



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
ВРЕМЕННЫЙ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»

\_\_\_\_\_ А. А. Борисов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 118-ЗП6/2015**

АО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру: открытый запрос предложений в бумажной форме на капитальный ремонт кровли трансформаторной подстанции №18 АО «НПП «Исток» им. Шокина», расположенного по адресу: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, дом 2а

**Информация о закупочной процедуре:**

**1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.**

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: **Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**

Адрес местонахождения заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

Почтовый адрес заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

1.2. Место приема заявок:

**141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

1.3. Контактное лицо:

- по вопросам проведения закупки – начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна, телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru);

- по техническим вопросам – главный инженер Диденко Андрей Валерьевич, телефон: (495) 745-15-62.

1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru).

Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

1.5. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08.00 (Мск.) час. «07» сентября 2015г.**

Дата окончания приема заявок: **10.00 (Мск.) час. «14» сентября 2015г.**

До момента окончания приёма заявок, указанного в извещении, участник вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений.

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

## **2. Информация о предмете договора**

2.1. Наименование предмета договора:

Выполнение работ по капитальному ремонту кровли трансформаторной подстанции АО «НПП «Исток» им. Шокина», расположенного по адресу: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, дом 2а.

Код по ОКДП: F 4540120 – Кровельные работы.

Код по ОКВЭД: FA 45 – Строительство.

Детальная информация о предмете договора, с указанием объема, качественных, технических и функциональных характеристик содержится в **Техническом задании (Приложение №1 к Документации).**

2.2. Требуемые сроки выполнения работ (включая поставку оборудования, материалов, а также выполнения СМР):

Минимальный срок выполнения работ – **20 (двадцать)** календарных дней с момента заключения договора.

Максимальный срок выполнения работ – **40 (сорок)** календарных дней с момента заключения договора.

2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

**968 043,00 (Девятьсот шестьдесят восемь тысяч сорок три) рублей 00 копеек в т.ч. НДС, включая стоимость оборудования и материалов.**

В случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, при оценке и сопоставлении поданных заявок Комиссией рассматриваются ценовые предложения участников без учета НДС.

*При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.*

2.4. Порядок формирования цены договора:

Цена договора формируется с учетом всех видов налогов, включая НДС, транспортных расходов и прочих расходов, связанных с выполнением работ. Работы выполняются иждивением Подрядчика.

2.5. Условия оплаты:

– в течение 10 рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3.

Датой осуществления платежа считается дата зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Место выполнения работ: Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

2.7. Срок заключения договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

## **3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений**

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации до **«11» сентября 2015 года 12.00 (Мск.) час.** Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения № 7)

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru в отсканированном виде.

#### **4. Порядок рассмотрения предложений Участников**

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде: **«14» сентября 2015 года в 14.00 (Мск.) час.** в составе Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская область, город Фрязино, улица Вокзальная, дом 2а.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений необходимо не позднее **«11» сентября 2015 года 12.00 (Мск.) час.** подать в письменном виде уведомление **(по форме согласно Приложения № 6)** о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. Участники (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде. Уполномоченные представители участников представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. Уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде, должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника и составленную по форме «Доверенность» (Приложение №7).

4.4. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а., не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок, при себе иметь соответствующую доверенность и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37.

4.5. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, **10:00 Мск. «15» сентября 2015 года.**

4.6. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская область, город Фрязино, ул. Вокзальная д.2а, **не позднее 17:00 Мск. «17» сентября 2015 года.**

4.7. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

#### **5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре**

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.5. раздела 1 настоящей Документации с учетом требований п. 1.4. раздела 1 настоящей Документации, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе предложений и приложения к ней, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в процедуре закупки лица, собственноручно заверены участником – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

5.3. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

## **6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.**

6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.4. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению компетентных органов.

6.5. Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчика (неисполнение, ненадлежащее исполнение участником договорных обязательств в отношении Заказчика)

6.6. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

## **7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются** (в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.

**Надлежаще заверенной является нотариально заверенная копия документа или копия, заверенная руководителем организации.**

7.2. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

7.3. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

7.4. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

7.5. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом

органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.6. Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.7. Надлежащим образом заверенная копия свидетельства СРО о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации). Сумма ограничения на право заключения договора, установленного в свидетельстве СРО, должна соответствовать сумме подрядных работ по предмету закупки по расчету заказчика (в соответствии с п. 1.1 ч.1 ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ).

7.8. Копия сертификата соответствия применяемой при работе системы менеджмента качества установленным требованиям.

7.9. Ценовое предложение Участника с предоставлением сметной документации (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО), с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области).

7.10. Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.

7.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупки, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

а) копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае, если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

## **8. Оценка заявок.**

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %	
1	<b>Ценовое предложение участника</b> (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в процедуре сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО), с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области).	35	
2	<b>Сроки выполнения работ</b> Минимальные сроки выполнения работ: 20 календарных дней с момента заключения договора. Максимальные сроки выполнения работ: 40 календарных дней с момента заключения договора.	35	
3	<b>Квалификация участника, складывается из:</b>	30	
	Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)		отсутствие копий документов - «0» баллов. от 1 до 5 копий документов - «10» баллов. 6 и более копий документов - «25» баллов
	Наличие квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ (среднее значение профильного стажа руководителей и ключевых специалистов Участника закупки подтверждается наличием трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)		Отсутствие документов - «0» баллов; наличие документов – «25» баллов
	Наличие техники, оборудования, применяемых в процессе производства работ (подтверждается предоставлением выписки по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств»).		Отсутствие документов – «0» баллов; наличие документов – «25» баллов
Наличие сведений о финансовой устойчивости Участника (подтверждается надлежащим образом заверенной копии Бух. баланса - Форма 1 и Форма 2 за предшествующий календарный год и предоставлением справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса предложений (нотариально заверенной или заверенной руководителем организации)	Отсутствие сведений – «0» баллов наличие сведений – «25» баллов		

## 9. Порядок оценки заявок Участников

Расчет рейтинга Участников проводится согласно критериев оценки заявок, установленных документацией о проведении открытого запроса предложений:

9.1. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Ценовое предложение участника**», определяется по формуле:

$$Ra_i = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * 100$$

где:

**Ra<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый **i**-ой заявке по указанному критерию.

**A<sub>max</sub>** – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

**A<sub>i</sub>** – ценовое предложение **i**-го участника процедуры.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участников», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.2. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Срок выполнения работ**», определяется по формуле:

$$Rb_i = (B_{\max} - B_i) / (B_{\max} - B_{i_{\min}}) * 100$$

где:

**Rb<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый **i**-ой заявке по указанному критерию.

**B<sub>max</sub>** – максимальный срок (период) выполнения работ в единицах измерения срока (периода) выполнения работ (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.

**B<sub>i<sub>min</sub></sub>** – наименьший срок (период) выполнения работ, предложенный участником в единицах измерения срока (периода) выполнения работ (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

**B<sub>i</sub>** – предложение, содержащееся в **i**-ой заявке по сроку (периоду) выполнения работ, в единицах измерения срока (периода) выполнения работ (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.3. Для оценки заявок по критерию «**Квалификация участника процедуры**» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

9.4. Рейтинг в баллах, присуждаемый **i**-ой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры», определяется по формуле:

$$Rd_i = D1i + D2i + D3i + \dots + Dni$$

$Dn_i$  – значение в баллах присуждаемое комиссией  $i$ -ой заявке на участие в процедуре по  $n$ -му подкритерию, где  $n$  – количество установленных подкритериев.

где:

$Rd_i$  – рейтинг в баллах, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному критерию.

9.5. Определение победителя.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга  $i$ -ой заявки.

Итоговый рейтинг  $i$ -ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга  $j$ -ого критерия на коэффициент значимости  $j$ -ого критерия.

$$R_i = R_{a_i} * K_{a_i} + R_{b_i} * K_{b_i} + R_{d_i} * K_{d_i}$$

где:

$R_i$  – итоговый рейтинг  $i$ -ой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга  $i$ -ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг  $i$ -ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник процедуры, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем процедуры.

#### **10. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.**

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия) и размещенным на сайте – [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru) и [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в



соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных офферт.

10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

#### **Уведомление для заинтересованных лиц:**

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении заявок Участников Комиссия отклоняет заявки, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена **на двадцать или более процентов** по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее мотивированное обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки (статья 13 Положения о закупочной деятельности Предприятия).

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора поставки (Приложение №5);
6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение №6);
7. Образец доверенности участника на участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками (Приложение № 7);
8. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение № 8)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор  
по материально-техническому обеспечению

Заместитель начальника ОЗТРИУ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на капитальный ремонт кровли трансформаторной подстанции №18**  
**АО «НПП «Исток» им. Шокина» по улице Вокзальная дом 2а**

**1. Виды работ**

**1.1. Демонтажные работы:**

- разборка верхнего покрытия кровли из рулонных материалов (2 слоя рубероида);

**1.2. Строительно-монтажные работы:**

- устройство выравнивающей стяжки под укладку пароизоляции;
- устройство пароизоляции из бикроэласта ЭПП;
- устройство утепления кровли из пенопласта (2 слоя по 50 мм);
- устройство цементно-песчаной стяжки армированной;
- огрунтовка стяжки;
- устройство плоской кровли из рулонных материалов в два слоя из техноэласта ЭПП;
- оштукатуривание парапета кровли;
- устройство примыканий кровли;
- устройство карнизного свеса;
- устройство подвесного желоба из оцинкованной стали;
- устройство водосточных труб;

**1.3. Погрузка и вывоз мусора**

**2. Объемы работ**

	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
<b>2.1.</b>	<b><i>Демонтажные работы</i></b>		
2.1.1.	Разборка верхнего покрытия кровли из рулонных материалов	м <sup>2</sup>	302,5
<b>2.2.</b>	<b><i>Строительно-монтажные работы</i></b>		
2.2.1.	Устройство выравнивающей цементно-песчаной стяжки толщиной 15мм	м <sup>2</sup>	302,5
2.2.2.	Устройство пароизоляции в один слой из бикроэласта ЭПП	м <sup>2</sup>	302,5
2.2.3.	Устройство утепления кровли плитами толщиной 50мм из пенопласта полистирольного на битумной мастике в два слоя (общая толщина 100 мм)	м <sup>2</sup>	302,5
2.2.4.	Устройство цементно-песчаной стяжки М-150 толщиной 40мм, армированной стальной сеткой с толщиной прутьев 5мм, размером ячейки 100х100мм	м <sup>2</sup>	302,5
2.2.5.	Огрунтовка цементной стяжки праймером битумным «Технониколь №01»	м <sup>2</sup>	302,5

	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
2.2.6.	Устройство мягкой плоской кровли из наплавляемых материалов («Техноэласт ЭКП-5,0») в два слоя	м <sup>2</sup>	302,5
2.2.7.	Грунтования внутренних поверхностей кирпичных парапетов	м <sup>2</sup>	37,02
2.2.8.	Устройство оснований под штукатурку из металлической сетки	м <sup>2</sup>	37,02
2.2.9.	Штукатурка парапета	м <sup>2</sup>	37,02
2.2.10.	Устройство брандмаузера из оцинкованной стали	м <sup>2</sup>	24,6
2.2.11.	Устройство карнизного свеса из оцинкованной стали	м	24,2
2.2.12.	Устройство примыканий кровли	м	49,2
2.2.13.	Устройство подвесного желоба из оцинкованной стали	м	24,2
2.2.13.	Устройство водосточной трубы из оцинкованной стали с воронками диаметром 150мм длиной 6 м	Шт.	1
<b>3.</b>	<b>Погрузка и вывоз мусора</b>	<b>т</b>	<b>1,03</b>

#### 4. Общие требования к выполнению работ

4.1. Технология и методы производства работ – в соответствии с действующими нормами и правилами (Актуализация СНиП 11-26-76 – СП 17.13330.2011). Работы производятся только в отведенной зоне работ. После окончания работ производится ликвидация рабочей зоны, уборка и вывоз мусора, материалов.

4.2. Подрядчик обязан соблюдать технологию выполнения работ, регламентируемую действующими нормами и правилами (Актуализация СНиП 11-26-76 – СП 17.13330.2011 и другие).

4.3. Подрядчик обеспечивает выполнение работ необходимыми материалами, оборудованием, изделиями, конструкциями, комплектующими изделиями, другими материально-техническими ресурсами и техникой, а также осуществляет их приемку, разгрузку, складирование и сохранность. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения работ материалы, изделия и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

4.4. Интенсивность выполнения работ – продолжительность рабочего дня не менее 8 часов при 5-ти дневной рабочей неделе.

4.5. Увеличение продолжительности рабочего дня и недели производится по согласованию с Заказчиком.

4.6. Работы производятся на действующем предприятии. Беспрепятственный проход и работа сотрудников Подрядчика должны осуществляться в соответствии со следующими мероприятиями и требованиями:

- на территорию предприятия допускаются работники Подрядчика – **только граждане РФ**;

- выполнение работ производится в присутствии **ответственного представителя** Подрядчика;

- перемещение мусора и конструкций и материалов осуществляется по согласованию с Заказчиком; не допускается складирование материалов на лестничных площадках и на прилегающей территории вне контейнеров; контейнерами для сбора мусора обеспечивает Подрядчик;

- по окончании работ систематически производить вывоз мусора и его утилизацию в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ;

- соблюдение требований внутриобъектного и пропускного режима на территории Заказчика.

4.7. Заявки на проход сотрудников Подрядчика, проезд автотранспорта, завоз материалов на территорию предприятия необходимо представлять за 5 календарных дней до начала работ;

4.8. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее двух лет. В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

4.9. Сроки выполнения работ:

- минимальный срок выполнения работ – 20 календарных дней с момента заключения Договора;

- максимальный срок выполнения работ – 40 календарных дней с момента заключения Договора;

## **5. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ**

5.1. Применяемая система контроля качества за выполняемыми работами – соответствие требованиям ГОСТ, СНИП.

5.2. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать требованиям СНИП, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

5.3. Подрядчик назначает на строительной площадке лиц, ответственных за соблюдение мер противопожарной безопасности на Объекте, соблюдение охраны труда и техники безопасности и направляет соответствующее письменное уведомление об этом Заказчику.

5.4. Временные присоединения к инженерным сетям и коммуникациям на Объекте в период проведения работ обеспечивает Подрядчик за свой счет.

5.5. Подрядчик устраняет за свой счет все дефекты, выявленные в процессе производства работ, возникшие по вине Подрядчика.

5.6. В случае, если Заказчиком будет обнаружена некачественно выполненная часть работ, применение материалов, изделий и конструкций, не соответствующих требованиям СНиП и ГОСТам, то Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в кратчайший срок переделать эту часть работ для обеспечения ее надлежащего качества, при этом срок производства работ не продлевается.

5.7. Подрядчик использует все необходимые меры для предотвращения ущерба или повреждений различным сооружениям, конструкциям и инженерным сетям, находящимся на Объекте, со стороны транспорта или механизмов Подрядчика.

5.8. С момента начала работ и до его завершения Представитель Подрядчика должен оформить и вести Журнал производства работ по установленной форме, а также журналы специальных работ, указанные в соответствующих нормативных документах (СНиПах и т.д.).

5.9. Общий журнал работ (форма КС-6) и Журнал учета выполненных работ (форма КС-6а) должны отражать весь ход производства работ, а также все, связанные с производством работ факты и обстоятельства, имеющие важное значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (даты начала и окончания отдельных видов работ, даты предоставления материалов, услуг, информацию об актах скрытых работ). При этом скрытые работы должны предъявляться представителю Заказчика (подпись представителя Заказчика в акте скрытых работ является разрешением на проведение следующего этапа работ).

5.10. Если Представитель Заказчика не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов, оборудования, а также записями Представителей Подрядчика в журнале производства работ, он имеет право изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений.

5.11. Подрядчик обязан в течение указанного срока принять меры по устранению недостатков, отмеченных Заказчиком в журнале производства работ, и сделать отметку об исполнении замечаний Заказчика.

5.12. В ходе работ Подрядчик имеет право заменить некоторые материалы, на другие (отличные от материалов, указанных в смете), не снижающие качество работ, только по согласованию с Заказчиком.

## **6. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ**

6.1. Подрядчик несет полную ответственность за безопасное ведение всех работ на объекте в соответствии с нормами действующего законодательства в области охраны труда и техники безопасности, нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами, обращая особое внимание на безопасность проведения огневых, такелажных и высотных работ в течение всего срока выполнения работ.

6.2. При проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ (в ред. От 18.10.2007) «О пожарной безопасности» и Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».

6.3. При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения Заказчика на их производство.

6.4. При выполнении работ на высоте руководствоваться требованиями безопасности, изложенными в инструкции «По охране труда и технике безопасности при изготовлении и эксплуатации переносных и приставных лестниц – стремянок» и других действующих нормативных документов.

6.5. Безопасность выполняемых работ должна быть обеспечена в соответствии «Трудовым кодексом Российской Федерации» (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

6.6. Охрана труда рабочих при выполнении работ должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами.

6.7. Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций при производстве работ должны обеспечивать использование оборудования, машин и механизмов, предназначенных для конкретных условий или допущенных к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

## **7. Порядок сдачи и приемки результатов работ**

7.1. Подрядчик обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ Заказчику.

7.2. Подрядчик обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика незавершенные скрытые работы, а также акты освидетельствования скрытых работ. Подпись представителя Заказчика в акте скрытых работ является разрешением на проведение следующего этапа работ.

7.3. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

**7.4. В случае возникновения у Заказчика необходимости, выполнения Подрядчиком дополнительных работ, не предусмотренных настоящим техническим заданием, на выполнение таких работ составляется дополнительное техническое задание и оформляется дополнительное соглашение.**

## **8. Специальные требования к Подрядной организации**

- Сотрудники Подрядчика, допускаемые к работам на территории предприятия должны иметь **Российское гражданство**.

- организация должна иметь членство в СРО
- наличие у Подрядчика свидетельства о допуске к проведению опасных и технически сложных работ;

**9. Начальная максимальная цена 968 043 (девятьсот шестьдесят восемь тысяч сорок три) рубля в т.ч. НДС, включая стоимость оборудования и материалов.**

**10. Критерии оценки заявок участников**

- Предложенная цена за выполнение работ;
- Предложенные сроки выполнения работ;
- Квалификация участников:
  - наличие техники и оборудования, применяемого в процессе выполнения работ;
  - наличие опыта выполнения аналогичных работ;
  - сведения о персонале и его квалификационном уровне.
  - сведения о финансовой устойчивости предприятия.

**11. Условия оплаты**

- Окончательный расчет за выполненные работы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ.



**[Оформляется на фирменном бланке]**

Заявка на участие в запросе предложений  
Коммерческое предложение

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Кому: наименование заказчика \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_  
(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем  
осуществить оказание услуг (выполнение работ) \_\_\_\_\_  
(наименование услуг (работ))

на сумму \_\_\_\_\_ без НДС, кроме того НДС \_\_\_\_\_ и  
итоговая сумма с НДС \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

подтвержденную **прилагаемой сметой** (разрабатывается и оформляется Участником согласно  
Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001  
МО), с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по  
индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской  
области), с применением индексов пересчета в текущие цены в соответствии с объемами,  
указанными в Техническом задании и нормах, установленных Законодательством РФ) и  
расчетом:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кроме того НДС		Без НДС	Кроме того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Ито го							
Итого с НДС							

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложение к заявке

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений с <u>предоставлением сметы</u> , разработанной и оформленной Участником согласно Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО), с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области.	
2.	Анкета Участника.	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.	
4.	Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за <b>1</b> (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за <b>1</b> (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	
5.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).	
6.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.	
7.	Надлежащим образом заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).	
8.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	
9.	Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.	
10.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.	
11.	Копии договоров и актов, подтверждающих выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров).	

№ п/п	Наименование	Количество листов
12.	Письменное заявление Участника о наличии квалифицированного, аттестованного персонала – граждан Российской Федерации на официальном бланке с подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности	
13.	Копия свидетельства СРО о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту. Сумма ограничения на право заключения договора, установленного в свидетельстве СРО, должна соответствовать сумме подрядных работ по предмету закупки по расчету заказчика (в соответствии с п. 1.1 ч.1 ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ).	
14.	Копия сертификата соответствия применяемой при работе системы менеджмента качества установленным требованиям.	
1.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	
2.	Иные документы.....	

**Примечание: надлежаще заверенной является нотариально заверенная копия документа или копия, заверенная руководителем организации.**

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**Анкета Участника:**

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)	
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника - индивидуального предпринимателя)	
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника - индивидуального предпринимателя)	
4. ИНН и КПП участника	
5. ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ	
6. Банковские реквизиты участника	
7. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора	
8. Номер контактного телефона (факса) участника	
9. Адрес электронной почты для направления заявок	

10. Опыт выполнения аналогичных работ (услуг и поставки аналогичной продукции)

№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.
1	2	3	4	5
ВСЕГО				

**Примечание:**

Участник для подтверждения сведений о наличии опыта вправе **по собственному усмотрению** представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

а) копии договоров и актов выполненных работ, указанных в пункте 12 анкеты участника.

11. Репутация участника

Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20\_\_ – 20\_\_ годы.

№ п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

--	--	--	--	--

12. Сведения о материально-технических ресурсах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Назначение в отношении предмета Запроса предложений	Характеристика, состояние	Примечание
-------	--------------	------------------	--	---	---------------------------	------------

12. Сведения о наличии квалифицированного, аттестованного персонала

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**[Оформляется на фирменном бланке]**

**Образец уведомления  
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Генеральному директору  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

---

*(указать наименование организации участника закупки)*

не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

---

*Руководитель организации (должность)*

*подпись*

*ФИО*

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

## Проект договора №

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»),** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, по результатам проведения открытого запроса предложения в бумажном виде № \_\_\_\_\_ **на выполнение работ по капитальному ремонту кровли трансформаторной подстанции № 18 АО «НПП «Исток» им. Шокина», расположенного по адресу: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, (протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого запроса предложений в бумажном виде № \_\_\_\_\_)** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

**1.1.** Подрядчик обязуется своими силами из своего материала и с использованием своего инструмента (оборудования) выполнить работы по проведению капитального ремонта кровли трансформаторной подстанции АО «НПП «Исток» им. Шокина» (далее - Работа), а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работы на условиях настоящего Договора. Место выполнения Работы: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, подстанция № 18.

Содержание и объем работ согласован сторонами в Техническом задании (Приложение № 1) и Локальном сметном расчете (Приложение № 2), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

**1.2.** Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Подрядчиком в течение календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

### 2. Обязанности и права Заказчика

**2.1.** Заказчик обязан:

**2.1.1.** Предоставить Подрядчику возможность беспрепятственного доступа к месту выполнения Работы, для чего предоставить пропуски для прохода работников Подрядчика на территорию Заказчика в соответствии с установленным у Заказчика пропускным режимом.

**2.1.2.** Оплатить Подрядчику выполненную им в соответствии с требованиями настоящего Договора Работу в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

**2.1.3.** Обнаружив при осуществлении контроля и надзора за выполнением Работы отступления от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество Работы, или иные недостатки, немедленно заявить об этом Подрядчику.

**2.1.4.** Предоставить в распоряжение Подрядчика информацию и документы, необходимые для выполнения Работы.

**2.1.5.** Назначить своего ответственного представителя для приемки результатов Работы и согласования организационных вопросов.

**2.1.6.** На период выполнения Работы обеспечить Подрядчика запираемым помещением для складирования инструментов (оборудования), материалов, а также местом переодевания работников, осуществляющих Работу. Заказчик не несет ответственность за сохранность имущества Подрядчика.

**2.2.** Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемой Подрядчиком Работы, соблюдением сроков ее выполнения (для чего назначить своего ответственного представителя), давать указания о способе выполнения Работы, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению Работы по настоящему Договору или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

2.2.3. В случае, если Представитель Заказчика не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов, оборудования, а также записями представителя Подрядчика в журнале производства работ, он вправе изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений.

### **3. Обязанности и права Подрядчика**

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить Работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности, прочности или иным показателям качества результатов выполняемой Работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

В случае невыполнения данного обязательства Подрядчик не вправе при предъявлении к нему требований, касающихся годности и качества результата выполненной работы, ссылаться на указанные обстоятельства.

3.1.3. Исполнять полученные в ходе выполнения им Работы указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.

3.1.4. При выполнении Работы работники Подрядчика обязаны соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, а также иные требования, установленные в месте выполнения Работы.

Заявки на проход сотрудников Подрядчика, проезд автотранспорта, завоз материалов на территорию предприятия необходимо представлять за 5 (пять) календарных дней до начала работ.

На момент подписания настоящего договора Подрядчик ознакомлен с действующими у Заказчика требованиями, установленными в месте выполнения Работы, а также требованиями пропускного и внутриобъектового режимов.

3.1.5. Назначить ответственного представителя и выполнять работы только в его присутствии. С момента начала работ и до его завершения представитель Подрядчика должен оформить и вести Журнал производства работ по установленной форме, а также журналы специальных работ, указанные в соответствующих нормативных документах.

3.1.5. Выполнять Работу таким образом, чтобы ее выполнение не повлияло на снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности имущества Заказчика и третьих лиц, расположенных в месте выполнения Работы.

3.1.6. Сдать Заказчику по актам результат выполненной Работы в срок, установленный пунктом 1.2 настоящего Договора.

3.1.7. Безвозмездно устранить любые недостатки выполненной Работы, выявленные Заказчиком в процессе приемки результата выполненной Подрядчиком Работы.

Устранение таких недостатков должно быть произведено не позднее 7 (семи) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем предъявления Заказчиком указанных требований. Изменение срока устранения выявленных недостатков возможно только по соглашению Сторон.



3.1.8. В трехдневный срок, со дня подписания Сторонами акта выполненной Работы, за свой счёт вывезти за пределы места выполнения Работы принадлежащие Подрядчику инструменты (оборудование), материалы, временные сооружения и другое имущество.

3.1.9. Предоставить Заказчику два экземпляра документации Подрядчика в печатном виде, а также один экземпляр в электронном виде.

3.1.10. Отказаться от выполнения указаний Заказчика, если это может привести к нарушению требований по охране окружающей среды и техники безопасности.

3.1.11. Систематически производить вывоз мусора и его утилизацию за пределами территории Заказчика в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ.

Перемещение мусора, конструкций и материалов осуществляется по согласованию с Заказчиком; не допускается складирование материалов на лестничных площадках и на прилегающей территории вне контейнеров. Контейнеры для мусора предоставляет Подрядчик.

3.1.12. Назначить на строительной площадке лиц, ответственных за соблюдение мер противопожарной безопасности, соблюдение охраны труда и техники безопасности на Объекте и направить соответствующее письменное уведомление об этом Заказчику.

3.1.13. Осуществлять временные присоединения к инженерным сетям и коммуникациям на Объекте в период проведения работ за свой счет.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. С письменного согласия Заказчика привлекать к выполнению настоящего Договора субподрядчиков. Копии заключенных с субподрядчиками договоров предоставляются Заказчику в течение 1 рабочего дня с даты их заключения для размещения в реестре договоров в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Подрядчик во всех случаях несет перед Заказчиком полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим третьим лицом как за свои собственные действия.

3.2.2. Требовать соблюдения Заказчиком его обязанностей, установленных настоящим Договором.

#### **4. Условия выполнения Работы**

4.1. Работа выполняется из материалов Подрядчика силами и средствами Подрядчика.

4.2. Все материалы и инструменты (оборудование), применяемые Подрядчиком при выполнении Работы, должны соответствовать требованиям государственных и межгосударственных стандартов, иным требованиям, предъявляемым к качеству, требованиям противопожарной безопасности. Замена материалов на отличные от материалов указанных в смете, не снижающие качество работ может производиться Подрядчиком только по предварительному согласованию с Заказчиком.

4.3. Гарантийный срок на материалы устанавливается в соответствии с предоставленным сертификатом качества материалов.

4.4. На работы устанавливается гарантийный срок \_\_\_\_\_ года с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации (в том числе дефекты качества и др.), Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее суток со дня получения телефонограммы Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. Заказчик вправе составить односторонний акт, в случае неявки Подрядчика или отказа от явки для составления акта выявленных дефектов.

4.5. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или порядком, предусмотренным у Заказчика, для производства Подрядчиком отдельных видов работ необходимо получение соответствующих разрешений контролирующих органов и/или Заказчика, Подрядчик своими силами и за свой счет, до начала выполнения соответствующего вида работ,

обязан в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и/или утвержденном у Заказчика, получить такое разрешение.

4.6. На момент подписания настоящего Договора Подрядчик ознакомлен с действующими у Заказчика документами, регламентирующими порядок производства отдельных видов работ.

## **5. Приемка Работ**

5.1. Подрядчик обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.

5.2. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

5.3. Приемка работ осуществляется по актам о приемке выполненных работ (форма КС-2, КС-3) по определенному в п. 1.1. настоящего Договора объекту.

5.4. Заказчик обязан в течение трех дней после получения от Подрядчика письменного уведомления о завершении работы, осмотреть и принять с участием Подрядчика результат выполненной работы, а при обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе, немедленно заявить об этом Подрядчику, с обязательной пометкой об этом в акте о приемке выполненных работ и указанием срока их устранения.

5.5. После устранения Подрядчиком недостатков, выявленных в процессе приемки результатов выполненных работ, Заказчик обязан в течение 2-х рабочих дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика об устранении недостатков принять работы. По результатам приемки составляется акт о приемке выполненных работ в окончательной форме.

5.6. С момента начала работ и до приемки результата работ Заказчиком, риск случайной гибели или случайного повреждения объекта выполняемой работы, а также материала, используемого в работе Подрядчиком, несет Подрядчик.

5.7. Право собственности на результат работ, риски случайной гибели или случайного повреждения результата работ переходят к Заказчику с момента приемки выполненных работ по акту о приемке выполненных работ.

5.8. В случае возникновения у Заказчика необходимости выполнения Подрядчиком дополнительных работ составляется дополнительное техническое задание и оформляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

## **6. Цена договора и порядок расчетов**

6.1. Стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_рублей, в т. ч. НДС, включая стоимость оборудования и материалов.

6.2. Оплата работ осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3.

6.3. Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Заказчика суммы платежа, обязуется выставить Заказчику счет-фактуру на данную сумму в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ. В случае неисполнения Подрядчиком предусмотренного настоящим пунктом обязательства, Подрядчик в полном объеме возмещает Заказчику причиненные убытки.

6.4. В случае внесения изменений в объем и содержание работы по письменному согласованию сторон, установленная стоимость работ корректируется и может быть изменена на основании дополнительного соглашения к договору.

6.5. Расчеты между сторонами настоящего договора осуществляются путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. При нарушении договорных обязательств Заказчик может начислить Подрядчику пению:

7.1.1. За нарушение установленного п. 1.2. настоящего договора срока выполнения и передачи результатов выполненных работ, в размере 0,1 % от цены невыполненного объема работ за каждый день просрочки.

7.1.2. За задержку устранения недостатков в работах против сроков, предусмотренных Договором в размере 0,1% от цены работ по устранению недостатков за каждый день просрочки.

7.2. При неисполнении Подрядчиком обязательств по получению соответствующих разрешений на производство работ, предусмотренных п. 4.5. настоящего договора, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от общей стоимости работ и материалов (п. 6.1. Договора) за каждый факт нарушения данного обязательства, а также возмещает Заказчику в полном объеме ущерб, причиненный вследствие выполнения работ без требуемого разрешения либо без надлежаще оформленного разрешения.

7.3. В случае нарушения срока, предусмотренного п. 3.2.1. настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов от цены Договора, указанной в п.6.1. настоящего Договора.

7.4. В случае задержки оплаты выполненных работ, Подрядчик может начислить Заказчику пени в размере 0,02 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.5. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество, выполненных им работ по настоящему Договору, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после вступления настоящего договора в действие.

## **8. Срок действия настоящего Договора**

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2015 г., а в части взаиморасчетов - до полного их завершения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Во всем ином, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## **10. Дополнительные условия**

10.1. Все изменения или дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

10.2. Факсимильные копии документов, переписка по электронной почте считаются действительными и принимаются сторонами к исполнению, при условии обязательной последующей высылки оригиналов.

10.3. Любое уведомление в рамках настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде заказного письма по почтовому адресу получателя или в виде факсимильного сообщения, если иное не предусмотрено в других пунктах Договора или в каждом конкретном случае отдельным соглашением Сторон.

10.4. В случаях изменения адреса и/или реквизитов одной из Сторон, извещение о таких изменениях должно быть направлено другой Стороне в течение 3-х дней с нарочным под расписку в получении, по телефаксу или по телеграфу с уведомлением о вручении.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения: № 1-Техническое задание  
№ 2 - Локальный сметный расчет

## 11 . Юридические адреса и реквизиты сторон

### **ЗАКАЗЧИК:**

**АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
141190, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а**

ИНН 5050108496/ КПП 509950001

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810840020011663

в ПАО «Сбербанк России», г.Москва

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

### **ПОДРЯДЧИК:**

«Заказчик»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

«Подрядчик»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на капитальный ремонт кровли трансформаторной подстанции №18**  
**АО «НПП «Исток» им. Шокина» по улице Вокзальная дом 2а**

**1. Виды работ****1.3. Демонтажные работы:**

- разборка верхнего покрытия кровли из рулонных материалов (2 слоя рубероида);

**1.4. Строительно-монтажные работы:**

- устройство выравнивающей стяжки под укладку пароизоляции;
- устройство пароизоляции из бикроэласта ЭПП;
- устройство утепления кровли из пенопласта (2 слоя по 50 мм);
- устройство цементно-песчаной стяжки армированной;
- огрунтовка стяжки;
- устройство плоской кровли из рулонных материалов в два слоя из техноэласта ЭПП;
- оштукатуривание парапета кровли;
- устройство примыканий кровли;
- устройство карнизного свеса;
- устройство подвесного желоба из оцинкованной стали;
- устройство водосточных труб;

**1.3. Погрузка и вывоз мусора****2. Объемы работ**

	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
<b>2.1.</b>	<b><i>Демонтажные работы</i></b>		
2.1.1.	Разборка верхнего покрытия кровли из рулонных материалов	м <sup>2</sup>	302,5
<b>2.2.</b>	<b><i>Строительно-монтажные работы</i></b>		
2.2.1.	Устройство выравнивающей цементно-песчаной стяжки толщиной 15мм	м <sup>2</sup>	302,5
2.2.2.	Устройство пароизоляции в один слой из бикроэласта ЭПП	м <sup>2</sup>	302,5
2.2.3.	Устройство утепления кровли плитами толщиной 50мм из пенопласта полистирольного на битумной мастике в два слоя (общая толщина 100 мм)	м <sup>2</sup>	302,5
2.2.4.	Устройство цементно-песчаной стяжки М-150 толщиной 40мм, армированной	м <sup>2</sup>	302,5

	стальной сеткой с толщиной прутьев 5мм, размером ячейки 100x100мм		
2.2.5.	Огрунтовка цементной стяжки праймером битумным «Техноколь №01»	м <sup>2</sup>	302,5
2.2.6.	Устройство мягкой плоской кровли из наплавляемых материалов («Техноэласт ЭКП-5,0») в два слоя	м <sup>2</sup>	302,5
2.2.7.	Грунтования внутренних поверхностей кирпичных парапетов	м <sup>2</sup>	37,02
2.2.8.	Устройство оснований под штукатурку из металлической сетки	м <sup>2</sup>	37,02
2.2.9.	Штукатурка парапета	м <sup>2</sup>	37,02
2.2.10.	Устройство брандмаузера из оцинкованной стали	м <sup>2</sup>	24,6
2.2.11.	Устройство карнизного свеса из оцинкованной стали	м	24,2
2.2.12.	Устройство примыканий кровли	м	49,2
2.2.13.	Устройство подвесного желоба из оцинкованной стали	м	24,2
2.2.13.	Устройство водосточной трубы из оцинкованной стали с воронками диаметром 150мм длиной 6 м	Шт.	1
<b>3.</b>	<b>Погрузка и вывоз мусора</b>	<b>т</b>	<b>1,03</b>

### 3. Общие требования к выполнению работ

3.1. Технология и методы производства работ – в соответствии с действующими нормами и правилами (Актуализация СНиП 11-26-76 – СП 17.13330.2011). Работы производятся только в отведенной зоне работ. После окончания работ производится ликвидация рабочей зоны, уборка и вывоз мусора, материалов.

3.2. Подрядчик обязан соблюдать технологию выполнения работ, регламентируемую действующими нормами и правилами (Актуализация СНиП 11-26-76 – СП 17.13330.2011 и другие).

3.3. Подрядчик обеспечивает выполнение работ необходимыми материалами, оборудованием, изделиями, конструкциями, комплектующими изделиями, другими материально-техническими ресурсами и техникой, а также осуществляет их приемку, разгрузку, складирование и сохранность. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения работ материалы, изделия и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

3.4. Интенсивность выполнения работ – продолжительность рабочего дня не менее 8 часов при 5-ти дневной рабочей неделе.

3.5. Увеличение продолжительности рабочего дня и недели производится по согласованию с Заказчиком.

3.6. Работы производятся на действующем предприятии. Беспрепятственный

проход и работа сотрудников Подрядчика должны осуществляться в соответствии со следующими мероприятиями и требованиями:

- на территорию предприятия допускаются работники Подрядчика – **только граждане РФ**;

- выполнение работ производится в присутствии **ответственного представителя** Подрядчика;

- перемещение мусора и конструкций и материалов осуществляется по согласованию с Заказчиком; не допускается складирование материалов на лестничных площадках и на прилегающей территории вне контейнеров; контейнерами для сбора мусора обеспечивает Подрядчик;

- по окончании работ систематически производить вывоз мусора и его утилизацию в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ;

- соблюдение требований внутриобъектного и пропускного режима на территории Заказчика.

3.7. Заявки на проход сотрудников Подрядчика, проезд автотранспорта, завоз материалов на территорию предприятия необходимо представлять за 5 календарных дней до начала работ;

3.8. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее двух лет. В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

3.9. Сроки выполнения работ:

- минимальный срок выполнения работ – 20 календарных дней с момента заключения Договора;
- максимальный срок выполнения работ – 40 календарных дней с момента заключения Договора;

#### **4. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ**

4.1. Применяемая система контроля качества за выполняемыми работами – соответствие требованиям ГОСТ, СНиП.

4.2. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать требованиям СНиП, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

4.3. Подрядчик назначает на строительной площадке лиц, ответственных за соблюдение мер противопожарной безопасности на Объекте, соблюдение охраны труда и техники безопасности и направляет соответствующее письменное уведомление об этом

Заказчику.

4.4. Временные присоединения к инженерным сетям и коммуникациям на Объекте в период проведения работ обеспечивает Подрядчик за свой счет.

4.5. Подрядчик устраняет за свой счет все дефекты, выявленные в процессе производства работ, возникшие по вине Подрядчика.

4.6. В случае, если Заказчиком будет обнаружена некачественно выполненная часть работ, применение материалов, изделий и конструкций, не соответствующих требованиям СНиП и ГОСТам, то Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в кратчайший срок переделать эту часть работ для обеспечения ее надлежащего качества, при этом срок производства работ не продлевается.

4.7. Подрядчик использует все необходимые меры для предотвращения ущерба или повреждений различным сооружениям, конструкциям и инженерным сетям, находящимся на Объекте, со стороны транспорта или механизмов Подрядчика.

4.8. С момента начала работ и до его завершения Представитель Подрядчика должен оформить и вести Журнал производства работ по установленной форме, а также журналы специальных работ, указанные в соответствующих нормативных документах (СНиПах и т.д.).

4.9. Общий журнал работ (форма КС-6) и Журнал учета выполненных работ (форма КС-6а) должны отражать весь ход производства работ, а также все, связанные с производством работ факты и обстоятельства, имеющие важное значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (даты начала и окончания отдельных видов работ, даты предоставления материалов, услуг, информацию об актах скрытых работ). При этом скрытые работы должны предъявляться представителю Заказчика (подпись представителя Заказчика в акте скрытых работ является разрешением на проведение следующего этапа работ).

4.10. Если Представитель Заказчика не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов, оборудования, а также записями Представителей Подрядчика в журнале производства работ, он имеет право изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений.

4.11. Подрядчик обязан в течение указанного срока принять меры по устранению недостатков, отмеченных Заказчиком в журнале производства работ, и сделать отметку об исполнении замечаний Заказчика.

4.12. В ходе работ Подрядчик имеет право заменить некоторые материалы, на другие (отличные от материалов, указанных в смете), не снижающие качество работ, только



по согласованию с Заказчиком.

## **5. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ**

5.1. Подрядчик несет полную ответственность за безопасное ведение всех работ на объекте в соответствии с нормами действующего законодательства в области охраны труда и техники безопасности, нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами, обращая особое внимание на безопасность проведения огневых, такелажных и высотных работ в течение всего срока выполнения работ.

5.2. При проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ (в ред. От 18.10.2007) «О пожарной безопасности» и Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».

5.3. При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения Заказчика на их производство.

5.4. При выполнении работ на высоте руководствоваться требованиями безопасности, изложенными в инструкции «По охране труда и технике безопасности при изготовлении и эксплуатации переносных и приставных лестниц – стремянок» и других действующих нормативных документов.

5.5. Безопасность выполняемых работ должна быть обеспечена в соответствии «Трудовым кодексом Российской Федерации» (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

5.6. Охрана труда рабочих при выполнении работ должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами.

5.7. Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций при производстве работ должны обеспечивать использование оборудования, машин и механизмов, предназначенных для конкретных условий или допущенных к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

## **6. Порядок сдачи и приемки результатов работ**

6.1. Подрядчик обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ Заказчику.

6.2. Подрядчик обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика незавершенные скрытые работы, а также акты освидетельствования скрытых работ. Подпись представителя Заказчика в акте скрытых

работ является разрешением на проведение следующего этапа работ.

6.3. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

**«Заказчик»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**«Исполнитель»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

[Оформляется на фирменном бланке]

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие  
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*  
направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*  
на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений  
\_\_\_\_\_  
*(наименование Запроса предложений, дата, время проведения)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ доверенности  
участника на участие в процедуре вскрытия  
конвертов с заявками  
на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде

Бланк организации

Доверенность № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_ (наименование организации – участника) в лице директора \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, уполномочивает \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (паспортные данные: \_\_\_\_\_) представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде (наименование процедуры, указать дату вскрытия конвертов), с правом подавать, получать необходимые документы, а также совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения.

Настоящая доверенность действительна до \_\_\_\_\_ года.

Директор \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

м.п. (подпись)

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Исх.№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**Разъяснение положений Документации\***

Изучив Документацию о проведении \_\_\_\_\_ (наименование закупки)  
на предмет \_\_\_\_\_, просим предоставить ответы на вопросы,  
возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

\_\_\_\_\_  
(Руководитель/Уполномоченный представитель)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П.

*\*Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в \_\_\_\_\_ (наименование закупки).*

*Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.*