возникшему вопросу произошел обмен письмами или за письмом одной стороны последовали действия другой стороны, свидетельствующие о принятии изложенных в письме условий (конклюдентные действия).

Приложения: № 1-Техническое задание

## **7. Адреса и реквизиты сторон:**

### **Покупатель:**

**АО «НПП «Исток» им. Шокина»**  
141190, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а

ИНН 5050108496/ КПП 509950001

ОГРН 1135050007400

Банковские реквизиты:

ОАО «Сбербанк России»

р/сч.40702810840020011663

к/сч.30101810400000000225

БИК 044525225

### **Поставщик:**

**Генеральный директор**

**АО «НПП «Исток» им. Шокина»**

**А.А. Борисов**

МП

**Техническое задание на выполнение работ по модернизации  
программно-аппаратного комплекса для автоматизации процесса разбраковки СВЧ  
транзисторов по статическим параметрам  
на базе зондовой станции ЭМ-6020.**

**1. Характеристики автоматического разбраковщика обеспечиваемые поставляемым комплексом:**

- точность позиционирования зондов не хуже +/- 10 мкм;
- максимальный размер пластины 100 мм;
- диапазон измерения силы тока в цепи стока от 0.001 до 2А;
- диапазон измерения напряжение стока от 0.1 до 20В;
- диапазон установки постоянного напряжения на затворе от -9 до +1.5 В;
- погрешность измерения тока стока (при токе более 1 мА)  $\pm 4\%$ ;
- погрешность измерения напряжения стока (при напряжении более 0.1 В)  $\pm 4\%$ ;
- диапазон измерения силы тока в цепи затвора -5 ..... +5 мА;
- погрешность измерения силы тока в цепи затвора (при токе более 0.1 мА)  $\pm 4\%$ ;
- диапазон измерения омического сопротивления в цепи затвора от 0.1 до 10 Ом;

**Требования, предъявляемые к поставляемым аппаратным модулям комплекса:**

- поставляемые модули должны обеспечивать:
  - замену всех морально устаревших электронных компонентов на современные;
  - существенное уменьшение габаритов и энергопотребления комплекса;
  - облегчить ремонт и обслуживание.
- каждый модуль должен поставляться вместе с электрической схемой и описанием, достаточным для проведения ремонта.

**Требования, предъявляемые к поставляемому программному обеспечению:**

- программное обеспечение (ПО) должно обеспечивать:
  - создание для каждого типа транзисторов файла-задания (в формате редактора Excel), содержащего методику проведения измерений, критерии отбраковки, а также правила составления протокола;
  - управление координатным столом для создания системы координат соответствующей произвольно установленной пластине и обеспечивающей точность позиционирования зондов;
  - управление координатным столом и измерителем для проведения исследовательских измерений в полуавтоматическом режиме и визуализации следующих типов зависимостей:
    - - семейство выходных характеристик со сканирование по напряжению стока;
    - - семейство выходных характеристик при заданном напряжении стока;
    - - зависимость тока утечки затвор-исток от напряжения затвора;
    - - зависимость тока утечки затвор-сток от напряжения затвора и стока;
    - - форма измерительного импульса напряжения;
    - - форма импульса тока стока;
  - управление координатным столом и измерителем для проведения измерений в автоматическом режиме с выполнением задания и ведением протокола (в формате редактора Excel);

- управление координатным столом для маркирования пластины по результатам, занесенным в протокол путем нанесения меток специальной иглой.

Исполнитель гарантирует, что поставляемое оборудование и ПО свободно от прав третьих лиц, по качеству и комплектности соответствует стандартам, техническим условиям, паспорту на оборудование. Качество оборудования удостоверяется сертификатами, передаваемыми Заказчику вместе с оборудованием.

По окончании работ Поставщик обязан предоставить паспорт драйвера шаговых двигателей.

2. **Требование к качеству**

Оборудование должно быть новым, не находившимся в эксплуатации у Исполнителя или третьих лиц, не подвергавшемся ранее ремонту, модернизации или восстановлению, не должно находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

Все заявленные технические параметры поставляемого оборудования должны быть подтверждены официальными документами производителя.

3. **Комплект поставки.**

Комплект поставляемого оборудования должен соответствовать паспорту изготовителя.

Все поставляемое оборудование должно быть работоспособным и содержать все необходимые комплектующие.

4. **Гарантийные обязательства:**

На поставляемое оборудование должна предоставляться гарантия производителя и Исполнителя. Предоставление таких гарантий осуществляется вместе с оборудованием.

Срок гарантии, предоставляемой Исполнителем, должен соответствовать гарантии производителя оборудования и составлять не менее 24 месяцев.

Все эксплуатационные затраты, связанные с исполнением гарантийных обязательств по договору, в том числе расходы, связанные с доставкой оборудования в гарантийный ремонт и обратно, временным хранением, техническим обслуживанием, ремонтом, заменой, несет Исполнитель.

5. **Доставка оборудования производится за счет исполнителя по адресу: Российская Федерация, ул. Вокзальная, 2а, Фрязино, Московская область, 141190.**

«Покупатель»

**Генеральный директор**

**АО «НПП «Исток» им. Шокина»**

**А.А. Борисов**

МП

«Поставщик»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

**[Оформляется на фирменном бланке]**

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие  
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим  
письмом \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

направляет \_\_\_\_\_ своего  
сотрудника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений

\_\_\_\_\_

—  
(наименование Запроса предложений)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх.№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

Разъяснение положений Документации\*

Изучив Документацию о проведении \_\_\_\_\_ (наименование закупки) на предмет \_\_\_\_\_, просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

\_\_\_\_\_  
(Руководитель/Уполномоченный представитель)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П.

*\*Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в \_\_\_\_\_ (наименование закупки).*

*Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.*