



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»**

\_\_\_\_\_ А. А. Борисов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 20-ЗП/2015**

АО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру: открытый запрос предложений в бумажной форме на исследование и отработку технологических процессов изготовления материала ТЭК с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита

**Информация о закупочной процедуре**

**1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.**

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: **Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**

Адрес местонахождения заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

Почтовый адрес заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

1.2. Место приема заявок:

**141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

1.3. Контактное лицо:

**Начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна**

Телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru);

1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru). Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.5. Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов. Все листы должны быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

1.6. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08:00 (МСК) час. «19» февраля 2015г.**

Дата окончания приема заявок: **14:00 (МСК) час. «27» февраля 2015г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

## **2. Информация о предмете договора.**

2.1. Наименование предмета договора:

Исследование и обработка технологических процессов изготовления материала ТЭК с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композит.

**Код по ОКДП:** К 7310031 - Результаты научно - исследовательских работ по созданию материальной продукции.

**Код по ОКВЭД:** КА 73.10 - Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.

Детальная информация о предмете договора, с указанием этапов выполнения НИР, технических, потребительских и функциональных характеристик содержится в техническом задании (Приложение №1 к Документации; приложение к договору).

2.2. **Требуемые сроки и место выполнения работ:**

Сроки выполнения НИР: минимальный – **110** календарных дней  
максимальный – **120** календарных дней

Место выполнения работ: 141190, Российская Федерация, Московская область, город Фрязино, улица Вокзальная, дом 2а.

2.3. **Цели и задачи НИР:**

Исследования технологии изготовления материала с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащих композитов для создания теплоотводящих элементов конструкций (ТЭК) в активных компонентах изделий электронной техники.

**Задачи НИР:**

– провести поиск, анализ и обобщение информации по методам изготовления материала ТЭК с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита.

– провести исследования составов алмазосодержащего композитного материала и режимов его изготовления.

– провести обработку технологических процессов формования заготовок ТЭК из алмазосодержащего композитного материала требуемой формы.

– изготовить и испытать экспериментальные образцы материала ТЭК с повышенной теплоемкостью для проверки основных технологических решений.

**Требования к выполнению НИР:**

Для выполнения поставленных задач должны быть проведены:

– патентные исследования и анализ литературы с целью выбора направления исследований;

– исследования составов алмазосодержащего композитного материала и режимов его изготовления;

– обработка технологических процессов формования заготовок ТЭК из алмазосодержащего композитного материала требуемой формы;

– исследования величины теплоемкости экспериментальных образцов ТЭК на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композитного материала.

– организация и выполнение настоящей НИР осуществляется в соответствии с ГОСТ 15.101-98.

**Требования к разрабатываемой документации:**

– отчетная научно-техническая документация разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», оформляется в машинописном виде и представляется Заказчику.

– при практическом апробировании метода совместно с отчетной документацией представляются Акты результатов испытаний, утвержденные должностными лицами, и другие документы, подтверждающие результаты апробации.

**Перечень научно-технической продукции, предъявляемой по завершению работы:**

В результате выполнения работы заказчику должны быть предъявлены:

– лабораторная технология изготовления материала ТЭК с повышенной теплоемкостью;  
– экспериментальные образцы ТЭК из разработанного материала с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита в количестве 5 шт.;

– программа и протоколы испытаний;

– рекомендации и предложения по реализации и использованию результатов НИР.

**Порядок выполнения и приемки НИР:**

Выполнение и приемка НИР в целом осуществляется в соответствии с ГОСТ 15.101-98.

Приемка НИР осуществляется комиссией, назначаемой АО «НПП «Исток» им. Шокина», с включением в нее представителей заказчика, исполнителя и привлекаемых специалистов.

Исполнитель на приемку НИР должен представить материалы, указанные в п. 7 Технического задания.

**2.4. Требование к Исполнителю:**

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;
- наличие квалифицированного персонала;
- опыт в работах аналогичного характера.

**2.5. Сведения о начальной максимальной цене договора:**

**Начальная (максимальная) цена – 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС.**

*При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.*

**2.6. Порядок формирования цены договора:**

В цену договора включены все предусмотренные законодательством РФ налоги и сборы.

**2.7. Форма, сроки и порядок оплаты:**

Заказчик производит выплату Исполнителю аванса в размере 30% от стоимости работ согласно Календарному плану выполнения работ. Выплата аванса производится на расчетный счет Исполнителя в безналичном порядке платежными поручениями в 30-дневный срок после подписания договора на основании счета, выставленного Исполнителем. Окончательный расчет за выполненные по Договору работы производятся в безналичном порядке платежным поручением на расчетный счет Исполнителя в 30-дневный срок после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ за вычетом ранее выданного аванса.

**3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений.**

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации до **«26» февраля 2015 года 14.00 (МСК) час.** Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения № 7).

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) в отсканированном виде.

**4. Порядок рассмотрения предложений Участников.**

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде: **«27» февраля 2015 года в 14.00 (МСК) час.** в составе Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений

необходимо не позднее **«26» февраля 2015 года 14.00 (МСК) час.** подать в письменном виде уведомление **(по форме согласно Приложения №6)** о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропусков.

4.3. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а., не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.4. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, **14:00 (МСК) «02» марта 2015 года.**

4.5. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская область, город Фрязино, ул. Вокзальная д.2а, **не позднее 17:00 (МСК) «04» марта 2015 года.**

4.6. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

## **5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре.**

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.3. В Анкете Участнику необходимо заполнить согласно прилагаемой формы с указанием:

- общих сведений об Участнике;
- сведений о деловой репутации
- сведений о материально-технических ресурсах Участника
- сведений о наличии квалифицированного, аттестованного персонала

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

## **6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.**

6.1 Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.1. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению суда.

6.4. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую соответствие Участника вышеперечисленным требованиям.

6.7. Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчиков.

**7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются**  
(в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за **1** (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за **1** (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.

7.2. Копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

7.3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

7.4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

7.5. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.6. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.7. Сведения о наличии договоров, подтверждающих выполнения аналогичных работ. (Участник для подтверждения сведений вправе по собственному усмотрению представить надлежащим образом заверенные копии договоров и актов).

7.8. Письменное заявление Участника о наличии квалифицированного, аттестованного персонала – граждан Российской Федерации на официальном бланке с подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

7.9. Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ.

7.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками запроса предложений, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за **1** (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП (в случае если участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

### 8. Оценка заявок.

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1	<b>Ценовое предложение участника</b>	<b>35</b>
2	<b>Сроки выполнения работ</b> (минимальный <b>110</b> (сто десять) календарных дней с момента заключения договора; максимальный – <b>120</b> (сто двадцать) календарных дней с момента заключения договора)	<b>35</b>
3	<b>Квалификация участника, складывается из:</b>	
	<b>«Опыт выполнения аналогичных поставок»</b> (подтверждается предоставлением копиями договоров и актов выполненных работ)	отсутствие - «0» баллов от 3 до 5 - «10» баллов от 6 до 10 - «20» баллов более 10 – «50» баллов
	<b>«Сведения о наличии квалифицированного персонала»</b> (подтверждается наличием письменного заявления, выпиской из штатного расписания организации трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)	отсутствие - «0» баллов наличие – «50» баллов
		<b>30</b>

### 9. Порядок оценки заявок Участников.

Расчет рейтинга Участников проводится согласно критериев оценки заявок, установленных документацией о проведении открытого запроса предложений:

9.1. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Ценовое предложение участника**», определяется по формуле:

$$Ra_i = (A_{max} - A_i) / A_{max} * 100$$

где:

**Ra<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**A<sub>max</sub>** – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

**A<sub>i</sub>** – ценовое предложение i-го участника процедуры.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участников», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.2. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ», определяется по формуле:

$$Rb_i = (B_{\max} - B_i) / (B_{\max} - B_{\min}) * 100$$

где:

**Rb<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

**B<sub>max</sub>** – максимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.

**B<sub>min</sub>** – минимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.

**B<sub>i</sub>** – предложение, содержащееся в *i*-ой заявке по сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.3. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника процедуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры», определяется по формуле:

$$Rd_i = D1_i + D2_i + D3_i + \dots + Dn_i$$

где:

**Rd<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

**Dn<sub>i</sub>** – значение в баллах присуждаемое комиссией *i*-ой заявке на участие в процедуре по *n*-му подкритерию, где *n* – количество установленных подкритериев.

7.4. Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга *i*-ой заявки.

Итоговый рейтинг *i*-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга *j*-ого критерия на коэффициент значимости *j*-ого критерия.

$$Ri = Ra_i * Ka_i + Rb_i * Kb_i + Rd_i * Kd_i$$

где:

**Ri** – итоговый рейтинг *i*-ой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга *i*-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг *i*-ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник процедуры, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем процедуры.

## **10. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.**

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия и размещенным на сайте – [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru) и [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных офферт.

10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**Уведомление для заинтересованных лиц:**



– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении заявок Участников Комиссия отклоняет заявки, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на двадцать или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее мотивированное обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки (статья 13 Положения о закупочной деятельности Предприятия).

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:

1. Техническое задание (Приложение №1);

2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора (Приложение №5);
6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение №6);
7. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение №7).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор  
по материально-техническому обеспечению

Начальник ОЗТРИУ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на научно-исследовательскую работу**

**«Исследования и отработка технологических процессов изготовления  
материала ТЭК с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического  
алмаза и алмазосодержащего композита»**

## **1. Наименование, шифр НИР, основание для выполнения НИР**

### **1.1. Наименование и шифр НИР**

«Исследование и отработка технологических процессов изготовления материала ТЭК с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита».

### **1.2. Основание для выполнения НИР.**

НИР «Исследование и отработка технологических процессов изготовления материала ТЭК с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита», проводится в обеспечение ОКР «Теплоотвод-1-220», выполняемой АО «НПП «Исток» им. Шокина по Договору об условиях предоставления и использования субсидий между Министерством образования и АО «НПП «Исток» им. Шокина.

### **1.3. Сроки выполнения НИР: минимальный – 110 календарных дней максимальный – 120 календарных дней**

## **2. Цели и задачи НИР**

### **2.1. Цель НИР:**

Исследования технологии изготовления материала с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащих композитов для создания теплоотводящих элементов конструкций (ТЭК) в активных компонентах изделий электронной техники.

### **2.2. Задачи НИР:**

2.2.1. Провести поиск, анализ и обобщение информации по методам изготовления материала ТЭК с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита.

2.2.2. Провести исследования составов алмазосодержащего композитного материала и режимов его изготовления.

2.2.3. Провести отработку технологических процессов формования заготовок ТЭК из алмазосодержащего композитного материала требуемой формы.

2.2.4. Изготовить и испытать экспериментальные образцы материала ТЭК с повышенной теплоемкостью для проверки основных технологических решений.

## **3. Требования к выполнению НИР**

### **3.1. Для выполнения поставленных задач должны быть проведены:**

– патентные исследования и анализ литературы с целью выбора направления исследований;

– исследования составов алмазосодержащего композитного материала и режимов его изготовления;

– отработка технологических процессов формования заготовок ТЭК из алмазосодержащего композитного материала требуемой формы;

– исследования величины теплоемкости экспериментальных образцов ТЭК на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композитного материала.

3.2. Организация и выполнение настоящей НИР осуществляется в соответствии с ГОСТ 15.101-98.

## **4. Технические требования к экспериментальным образцам**

Исследования технологии должны показать пути получения материала ТЭК с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита, на базе полученного материала должны быть получены экспериментальные образцы ТЭК и оценена их теплоемкость.

В результате выполнения НИР должны быть созданы экспериментальные образцы ТЭК из разработанного материала с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита в количестве 5 шт.

## 5. Этапы выполнения НИР

№ этапа, наименование этапа, содержание работ по этапу	Сроки выполнения с учетом времени на сдачу этапов и работы в целом (месяц, год)		Результат (что предъявляется)
	начало	окончание	
<b>1 этап</b> Поиск, анализ и обобщение информации по методам изготовления материала ТЭК с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита	с момента заключения Договора	31 мая 2015г.	Аналитический обзор
Исследования составов алмазосодержащего композитного материала и режимов его изготовления. Отработка технологических процессов формования заготовок ТЭК из алмазосодержащего композитного материала требуемой формы. Исследование величины теплоемкости экспериментальных образцов ТЭК на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композитного материала.			Справка отчет о результатах исследований. Экспериментальные образцы ТЭК из разработанного материала. Эскизная технологическая документация. Программа и протоколы испытаний.
Сдача работы			по п 7 настоящего ТЗ.

### 6. Требования к разрабатываемой документации

6.1. Отчетная научно-техническая документация разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», оформляется в машинописном виде и представляется Заказчику.

6.2. При практическом апробировании метода совместно с отчетной документацией представляются Акты результатов испытаний, утвержденные должностными лицами, и другие документы, подтверждающие результаты апробации.

### 7. Перечень научно-технической продукции, предъявляемой по завершению работы

В результате выполнения работы заказчику должны быть предъявлены:

- лабораторная технология изготовления материала ТЭК с повышенной теплоемкостью;
- экспериментальные образцы ТЭК из разработанного материала с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита в количестве 5 шт.;
- программа и протоколы испытаний;
- рекомендации и предложения по реализации и использованию результатов НИР.

### 8. Порядок выполнения и приемки НИР

8.1. Выполнение и приемка НИР в целом осуществляется в соответствии с ГОСТ 15.101-98.

8.2. Приемка НИР осуществляется комиссией, назначаемой АО «НПП «Исток» им. Шокина», с включением в нее представителей заказчика, исполнителя и привлекаемых специалистов.

8.3. Исполнитель на приемку НИР должен представить материалы, указанные в п. 7 настоящего ТЗ.

### 9. Требование к Исполнителю:

- 1) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;

- 2) наличие квалифицированного персонала;
- 3) опыт в работах аналогичного характера.

**10. Начальная (максимальная) цена договора:**

1 млн. 500 тыс. руб. В цену работы включены все предусмотренные законодательством РФ налоги и сборы.

**11. Критерии оценки заявок участников процедуры**

- 1) цена договора;
- 2) сроки выполнения работы;
- 3) качество работ и квалификация участника конкурса.

**[Оформляется на фирменном бланке]**

Заявка на участие в запросе предложений  
Коммерческое предложение

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Кому: наименование заказчика \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_  
*(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).*

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить оказание услуг (выполнение работ)

\_\_\_\_\_

*(наименование услуг (работ))*

на сумму \_\_\_\_\_ без НДС, кроме того НДС \_\_\_\_\_ и итоговая сумма с НДС \_\_\_\_\_  
*(цифрами и прописью)*

подтвержденную прилагаемой таблицей и расчетом (приложение №...):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кроме того НДС		Без НДС	Кроме того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
Итого							
Итого с НДС							

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений.	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	
5.	Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	
6.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
7.	Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	
8.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
9.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
10.	Копии договоров, подтверждающих выполнения аналогичных работ.	
11.	Письменное заявление Участника о наличии квалифицированного, аттестованного персонала	
12.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ	
13.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	
14.	Иные документы и приложения	

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.



**Анкета Участника:**

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)	
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)	
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)	
4. ИНН и КПП участника	
5. Банковские реквизиты участника	
6. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора	
7. Номер контактного телефона (факса) участника	
8. Адрес электронной почты для направления заявок	

**9. Опыт выполнения аналогичных работ (услуг и поставки аналогичной продукции)**

№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.
1	2	3	4	5
ВСЕГО				

**Примечание:**

Участник для подтверждения сведений о наличии опыта вправе **по собственному усмотрению** представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

а) заключенные и выполненные по предмету запроса предложений договоры (контракты), подтверждающие информацию, указанную в пункте 11 приложения к заявке на участие в запросе предложений (*не более 5 договоров наилучшим образом характеризующих Участника*)

**10. Репутация участника**

Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20\_\_ – 20\_\_ годы.

N п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

11. Сведения о материально-технических ресурсах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Назначение в отношении предмета Запроса предложений	Характеристика, состояние	Примечание
-------	--------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------	------------

12. Сведения о трудовых ресурсах.

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**[Оформляется на фирменном бланке]**

**Образец уведомления  
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Генеральному директору  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

---

*(указать наименование организации участника закупки)*

не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

---

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение научно-исследовательской работы**

г. Фрязино

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина (АО «НПП «Исток» им. Шокина), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, по результатам проведенного открытого запроса предложений в бумажном виде на выполнение научно-исследовательской работы № \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. заседания единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов проведенного открытого запроса предложений в бумажном виде № \_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить в рамках Договора научно-исследовательскую работу по теме: «Исследование и отработка технологических процессов изготовления материала ТЭК с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита», шифр «Теплоотвод-СП», а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к работам и их результатам установлены Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

### **2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Срок выполнения работ по Договору устанавливается Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к Договору).

### **3. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена работ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС 18% \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Заказчик производит выплату Исполнителю аванса в размере 30% от стоимости работ согласно Календарному плану выполнения работ. Выплата аванса производится на расчетный счет Исполнителя в безналичном порядке платежными поручениями в 30-дневный срок после подписания договора на основании счета, выставленного Исполнителем.

3.3. Окончательный расчет за выполненные по Договору работы производится в безналичном порядке платежным поручением на расчетный счет Исполнителя в 30-дневный срок после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ за вычетом ранее выданного аванса.

3.4. В случае приостановки выполнения работы или расторжения настоящего Договора Стороны составляют протокол согласования фактических затрат.

3.5. Риск случайной невозможности исполнения настоящего Договора несет Исполнитель.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель вправе с письменного согласия Заказчика привлекать к выполнению настоящего Договора соисполнителей. Копии заключенных с соисполнителями договоров предоставляются Заказчику в течение **1 рабочего дня** с даты их заключения для размещения в реестре договоров в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Незамедлительно приостановить выполнение работ по настоящему Договору и уведомить Заказчика в 3-х-дневный срок в случае, если в ходе выполнения работ выяснится, что невозможно достигнуть результатов работы или нецелесообразно продолжать работы в соответствии с требованиями Технического задания.

4.2.2. Согласовывать с Заказчиком необходимость и условия использования объектов интеллектуальной собственности, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам.

4.2.3. Проводить в процессе выполнения работ по настоящему Договору патентные исследования в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96 для обеспечения высокого технического уровня конкурентоспособности результатов. Гарантировать Заказчику получение результатов, не нарушающих права третьих лиц.

4.2.4. Незамедлительно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора объекте интеллектуальной собственности, способном к правовой охране, с кратким описанием объекта, указанием действительных авторов и потенциальных правообладателей соответствующего объекта, а также предложениями по порядку его использования, форме правовой охраны и (или) установлению в отношении информации, секретов производства (ноу-хау) режима коммерческой тайны.

4.2.5. Представлять на бумажном и электронном носителях формы учетных документов, сведения о полученных результатах научно-технической деятельности, объектах интеллектуальной собственности (изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах, селекционных достижениях, топологиях интегральных микросхем, программах для электронно-вычислительных машин, базах данных), а также о результатах и информации, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау), в отношении которых Исполнителем по согласованию с Заказчиком установлен режим коммерческой тайны.

В случае ликвидации Исполнителя, он обязан передать Заказчику всю разработанную по настоящему Договору научно-техническую документацию.

4.2.6. Уведомлять Заказчика об изменении наименования, фактического или юридического адреса и банковских реквизитов в письменной форме в 3-х-дневный срок.

4.2.7. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. При исполнении настоящего Договора по согласованию с Исполнителем изменить объем всех, предусмотренных настоящим Договором работ, не более чем на десять процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных работах, не предусмотренных настоящим Договором, но связанных с работами, предусмотренными настоящим Договором, или при прекращении потребности в предусмотренной настоящим Договором части работ. При этом по согласованию с Исполнителем Заказчик вправе изменить цену настоящего Договора пропорционально объему указанных дополнительных работ, указанной части работ, но не более чем на десять процентов такой цены, а в случае уменьшения объема работ, Заказчик обязан уменьшить цену Договора пропорционально объему уменьшенных работ.

4.3.2. Проверять ход и качество выполнения работ по настоящему Договору.

4.3.3. Требовать от Исполнителя предоставления информации и документации для осуществления проверки хода и качества выполнения работ.

4.3.4. Осуществлять приемку досрочно выполненных этапов работ.

4.3.5. Проводить экспертизу хода выполнения работ и их отдельных результатов, в том числе по этапам работ.

4.3.6. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Осуществлять приемку выполненных работ и оплачивать принятые работы.

4.4.2. Рассматривать в 30-дневный срок предложения Исполнителя о необходимости и условиях использования при выполнении работ по настоящему Договору объектов интеллектуальной собственности, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам, а также условия привлечения средств инвесторов.

4.4.3. Уведомлять Исполнителя об изменении наименования, фактического или юридического адреса и банковских реквизитов в письменной форме в 3-х-дневный срок.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Сдача и приемка выполненных работ осуществляется в порядке, установленном требованиями Технического задания и Календарного плана настоящего Договора.

По результатам сдачи и приемки оформляются акты сдачи-приемки выполненного этапа работ и иные, установленные Договором, документы.

5.2. О выполнении этапа работы Исполнитель обязан уведомить Заказчика о готовности этапа работы к сдаче и предоставить Заказчику для осуществления приемки результаты работ и документацию в соответствии с требованиями настоящего Договора.

Перечень научной, технической, другой документации и данных, подлежащих оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на этапах выполнения по настоящему Договору, определяется условиями настоящего Договора, Техническим заданием и Календарным планом.

Научная, техническая и другая документация, подлежащая сдаче Заказчику, представляется Исполнителем на бумажном носителе и в электронном виде в форматах, установленных Заказчиком.

5.3. При наличии замечаний к выполненным работам оформляется акт выявленных недостатков с указанием срока их устранения.

Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить в согласованные с Заказчиком сроки допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных настоящим Договором.

Акт сдачи-приемки выполненных работ подписывается после устранения Исполнителем всех выявленных при приемке недостатков.

5.4. Заказчик вправе приостановить приемку работ до получения результатов экспертизы хода выполнения работ и их отдельных результатов, но не более чем на 45 дней.

5.5. Датой выполнения работы (этапа работы) по настоящему Договору считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ (последнего этапа работы).

## **6. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ**

6.1. Под правами на результаты работ (научно-технической деятельности) понимаются:

– исключительные права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных;

– права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

6.2. Права на результаты научно-технической деятельности принадлежат Заказчику.

6.3. Право на подачу заявки и получение патента (свидетельства) на созданные при выполнении настоящего Договора изобретения, полезные модели, промышленные образцы, исключительное право на использование создаваемых при реализации настоящего Договора программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем принадлежит Заказчику.

6.4. Расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности осуществляются за счет средств Заказчика.

6.5. В случае, если из-за нарушения прав третьих лиц будет наложен запрет на использование результатов работ, полученных по настоящему Договору, Исполнитель обязан за свой счет приобрести у правообладателя неисключительную лицензию на имя Заказчика либо изменить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки полученные результаты работ таким образом, чтобы при дальнейшем их использовании Заказчиком не нарушались законные права третьих лиц.

## **7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

7.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность тех сведений, состав и объем которых определяется дополнительным соглашением сторон.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

8.2. За нарушение установленных сроков выполнения этапов работ Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 процента стоимости этапа работ за каждый день допущенной просрочки, но не более общей стоимости просроченного этапа работ.

8.3. В случае неустранения в согласованный Сторонами срок недостатков представленной для сдачи работ (этапа работ) Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 процента договорной цены работ (этапа работ).

8.4. В случае нарушения срока, предусмотренного п.4.1. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов от цены Договора, указанной в п.3.1. настоящего Договора.

8.5. В случае полного (частичного) невыполнения условий настоящего Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, не покрытой неустойкой.

8.6. Выплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему Договору.

8.7. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.8. В случае расторжения настоящего Договора по решению суда в связи с существенным нарушением Исполнителем его условий, сведения об Исполнителе включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

## **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Материальные объекты, приобретенные и созданные в процессе выполнения работ по настоящему Договору, принадлежат Заказчику и используются им для осуществления научно-технической деятельности, предусмотренной Уставом.

9.2. При исполнении настоящего Договора изменение условия о цене работ и иных существенных условий, включенных в настоящий Договор по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором, и по иным основаниям, предусмотренным законодательством о размещении заказов.

## **10. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, включая споры и разногласия по техническим и финансовым вопросам (условиям), рассматриваются Сторонами путем переговоров в течение 15 дней с даты получения одной стороной письменной претензии другой стороны.

10.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда при существенных нарушениях Договора и в иных случаях предусмотренных гражданским законодательством.

11.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению сторон в соответствии с законодательством о размещении заказов и оформляется дополнительным соглашением, подписываемым сторонами.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

№ 1 – Техническое задание;

№ 2 – Календарный план.

## 13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик:

АО «НПП «Исток» им. Шокина

ИНН/КПП 5050108496/509950001

141190, Московская обл., г. Фрязино,

ул. Вокзальная, 2А

ОГРН 1135050007400

Банковские реквизиты

р/с 40702810840020011663

в ОАО «Сбербанк России»

г. Москва,

к/с 30101810400000000225,

БИК 044525225

ОКПО 07622667

ОКВЭД 73.10

### Исполнитель:

От Заказчика

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

От Исполнителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение научно-исследовательской работы**  
**«Исследования и отработка технологических процессов изготовления материала ТЭК**  
**с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и**  
**алмазосодержащего композита»**

**1. Наименование, шифр НИР, основание для выполнения НИР**

**1.1 Наименование и шифр НИР**

«Исследование и отработка технологических процессов изготовления материала ТЭК с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита».

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НИР**

**2.1. ЦЕЛЬ НИР.**

Исследования технологии изготовления материала с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащих композитов для создания теплоотводящих элементов конструкций (ТЭК) в активных компонентах изделий электронной техники.

**2.2. Задачи НИР.**

2.2.1. Провести поиск, анализ и обобщение информации по методам изготовления материала ТЭК с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита.

2.2.2. Провести исследования составов алмазосодержащего композитного материала и режимов его изготовления.

2.2.3. Провести отработку технологических процессов формования заготовок ТЭК из алмазосодержащего композитного материала требуемой формы.

2.2.4. Изготовить и испытать экспериментальные образцы материала ТЭК с повышенной теплоемкостью для проверки основных технологических решений.

**3. Требования к выполнению НИР**

3.1. Для выполнения поставленных задач должны быть проведены:

– патентные исследования и анализ литературы с целью выбора направления исследований;

– исследования составов алмазосодержащего композитного материала и режимов его изготовления;

– отработка технологических процессов формования заготовок ТЭК из алмазосодержащего композитного материала требуемой формы;

– исследования величины теплоемкости экспериментальных образцов ТЭК на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композитного материала.

3.2. Организация и выполнение настоящей НИР осуществляется в соответствии с ГОСТ 15.101-98.

**4. Технические требования к экспериментальным образцам:**

Исследования технологии должны показать пути получения материала ТЭК с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита, на базе полученного материала должны быть получены экспериментальные образцы ТЭК и оценена их теплоемкость.

В результате выполнения НИР должны быть созданы экспериментальные образцы ТЭК из разработанного материала с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита в количестве 5 шт.

## 5. Этапы выполнения НИР

№ этапа, наименование этапа, содержание работ по этапу	Сроки выполнения с учетом времени на сдачу этапов и работы в целом (месяц, год)		Результат (Что предъявляется)
	начало	окончание	
<b>1 этап</b> Поиск, анализ и обобщение информации по методам изготовления материала ТЭК с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита	с момента заключения Договора	31 мая 2015г.	Аналитический обзор
Исследования составов алмазосодержащего композитного материала и режимов его изготовления. Отработка технологических процессов формования заготовок ТЭК из алмазосодержащего композитного материала требуемой формы. Исследование величины теплоемкости экспериментальных образцов ТЭК на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композитного материала.			Справка отчет о результатах исследований. Экспериментальные образцы ТЭК из разработанного материала. Эскизная технологическая документация. Программа и протоколы испытаний.
Сдача работы			по п. 7 настоящего ТЗ.

## 6. Требования к разрабатываемой документации

6.1. Отчетная научно-техническая документация разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», оформляется в машинописном виде и представляется Заказчику.

6.2. При практическом апробировании метода совместно с отчетной документацией представляются Акты результатов испытаний, утвержденные должностными лицами, и другие документы, подтверждающие результаты апробации.

## 7. Перечень научно-технической продукции, предъявляемой по завершению работы

В результате выполнения работы заказчику должны быть предъявлены:

- лабораторная технология изготовления материала ТЭК с повышенной теплоемкостью;
- экспериментальные образцы ТЭК из разработанного материала с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита в количестве 5 шт.;
- программа и протоколы испытаний;
- рекомендации и предложения по реализации и использованию результатов НИР.

## 8. Порядок выполнения и приемки НИР

8.1. Выполнение и приемка НИР в целом осуществляется в соответствии с ГОСТ 15.101-98.

8.2. Приемка НИР осуществляется комиссией, назначаемой АО «НПП «Исток» им. Шокина», с включением в нее представителей заказчика, исполнителя и привлекаемых специалистов.

8.3. Исполнитель на приемку НИР должен представить материалы, указанные в п. 7 настоящего ТЗ.

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

М.П.

М.П.

Главный конструктор

Научный руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**Календарный план исполнения НИР**

«Исследование и отработка технологических процессов изготовления материала ТЭК с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита»,

шифр «Теплоотвод - СП».

Номер этапа	Наименование этапа Содержание работ этапа	Выдаваемая научно-техническая продукция (образцы и др.)	Сроки выполнения	Цена (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1	Поиск, анализ и обобщение информации по методам изготовления материала ТЭК с повышенной теплоемкостью на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композита.	Аналитический обзор		
	Исследования составов алмазосодержащего композитного материала и режимов его изготовления. Отработка технологических процессов формования заготовок ТЭК из алмазосодержащего композитного материала требуемой формы. Исследование процесса термошлифовки алмазосодержащего композитного материала для последующего выращивания на нем слоя поликристаллического алмаза.	Справка-отчет о результатах исследований. Экспериментальные образцы ТЭК из разработанного материала. Эскизная технологическая документация. Программа и протоколы испытаний.		
	Исследование величины теплоемкости экспериментальных образцов ТЭК на основе поликристаллического алмаза и алмазосодержащего композитного материала.			
	Сдача работы	по п.7 ТЗ		

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
М.П.

Главный конструктор

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**[Оформляется на фирменном бланке]**

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие  
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*  
направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*  
на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений  
\_\_\_\_\_  
*(наименование Запроса предложений)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Исх.№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**Разъяснение положений Документации\***

Изучив Документацию о проведении \_\_\_\_\_ (наименование закупки)  
на предмет \_\_\_\_\_, просим предоставить ответы на вопросы,  
возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

\_\_\_\_\_  
(Руководитель/Уполномоченный представитель)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*\*Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в \_\_\_\_\_ (наименование закупки).*

*Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.*