



«УТВЕРЖДАЮ»
ВРЕМЕННЫЙ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ
ДИРЕКТОР
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»

_____ А. А. Борисов

« ____ » _____ 2015г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 129-ЗП6/2015
АО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру:
открытый запрос предложений в бумажной форме
по заключению агентского договора на совершение сделки по поставке
продукции (электронные компоненты, средства для их производства, контроля и
измерений)

Информация о закупочной процедуре:

1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)

Адрес местонахождения заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

Почтовый адрес заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

1.2. Место приема заявок:

141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

1.3. Контактное лицо:

Начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна, телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: otdelzakupok@istokmw.ru;

1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: www.istokmw.ru. Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.5. Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав

документов. Все листы должны быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

1.6. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08.00 (Мск.) час. «21» сентября 2015г.**

Дата окончания приема заявок: **09.00 (Мск.) час. «28» сентября 2015г.**

До момента окончания приёма заявок, указанного в извещении, участник вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений.

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

2. Информация о предмете договора

2.1. Наименование предмета договора:

Заключение агентского договора на совершение сделки по поставке продукции.

Код по ОКДП: D 3222180 – Усилители, щиты и источники питания

Код по ОКВЭД: DL 32.20 – Производство телевизионной и радиопередающей аппаратуры, аппаратуры электросвязи.

Детальная информация о предмете договора, с указанием объема, качественных, технических и функциональных характеристик содержится в **Техническом задании (Приложение №1 к Документации).**

2.2. Требуемые сроки выполнения работ:

Срок выполнения работ не более 270 календарных дней с момента перечисления денежных в соответствии с п.6.2. Договора.

Способ доставки продукции:

Доставка осуществляется на условиях СІР (согласно Инкотермс 2010).

Адрес доставки: МО, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а АО «НПП «Исток» им. Шокина». Лица, сопровождающие груз, должны являться гражданами РФ.

Гарантийные требования:

Гарантийный срок на выполненные работы не менее 12 (двенадцати) месяцев. В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

Требования к поставляемой продукции:

Качество продукции должно соответствовать назначению продукции, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам продукции, действующим в РФ стандартам и техническим условиям. Упаковка продукции должна иметь маркировку производителя с указанием даты выпуска, номера партии и серии.

Требования к Агенту:

Агент должен являться официальным представителем организации-производителя на территории РФ с предоставлением подтверждающих документов (сертификаты, дилерские соглашения). Агент должен представить документ производителя, подтверждающий готовность реализации продукции Принциалу, любой иной документ, подтверждающий наличие продукции или возможность поставки. Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru. В течение 5 дней с момента заключения агентского договора Агент обязан предоставить Принциалу копию заключенного договора на поставку с контрагентом-поставщиком.

2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

236 663,42 (Двести тридцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят три) ЕВРО 42 цента. Цена договора включает в себя агентское вознаграждение, стоимость поставляемой продукции, тары и упаковки, таможенные пошлины и сборы, НДС 18 %, другие сопутствующие расходы.

Все расчёты по Договору осуществляются **в рублях по курсу Центрального банка РФ на день перечисления денежных средств.**

В случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, при оценке и сопоставлении поданных заявок Комиссией рассматриваются ценовые предложения участников без учета НДС.

При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.

2.4. Порядок формирования цены договора:

Цена договора формируется с учетом всех видов налогов, включая НДС, транспортных расходов и прочих расходов, связанных с оказанием услуг.

2.5. Порядок оплаты:

Все расчёты по заключаемому договору осуществляются в рублях по курсу Центрального банка РФ на день перевода. Денежные средства в размере стоимости поставляемой продукции (без учета НДС и таможенных пошлин) перечисляются Агенту в течение 20 дней с момента предоставления копии заключенного договора на поставку с контрагентом - поставщиком.

Денежные средства для оплаты таможенных пошлин и НДС перечисляются Агенту в течение 15 дней, после письменного уведомления о готовности отгрузить очередную партию продукции.

Агентское вознаграждение выплачивается Агенту в течение 20 дней после подписания сторонами Акта приемки-передачи продукции.

Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки – не требуется.

2.6. Место поставки:

141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а

2.7. Срок заключения договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации до **«25» сентября 2015 года 12.00 (Мск.) час.** Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения № 7).

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru в отсканированном виде.

4. Порядок рассмотрения предложений Участников

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде: **«28» сентября 2015 года в 09.00 (Мск.) час.** в составе

Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская область, город Фрязино, улица Вокзальная, дом 2а.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений необходимо не позднее **«25» сентября 2015 года 11.00 (Мск.) час.** подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложения № 6) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропусков.

4.3. Участники (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде. Уполномоченные представители участников представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. Уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде, должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника и составленную по форме «Доверенность» (Приложение №7).

4.4. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а., не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок, при себе иметь соответствующую доверенность и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.5. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, **09:00 Мск. «29» сентября 2015 года.**

4.6. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская область, город Фрязино, ул. Вокзальная д.2а, **не позднее 17:00 Мск. «01» октября 2015 года.**

4.7. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре ОБРАЗЕЦ КОНВЕРТА

ОРИГИНАЛ

Заказчику: АО «НПП «Исток» им. Шокина»

ЗАЯВКА

**на участие в запросе предложений в бумажной форме
по заключению агентского договора на совершение сделки по поставке продукции
(электронные компоненты, средства для их производства, контроля и измерений)**

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО

_____ часов _____ мин. « _____ » _____ 2015г.
время и дата вскрытия конвертов с заявками из Приглашения о проведении запроса предложений

Регистрационный номер заявки № _____

Дата « _____ » _____ 2015г.

Время _____ часов _____ минут (по Московскому времени)

Способ подачи _____

ФИО и подпись лица, должностного лица, получившего конверт _____

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.5. раздела 1 настоящей Документации с учетом требований п. 1.4. раздела 1 настоящей Документации, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе предложений и приложения к ней, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в процедуре закупки лица, собственноручно заверены участником – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано ____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

5.3. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.

6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.4. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению компетентных органов.

6.5. Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчика (неисполнение, ненадлежащее исполнение участником договорных обязательств в отношении Заказчика)

6.6. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются
(в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

7.2. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта www.nalog.ru, посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию).

7.3. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

7.4. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты) (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

7.5. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

7.6. Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

7.7. Письменное заявление Участника о сроках поставки продукции.

7.8. Копии документов, подтверждающие качество поставляемой продукции. Копии сертификатов завода-изготовителя, копии дилерских соглашений, договоров, писем и т.п. (при наличии).

7.9. Ценовое предложение участника.

7.10. Надлежащим образом заверенные копии договоров и актов, подтверждающих выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров) (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации).

7.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупки, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

а) копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае, если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

8. Оценка заявок.

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1	Ценовое предложение участника	60
2	<p align="center">Квалификация участника</p> <p>Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)</p> <p>отсутствие копий документов - «0» баллов. от 1 до 5 копий документов - «35» баллов. 6 и более копий документов - «70» баллов</p>	40

	Количество полных лет деятельности Участника закупки (подтверждается Уставом, Лицензиями, Выпиской из ЕГРЮЛ и т.д.)	до 5 лет – «0» баллов от 5 до 10 – «15» баллов более 10 – «30» баллов	
--	---	--	--

9. Порядок оценки заявок Участников

Расчет рейтинга Участников проводится согласно критериев оценки заявок, установленных документацией о проведении открытого запроса предложений:

9.1. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Ценовое предложение участника**», определяется по формуле:

$$Ra_i = (A_{max} - A_i) / A_{max} * 100$$

где:

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

A_i – ценовое предложение i-го участника процедуры.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участников», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.2. Для оценки заявок по критерию «**Квалификация участника**» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры», определяется по формуле:

$$Rd_i = D1i + D2i + D3i + \dots + Dni$$

где:

Rd_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

Dn_i – значение в баллах присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в процедуре по n-му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.3. Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-ой заявки.

Итоговый рейтинг i-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j-ого критерия на коэффициент значимости j-ого критерия.

$$R_i = R_{a_i} * K_{a_i} + R_{b_i} * K_{b_i} + R_{d_i} * K_{d_i}$$

где:

R_i – итоговый рейтинг i -ой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга i -ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг i -ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник процедуры, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем процедуры.

10. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия) и размещенным на сайте – www.istokmw.ru и zakupki.gov.ru.

10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению

принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных оферт.

10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Уведомление для заинтересованных лиц:

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости

активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении заявок Участников Комиссия отклоняет заявки, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена **на двадцать или более процентов** по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее мотивированное обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки (статья 13 Положения о закупочной деятельности Предприятия).

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора (Приложение №5);
6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение №6);
7. Образец доверенности участника на участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками (Приложение № 7);
8. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение № 8)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор
по материально-техническому обеспечению

А. А. Вялов

Начальник ОЗТРИУ

Г. А. Агафонова

Техническое задание по заключению агентского договора на совершение сделки по поставке продукции (электронные компоненты, средства для их производства, контроля и измерений)

Предмет закупки: Заключение агентского договора на совершение сделки по поставке продукции.

Начальная (максимальная) цена договора: 236663,42 Евро. Цена договора включает в себя агентское вознаграждение, стоимость поставляемой продукции, тары и упаковки, таможенные пошлины и сборы, НДС 18 %, другие сопутствующие расходы.

Срок заключения договора на поставку продукции агентом: 5 календарных дней с момента заключения агентского договора.

Минимальный срок поставки продукции не более 270 календарных дней с момента перечисления денежных в соответствии с п.6.2. Договора.

Гарантийный срок качества поставляемой продукции должен составлять не менее 12 месяцев.

Для выполнения поручения по заключению контракта на поставку продукции Агент обязуется:

- провести коммерческие переговоры с контрагентом-поставщиком, подготовить и заключить соответствующий контракт на поставку продукции;
- осуществить контроль поставки продукции до пункта назначения и произвести таможенное оформление продукции;
- принять все меры для минимизации расходов, связанных с исполнением агентского договора;
- принять все необходимые меры по неукоснительному выполнению контрагентом-поставщиком своих обязательств по срокам поставки продукции, а также по выполнению гарантийных обязательств в отношении поставленной продукции;
- представить Принциалу Отчёт с комплектом документов, подтверждающих расходы Агента, а также Акт выполненных работ.

Перечень поставляемой продукции:

№п /п	Наименование	Цена за ед. без НДС, Евро	Кол-во, шт.	Стоимость без НДС, Евро	Таможенная пошлина	НДС, 18%, Евро	Стоимость с НДС, Евро
1	Velet2 (M45322-2)	408,00	450	183600,00	12301,20	35262,22	231163,42
	Агентское вознаграждение						5500,00
	Итого:						236663,42

Требования к поставляемой продукции:

Качество продукции должно соответствовать назначению продукции, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам продукции, действующим в РФ стандартам и техническим условиям.

Упаковка продукции должна иметь маркировку производителя с указанием даты выпуска, номера партии и серии.

Требования к Агенту:

Агент должен являться официальным представителем организации-производителя на территории РФ с предоставлением подтверждающих документов (сертификаты, дилерские соглашения).

Агент должен представить документ производителя, подтверждающий готовность реализации продукции Принципалу, любой иной документ, подтверждающий наличие продукции или возможность поставки.

Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru

В течение 5 дней с момента заключения агентского договора Агент обязан предоставить Принципалу копию заключенного договора на поставку с контрагентом-поставщиком.

Способ доставки продукции:

Доставка осуществляется на условиях СІР (согласно Инкотермс 2010). Адрес доставки: МО, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а АО «НПП «Исток» им. Шокина». Лица, сопровождающие груз, должны являться гражданами РФ.

Порядок оплаты:

Все расчёты по заключаемому договору осуществляются в рублях по курсу Центрального банка РФ на день перевода.

Денежные средства в размере стоимости поставляемой продукции (без учета НДС и таможенных пошлин) перечисляются Агенту в течение 20 дней с момента предоставления копии заключенного договора на поставку с контрагентом-поставщиком.

Денежные средства для оплаты таможенных пошлин и НДС перечисляются Агенту в течение 15 дней, после письменного уведомления о готовности отгрузить очередную партию продукции.

Агентское вознаграждение выплачивается Агенту в течение 20 дней после подписания сторонами Акта приемки-передачи продукции.

Прилагаемые к продукции документы:

Счета-фактуры, товарные накладные, оригинал счета, паспорт или сертификат качества организации-изготовителя, агентский отчет, акт приемки-передачи продукции.

Требования к безопасности поставляемого товара:

Агент гарантирует, что приобретаемая продукция отвечает стандартам безопасности и качества в соответствии с законодательством РФ и соответствует техническим характеристикам, установленным для данной категории продукции

[Оформляется на фирменном бланке]

Заявка на участие в запросе предложений
Коммерческое предложение

Дата: « ____ » _____ года

Кому: _____ наименование
заказчика _____

Участник _____
—
(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем
осуществить _____ оказание _____ услуг _____ (выполнение
работ) _____
(наименование услуг (работ))

на сумму _____ без НДС, кроме того НДС _____ и
итоговая сумма с НДС _____
(цифрами и прописью)

подтвержденную прилагаемой таблицей и расчетом (приложение №...):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кроме того НДС		Без НДС	Кроме того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Ито го							
Итого с НДС							

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения _____ договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта www.nalog.ru , посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию).	
5.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы) (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации).	
6.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	
7.	Надлежащим образом заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты) (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	
8.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	
9.	Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	
10.	Письменное заявление Участника о сроках поставки продукции	
11.	Копии документов, подтверждающие качество поставляемой продукции. Копии сертификатов завода-изготовителя, копии дилерских соглашений, договоров, писем и т.п. (при наличии).	
12.	Ценовое предложение Участника	
13.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	

№ п/п	Наименование	Количество листов
14.	Надлежащим образом заверенные копии договоров и актов, подтверждающих выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров) (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации).	
15.	Иные документы.....	

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2015г.

Приложение № 3
к Документации о проведении
запроса предложений

Анкета Участника:

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)	
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника - индивидуального предпринимателя)	
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника - индивидуального предпринимателя)	
4. ИНН и КПП участника	
5. ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ	
6. Банковские реквизиты участника	
7. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора	
8. Номер контактного телефона (факса) участника	
9. Адрес электронной почты для направления заявок	

10. Опыт выполнения аналогичных работ (услуг и поставки аналогичной продукции)

№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.
1	2	3	4	5
ВСЕГО				

11. Репутация участника

Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20__ – 20__ годы.

№ п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

12. Сведения о материально-технических ресурсах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Назначение в отношении предмета Запроса предложений	Характеристика, состояние	Примечание
-------	--------------	------------------	--	---	---------------------------	------------

12. Сведения о наличии квалифицированного, аттестованного персонала

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2015г.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Образец уведомления
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Временному Генеральному директору
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

(указать наименование организации участника закупки)

не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2015г.

Проект агентского договора №

г. Фрязино

« ___ » _____ 2015 г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам проведения открытого запроса предложений в бумажном виде № _____ **на заключение агентского договора на совершение сделки по поставке продукции** (протокол № ___ от « ___ » _____ 2015г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого конкурса в электронном виде № _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Агент обязуется по поручению Принципала от своего имени, но за счет Принципала, заключить контракт на приобретение продукции у третьих лиц, в дальнейшем «Инофирма», находящихся за пределами территории РФ, в дальнейшем «Контракт», на поставку электронных компонентов, средств для их производства, контроля и измерений, именуемых в дальнейшем «Продукция», наименование, количество и стоимость которых указаны в Спецификации – Приложение №1 к настоящему Договору, а также осуществить иные действия, необходимые для обеспечения получения указанной Продукции Принципалом, а Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2. Права и обязанности Агента.

2.1. Агент обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора провести коммерческие переговоры с Инофирмой, подготовить и заключить Контракт с Инофирмой на поставку Продукции.

2.2. Агент обязуется из средств Принципала, поступивших на его счет, произвести оплату Продукции Инофирме в соответствии с условиями заключенного Контракта, а также осуществить иные платежи, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

2.3. Агент обязуется произвести таможенное оформление Продукции, осуществить доставку Продукции на условиях СІР г. Фрязино, Московская область (согласно Инкотермс 2010).

2.4. Агент обязуется без промедления информировать Принципала о любых причинах, препятствующих заключению или выполнению Контракта.

2.5. Агент вправе отступить от указаний Принципала, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Принципала и Агент не мог предварительно запросить Принципала либо не получил в разумный срок ответ на свой запрос. Агент обязан уведомить Принципала о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным.

2.6. Агент обязуется принять все необходимые меры по неукоснительному выполнению Инофирмой своих обязательств по срокам поставки Продукции (при этом срок доставки Продукции Принципалу не должен превышать _____ календарных дней с момента перечисления денежных средств в соответствии с п.6.2. настоящего Договора), а также по выполнению Инофирмой гарантийных обязательств в отношении поставленной Продукции в соответствии с условиями заключенного Контракта (не менее 12 месяцев с даты поставки).

2.7. Агент обязуется принять все меры для минимизации расходов, связанных с исполнением настоящего Договора.

2.8. В случае, если сумма средств Принципала, перечисленных Агенту, будет превышать сумму фактически произведенных Агентом расходов, то Агент обязан незамедлительно проинформировать Принципала об этом и согласовать с ним дальнейшее использование остатка средств Принципала.

2.9. По исполнении поручения Принципала, Агент незамедлительно обязан представить Принципалу Отчёт с комплектом документов, подтверждающих расходы Агента, а также Акт выполненных работ и счёт-фактуру на агентское вознаграждение.

2.10. Моментом исполнения Агентом всех обязательств по настоящему договору является момент принятия Принципалом Отчёта Агента.

3. Обязанности Принципала

3.1. Принципал обязан произвести своевременную и в полном объёме оплату Агенту всех установленных настоящим Договором расходов в порядке и на условиях настоящего Договора, а также возможных дополнительных затрат Агента (подтвержденные соответствующими документами), связанных с исполнением им условий настоящего Договора.

3.2. Принципал обязан принять Продукцию в пункте назначения, в соответствии с п. 2.3 настоящего Договора.

3.3. Принципал имеет право предъявить Агенту претензии в связи с выходом из строя поставленной Продукции в течение гарантийного периода.

4. Агентское вознаграждение.

4.1. Размер вознаграждения, выплачиваемого Агенту Принципалом, составляет _____ Евро, в том числе НДС 18% _____ Евро.

5. Общая сумма Договора.

5.1. Общая сумма Договора включает:

- стоимость Продукции – _____ Евро;
- НДС 18% - _____ Евро;
- таможенные пошлины и сборы - _____ Евро;
- агентское вознаграждение – _____ Евро, в том числе НДС 18% - _____ Евро.

6. Порядок взаиморасчетов.

6.1. Все расчёты по настоящему Договору осуществляются в рублях по курсу Центрального банка РФ на день перечисления денежных средств.

6.2. Денежные средства в размере стоимости продукции (без учета НДС и таможенных пошлин и сборов), а именно _____ Евро, перечисляются Агенту в течение 20 дней с момента предоставления копии заключенного с Инофирмой контракта на поставку Продукции.

6.3. Денежные средства для оплаты таможенных пошлин и сборов, а также НДС, а именно _____ Евро, перечисляются Агенту в течение 15 дней, после получения Принципалом письменного уведомления о готовности доставить Продукцию Принципалу.

6.4. Агентское вознаграждение в размере _____ Евро, в том числе НДС 18% - _____ Евро, перечисляется на расчетный счет Агента в 20-дневный срок после фактической передачи Продукции Принципалу с сопроводительными документами (в том числе накладные по форме ТОРГ-12) и предоставления Отчёта Агента с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы последнего.

6.5. В случае возникновения у Агента дополнительных расходов, связанных с исполнением настоящего Договора (например, декларирование, лицензирование Продукции, временное хранение на складах, если оно было платным, курсовые разницы при покупке валют и др.), Принципал обязуется оплатить упомянутые расходы по факту в течение 10 (Десяти) календарных дней согласно предоставленному Отчёту Агента, в соответствии с приложенными копиями документов, подтверждающих данные расходы.

6.6. Обязательства Сторон по осуществлению платежей считаются исполненными с момента поступления денежных средств одной Стороны на расчётный счёт другой Стороны.

7. Имущественная ответственность.

7.1. Риск случайной гибели Продукции переходит к Принципалу с момента фактической передачи Продукции.

7.2. Стороны обязуются разрешать любые споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, путём переговоров. В случае если стороны не достигнут согласия, спор передаётся на рассмотрение Арбитражного суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Штрафные санкции.

8.1. Стороны несут ответственность в случае невыполнения или нарушения взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

9. Особые условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

9.2. Агент не вправе без письменного согласия Принципала заключать субагентский договор.

9.3. Взаимоотношения Сторон в части, не предусмотренной настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.5. Ни одна из сторон по настоящему договору не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и др. природные стихийные бедствия или бедствия техногенного характера.

9.6. Сторона, которая не исполняет обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

Приложения: № 1 – Спецификация

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ПРИНЦИПАЛ:

АО «НПП «Исток» им. Шокина»
141190, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а

ИНН 5050108496/ КПП 509950001

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810840020011663

в ПАО «Сбербанк России», г. Москва

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

АГЕНТ:

МП / _____

МП / _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ:

№п /п	Наименование	Цена за ед. без НДС, Евро	Кол- во, шт.	Стоимость без НДС, Евро	Таможен- ная пошлина	НДС, 18%, Евро	Стоимость с НДС, Евро
1	Velet2 (M45322-2)						
	Агентское вознаграждение						
	Итого:						

ПРИНЦИПАЛ:

_____/_____
МП

АГЕНТ:

_____/_____
МП

[Оформляется на фирменном бланке]

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом _____

(наименование организации)

направляет своего сотрудника _____

(Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений

(наименование Запроса предложений, «__» _____ 201__ в __: __ часов)

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)

М.П.

Дата ____ / ____ / ____

ОБРАЗЕЦ доверенности
участника на участие в процедуре вскрытия
конвертов с заявками
на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде

Бланк организации

Доверенность № ____

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Настоящей доверенностью _____ (наименование организации – участника) в лице директора _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, уполномочивает _____ (фамилия, имя, отчество) (паспортные данные: _____) представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде (наименование процедуры, указать дату вскрытия конвертов), с правом подавать, получать необходимые документы, а также совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения.

Настоящая доверенность действительна до _____ года.

Директор _____ (Фамилия, И.О.)

м.п. (подпись)

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх.№ _____
от «__» _____ 20__ г.

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

Разъяснение положений Документации*

Изучив Документацию о проведении _____ (наименование закупки) на предмет _____, просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

(Руководитель/Уполномоченный представитель)
(подпись)

М.П.

**Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в _____ (наименование закупки).*

Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.