



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»**

\_\_\_\_\_ А. А. Борисов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ №90-ЗП/2014**

АО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру: открытый запрос предложений в бумажной форме на оказание услуг по оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся по адресу: Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

**Информация о закупочной процедуре:**

**1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.**

**1.1. Информация о заказчике:**

Наименование заказчика: Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина)).

Адрес местонахождения заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

Почтовый адрес заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

**1.2. Место приема заявок:**

141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

При предоставлении заявок в бумажном виде Участникам процедуры закупки рекомендуется предварительно позвонить контактному лицу Заказчика и договориться о дне и часе доставки, при отправке заявок через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки курьерской почты.

**1.3. Контактное лицо:**

Начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна.

Телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru);

**1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:**

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru). Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

**1.5. Заявки на участие в запросе предложений принимаются в бумажном виде.**

Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов. Все листы должны быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

1.6. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08:00 (МСК) час. «11» декабря 2014г.**

Дата окончания приема заявок: **10:00 (МСК) час. «18» декабря 2014г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

## **2. Информация о предмете договора.**

2.1. Наименование предмета договора:

**Оказание услуг по оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества.**

**Код по ОКДП:** О9111000 Деятельность коммерческих и предпринимательских организаций.

**Код по ОКВЭД:** ОА93.0 Предоставление персональных услуг.

Детальная информация о предмете договора, с указанием технических, потребительских и функциональных характеристик содержится в техническом задании (Приложение №1 к Документации).

**Цель оценки:** определение рыночной стоимости объектов оценки.

**Использование результатов оценки:** Результаты по проведению оценки рыночной стоимости объектов оценки планируется использовать для заключения договора купли-продажи недвижимого имущества.

2.2. **Срок выполнения работ (оказания услуг):**

Минимальный -3 (три) рабочих дня с момента заключения договора.

Максимальный – 7 (семь) рабочих дней с момента заключения договора.

2.3. **Обязательные условия:**

- наличие страхового полиса;
- членство в саморегулируемой организации оценщиков;
- прохождение добровольной сертификации качества услуг, в том числе международной (ТПП РФ, ГОСТ Р ИСО 9001:2001, ISO 9001:2011).

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

**700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек**, с учетом НДС 18%, включая все расходы, связанные с оказанием услуг, затрат на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, накладных и командировочных расходов и другие обязательные платежи.

*При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.*

2.5. Место проведения работ:

Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

2.6. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ (оказанных услуг):

Исполнитель приступает к выполнению работ (оказанию услуг) без получения авансового платежа. Оплата стоимости выполненных работ (оказанных услуг), осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней на основании акта сдачи-приемки услуг, подписанного Сторонами и счета Исполнителя. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру.

2.7. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки – не требуется.

2.8. Срок заключения договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

## **3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений.**

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации **до 12.00 (МСК) час. «17» декабря 2014г.** Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством

Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности.

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) в отсканированном виде.

#### **4. Порядок рассмотрения предложений Участников.**

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде: **«18» декабря 2014г. в 10:00 (МСК) час** в составе Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений необходимо не позднее **«17» декабря 2014г. 10.00 (Мск) час.** подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложения №6) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а., не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.4. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **«19» декабря 2014г. 14.00 час.**

4.5. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **«23» декабря 2014г. не позднее 17.00 час.**

4.6. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

#### **5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре.**

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке. Заявка оформляется на фирменном бланке организации. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в запросе предложений.

5.2. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.3. В Анкете Участника необходимо заполнить согласно прилагаемой формы с указанием:

- общих сведений об Участнике;
- сведений об опыте поставки аналогичного товара, выполнении аналогичных работ (услуг), с приложением копий подтверждающих документов;
- сведений о деловой репутации.

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

При подаче заявки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в разделе «Техническое задание» к документации. Если в Техническом задании значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более» или «не менее», в заявке устанавливается конкретное значение.

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением показателя.

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона», или значение такого показателя сопровождается фразой «не более», участником закупки должен быть предложен товар со значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же, либо попадающим в обозначенный в Техническом задании диапазон, но без сопровождения фразами «не более».

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «не менее», участником закупки должен быть предложен товар с точно таким же значением, либо значением, «поглощающим» заданный Техническим заданием диапазон, но без сопровождения фразой «не менее».

## **6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.**

6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.4. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению суда.

6.5. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую соответствие Участника вышеперечисленным требованиям.

6.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками торгов, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период,

прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

6.7. Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчиков.

## **7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются** (в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.

7.2. Копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

7.3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

7.4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

7.5. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.6. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками торгов, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период,

прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

7.8. Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ.

7.9. Копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации оценщиков.

7.10. Копия страхового полиса.

7.11. Копии документов, подтверждающих прохождение добровольной сертификации качества услуг, в том числе международной (ТПП РФ, ГОСТ Р ИСО 9001:2001, ISO 9001:2011).

### 8. Оценка заявок.

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1.	<b>Ценовое предложение участника</b>	<b>35</b>
2.	<b>Срок выполнения работ</b> (минимальный срок – 3 (три) рабочих дня; максимальный срок – 7 (семь) рабочих дней)	<b>20</b>
3	<b>Квалификация участника, складывается из:</b> (максимальное количество баллов - 100)	
	Сведения о наличии в штате сотрудников со стажем оценочной деятельности более 5 лет, являющиеся членами одной из Саморегулируемых организаций оценщиков	до 10 оценщиков – «10» баллов; 11-15 (включительно) оценщиков – «15» баллов; Более 15 оценщиков – «25» баллов
	Наличие в штате оценщиков, являющихся членами одной из указанных международных профессиональных организаций оценщиков: ASA (The American Society of Appraisers, USA), RICS (The Royal Institution of Chartered Surveyors, Great Britain), TEGOVA (The European Group of Valuers' Associations)	отсутствие - «0» баллов наличие – «10» баллов
	Копии документов, подтверждающие наличие у Претендента национальной или международной премии в области оценки	отсутствие - «0» баллов наличие – «5» баллов
	Место в «Рейтинге делового потенциала оценочных компаний России по итогам 2013 года» по версии Эксперт РА <a href="http://www.raexpert.ru/rankingtable/?table_folder=/appraising/2013/main">http://www.raexpert.ru/rankingtable/?table_folder=/appraising/2013/main</a>	с 1 по 5 место - «10» баллов; с 6 по 10 место - «5» баллов; с 11 по последнее место – «3» балла

Наличие филиальной сети	отсутствие - «0» баллов наличие – «10» баллов	
Сведения о наличии опыта проведения оценки рыночной стоимости объектов недвижимого <u>имущества</u> государственных унитарных предприятий за последние 5 лет	отсутствие – «0» баллов; до 5 договоров – «20» баллов; 5 и больше договоров – «30» баллов	
Сведения о наличии опыта подготовки отчетов об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества/права аренды недвижимого имущества, для АО «НПП «Исток» им. Шокина».	отсутствие - «0» баллов наличие – «10» баллов	

### 9. Порядок оценки заявок Участников

Расчет рейтинга Участников проводится согласно критериев оценки заявок, установленных документацией о проведении открытого запроса предложений:

9.1. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Ценовое предложение участника**», определяется по формуле:

$$Ra_i = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * 100$$

где:

**Ra<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**A<sub>max</sub>** – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

**A<sub>i</sub>** – ценовое предложение i-го участника процедуры.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участников», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.2. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Срок выполнения работ**», определяется по формуле:

$$Rb_i = (B_{\max} - B_i) / (B_{\max} - B_{\min}) * 100$$

где:

**Rb<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**B<sub>max</sub>** – максимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.

**B<sub>min</sub>** – минимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.

**B<sub>i</sub>** – предложение, содержащееся в i-ой заявке по сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.3. Для оценки заявок по критерию «**Квалификация участника процедуры**» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры», определяется по формуле:

$$Rd_i = D1_i + D2_i + D3_i + \dots + Dn_i$$

где:

**$Rd_i$**  – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

**$Dn_i$**  – значение в баллах присуждаемое комиссией *i*-ой заявке на участие в процедуре по *n*-му подкритерию, где *n* – количество установленных подкритериев.

9.4. Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга *i*-ой заявки.

Итоговый рейтинг *i*-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга *j*-ого критерия на коэффициент значимости *j*-ого критерия.

$$Ri = Ra_i * Ka_i + Rb_i * Kb_i + Rd_i * Kd_i$$

где:

**$Ri$**  – итоговый рейтинг *i*-ой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга *i*-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг *i*-ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник процедуры, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем процедуры.

## **10. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.**

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия и размещенным на сайте – [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru) и [zakurki.gov.ru](http://zakurki.gov.ru).

10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.



- 10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.
- 10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
- 10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных оферт.
- 10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.
- 10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

#### **Уведомление для заинтересованных лиц:**

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении заявок Участников Комиссия отклоняет заявки, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на двадцать или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее мотивированное обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры

закупки с указанием причин отклонения заявки (статья 13 Положения о закупочной деятельности Предприятия).

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора (Приложение №5);
6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение №6)
7. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение №7).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор  
по материально-техническому обеспечению

Зам. начальника ОЗТРу

**Техническое задание  
на оказание услуг по оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества,  
находящегося по адресу:  
Московская область, г.Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а**

**1. Предмет открытого запроса предложений:**

«Оказание услуг по оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося по адресу: Московская область, г.Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а

**2. Цель оценки:** определение рыночной стоимости объектов оценки.

**3. Использование результатов оценки:** Результаты по проведению оценки рыночной стоимости объектов оценки планируется использовать для заключения договора купли-продажи недвижимого имущества.

**4. Место проведения работ:** Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а.

**5. Начальная максимальная сумма договора: 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек,** с учетом НДС 18%, включая все расходы, связанные с оказанием услуг, затрат на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, накладных и командировочных расходов и другие обязательные платежи.

**6. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ (оказанных услуг):** Исполнитель приступает к выполнению работ (оказанию услуг) без получения авансового платежа. Оплата стоимости выполненных работ (оказанных услуг), осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (Пяти) банковских дней на основании акта сдачи – приемки услуг, подписанного Сторонами и счета Исполнителя. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру.

**7. Объекты оценки:**

№ п/п	Место расположения объекта	Площадь кв. м.
1	Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2 а, Производственный корпус №33, 3 – этажный	<b>23329</b>
2	Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2 а, Часть ограждения с воротами и КПП	<b>3,8</b> <b>протяженность</b> <b>356,82</b>
3	Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2 а, Металлические сараи для хранения реактивов пристроенные к корпусу №28	<b>227,6</b>
4	Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2 а, Здание овощехранилища	<b>362,5</b>
5	Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2 а, Брызгальный бассейн	<b>1468,9</b>

6	Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2 а, Земельный участок, кадастровый номер: 50:44:030301:101	<b>11387</b>
7	Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, Земельный участок, кадастровый номер: 50:44:030301:0072	<b>34944</b>

## **8. Срок выполнения работ (оказания услуг):**

**минимальный -3** (три) рабочих дня с момента заключения договора.

**максимальный – 7** (семь) рабочих дней с момента заключения договора

## **9. Требования к составу и оформлению результатов работ (услуг):**

9.1. Исполнитель обязан провести анализ представленной Заказчиком информации на предмет:

- получения исчерпывающей информации о виде и объеме прав на Объекты оценки, содержащейся в документах, подтверждающих существующие права на Объекты оценки (правоудостоверяющие, документы);

- установления наличия/отсутствия обременений на Объекты оценки, на основании документов, содержащих сведения о наличии обременений, установленных в отношении Объектов оценки, включая обременение сервитутом, залогом или долговыми обязательствами, наличием арендаторов, соглашений, контрактов, договоров и других обременений (если таковые имеются);

- установления параметров износа Объектов оценки;

- установления величины годовых расходов Собственника, связанных с эксплуатацией и обслуживанием Объектов оценки, и уплачиваемых налоговых платежей на основании справки Собственника Объектов оценки/иных документов (балансов, оборотно-сальдовых ведомостей и т.п.);

- установления иных количественных и качественных характеристик Объектов оценки, в том числе содержащих описание существующих прав на них.

9.2. Исполнитель должен провести анализ предоставленной Заказчиком информации об Объектах оценки, права на которые оцениваются, с учетом степени достаточности данной информации для определения рыночной стоимости Объектов оценки. В случае, если предоставленная Заказчиком информация является недостаточной, что существенным образом влияет на достоверность оценки Объектов оценки, Исполнитель обязан осуществить самостоятельный сбор недостающей информации. В случае, если представленная Заказчиком и самостоятельно собранная Исполнителем информация является недостаточной, что существенным образом влияет на достоверность оценки Объектов оценки, Исполнитель указывает это в Отчете об оценке.

9.3. Исполнитель обязан провести личный осмотр Объектов оценки и их фотографирование с учетом следующих требований:

- лица, проводящие осмотр осуществляют фотографирование Объектов оценки, а также иного имущества, подлежащего оценке в составе Объектов оценки;

- Исполнитель должен убедиться и отразить в отчете степень оснащенности Объектов оценки системами электро-, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации и т.п., а также отметить наличие либо отсутствие соответствующих элементов инфраструктуры.

9.4. Исполнитель обязан произвести сбор и анализ рыночной информации по следующим направлениям:

- сбор и анализ информации макроэкономического характера и информации в целом о локальном рынке недвижимости;

- Исполнитель выявляет и обосновывает состав факторов макроэкономического характера, влияющих на Объекты оценки. При необходимости Исполнитель исследует в целом состояние инвестиционного климата в Российской Федерации. Исполнитель анализирует текущую конъюнктуру и складывающиеся тенденции на локальном рынке недвижимости в целом в контексте задач и целей оценки;

- сбор и анализ информации о рынке/сегменте рынка, к которому относятся Объекты оценки;

- сбор и анализ информации об окружении Объектов оценки;

- Исполнитель выявляет и обосновывает состав и характер факторов, обусловленных местоположением (принадлежностью к определенной территории) недвижимого имущества, влияющих на рыночную стоимость арендной платы по Объектам оценки.

9.5. Исполнитель обязан произвести анализ наиболее эффективного использования Объектов оценки. При этом, оценка должна производиться на основании допущения, что наиболее эффективным использованием объектов оценки, является его использование в соответствии с правоустанавливающими/правоудостоверяющими документами и/или документами органов, осуществляющих учет и инвентаризацию Объектов оценки.

9.6. В соответствии с п. 20 Федерального стандарта оценки Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО №1), утвержденного приказом Минэкономразвития России №256 от 20.07.2007г., Исполнитель обязан использовать затратный и сравнительный подходы к оценке или обосновать отказ от использования того или иного подхода.

9.7. Отчет должен соответствовать требованиям:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.07.98 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Приказа Минэкономразвития России от 20.07.2007 № 256 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО №1)»;
- Приказа Минэкономразвития России от 20.07.2007 № 255 «Об утверждении федеральных стандартов оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)»;
- Приказа Минэкономразвития России от 20.07.2007 № 254 «Об утверждении федеральных стандартов оценки «Требования к Отчету об оценке (ФСО №3)»;
- и другим актам уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, и (или) стандартов и правил оценочной деятельности.

9.8. Содержание Отчета об оценке не должно вводить в заблуждение пользователей Отчетом об оценке, а также допускать неоднозначного толкования.

9.9. Информация, приведенная в Отчете об оценке, использованная или полученная в результате расчетов при проведении оценки, существенная с точки зрения определения рыночной стоимости по Объектам оценки, должна быть подтверждена.

9.9. Состав и последовательность представленных в Отчете об оценке материалов и форма изложения процесса оценки должны позволить любому пользователю полностью воспроизвести расчет рыночной стоимости недвижимого имущества и привести его к аналогичным результатам.

9.10. В Отчете об оценке должны быть отражены все промежуточные расчеты, а также вся существенная с точки зрения влияния на величину рыночной стоимости недвижимого имущества информация, полученная в ходе проведения оценки.

9.11. В тексте Отчета должны присутствовать ссылки на источники информации, используемой в Отчете, позволяющие делать выводы об авторстве соответствующей информации и дате ее подготовки, либо приложены копии материалов и распечаток.

9.12. Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

- отчет на бумажном носителе в количестве 3 (трех) экземпляров по каждому Объекту оценки;
- заключение по отчету в 3 (трех) экземплярах по каждому Объекту оценки;
- экспертиза отчета в 3 (трех) экземплярах по каждому Объекту оценки: положительные экспертные заключения на подтверждение стоимости Объекта оценки саморегулируемых организаций Оценщиков, членами которых являются Исполнители, подписавшие Отчет.

- в электронном виде на CD-носителе в следующих форматах: текстовые документы в формате Word или PDF, расчетные файлы в формате Excel, графические и фотографические в формате JPEG.

9.13. Отчеты об оценке должны быть пронумерованы постранично, прошиты, подписаны Оценщиками (работниками Исполнителя), которые провели оценку, а также скреплены личными печатями Исполнителя.

9.14. В приложении к Отчету об оценке должны быть представлены:

- все документы, переданные Исполнителям Заказчиком, а также все документы и материалы, использованные Исполнителем в процессе проведения оценки;
- фотографии Объектов оценки;
- наличие фотографий объектов-аналогов – желательно (только в тех случаях, когда имеет место неполная информация о значениях ценообразующих факторов объектов-аналогов).

9.15. Обязательному отражению в Отчете об оценке подлежит:

- точное описание Объектов оценки (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права);
- балансовая стоимость Объектов оценки;
- основание для проведения оценки;
- сведения об Исполнителе проведения оценки (в т. ч. место нахождения, банковские реквизиты);
- сведения об оценщиках (место нахождения оценщиков, сведения о членстве Оценщиков в саморегулируемой организации оценщиков);
- сведения о Заказчике проведения оценки (в т. ч. место нахождения, банковские реквизиты);
- сведения об обременении Объектов оценки при их наличии (вид обременения и подтверждающие его наличие документы);
- применяемые стандарты и правила оценки;
- дата проведения оценки (дата определения стоимости, дата оценки) Объектов оценки (указывается дата, по состоянию на которую определяется стоимость Объектов оценки) и порядковый номер Отчета;
- перечень допущений и ограничений, которые необходимо учитывать при проведении оценки.

9.16. Результаты оценки оформляются с указанием пообъектно для каждого Объекта оценки рыночной стоимости с учётом НДС.

## 10. Требования к участникам открытого запроса предложений:

- наличие страхового полиса;
- членство в саморегулируемой организации оценщиков;
- прохождение добровольной сертификации качества услуг, в том числе международной (ТПР РФ, ГОСТ Р ИСО 9001:2001, ISO 9001:2011).

## 11. Критерии для определения победителей:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1	Ценовое предложение участника	35
2	Квалификация участника запроса предложений, складывается из (максимальное количество баллов - 100):	45
	Сведения о наличии в штате сотрудников со стажем оценочной деятельности более 5 лет, являющиеся членами одной из Саморегулируемых организаций оценщиков:	

	До 10 оценщиков	10 баллов	
	11-15 (включительно) оценщиков	15 баллов	
	Более 15 оценщиков	25 баллов	
	<b>Наличие в штате оценщиков, являющихся членами одной из указанных международных профессиональных организаций оценщиков: ASA (The American Society of Appraisers, USA), RICS (The Royal Institution of Chartered Surveyors, Great Britain), TEGOVA (The European Group of Valuers' Associations)</b>		
	Наличие	10 баллов	
	Отсутствие	0 баллов	
	<b>Копии документов, подтверждающие наличие у Претендента национальной или международной премии в области оценки</b>		
	Наличие	5 баллов	
	Отсутствие	0 баллов	
	<b>Место в «Рейтинге делового потенциала оценочных компаний России по итогам 2013 года» по версии Эксперт РА <a href="http://www.raexpert.ru/rankingtable/?table_folder=/appraising/2013/main">http://www.raexpert.ru/rankingtable/?table_folder=/appraising/2013/main</a></b>		
	С 1 по 5 место	10 баллов	
	5-10 место	5 балла	
	С 10 по последнее место	3 балла	
	<b>Наличие филиальной сети:</b>		
	Наличие	10 баллов	
	Отсутствие	0 баллов	
	<b>Сведения о наличии опыта проведения оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества государственных унитарных предприятий за последние 5 лет</b>	От 0 до 30 баллов	
	<b>5 и больше договоров</b>	<b>30 баллов</b>	
	до 5 договоров	20 баллов	
	Отсутствие	0 баллов	
	<b>Сведения о наличии опыта подготовки отчетов об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества/ права аренды недвижимого имущества, для АО «НПП «Исток» им.Шокина» (ФГУП «НПП «Исток»).</b>	От 0 до 10 баллов	
	Наличие	10 баллов	
	Отсутствие	0 баллов	
<b>3</b>	<b>Срок выполнения работ :</b> минимальный – 3 рабочих дня максимальный – 7 рабочих дней		<b>20</b>



**[Оформляется на фирменном бланке]**

Заявка на участие в запросе предложений  
Коммерческое предложение

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Кому: наименование заказчика \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_  
*(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).*

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся,  
предлагаем осуществить оказание услуг (выполнение работ)

\_\_\_\_\_

*(наименование услуг (работ))*

на сумму \_\_\_\_\_ без НДС, кроме того НДС \_\_\_\_\_ и итоговая  
сумма с НДС \_\_\_\_\_.

*(цифрами и прописью)*

подтвержденную прилагаемой таблицей и расчетом (приложение №...):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кроме того НДС		Без НДС	Кроме того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
Итого							
Итого с НДС							

Представленное коммерческое предложение действительно до

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений.	
2.	Анкета Участника.	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.	
4.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	
5.	Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).	
6.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.	
7.	Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).	
8.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	
9.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
10.	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ).	
11.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ.	
12.	Копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации оценщиков.	
13.	Копия страхового полиса.	
14.	Копии документов, подтверждающих прохождение добровольной сертификации качества услуг, в том числе международной (ТПП РФ, ГОСТ Р ИСО 9001:2001, ISO 9001:2011).	

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**Анкета Участника:**

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)																										
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)																										
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)																										
4. ИНН и КПП участника																										
5. Банковские реквизиты участника																										
6. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора																										
7. Номер контактного телефона (факса) участника																										
8. Адрес электронной почты для направления заявок																										
<b>9. Опыт выполнения аналогичных работ (услуг и поставки аналогичной продукции)</b>																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ п/п</th> <th style="width: 20%;">№ и дата заключения контракта или договора</th> <th style="width: 20%;">Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо</th> <th style="width: 30%;">Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)</th> <th style="width: 20%;">Сумма договора, тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="5">ВСЕГО</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.	1	2	3	4	5											ВСЕГО					
№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.																						
1	2	3	4	5																						
ВСЕГО																										
<b>Примечание:</b>																										
Участник для подтверждения сведений о наличии опыта вправе <b>по собственному усмотрению</b> представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов: а) заключенные и выполненные по предмету запроса предложений договоры (контракты), подтверждающие информацию, указанную в пункте 11 приложения к заявке на участие в запросе предложений ( <i>не более 5 договоров наилучшим образом характеризующих Участника</i> )																										
<b>10. Репутация участника</b>																										
Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20 — 20 годы.																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">N п/п</th> <th style="width: 15%;">Наименование суда</th> <th style="width: 25%;">Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)</th> <th style="width: 30%;">Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу</th> <th style="width: 20%;">Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	N п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия																					
N п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия																						

11. Сведения о материально-технических ресурсах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Назначение в отношении предмета Запроса предложений	Характеристика, состояние	Примечание
-------	--------------	------------------	--	---	---------------------------	------------

12. Сведения о трудовых ресурсах.

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**[Оформляется на фирменном бланке]**

**Образец уведомления  
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Генеральному директору  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

---

*(указать наименование организации участника закупки)*

не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

---

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**

г. Фрязино

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам проведения открытого запроса предложений в бумажном виде № \_\_\_\_\_ **на заключение договора на оказание услуг по оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого запроса предложений в бумажном виде № \_\_\_\_\_)** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** за плату оказывает услуги по оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества (далее – «Объект оценки»), находящегося по адресу: Московская область, г.Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а в соответствии с Заданием на оценку (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Вид стоимости имущества (способ оценки) - рыночная стоимость.

1.3. Результат оценки оформляется в виде документа:

- «Отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося по адресу: Московская область, г.Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а.

1.4. Результат оценки передается Заказчику после получения Исполнителем положительного экспертного заключения саморегулируемой организации Оценщиков, членами которой являются сотрудники Исполнителя (оценщики), подписавшие отчет.

1.5. Информация (исходные данные) для проведения оценки в соответствии с Заданием на оценку, предоставляются **Заказчиком** и оформляются Актом приемки-передачи исходных данных или другим документом с фиксацией даты приемки-передачи. Исходные данные (в том числе справки, таблицы, бухгалтерские балансы) должны быть подписаны и (или) заверены уполномоченным на то представителем Заказчика.

1.6. Срок проведения оценки – \_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дня с даты получения **Исполнителем** исходных данных в соответствии с п. 1.5. настоящего Договора.

1.7. Исполнитель оказывает услуги по оценке в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998

№ 135-ФЗ, федеральных стандартов оценки, а также Стандартов и правил оценки, установленных саморегулируемой организацией оценщиков.

## **1. Стоимость услуг и порядок приемки**

2.1. **Цена договора** составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп, включая НДС (18 %) в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

2.2. **Заказчик** обязуется своевременно оплатить услуги **Исполнителя**.

2.3. Оплата стоимости оказанных услуг, осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (Пяти) банковских дней на основании Акта сдачи–приемки услуг, подписанного Сторонами и счета Исполнителя.

2.4. Основанием для подписания Акта об оказании услуг является передача Исполнителем Заказчику документов, предусмотренных пп. 1.3, 1.4. настоящего Договора, заверенных подписью оценщика и печатью Исполнителя. Указанные документ передаются по накладной или пересылаются в адрес Заказчика по почте за счет Исполнителя.

2.5. Заказчиком в срок 5 (Пять) рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пп. 1.3, 1.4. настоящего Договора могут быть представлены в письменном виде аргументированные замечания по содержанию и оформлению документа. После поступления замечаний Исполнителю, стороны в пятидневный срок разрешают разногласия путем переговоров. При непредставлении Заказчиком замечаний в указанный выше срок, оценка считается выполненной, отчет об оценке считается принятым Заказчиком.

## **3. Конфиденциальность**

3.1. Вся информация, предоставляемая друг другу Сторонами по настоящему договору, является коммерческой тайной.

3.2. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации о факте заключения, содержании настоящего Договора и любых данных, предоставляемых каждой стороной друг другу в связи с настоящим Договором, и не разглашать третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны в целом или в части указанные сведения.

3.3. Информация, являющаяся коммерческой тайной, не может быть передана иным лицам без согласия заинтересованной стороны. Исключения составляют органы, чье право на получение информации, составляющей коммерческую тайну, установлено законодательством РФ.

3.4. Обязательство Сторон о сохранении конфиденциальности и порядке использования информации не распространяются на общедоступную информацию, а также на сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну (ст.5 Федерального закона «О коммерческой тайне»).

3.5. Правила пунктов 3.1-3.4 настоящего Договора распространяются также на Оценщика (оценщиков), иных специалистов и работников Исполнителя, привлеченных к подготовке Отчета об оценке.

## **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных п. 2.3 настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,2 % от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки.

4.3. За несвоевременное предоставление документов, перечисленных в п. 1.3. настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,2 % от перечисленной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Исполнитель и Оценщик не несут ответственности за определенную стоимость объекта оценки в случае предоставления Заказчиком недостоверных исходных данных.

4.5. Исполнитель принимает на себя дополнительную ответственность к ответственности привлекаемых к исполнению настоящего Договора Оценщиков в размере лимита ответственности, предусмотренного договором страхования (сведения о договоре страхования и страховщике – в п.7.5. настоящего Договора).

Основанием наступления дополнительной ответственности является установленный вступившим в законную силу решением арбитражного суда или признанный Страховщиком факт причинения ущерба в результате нарушения федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, установленных саморегулируемой организацией оценщиков, членами которой являлись сотрудники Исполнителя (оценщики) на момент причинения ущерба.

Убытки, причиненные Заказчику, или имущественный вред, причиненный третьим лицам, возмещается Исполнителем в случае невозможности покрытия всей суммы убытков (или ущерба) в рамках договора страхования, заключенного между Оценщиком и страховой компанией (сведения о страховании оценщика(ов) - в п.7.4. настоящего Договора). Этот порядок наступления дополнительной ответственности применяется, если иное не установлено решением суда.

## 5. Условия изменения и расторжения Договора

5.1. **Договор** может быть изменен или расторгнут досрочно по соглашению **Сторон**, либо при наличии форс-мажорных обстоятельств.

5.2. Одностороннее изменение и расторжение **Договора** допускается по основаниям, предусмотренным законом.

5.3. В случае досрочного расторжения **Договора** по инициативе **Заказчика**, **Заказчик** возмещает **Исполнителю** все документально подтвержденные понесенные расходы, оплачивает осуществленные работы и оказанные услуги в соответствии с прейскурантом **Исполнителя**.

## 6. Срок действия Договора

6.1. **Договор** вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 7. Дополнительные условия

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором или вытекающие из него, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все возникающие разногласия по настоящему договору решаются путем переговоров между сторонами. При невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров, спор решается Арбитражным в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. В случае, если **Заказчик** в Задании на оценку неправильно сформулировал или не указал предполагаемую цель использования результатов оказания услуг,



сформулированных в п. 1.1 настоящего Договора, Исполнитель не несет ответственности за соответствие результатов оказанных услуг, выполненных согласно п. 1.1 настоящего Договора, целям Заказчика по использованию результата.

7.4. Сведения о работниках Исполнителя - оценщиках, которые (один из которых) будут осуществлять оценку по настоящему Договору:

ФИО \_\_\_\_\_

Наименование саморегулируемой организации оценщиков (СРОО), членом которой является оценщик, и место нахождения этой организации:

Номер оценщика в реестре СРОО: Номер по реестру \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Сведения об обязательном страховании гражданской ответственности оценщика: Ответственность оценщика застрахована \_\_\_\_\_ (страховой полис № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей. Срок действия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_).

7.5. Гражданская (профессиональная) ответственность Исполнителя застрахована \_\_\_\_\_ (страховой полис № \_\_\_\_\_, срок действия договора страхования с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.) Страховая сумма \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей, лимит ответственности по одному страховому случаю – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей, период страхования – по \_\_\_\_\_ г.

7.6. При проведении оценки будут применяться следующие стандарты оценочной деятельности:

- Федеральный стандарт оценки Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО №1) (утв. приказом Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. № 256);

- Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)» (утв. приказом Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. № 255);

- Федеральный стандарт оценки № 3 «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)» (утв. приказом Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. №254);

- Федеральный стандарт оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости (ФСО N 4)» (утв. приказом Министерства экономического развития РФ от 22 октября 2010 г. N 508);

- Федеральный стандарт оценки № 5 «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО N 5)» (утв. приказом Министерства экономического развития РФ от 4 июля 2011 г. N 328);

- Федеральный стандарт оценки № 7 «Оценка недвижимости (ФСО № 7)» (утв. приказом Министерства экономического развития РФ от 25 сентября 2014 г. N 611);

- Иные стандарты оценки, которые приняты (или могут быть приняты) на момент проведения оценки государственными органами, а также стандарты и правила оценочной деятельности, правила деловой и профессиональной этики, принятые Саморегулируемой организацией оценщиков, в которой состоит Оценщик. Примененные стандарты будут указаны в Отчете об оценке.

При заключении настоящего Договора Исполнитель предоставляет Заказчику необходимую информацию о требованиях Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» № 135-ФЗ от 29.07.1998 г.

## **8. Сведения о независимости юридического лица (исполнителя) и оценщика**

8.1. Настоящим стороны подтверждают, что:

- Исполнитель и оценщик, не являются учредителем, собственником, акционером, должностным лицом или работником юридического лица - Заказчика,

лицом, имеющим имущественный интерес в объекте оценки, не состоят с указанными лицами в близком родстве или свойстве.

- в отношении объекта оценки оценщик не имеет вещные или обязательственные права вне договора;

- оценщик не является участником (членом) или кредитором юридического лица - заказчика либо такое юридическое лицо является кредитором или страховщиком оценщика.

- не будет производиться вмешательство Заказчика либо иных заинтересованных лиц в деятельность оценщика, если это может негативно повлиять на достоверность результата проведения оценки объекта оценки, в том числе ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению или определению при проведении оценки объекта оценки.

- размер оплаты оценщику и Исполнителю за проведение оценки объекта оценки не может зависеть от итоговой величины стоимости объекта оценки;

- юридическое лицо (Исполнитель) не имеет имущественный интерес в объекте оценки и (или) не является аффилированным лицом заказчика;

- отсутствуют иные основания, установленные законодательством Российской Федерации, препятствующие юридическому лицу (Исполнителю) и оценщику выполнять обязанности по настоящему договору.

## 9. Приложения к договору

Приложение №1 - Задание на оценку на \_\_\_ листах.

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Заказчик:**

**АО «НПП «Исток» им. Шокина»**  
Адрес: 141190, Московская область,  
г. Фрязино, ул. Вокзальная. д.2 а.

ИНН 5050108496

КПП 509950001

Банковские реквизиты:

Р.сч. 40702810840020011663

К.сч. 30101810400000000225

Банк: ОАО Сбербанк России,  
БИК 044525225

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
А.А. Борисов  
М.П.

### Задание на оценку

1. **Основание для проведения оценки:** договор на оказание услуг по оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества
2. **Цель оценки:** определение рыночной стоимости объектов оценки.
3. **Указание на объект оценки и его описание, вид объекта оценки, состав объекта оценки с указанием сведений, достаточных для идентификации каждой из его частей (при наличии), характеристики объекта оценки и его оцениваемых частей или ссылки на доступные для оценщика документы, содержащие такие характеристики, а также балансовая стоимость объекта оценки (если объект принадлежит юридическому лицу):** объекты недвижимого имущества, находящегося по адресу: Московская область, г.Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а в количестве 7 ед.
4. **Местонахождение объекта оценки:** Московская обл., г.Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.
5. **Осмотр объекта оценки:** \_\_\_\_\_ *(указывается дата рабочего дня, следующего за датой заключения договора).*
6. **Вид определяемой стоимости объекта оценки:** рыночная стоимость.
7. **Имущественные права на объект оценки:** право собственности.
8. **Дата определения стоимости оценки:** \_\_\_\_\_ *(указывается дата рабочего дня, следующего за датой заключения договора).*
9. **Срок проведения оценки:** в соответствии с п.1.5. Договора на проведение оценки.
10. **Предполагаемое использование результатов оценки и связанные с этим ограничения:** для заключения договора купли – продажи. Ограничение – отчет не может быть использован для иных целей.
11. **Денежная единица для измерения стоимости:** рубль.
12. **Наименование и тип документа об оценке:** отчет об оценке – полный, в письменной форме.
13. **Необходимость юридической экспертизы прав на объект оценки:** не требуется.
14. **Требования к оформлению документа об оценке:**

Исполнитель обязан провести анализ представленной Заказчиком информации на предмет:

- получения исчерпывающей информации о виде и объеме прав на Объекты оценки, содержащейся в документах, подтверждающих существующие права на Объекты оценки (правоудостоверяющие, документы);
- установления наличия/отсутствия обременений на Объекты оценки, на основании документов, содержащих сведения о наличии обременений, установленных в отношении Объектов оценки, включая обременение сервитутом, залогом или долговыми обязательствами, наличием арендаторов, соглашений, контрактов, договоров и других обременений (если таковые имеются);
- установления параметров износа Объектов оценки;
- установления величины годовых расходов Собственника, связанных с эксплуатацией и обслуживанием Объектов оценки, и уплачиваемых налоговых платежей на основании справки Собственника Объектов оценки/иных документов (балансов, оборотно-сальдовых ведомостей и т.п.);
- установления иных количественных и качественных характеристик Объектов оценки, в том числе содержащих описание существующих прав на них.

Исполнитель должен провести анализ предоставленной Заказчиком информации об Объектах оценки, права на которые оцениваются, с учетом степени достаточности

данной информации для определения рыночной стоимости Объектов оценки. В случае, если предоставленная Заказчиком информация является недостаточной, что существенным образом влияет на достоверность оценки Объектов оценки, Исполнитель обязан осуществить самостоятельный сбор недостающей информации. В случае, если представленная Заказчиком и самостоятельно собранная Исполнителем информация является недостаточной, что существенным образом влияет на достоверность оценки Объектов оценки, Исполнитель указывает это в Отчете об оценке.

Исполнитель обязан провести личный осмотр Объектов оценки и их фотографирование с учетом следующих требований:

- лица, проводящие осмотр осуществляют фотографирование Объектов оценки, а также иного имущества, подлежащего оценке в составе Объектов оценки;
- Исполнитель должен убедиться и отразить в отчете степень оснащенности Объектов оценки системами электро-, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации и т.п., а также отметить наличие либо отсутствие соответствующих элементов инфраструктуры.

Исполнитель обязан произвести сбор и анализ рыночной информации по следующим направлениям:

- сбор и анализ информации макроэкономического характера и информации в целом о локальном рынке недвижимости;
- Исполнитель выявляет и обосновывает состав факторов макроэкономического характера, влияющих на Объекты оценки. При необходимости Исполнитель исследует в целом состояние инвестиционного климата в Российской Федерации. Исполнитель анализирует текущую конъюнктуру и складывающиеся тенденции на локальном рынке недвижимости в целом в контексте задач и целей оценки;
- сбор и анализ информации о рынке/сегменте рынка, к которому относятся Объекты оценки;
- сбор и анализ информации об окружении Объектов оценки;
- Исполнитель выявляет и обосновывает состав и характер факторов, обусловленных местоположением (принадлежностью к определенной территории) недвижимого имущества, влияющих на рыночную стоимость арендной платы по Объектам оценки.

Исполнитель обязан произвести анализ наиболее эффективного использования Объектов оценки. При этом, оценка должна производиться на основании допущения, что наиболее эффективным использованием объектов оценки, является его использование в соответствии с правоустанавливающими/правоудостоверяющими документами и/или документами органов, осуществляющих учет и инвентаризацию Объектов оценки.

В соответствии с п. 20 Федерального стандарта оценки Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО №1), утвержденного приказом Минэкономразвития России №256 от 20.07.2007г., Исполнитель обязан использовать затратный и сравнительный подходы к оценке или обосновать отказ от использования того или иного подхода.

Отчет должен соответствовать требованиям:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.07.98 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Приказа Минэкономразвития России от 20.07.2007 № 256 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО №1)»;
- Приказа Минэкономразвития России от 20.07.2007 № 255 «Об утверждении федеральных стандартов оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)»;

- Приказа Минэкономразвития России от 20.07.2007 № 254 «Об утверждении федеральных стандартов оценки «Требования к Отчету об оценке (ФСО №3)»;
- и другим актам уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, и (или) стандартов и правил оценочной деятельности.

Содержание Отчета об оценке не должно вводить в заблуждение пользователей Отчетом об оценке, а также допускать неоднозначного толкования.

Информация, приведенная в Отчете об оценке, использованная или полученная в результате расчетов при проведении оценки, существенная с точки зрения определения рыночной стоимости по Объектам оценки, должна быть подтверждена.

Состав и последовательность представленных в Отчете об оценке материалов и форма изложения процесса оценки должны позволить любому пользователю полностью воспроизвести расчет рыночной стоимости недвижимого имущества и привести его к аналогичным результатам.

В Отчете об оценке должны быть отражены все промежуточные расчеты, а также вся существенная с точки зрения влияния на величину рыночной стоимости недвижимого имущества информация, полученная в ходе проведения оценки.

В тексте Отчета должны присутствовать ссылки на источники информации, используемой в Отчете, позволяющие делать выводы об авторстве соответствующей информации и дате ее подготовки, либо приложены копии материалов и распечаток.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

- отчет на бумажном носителе в количестве 3 (трех) экземпляров по каждому Объекту оценки;
- заключение по отчету в 3 (трех) экземплярах по каждому Объекту оценки;
- экспертиза отчета в 3 (трех) экземплярах по каждому Объекту оценки: положительные экспертные заключения на подтверждение стоимости Объекта оценки саморегулируемых организаций Оценщиков, членами которых являются Исполнители, подписавшие Отчет.
- в электронном виде на CD-носителе в следующих форматах: текстовые документы в формате Word или PDF, расчетные файлы в формате Excel, графические и фотографические в формате JPEG.

Отчеты об оценке должны быть пронумерованы постранично, прошиты, подписаны Оценщиками (работниками Исполнителя), которые провели оценку, а также скреплены личными печатями Исполнителя.

В приложении к Отчету об оценке должны быть представлены:

- все документы, переданные Исполнителям Заказчиком, а также все документы и материалы, использованные Исполнителем в процессе проведения оценки;
- фотографии Объектов оценки;
- наличие фотографий объектов-аналогов – желательно (только в тех случаях, когда имеет место неполная информация о значениях ценообразующих факторов объектов-аналогов).

Обязательному отражению в Отчете об оценке подлежит:

- точное описание Объектов оценки (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права);
- балансовая стоимость Объектов оценки;
- основание для проведения оценки;
- сведения об Исполнителе проведения оценки (в т. ч. место нахождения, банковские реквизиты);
- сведения об оценщиках (место нахождения оценщика, сведения о членстве Оценщиков в саморегулируемой организации оценщиков);
- сведения о Заказчике проведения оценки (в т. ч. место нахождения, банковские реквизиты);

- сведения об обременении Объектов оценки при их наличии (вид обременения и подтверждающие его наличие документы);
- применяемые стандарты и правила оценки;
- дата проведения оценки (дата определения стоимости, дата оценки) Объектов оценки (указывается дата, по состоянию на которую определяется стоимость Объектов оценки) и порядковый номер Отчета;
- перечень допущений и ограничений, которые необходимо учитывать при проведении оценки.

Результаты оценки оформляются с указанием пообъектно для каждого Объекта оценки рыночной стоимости с учётом НДС.

#### **15. Допущения и ограничения, на которых должна основываться оценка:**

- Отчет достоверен исключительно в полном объеме, отдельные части отчета не могут являться самостоятельными документами.
- Мнение Оценщика относительно рыночной *(или иной, т.е. отличной от рыночной – в соответствии с целями оценки)* стоимости объекта действительно только на дату оценки, указанную в отчете, и лишь для целей и функций, указанных в отчете. Оценщик не принимает на себя никакой ответственности за изменение политических, экономических, юридических и иных факторов, которые могут возникнуть после этой даты и повлиять на рыночную ситуацию, и, как следствие, на рыночную *(или иную)* стоимость объекта.
- Отчет об оценке содержит профессиональное мнение Оценщика относительно рыночной *(или иной) стоимости* и не является гарантией того, что объект будут продан на свободном рынке по цене, равной стоимости объекта, которая указана в Отчете.
- Заказчик гарантирует, что любая информация, суждения, аналитические разработки Оценщика и другие материалы Отчета будут использованы им исключительно в соответствии с целями и функциями, указанными в Отчете.
- Оценщик и Заказчик гарантируют конфиденциальность информации, полученной ими в процессе оценки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- При проведении анализа и расчетов Оценщик использует исходную информацию об объекте оценки, переданную Заказчиком. Оценщик не принимает на себя ответственность за достоверность переданной ему Заказчиком исходной информации.
- Информация, показатели, характеристики и т.д., использованные Оценщиком и содержащиеся в Отчете, берутся оценщиком из источников, которые, по мнению оценщика, являются достоверными. Тем не менее, Оценщик не предоставляет гарантии или иные формы подтверждения их полной достоверности. Все использованные Оценщиком в отчете данные, снабженные ссылками на источники информации, не могут рассматриваться как его собственные утверждения.
- Оценщик не несет ответственности за юридическое описание прав на объект оценки или за вопросы, связанные с рассмотрением данных прав.
- Оценщик предполагает отсутствие каких-либо скрытых (то есть таких, которые невозможно обнаружить при визуальном освидетельствовании объекта) фактов, влияющих на оценку. Оценщик не несет ответственности ни за наличие таких скрытых фактов, ни за необходимость выявления таковых.
- От Оценщика не требуется давать показания или появляться в суде или других уполномоченных органах, вследствие проведения оценки объекта оценки, иначе как по официальному вызову суда или других уполномоченных органов.
- Если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение оценки является обязательным, то с даты оценки до даты составления отчета об

оценке должно пройти не более трех месяцев, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации установлено иное.

- Отчет об оценке представляет собой точку зрения Оценщика без каких-либо гарантий с его стороны в отношении условий последующей реализации объекта оценки.

- Настоящие Допущения и ограничения могут быть дополнены в результате изучения исходных данных, в процессе подготовки Отчета об оценке. В таком случае дополнительные Допущения и ограничения будут указаны в Отчете об оценке.

#### **16. Дополнительные требования:**

По требованию Исполнителя Заказчик обеспечивает доступ специалистов Исполнителя к объекту оценки и документации, необходимой для осуществления оценки.

Величина определяемой стоимости не может служить основанием для отказа от оплаты работ.

#### **Перечень объектов оценки**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование объекта оценки, адрес местонахождения</b>	<b>Общая площадь, кв.м.</b>
1	Производственный корпус № 33, Моск. обл., г.Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а	23 329 кв.м
2	Брызгальный бассейн, Моск. обл., г.Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, рядом с корпусом №33	1 468,9 кв.м.
3	Здание овощехранилища, Моск. обл., г.Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а корп. 65	362,5 кв.м.
4	Металлические сараи для хранения реактивов, Моск. обл., г.Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корпус №28	227,6 кв.м.
5	Часть ограждения с воротами и КПП, Моск. обл., г.Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а	3,8 кв.м., протяженность 356,82 п/м
6	Земельный участок, кад. номер 50:44:030301:101	11 387 кв.м
7	Земельный участок, кад. номер 50:44:030301:0072	34 944 кв.м

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Заказчик:**

Генеральный директор  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»

\_\_\_\_\_/ А.А. Борисов  
/  
МП

**[Оформляется на фирменном бланке]**

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие  
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*  
направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*  
на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений  
\_\_\_\_\_  
*(наименование Запроса предложений)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Исх.№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**Разъяснение положений Документации\***

Изучив Документацию о проведении \_\_\_\_\_ (наименование закупки) на предмет \_\_\_\_\_, просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

\_\_\_\_\_  
(Руководитель/Уполномоченный представитель)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*\*Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в \_\_\_\_\_ (наименование закупки).*

*Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.*