



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»**

— _____ **А. А. Борисов**
« ____ » _____ **2014г.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 88-ЗП/2014

АО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру - открытый запрос предложений в бумажной форме на разработку проектной документации:

«Техническое перевооружение с целью создания промышленного производства сложнофункциональных сверхвысокочастотных комплексированных устройств, электронных модулей и блоков бортовой аппаратуры в акционерном обществе "Научно-производственное предприятие" Исток" имени А. И. Шокина", г. Фрязино, Московская область»

Информация о закупочной процедуре:

1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: **Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**

Адрес местонахождения заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

Почтовый адрес заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

1.2. Место приема заявок:

141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

1.3. Контактное лицо:

Начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна

Телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: otdelzakupok@istokmw.ru;

1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: www.istokmw.ru. Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов. Все листы должны быть скреплены печатью Участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким Участником процедуры закупки.

Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08:00 (МСК) час. « 03 » декабря 2014г.**

Дата окончания приема заявок: **15:00 (МСК) час. «10 » декабря 2014г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

2. Информация о предмете договора.

2.1. Наименование предмета договора:

Выполнение работ по разработке проектной документации:

«Техническое перевооружение с целью создания промышленного производства сложнофункциональных сверхвысокочастотных комплексированных устройств, электронных модулей и блоков бортовой аппаратуры в акционерном обществе "Научно-производственное предприятие" Исток" имени А. И. Шокина", г. Фрязино, Московская область».

Код по ОКДП: F 4560000 Проектная документация и технико - экономическое обоснование продукции

Код по ОКВЭД: FA 45 Строительство.

Детальная информация о предмете договора, с указанием технических, потребительских и функциональных характеристик содержится в техническом задании (Приложение №1 к Документации; приложение к договору).

2.2. Требуемые сроки и место выполнения работ:

Требуемые сроки выполнения работ:

минимальный – 10 календарных дней

максимальный – 20 календарных дней

Место выполнения работ: 141190, Российская Федерация, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, 2А.

Обязательные условия:

- Наличие лицензий ФСБ на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

- Наличие выданного саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельства о допуске к видам работ в соответствии с ТЗ;

- Наличие опыта выполнения аналогичных работ.

- Наличие сведений о персонале и его квалификационном уровне.

2.4. Сведения о максимальной цене договора:

Начальная (максимальная) цена – 2 539 670,56 (Два миллиона пятьсот тридцать девять тысяч шестьсот семьдесят) рублей 56 копеек, в т. ч. НДС- 18%.

При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.

Для достоверного определения стоимости выполняемых работ Участнику необходимо предоставить в составе заявки на участие в запросе предложений сметную документацию (разработанную и оформленную Участником **согласно Территориальных Единичных Расценок Московской области (ТЕР-2001), с применением индексов пересчета в текущие цены**, в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ).

2.5. Порядок формирования цены договора:

Цена договора формируется с учетом затрат на разработку проектной документации, налогов, сборов и иных платежей, связанных с выполнением Исполнителем своих обязательств.

2.6. Порядок оплаты:

Оплата осуществляется Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 30% от общей стоимости работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора на основании счета, выставленного Исполнителем;
- сумма в размере 70% от общей стоимости работ оплачивается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения Заказчиком проектной документации на основании счета, выставленного Исполнителем.

3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений.

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации до **«09» декабря 2014 года 12.00 (Мск.) час.** Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения № 7).

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru в отсканированном виде.

4. Порядок рассмотрения предложений Участников.

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде: **«10» декабря 2014 года в 15.00 (Мск.) час.** в составе Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская область, город Фрязино, улица Вокзальная, дом 2а, каб.274.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений необходимо не позднее **«09» декабря 2014 года 15.00 (Мск.) час.** подать в письменном виде уведомление **(по форме согласно Приложения №6)** о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а., не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по тел: (495) 465-88-37.

4.4. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, - **«11» декабря 2014 года.**

4.5. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская область, город Фрязино, ул. Вокзальная д.2а - **«12» декабря 2014 года.**

4.6. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре.

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим

право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.3. В Анкете Участнику необходимо заполнить согласно прилагаемой формы с указанием:

- общих сведений об Участнике;
- сведений об опыте выполнения аналогичных работ (услуг), с приложением копий подтверждающих документов;
- сведений о деловой репутации
- сведений о наличии квалифицированного, аттестованного персонала

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение Участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение Участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

6. Требования к Участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.

6.1 Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.1. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках закупки.

6.3. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению суда.

6.4. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую соответствие Участника вышеперечисленным требованиям.

6.7. Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчиков.

7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются (в зависимости от Участника процедуры закупки).

7.1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц,

содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за **1** (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за **1** (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.

7.2. Копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

7.3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

7.4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

7.5. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.6. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.7. Сведения о наличии договоров и актов, подтверждающих выполнения аналогичных поставок. (Участник для подтверждения сведений вправе по собственному усмотрению представить надлежащим образом заверенные копии договоров и актов).

7.8. Письменное заявление Участника о наличии квалифицированного, аттестованного персонала – граждан Российской Федерации на официальном бланке с подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

7.9. Техническое предложение на производство работ: организационно-технические мероприятия, методы и технологии производства работ, контроль качества, меры по безопасности производства работ, экологической безопасности.

Оценка осуществляется в зависимости от глубины проработки представленного предложения.

7.10. Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ.

7.11. Ценовое предложение Участника с предоставлением сметы, разработанной и оформленной Участником согласно Территориальных Единичных Расценок Московской области (ТЕР-2001), с применением индексов пересчета в текущие цены, в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ.

7.12. Предложение о квалификации, опыте Участника и качестве выполнения работ.

7.13. Копии лицензий ФСБ на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

7.14. Выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к видам работ в соответствии с ТЗ.

7.15. Копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последние три

года.

7.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся Участниками торгов, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за **1** (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если Участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае, если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся Участниками торгов, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за **1** (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если Участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае, если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

8. Оценка заявок.

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

Рейтинг Заявки на участие в Конкурсе i -го Участника Конкурса определяется по формуле $R_i = B_{A_i} * V_{A_i} + B_{B_i} * V_{B_i} + B_{C_i} * V_{C_i}$;

где V – значимость соответствующего критерия,

B_{A_i} , B_{B_i} , B_{C_i} – оценка соответствующего критерия i -ого Участника в баллах.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (A_i , B_i , C_i) – 100 баллов.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Оценка заявок
1	Цена контракта (значимость 35%)	$B_{A_i} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$
	<p>Где B_{A_i} – рейтинг, присуждаемый i-заявке по указанному критерию; A_{\max} – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации A_i – предложение i-го Участника закрытого конкурса по цене контракта</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена Контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение Участника закрытого конкурса с наименьшей ценой контракта (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).</p>	
2	Сроки выполнения работ (значимость 45%)	<p>Для определения рейтинга заявки по критерию «Сроки выполнения работ» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока поставки в календарных днях.</p> <p>Устанавливаются сроки оказания услуг: максимальный срок оказания услуг – 20 календарных дней. минимальный срок оказания услуг – 10 календарных дней.</p> $B_{B_i} = \frac{F_{\max} - F^i}{F_{\max} - F_{\min}} \times 100$ <p>B_{B_i} – рейтинг, присуждаемый i-заявке по указанному критерию; F_{\max} – максимальный срок поставки в единицах</p>

		<p>измерения с даты заключения контракта; F^{min} – минимальный срок поставки в единицах измерения с даты заключения контракта; F^i – срок поставки в единицах измерения, содержащийся в i-ой заявке с даты заключения контракта;</p>																		
3	<p>Квалификация, опыт Участника и качество выполнения работ (значимость 20%)</p>	<p>$B_{Ci} = R_{kki} + R_{ГAi}$, где</p> <p>$R_{kki}$, $R_{ГAi}$ - рейтинг соответствующего подкритерия i-го Участника. V_{kki}, $V_{ГAi}$, - значимость (вес) соответствующего подкритерия. B_{kkj}, $B_{ГAj}$ – бальная оценка соответствующего подкритерия.</p> <p>А) Качество работ (V_{kk} - 40%)</p> $R_{kki} = \left(\sum_{j=a}^a B_{kkj} \right) \times V_{kkj}$ <table border="1" data-bbox="579 981 1406 1823"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Таблица № 1</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Перечень показателей по критерию «Качество работ»</th> <th style="text-align: center;">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Раскрыт состав проектных работ на каждой стадии согласно техническому заданию с описанием конкретных разделов</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>Приведены функциональные схемы основных систем инженерного обеспечения</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>Приведены архитектурные планы и планы расположения оборудования</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>Подробно раскрыта информация о согласованиях в надзорных инстанциях.</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>Приведено описание качественных характеристик инженерного и технологического оборудования</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>Оценен по длительности каждый этап проекта</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>Максимально</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Б) Опыт и квалификация Участника предложений ($V_{Гa}$ - 60%)</p>	Таблица № 1		Перечень показателей по критерию «Качество работ»	Кол-во баллов	Раскрыт состав проектных работ на каждой стадии согласно техническому заданию с описанием конкретных разделов	10	Приведены функциональные схемы основных систем инженерного обеспечения	30	Приведены архитектурные планы и планы расположения оборудования	30	Подробно раскрыта информация о согласованиях в надзорных инстанциях.	10	Приведено описание качественных характеристик инженерного и технологического оборудования	10	Оценен по длительности каждый этап проекта	10	Максимально	100
Таблица № 1																				
Перечень показателей по критерию «Качество работ»	Кол-во баллов																			
Раскрыт состав проектных работ на каждой стадии согласно техническому заданию с описанием конкретных разделов	10																			
Приведены функциональные схемы основных систем инженерного обеспечения	30																			
Приведены архитектурные планы и планы расположения оборудования	30																			
Подробно раскрыта информация о согласованиях в надзорных инстанциях.	10																			
Приведено описание качественных характеристик инженерного и технологического оборудования	10																			
Оценен по длительности каждый этап проекта	10																			
Максимально	100																			

$$R_{Г\Delta I} = \left(\sum_{j=a}^a B_{Г\Delta j} \right) \times V_{Г\Delta j}$$

Перечень показателей по критерию «Опыт и квалификация Участника запроса предложений»	Кол-во баллов
Состав команды потенциального Участника для оказания Услуг, с указанием информации о членах команды	5
Наличие у Претендента опыта Управления проектами и комплексного проектирования в качестве генерального проектировщика, чистых помещений, объектов электронной, электровакуумной и фармацевтической промышленности с площадями под размещение энергетического оборудования мощностью от 10 МВА.	25
Наличие у Претендента опыта получения разрешений, организации изысканий, согласования проектов в контролирующих организациях для объектов с площадями под размещение энергетического оборудования от 10 МВА.	15
Наличие у Претендента опыта проведения авторского надзора за исполнением комплексных проектных решений для объектов с площадями под размещение энергетического оборудования от 10 МВА	10
Наличие у Претендента опыта организации обследования конструкций здания площадью не менее 10 000 м ²	15
Наличие у Претендента опыта организации комплексных инженерных изысканий для объектов промышленного назначения.	20
Наличие у Претендента опыта организации и проведения работ по техническому аудиту, разработанной проектной документации, для объектов с площадями под размещение энергетического оборудования мощностью от 10 МВА.	10
Максимально	100

10. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия и размещенным на сайте – www.istokmw.ru и zakupki.gov.ru.

- 10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.
- 10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками Участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.
- 10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с Участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.
- 10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым Участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.
- 10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и Участниками в отношении их наилучших и окончательных оферт.
- 10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Уведомление для заинтересованных лиц:

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным Участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации Участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении заявок Участников Комиссия отклоняет заявки, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на двадцать или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее мотивированное обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности Участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене

договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения Участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки (статья 13 Положения о закупочной деятельности Предприятия).

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:

1. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №1);
2. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №2);
3. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №3);
4. Проект договора поставки (Приложение №4);
5. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение № 5);
6. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение №6).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора –
директор по материально-техническому
обеспечению

А.А. Вялов

Начальник ОЗТРИУ

Г.А. Агафонова

Приложение № 1
к Документации о проведении
запроса предложений

[Оформляется на фирменном бланке]

Заявка на участие в запросе предложений
Коммерческое предложение

Дата: « ____ » _____ года

Кому: _____ наименование
заказчика _____

Участник _____

(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и
ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем
осуществить _____ оказание _____ услуг _____ (выполнение
работ) _____
(наименование
услуг (работ))

на сумму _____ без НДС, кроме того НДС _____ и итоговая
сумма с НДС _____
(цифрами и прописью)

подтвержденную **прилагаемой сметой** (разрабатывается и оформляется Участником в
соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными
Законодательством РФ) и расчетом:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кром е того НДС		Без НДС	Кром е того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Итого							
Итого с НДС							

Представленное _____ коммерческое предложение действительно до
_____ (указывается срок выполнения условий договора)

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в

соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление Участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество во листах
1.	Заявка на участие в Запросе предложений с <u>приложением сметы</u> (разработанной и оформленной Участником согласно Территориальных <u>Единичных Расценок Московской области (ТЕР-2001)</u> , с применением <u>индексов пересчета в текущие цены в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ)</u>	
2.	Предложение о сроках выполнения работ	
3.	Предложение о квалификации, опыте Участника и качестве выполнения работ	
4.	Анкета Участника	
5.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
6.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	
7.	Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	
8.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
9.	Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	
10.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	

№ п/п	Наименование	Количество во листов
11.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
12.	Копии лицензий ФСБ на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	
13.	Выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к видам работ в соответствии с ТЗ.	
14.	Копии договоров и актов выполненных работ, подтверждающих выполнение аналогичных работ.	
15.	Копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последние три года.	
16.	Письменное заявление Участника о наличии квалифицированного, аттестованного персонала – граждан Российской Федерации на официальном бланке с подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности	
17.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	
18.	Иные документы и приложения.....	

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2014г.

Анкета Участника:

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для Участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для Участника - физического лица)				
2. Юридический адрес (для Участника - юридического лица); адрес прописки (для Участника – индивидуального предпринимателя)				
3. Фактический адрес (для Участника - юридического лица); фактический адрес (для Участника – индивидуального предпринимателя)				
4. ИНН и КПП Участника				
5. Банковские реквизиты Участника				
6. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора				
7. Номер контактного телефона (факса) Участника				
8. Адрес электронной почты для направления заявок				
9. Опыт выполнения аналогичных работ (услуг и поставки аналогичной продукции)				
№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.
1	2	3	4	5
ВСЕГО				
Примечание: Участник для подтверждения сведений о наличии опыта вправе по собственному усмотрению представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов: а) заключенные и выполненные по предмету запроса предложения договоры (контракты), подтверждающие информацию, указанную в пункте 12 приложения к заявке на участие в запросе предложений				

10. Репутация Участника

Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20__ – 20__ годы.

N п/п	Наимено- вание суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против Участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2014г.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Образец уведомления
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Генеральному директору
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

_____ (указать наименование организации Участника закупки)
не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право
Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую
настоящее уведомление.

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2014г.

Проект договора №

г. Фрязино Московской области

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора **Борисова Александра Анатольевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по результатам проведения открытого запроса предложений в бумажной форме на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной документации «Техническое перевооружение с целью создания промышленного производства сложнофункциональных сверхвысококачественных комплексированных устройств, электронных модулей и блоков бортовой аппаратуры в Акционерном обществе «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А. И. Шокина», г. Фрязино, Московская область» (протокол № _____ от _____ г. заседания Единой закупочной Комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом запросе предложений в бумажной форме) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель обязуется разработать проектную документацию «Техническое перевооружение с целью создания промышленного производства сложнофункциональных сверхвысококачественных комплексированных устройств, электронных модулей и блоков бортовой аппаратуры в Акционерном обществе «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А. И. Шокина», г. Фрязино, Московская область», в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Все работы, являющиеся предметом настоящего Договора, должны быть выполнены в соответствии с требованиями разработанной и утвержденной проектной документации, ГОСТ, СНиП и иных действующих нормативных актов Российской Федерации, а также Технического задания.

2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена настоящего Договора установлена на основании результатов открытого запроса предложений и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 18% _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2. В цену настоящего Договора включены затраты на разработку проектной документации и иные платежи, связанные с выполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Оплата осуществляется Заказчиком по безналичному расчету путем

перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 30% от общей стоимости работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора на основании счета, выставленного Исполнителем;

- сумма в размере 70% от общей стоимости работ оплачивается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения Заказчиком проектной документации на основании счета, выставленного Исполнителем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно производить приемку и оплату выполненных в соответствии с настоящим Договором работ.

3.1.2. В случае необходимости получения Исполнителем дополнительных данных для ведения работ, предоставить такие данные в согласованные Сторонами сроки на основании письменного запроса Исполнителя.

3.1.3. Назначить в трехдневный срок с момента вступления настоящего Договора в силу представителей Заказчика, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Исполнителя в письменном виде с указанием их полномочий.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Осуществлять текущий контроль в процессе выполнения работ по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.2. Передавать проектную документацию, полученную от Исполнителя третьим лицам, без его согласия.

3.2.3. По инициативе Заказчика Стороны проводят сверку расчетов затрат с предоставлением Исполнителем обосновывающих документов.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Разработать проектную документацию в сроки и в объеме, предусмотренном настоящим Договором.

3.3.2. Гарантировать:

- отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ по объекту строительства или ограничивать их выполнение на основе подготовленной проектной документации;

- качество разработанной им проектной документации, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненных работ, в процессе строительства объекта и в период эксплуатации введенного в действие объекта при условии осуществления Исполнителем авторского надзора по отдельному договору, заключаемому в установленном порядке.

3.3.3. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.4. Назначить в трехдневный срок с момента вступления настоящего Договора в силу представителей Исполнителя, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием их полномочий.

3.3.5. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в проектную документацию, если они не

противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству Российской Федерации.

3.3.6. Не вносить без предварительного согласования с Заказчиком в письменной форме изменения в разработанную Исполнителем проектную документацию.

3.3.7. Информировать регулярно Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Договора.

3.3.8. В течение 20 дней и за собственный счет устранять недостатки и дополнять проектную документацию по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты проектной документации, разрабатываемой Исполнителем, или несоответствия её условиям настоящего Договора.

3.3.9. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам и приобретение прав на их использование.

3.3.10. Включать в проектную документацию прогрессивные и ресурсосберегающие технологии и материалы.

3.3.11. Исполнитель не вправе без письменного согласования с Заказчиком привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц. Исполнитель несет всю ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполнения работ, переданных субподрядным организациям.

3.3.12. Не передавать проектную документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

4.1. Сроки выполнения работ определяются графиком выполнения работ (приложение № 2 к настоящему договору).

4.2. При завершении разработки проектной документации Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи–приёмки проектной документации, а также — 4 экз. проектной документации на бумажном носителе, один экземпляр в электронном виде, которые передаются Заказчику по накладной.

4.3. Заказчик в течение 15 рабочих дней с момента получения документации подписывает Акт сдачи-приемки проектной документации или направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ.

Основанием для отказа в приемке проектной документации, разработанной Исполнителем, является её несоответствие требованиям действующего законодательства и нормативным документам Российской Федерации, государственным стандартам, рекомендациям, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании.

4.4. В случае отказа Заказчика от приемки документации Сторонами в течение 5 рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.5. После выполнения Исполнителем работ в полном объеме стороны подписывают соответствующий Акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.6. Устранение замечаний, выявленных Заказчиком, осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Заказчик возвращает Исполнителю проектную документацию, с сопроводительным письмом, в котором указывается срок устранения замечаний.

4.6.2. После устранения замечаний Исполнителем приемка исправленных экземпляров документации производится Заказчиком по Акту сдачи–приемки откорректированной проектной документации.

4.6.3. Основанием для отказа в подписании Заказчиком указанного Акта является несоответствие откорректированной документации замечаниям, выявленным Заказчиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Исполнителем сроков сдачи работ, установленных графиком выполнения работ, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 5%.

5.3. За нарушение Исполнителем сроков устранения (исправления) замечаний, предусмотренных п. 3.3.8, 4.6.1. настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 5%.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от обязанности устранения допущенных им нарушений.

5.5. В случае неисполнения по вине Исполнителя своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе приостановить финансирование работ до момента начала их исполнения и потребовать возмещения причиненных неисполнением убытков.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц Сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

- если в ходе исполнения настоящего Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным закупочной документацией требованиям к участникам закупочной процедуры или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям;

- задержки Исполнителем начала выполнения работ более чем на 2 (две) недели по причинам, не зависящим от Заказчика;

- неоднократного (два и более) нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, влекущего нарушение срока передачи разработанной проектной документации более чем на 2 (две) недели, либо отставание Исполнителем от графика выполнения работ (приложение №2 к настоящему Договору) более чем на 2 (две) недели;

- отказа Исполнителя проведения сверки расчетов в порядке, предусмотренном п. 3.2.3. настоящего Договора, а также неполучения ответа Исполнителя на предложение о проведении сверки расчетов в течение 2 (двух) недель;

- неоднократной (два и более) просрочки выполнения указаний Заказчика, предусмотренных п. 3.3.5. настоящего Договора;
- внесения без согласования с Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 3.3.6. настоящего Договора, в проектную документацию изменений, оказывающих влияние на общую стоимость и сроки строительства объекта;
- неоднократного (два и более) невыполнения требований о предоставлении информации Заказчику в порядке, предусмотренном п. 3.3.7. настоящего Договора;
- неоднократного (два и более) невыполнения требований Заказчика, предусмотренных п. 3.3.8. настоящего Договора;
- утраты Исполнителем в силу закона прав на осуществление деятельности, входящей в предмет настоящего Договора;
- установления факта приостановления деятельности Исполнителя;

Исполнитель должен незамедлительно информировать Заказчика о наступлении тех случаев, предусмотренных настоящим пунктом Договора, о которых Заказчик знать не может.

6.4. При расторжении настоящего Договора по требованию Заказчика, последний обязан принять выполненные с надлежащим качеством работы и оплатить фактические расходы Исполнителя.

6.5. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имелись до дня расторжения настоящего Договора.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства). В рамках настоящего Договора под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся природные явления, военные действия, решения органов власти, повлекшие невозможность надлежащего исполнения настоящего Договора.

7.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны уведомить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок со дня их наступления. В случае невыполнения настоящего условия виновная сторона не имеет права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, и обязана возместить все убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Для мониторинга исполнения настоящего Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения настоящего Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Договора, с указанием их контактных телефонов.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. Все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности достижения договоренности, указанные споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. При решении спорных вопросов, возникших в ходе исполнения настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

8.5. Передача прав и обязанностей Сторон по настоящему Договору третьей Стороне возможна в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 - Техническое задание на разработку проектной документации «Техническое перевооружение с целью создания промышленного производства сложнофункциональных сверхвысокочастотных комплексированных устройств, электронных модулей и блоков бортовой аппаратуры в Акционерном обществе «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А. И. Шокина», г. Фрязино, Московская область».

- Приложение № 2 - График выполнения работ по разработке проектной документации «Техническое перевооружение с целью создания промышленного производства сложнофункциональных сверхвысокочастотных комплексированных устройств, электронных модулей и блоков бортовой аппаратуры в Акционерном обществе «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А. И. Шокина», г. Фрязино, Московская область».

8.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего законодательства РФ.

8.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.9. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами всех обязательств по нему и завершения расчетов.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

Адрес: 141190, Московская область,
г. Фрязино, ул. Вокзальная. д.2 а.

ИНН 5050108496

КПП 509950001

Банковские реквизиты:

Р.сч. 40702810840020011663

К.сч. 30101810400000000225

Банк: ОАО Сбербанк России,

БИК 044525225

«Исполнитель»

Генеральный директор

_____ А.А. Борисов
М.П.

_____ / _____
М.П.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим
письмом _____
(наименование организации)

направляет _____ своего
сотрудника _____
(Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений

—
(наименование Запроса предложений)

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)

М.П.

Дата ____ / ____ / ____

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх.№ _____
от «__» _____ 20__ г.

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

Разъяснение положений Документации*

Изучив Документацию о проведении _____ (наименование закупки) на предмет _____, просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

(Руководитель/Уполномоченный представитель)
(подпись)

М.П.

**Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в _____ (наименование закупки).*

Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.