



«УТВЕРЖДАЮ»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»

_____ А. А. Борисов
«___» _____ 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 31-ЗП/15

АО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру: открытый запрос предложений в бумажной форме на поставку вводно распределительных устройств. (Для субъектов малого и среднего предпринимательства).

Информация о закупочной процедуре

1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)

Адрес местонахождения заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

Почтовый адрес заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

1.2. Место приема заявок:

141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

1.3. Контактное лицо:

Начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна

Телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: otdelzakupok@istokmw.ru;

1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: www.istokmw.ru. Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.5. Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов. Все листы должны быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

1.6. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08:00 (МСК) час. «30» апреля 2015г.**

Дата окончания приема заявок: **09:00 (МСК) час. «12» мая 2015г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

2. Информация о предмете договора.

2.1. Наименование предмета договора:

Поставка вводно распределительных устройств.

Код по ОКДП: **D 3120490** — Комплектные устройства силовые и осветительные с различного вида аппаратами (пункты, щитки, шкафы, панели)

Код по ОКВЭД: **DL 31.20** — Производство электрической распределительной и регулирующей аппаратуры

Детальная информация о предмете договора, с указанием технических, потребительских и функциональных характеристик содержится в техническом задании (Приложение №1 к Документации; приложение к договору).

2.2. Требуемые сроки и условия поставки:

Требуемые сроки поставки:

минимальный – **12** рабочих недель с даты заключения договора;

максимальный – **20** рабочих недель с даты заключения договора.

Условия поставки: Доставка DDP Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная д.2а.

Гарантийное обслуживание: не менее **24** месяцев с момента ввода в эксплуатацию, но не более 30 месяцев с даты поставки оборудования.

Требование к поставляемой продукции:

Поставляемое оборудование должно быть новым (т.е. оборудованием, которое не было в употреблении, не прошло ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Не допускается к поставке оборудование, собранное из восстановленных узлов и агрегатов. При выявлении дефектов или неисправностей оборудования в течении гарантийного срока, поставщик обязан направить своего представителя в течении 5 рабочих дней с момента для составления дефектного акта с момента получения заявки. Срок гарантийного ремонта оговаривается сторонами отдельно, при этом гарантийный срок продлевается на период простоя, связанного с устранением обнаруженных в нем дефектов или неисправностей.

Требование к исполнителю:

- Отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru;

2.3. Сведения о максимальной цене договора:

Начальная (максимальная) цена – 14 337 910 (четырнадцать миллионов триста тридцать семь тысяч девятьсот десять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.

В случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, при оценке и сопоставлении поданных заявок Комиссией рассматриваются ценовые предложения участников без учета НДС.

2.4. Порядок формирования цены договора:

Цена договора включает в себя стоимость непосредственно Оборудования, упаковку, маркировку, таможенные пошлины и таможенное оформление, доставку до склада Заказчика,

гарантийное обслуживание и иные налоги и сборы.

2.5. Порядок оплаты:

Заказчик производит оплату за Оборудование в течение **60** банковских дней с даты подписания товарной накладной по форме Торг 12, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений.

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации до **«8» мая 2015 года 12.00 (Мск.) час.** Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения № 7).

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru в отсканированном виде.

4. Порядок рассмотрения предложений Участников.

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде: **«12» мая 2015 года в 09.00 (Мск.) час.** в составе Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская область, город Фрязино, улица Вокзальная, дом 2а, каб.274.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений необходимо не позднее **«08» мая 2015 года 12.00 (Мск.) час.** подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложения №6) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а., не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.4. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, **09:00 (Мск.) «13» мая 2015 года.**

4.5. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская область, город Фрязино, ул. Вокзальная д.2а, **не позднее 17:00 Мск. «15» мая 2015 года.**

4.6. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре.

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.3. В Анкете Участнику необходимо заполнить согласно прилагаемой формы с указанием:

- общих сведений об Участнике;
- сведений об опыте выполнения аналогичных поставок;
- сведений о деловой репутации

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.

6.1 Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2 Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3 Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.4 Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению суда.

6.5 Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую соответствие Участника вышеперечисленным требованиям.

6.6 Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчиков.

7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются (в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.

7.2. Копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах

(свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

7.3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

7.4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

7.5. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.6. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.7. Сведения о наличии договоров и актов, подтверждающих выполнения аналогичных поставок. (Участник для подтверждения сведений вправе по собственному усмотрению представить надлежащим образом заверенные копии договоров и актов).

7.8. Письменное заявление Участника о сроках поставки и сроках предоставления гарантии.

7.9. Ценовое предложение Участника.

7.10. Копия лицензии ФСБ России на осуществление работ с документами, составляющими государственную тайну.

7.11. Копии документов, подтверждающих качество предлагаемой продукции. В случае предоставления соответствующего документа на иностранном языке, необходимо приложить нотариально заверенный перевод изложенного в документе текста.

7.12. Заполненный бланк (Приложение №8 к Документации) декларации принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства.

8. Оценка заявок.

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1	Ценовое предложение участника	35
2	Сроки поставки: (минимальный срок – 12 (двенадцать) <u>рабочих</u> недель с момента заключения договора; максимальный срок - 20 (двадцать) <u>рабочих</u> недель с момента заключения договора.)	35
3	Квалификация участника, складывается из:	
	«Опыт выполнения аналогичных поставок оборудования» (подтверждается предоставлением копиями договоров и актов выполненных работ)	Отсутствие - «0» баллов от 1 до 3 - «10» баллов от 4 до 6 – «30» баллов от 7 и более – «50» баллов

	Количество полных лет деятельности Участника закупки (подтверждается Уставом, Лицензиями, Выпиской из ЕГРЮЛ и т.д.)	от 0 до 4 лет – «15» баллов от 5 до 9 лет – «35» баллов от 10 и более – «50» баллов	
--	---	--	--

9. Порядок оценки заявок Участников.

Расчет рейтинга участников проводился согласно критериев оценки заявок, установленных документацией о проведении открытого запроса предложений:

1) При расчете рейтинга «**Ценового предложения участников**» применялся расчетный метод.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участников», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2) При расчете рейтинга «**Срок поставки**» применяется расчетный метод. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{(B_{\max} - B_i)}{(B_{\max} - B_{\min})} \times 100$$

где:

Rb_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

B_{max} – максимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации;

B_{min} – минимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации;

B_i – предложение, содержащееся в i-ой заявке по сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

3) Оценка заявок по критерию «**Квалификация участника**».

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника», определяется по формуле:

$$Rdi = D1i + D2i + D3i + \dots + Dni$$

Rdi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

Dni – значение в баллах присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в процедуре по n-му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4) Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i -ой заявки.

Итоговый рейтинг i -ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j -ого критерия на коэффициент значимости j -ого критерия.

$$R_i = R_{a_i} * K_{a_i} + R_{b_i} * K_{b_i} + R_{d_i} * K_{d_i}$$

где:

R_i – итоговый рейтинг i -ой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга i -ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг i -ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник процедуры, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем процедуры.

10. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия и размещенным на сайте – www.istokmw.ru и zakupki.gov.ru.

10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры

закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

- 10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
- 10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных оферт.
- 10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.
- 10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Уведомление для заинтересованных лиц:

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении заявок Участников Комиссия отклоняет заявки, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена **на двадцать или более процентов** по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее мотивированное обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки (статья 13 Положения о закупочной деятельности Предприятия).

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:

1. Техническое задание (Приложение №1);

2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);

3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);

4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);

5. Проект договора поставки (Приложение №5);

6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение № 6);

7. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение №7).

8. Заполненный бланк (Приложение №8 к Документации) декларации принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора –

А.А. Вялов

директор по материально-техническому
обеспечению

Начальник ОЗТРуУ

Г.А. Агафонова

Приложение №1 к
Документации о проведении
запроса предложений.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На поставку вводно распределительных устройств.

№п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол- во	Сумма, руб.
1	Вводное распределительное устройство, напольный, IP54, одностороннего обслуживания РЩ1 Schneider Electric Габариты Ш*Г*В 8800*850*2000	шт	1	8 436 252,00
2	Вводное распределительное устройство, напольный, IP54, одностороннего обслуживания РЩ2 Schneider Electric Габариты Ш*Г*В 4400*850*2000	шт	1	5 901 658,00

ИТОГО	14 337 910,00
В том числе НДС 18%	2 187 138,81

1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 14 337 910 (четырнадцать миллионов триста тридцать семь тысяч девятьсот десять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

Цена договора включает в себя стоимость непосредственно Оборудования, упаковку, маркировку, таможенные пошлины и таможенное оформление, доставку до склада Заказчика, гарантийное обслуживание и иные налоги и сборы.

2. Условия оплаты: Заказчик производит оплату за Оборудование в течение 60 банковских дней с даты подписания товарной накладной по форме Торг 12, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.
3. Срок поставки Оборудования составляет минимально 12 рабочих недель максимально 20 рабочих недель с даты заключения договора.
4. Условия поставки: Доставка DDP Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная д.2 а
5. Поставляемое оборудование должно быть новым (т.е. оборудованием, которое не было в употреблении, не прошло ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Не допускается к поставке оборудование, собранное из восстановленных узлов и агрегатов. При выявлении дефектов или неисправностей оборудования в течении гарантийного срока, поставщик обязан направить своего представителя в течении 5 рабочих дней с момента для составления дефектного акта с момента получения заявки. Срок гарантийного ремонта оговаривается сторонами отдельно, при этом гарантийный срок продлевается на период простоя, связанного с устранением обнаруженных в нем дефектов или неисправностей.
6. Гарантийное обслуживание 24 месяца с момента ввода в эксплуатацию, но не более 30 месяцев с даты поставки оборудования.
7. Время доставки:
 - Время доставки: в рабочие дни с 9-00 часов до 16-00 часов.
8. Требования к Исполнителю:
 - Отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru;

Приложение №2
к Документации о проведении
запроса предложений

[Оформляется на фирменном бланке]

**Заявка на участие в запросе предложений
Коммерческое предложение**

Дата: « ____ » _____ года

Кому: наименование заказчика _____

Участник _____
(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем
осуществить _____ поставку, _____ оказание _____ услуг _____ (выполнение
работ) _____
(наименование услуг (работ))

на сумму _____ без НДС, кроме того НДС _____ и итоговая
сумма с НДС _____
(цифрами и прописью)

подтвержденную прилагаемой таблицей и расчетом (приложение №..):

№	Наименование	Ед.	Цена за ед.	Расчётное	Общая стоимость
---	--------------	-----	-------------	-----------	-----------------

п/п	услуги (работы)	изм.	Без НДС	Кроме того НДС	количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Без НДС	Кроме того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Итого							
Итого с НДС							

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество о листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	
5.	Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	
6.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
7.	Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	

№ п/п	Наименование	Количество о листов
8.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
9.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
10.	Копии договоров и актов выполненных работ, подтверждающих выполнение аналогичных поставок.	
11.	Письменное заявление Участника о сроках поставки и сроках предоставления гарантии	
12.	Копии документов, подтверждающих качество предлагаемой продукции. В случае предоставления соответствующего документа на иностранном языке, необходимо приложить нотариально заверенный перевод изложенного в документе текста.	
13.	Копия лицензии ФСБ России на осуществление работ с документами, составляющими государственную тайну.	
14.	Декларация принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства.	
15.	Иные документы и приложения.....	

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2015г.

Анкета Участника:

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)				
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)				
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)				
4. ИНН и КПП участника				
5. ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ				
6. Банковские реквизиты участника				
7. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора				
8. Номер контактного телефона (факса) участника				
9. Адрес электронной почты для направления заявок				
10. Опыт выполнения аналогичных поставок (услуг и поставки аналогичной продукции)				
№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.
1	2	3	4	5
ВСЕГО				

Примечание:
Участник для подтверждения сведений о наличии опыта вправе **по собственному усмотрению** представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов:
а) заключенные и выполненные по предмету запроса предложений договоры (контракты), подтверждающие информацию, указанную в пункте 10 приложения к заявке на участие в запросе предложений

11. Репутация участника

Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20__ – 20__ годы.

№ п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

12. Сведения о материально-технических ресурсах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Назначение в отношении предмета Запроса предложений	Характеристика, состояние	Примечание

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2015г.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Образец уведомления
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Генеральному директору
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

(указать наименование организации участника закупки)

не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2015г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

г. Фрязино

«__» _____ 2015 г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Борисова А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам проведенного открытого запроса предложений в бумажном виде № _____ **на поставку вводно распределительных устройств.** (протокол №__ от «_» _____ 2015г. заседания единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов проведенного открытого запроса предложений в бумажном виде № _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 По настоящему договору Исполнитель обязуется поставить вводные распределительные устройства (далее-Оборудование), а Заказчик принять и оплатить оборудование.

1.2 Наименование, цена и количество Оборудования указаны в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

2. Качество и гарантийные обязательства

2.1. Исполнитель обязуется поставить Оборудование надлежащего качества, новое (т.е. оборудование, которое не было в употреблении, не прошло ремонт, в т.ч. восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Качество Оборудования должно подтверждаться соответствующими документами, оформленными согласно действующему законодательству РФ, в том числе сертификатом качества завода-изготовителя.

2.2. Гарантийное обслуживание Оборудования 24 месяцев с момента ввода в эксплуатацию.

2.3. При выявлении дефектов или неисправностей оборудования в течении гарантийного срока, Исполнитель обязан направить своего представителя в течении 5 рабочих дней с момента для составления дефектного акта с момента получения заявки. Срок гарантийного ремонта оговаривается сторонами отдельно, при этом гарантийный срок продлевается на период простоя, связанного с устранением обнаруженных в нем дефектов или неисправностей.

2.4. Исполнитель не несет ответственности за дефекты, повреждения и отказы Оборудования, вызванные ненадлежащим хранением, обслуживанием или эксплуатацией Оборудования у Заказчика.

2.5. К оборудованию прилагаются документы: счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, паспорта и сертификаты качества завода-изготовителя с указанием даты выпуска продукции.

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. Цена договора включает в себя стоимость поставляемого Оборудования, упаковку, маркировку, таможенные пошлины и таможенное оформление, доставку до склада Заказчика,

гарантийное обслуживание и иные налоги, сборы и составляет _____ рублей, в том числе НДС 18%.

3.2. Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение **60** (шестидесяти) банковских дней с даты подписания товарной накладной по форме Торг-12.

4. Срок и порядок сдачи-приемки работ

4.1. Исполнитель обязуется поставить Оборудование в течение _____ рабочих недель с даты заключения договора.

4.2. Доставка DDP Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а.

4.3. Приемка Оборудования осуществляется на территории Заказчика путем подписания ТОРГ-12.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуры в порядке и сроки, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации. Исполнитель возмещает Заказчику убытки, вызванные несвоевременным предоставлением счетов-фактур.

5.3. Если в период пусконаладочных работ, испытаний и (или) в течение срока гарантии выявятся дефекты Оборудования, то независимо от того, могло ли это быть установлено при испытании, Исполнитель обязуется в строго оговоренные сроки, устранить все обнаруженные дефекты путем исправления, либо замены дефектного Оборудования или его частей новыми.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, когда выполнение настоящего Договора не представляется возможным, Договор, может быть, расторгнут по обоюдному соглашению Сторон с возвращением авансовой суммы Заказчику в течение 3 (трех) недель с момента возникновения данных обстоятельств.

6.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы и/или их последствий, должна в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае она лишается возможности ссылаться на указанные обстоятельства как на основание освобождения от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будет служить документ, выданный компетентным государственным органом (органом местного самоуправления) Российской Федерации.

7.Срок Договора

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств, а в части взаиморасчетов – до полного их завершения.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору и в связи с ним, которые стороны не смогут урегулировать путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Примечания

9.1. Все изменения или дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Договор действителен при передаче по факсимильной связи или электронной почте и имеет юридическую силу с последующей заменой на оригиналы в течение 30 дней с момента заключения договора.

Приложения: №1-Спецификация

10. Юридические адреса сторон

ЗАКАЗЧИК:

АО «НПП «Исток» им. Шокина»
141190, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИНН 5050108496/ КПП 509950001

ОГРН 1135050007400

Банковские реквизиты:

ОАО «Сбербанк России»

р/сч.40702810840020011663

к/сч.30101810400000000225

БИК 044525225

Генеральный директор

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

А.А. Борисов

МП

_____/_____
МП

Спецификация

№п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.
1	Вводное распределительное устройство, напольный, IP54, одностороннего обслуживания РЩ1 Schneider Electric Габариты Ш*Г*В 8800*850*2000	шт	1	
2	Вводное распределительное устройство, напольный, IP54, одностороннего обслуживания РЩ2 Schneider Electric Габариты Ш*Г*В 4400*850*2000	шт	1	
ИТОГО				
В том числе НДС 18%				

Генеральный директор
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
_____ А.А. Борисов
МП

_____/_____
МП

Приложение № 6
к Документации о проведении
запроса предложений

[Оформляется на фирменном бланке]

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим
письмом _____
(наименование организации)

направляет _____ своего
сотрудника _____
(Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений

–
(наименование Запроса предложений)

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)

М.П.

Дата ____ / ____ / ____

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх.№ _____
от «__» _____ 20__ г.

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

Разъяснение положений Документации*

Изучив Документацию о проведении _____ (наименование закупки) на предмет _____, просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

(Руководитель/Уполномоченный представитель)
(подпись)

М.П.

**Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в _____ (наименование закупки).*

Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.

Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

При проведении Заказчиком процедуры закупки, участниками которой могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства, участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам МСП по следующей форме:

[Оформляется на фирменном бланке]

**Образец декларации
принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Генеральному директору
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что среднесписочная численность работников

_____ *(указать наименование организации участника закупки)*

за предшествующий календарный год составила _____ человек.

Выручка от реализации товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год составила _____ рублей.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале

_____ *(указать наименование организации участника закупки)*

составляет _____ процентов.

Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, в уставном (складочном) капитале

_____ *(указать наименование организации участника закупки)*

составляет _____ процентов.

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 201_г.