



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ОАО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»

_____ А. А. Борисов
« ____ » _____ 2014г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 60-ЗП/2014

ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру: открытый запрос предложений в бумажной форме на выполнение работ по обработке деревянных конструкций чердачных помещений корпусов №1,3,14,17,48,51,54,61,67,76 огнезащитным составом.

Информация о закупочной процедуре:

1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: **Открытое акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»)**

Адрес местонахождения заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

Почтовый адрес заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

1.2. Место приема заявок:

141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

1.3. Контактное лицо:

Начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна
Телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: otdelzakupok@istokmw.ru;

1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: www.istokmw.ru. Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов. Все листы должны быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

1.5. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08:00 (МСК) час. « 11 » сентября 2014г.**

Дата окончания приема заявок: **10:00 (МСК) час. «17 » сентября 2014г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

2. Информация о предмете договора.

2.1. Наименование предмета договора:

Выполнение работ по обработке деревянных конструкций чердачных помещений корпусов №1,3,14,17,48,51,54,61,67,76 огнезащитным составом.

Код по ОКДП: F 4540162 Огнезащита деревянных конструкций

Код по ОКВЭД: FA 45.44.2 Производство малярных работ

Детальная информация о предмете договора, с указанием технических, потребительских и функциональных характеристик содержится в техническом задании (Приложение №1 к Документации).

2.2. Требуемые сроки выполнения работ:

Минимальный срок - **7** рабочих дней.

Максимальный срок – **10** рабочих дней.

2.3. **Обязательные условия:**

- Опыт работы по проведению данных работ более 10 (десяти) лет;
- Наличие договоров на данные работы не менее 10 штук.

–Работы по огнезащитной обработке в объеме согласно Приложения №1 должны осуществляться в соответствии с требованиями глав СНиП, ППБ, ФЗ-123 от 22.07.08г. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности, СП 2.13130.2009, ГОСТ.

–Обязательное наличие сертификата качества огнезащитного состава (в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителя" от 7 февраля 1992 года средства огнезащиты для древесины подлежат обязательной сертификации как продукция, предназначенная для обеспечения безопасности людей и сохранения материальных ценностей). При применении новых огнезащитных составов, обеспечить совместимость с ранее применяемыми составами.

–На проведение работ по огнезащитной обработке всех видов строительных конструкций, материалов и проведением экспертизы необходимо иметь лицензию на:

- Производство работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций;
- Проведение экспертизы организационных и технических решений по обеспечению пожарной безопасности.

–На проведение работ по огнезащитной обработке всех видов строительных конструкций, материалов и проведением экспертизы необходимо иметь Свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией (в соответствии с Перечнем, утвержденным Приказом Министерства Регионального развития РФ от 09.12.2008 года № 274) к следующим видам работ: - 12.12. Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования.

–Наличие квалификации у рабочих, выполняющих данные виды работы. Рабочие должны быть гражданами РФ.

2.4 Требования к обработке материалов из древесины:

Огнезащитные составы (покрытия, лаки, краски, пропитки и т.п.) наносить на деревянные конструкции и изделия, влажность которых должна составлять не более 15%. Перед нанесением средств огнезащиты поверхность очищают от пыли и грязи. Обработка поверхности производится при положительной температуре и относительной влажности воздуха не более 70% или в соответствии с требованиями НТД. Не допускается производить огнезащитные работы при отрицательных температурах, воздействии атмосферных осадков и прямых солнечных лучей. Нанесение огнезащитных составов при поверхностной обработке

производится кистью, валиком, погружением, пневмораспылением или специальными установками. Средства огнезащиты наносить ровным слоем, без пропусков и наплывов, тщательно обрабатывая места соединения отдельных деталей.

2.5 Требования к контролю качества огнезащитных работ:

При проведении огнезащитных работ строго соблюдать требования к подготовке поверхности, технологии приготовления и нанесения, расходу и толщине слоя средства огнезащиты, изложенные в НТД. Изменение требований НТД возможно только с официального разрешения разработчика средства огнезащиты после проведения дополнительных исследований, подтверждающих сохранение огнезащитных и эксплуатационных свойств и сопровождающихся протоколами сертификационных испытаний.

По окончании огнезащитных работ представителями заказчика и производителя работ составляется акт приемки. Данный акт должен содержать сведения о месте проведения работ, виде обрабатываемых поверхностей, их состоянии, нанесенных грунтовочных и огнезащитных составах, их марках, расходе на 1м² защищаемой поверхности, технологии приготовления и нанесения, об организации-исполнителе, а также подписи лиц, производивших работу и осуществлявших контроль.

После проведения огнезащитных работ, работы должны быть сданы инспектору ГОСПОЖ НАДЗОРА с последующим установлением гарантии на выполненные огнезащитные работы.

2.6 Требования к безопасности:

При выполнении работ по огнезащите руководствоваться требованиями главы СНиП по технике безопасности в строительстве и нормативно-технической документации на средство огнезащиты. Приготовление и применение средств огнезащиты должно производиться квалифицированными специалистами, прошедшими необходимую подготовку и имеющими разрешение на проведение указанных работ. К работе по огнезащите допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие предварительный медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.

В целях защиты кожного покрова, органов дыхания и глаз от возможного вредного воздействия необходимо обеспечение всех работающих средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими государственными и отраслевыми нормами, а также с требованиями, изложенными в НТД на средство огнезащиты. Остатки средств огнезащиты, а также пришедшие в негодность специальная одежда и средства индивидуальной защиты должны быть утилизированы.

2.7 Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

950 000,00 (девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек в т.ч. НДС.

При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.

Порядок формирования цены договора:

Цена договора формируется с учетом стоимости работ, материалов, налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Исполнитель обязуется своими силами из своего материала и с использованием своего инструмента (оборудования) выполнить работы по обработке деревянных конструкций чердачных помещений корпусов.

2.8 Предпочтительная форма оплаты:

Оплата работы производится Заказчиком не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней с момента подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ на основании счета, выставленного Исполнителем по запросу Заказчика.

Гарантийные требования:

На работы устанавливается гарантийный срок 3 (три) года, с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации (в том числе дефекты качества и др.), Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. Заказчик вправе составить односторонний акт, в случае неявки Исполнителя или отказа от явки для составления акта выявленных дефектов.

2.9 Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки – не требуется.

2.10Срок заключения договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

3 Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений.

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации до **«16» сентября 2014 года 12.00 (Мск.) час.** Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения № 7) Запросы должны направляться по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru в отсканированном виде.

4 Порядок рассмотрения предложений Участников.

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде: **«17» сентября 2014 года в 10.00 (Мск.) час.** в составе Единой закупочной Комиссии ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская область, город Фрязино, улица Вокзальная, дом 2а.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений рекомендуется не позднее **«16» сентября 2014 года 10.00 (Мск.) час.** подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложению №7) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а., не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.4. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, **10:00 (Мск.) «18» сентября 2014 года.**

4.5. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская область, город Фрязино, ул. Вокзальная д.2а, **не позднее 17:00 Мск «22» сентября 2014 года.**

4.6. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре

5.1 Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.3. В Анкете Участнику необходимо заполнить согласно прилагаемой формы с указанием:

- общих сведений об Участнике;
- сведений об опыте поставки аналогичного товара, выполнении аналогичных работ (услуг), с приложением копий подтверждающих документов;
- сведений о деловой репутации
- сведений о материально-технических ресурсах Участника
- сведений о наличии квалифицированного, аттестованного персонала

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.

6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.4. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению суда.

6.5. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

6.6. Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчиков.

7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются (в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на

официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за **1** (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.

7.2. Копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

7.3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

7.4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

7.5. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.6. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.7. Копия сертификата качества огнезащитного состава (в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителя" от 7 февраля 1992 года средства огнезащиты для древесины подлежат обязательной сертификации как продукция, предназначенная для обеспечения безопасности людей и сохранения материальных ценностей)

7.8. Копия лицензии на производство работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций.

7.9. Копия лицензии на проведение экспертизы организационных и технических решений по обеспечению пожарной безопасности.

7.10. Копия Свидетельства о допуске на проведение работ по огнезащитной обработке всех видов строительных конструкций, материалов и проведением экспертизы, выданное саморегулируемой организацией (в соответствии с Перечнем, утверждённым Приказом Министерства Регионального развития РФ от 09.12.2008 года № 274) к следующим видам работ: - 12.12. Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования.

7.11. Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.

7.12. Сведения о наличии договоров, подтверждающих выполнения аналогичных услуг. (Участник для подтверждения сведений предоставляет надлежащим образом заверенные копии договоров и актов выполненных работ).

7.12 В случае если Участник запроса предложений относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в дополнение к документам, указанным в п. 7, Участник должен представить следующие документы:

а) Справку о принадлежности участника запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства.

б) Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год в соответствии с абзацем 3 пункта 3 статьи 80 части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Оценка заявок.

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1	Ценовое предложение участника	35

2	Сроки выполнения работ		35
3	Квалификация участника, складывается из:		30
	Опыт выполнения аналогичных поставок (подтверждается предоставлением копиями договоров и актов выполненных работ)	отсутствие - «0» баллов от 3 до 5 - «10» баллов от 5 до 10 - «20» баллов более 10 – «50» баллов.	
	Количество полных лет деятельности Участника закупки (подтверждается Уставом, Лицензиями, Выпиской из ЕГРЮЛ и т.д.)	до 5 лет – «10» баллов от 5 до 10 – «20» баллов более 10 – «50» баллов	

9. Порядок оценки заявок Участников

При расчете рейтинга «**Ценовое предложение Участников**» применяется расчетный метод: Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участников», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При расчете рейтинга «**Сроки выполнения работ**» применяется расчетный метод.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки выполнения работ», определяется по формуле:

$$B_{Bi} = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100$$

B_{Bi} – рейтинг, присуждаемый i-заявке по указанному критерию;

F^{max} – максимальный срок выполнения работ в единицах измерения с даты заключения договора;

F^{min} – минимальный срок выполнения работ в единицах измерения с даты заключения договора;

Fⁱ – срок выполнения работ в единицах измерения, содержащийся в i-ой заявке с даты заключения договора;

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Итоговый рейтинг заявки определяется путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Для оценки заявок по критерию «**Квалификация участника запроса предложений**» (с учетом подкритериев) каждой заявке выставляется значение, исходя из анализа представленных документов в составе заявки.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений», определяется по формуле:

$$Rd_i = D1_i + D2_i + D3_i + \dots + Dn_i,$$

где:

Rd_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Dn_i – значение в баллах присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений по n-му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев.

Итоговый рейтинг заявки определяется путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

10. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия и размещенным на сайте – www.istokmw.ru и zakupki.gov.ru.

- 10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.
- 10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.
- 10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.
- 10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
- 10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных ofert.
- 10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.
- 10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Уведомление для заинтересованных лиц:

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении заявок Участников Комиссия отклоняет заявки, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на двадцать или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее мотивированное обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки (статья 13 Положения о закупочной деятельности Предприятия).

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора поставки (Приложение №5);
6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение № 6);
7. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение №7).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор
по материально-техническому обеспечению

Начальник ОЗТРу

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по обработке деревянных конструкций чердачных помещений корпусов №1,3,14,17,48,51,54,61,67,76 по адресу: г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а огнезащитным составом.

1. Общие положения.

1.1. Работы по огнезащитной обработке в объёме согласно Приложения №1 должны осуществляться в соответствии с требованиями глав СНиП, ППБ, ФЗ-123 от 22.07.08г. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности, СП 2.13130.2009, ГОСТ.

1.2. Обязательное наличие сертификата качества огнезащитного состава (в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителя" от 7 февраля 1992 года средства огнезащиты для древесины подлежат обязательной сертификации как продукция, предназначенная для обеспечения безопасности людей и сохранения материальных ценностей). При применении новых огнезащитных составов, обеспечить совместимость с ранее применяемыми составами.

1.3. На проведение работ по огнезащитной обработке всех видов строительных конструкций, материалов и проведением экспертизы необходимо иметь лицензию на:

- Производство работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций;
- Проведение экспертизы организационных и технических решений по обеспечению пожарной безопасности.

1.4. На проведение работ по огнезащитной обработке всех видов строительных конструкций, материалов и проведением экспертизы необходимо иметь Свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией (в соответствии с Перечнем, утверждённым Приказом Министерства Регионального развития РФ от 09.12.2008 года № 274) к следующим видам работ: - 12.12. Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования.

1.5. Наличие квалификации у рабочих, выполняющих данные виды работы. Рабочие должны быть гражданами РФ.

2. Требования к обработке материалов из древесины:

2.1. Огнезащитные составы (покрытия, лаки, краски, пропитки и т.п.) наносить на деревянные конструкции и изделия, влажность которых должна составлять не более 15%. Перед нанесением средств огнезащиты поверхность очищают от пыли и грязи. Обработка поверхности производится при положительной температуре и относительной влажности воздуха не более 70% или в соответствии с требованиями НТД. Не допускается производить огнезащитные работы при отрицательных температурах, воздействии атмосферных осадков и прямых солнечных лучей. Нанесение огнезащитных составов при поверхностной обработке производится кистью, валиком, погружением, пневмораспылением или специальными установками. Средства огнезащиты наносить ровным слоем, без пропусков и наплывов, тщательно обрабатывая места соединения отдельных деталей.

3. Контроль качества огнезащитных работ

- 3.1. При проведении огнезащитных работ строго соблюдать требования к подготовке поверхности, технологии приготовления и нанесения, расходу и толщине слоя средства огнезащиты, изложенные в НТД. Изменение требований НТД возможно только с официального разрешения разработчика средства огнезащиты после проведения дополнительных исследований, подтверждающих сохранение огнезащитных и эксплуатационных свойств и сопровождающихся протоколами сертификационных испытаний.
- 3.2. По окончании огнезащитных работ представителями заказчика и производителя работ составляется акт приемки. Данный акт должен содержать сведения о месте проведения работ, виде обрабатываемых поверхностей, их состоянии, нанесенных грунтовочных и огнезащитных составах, их марках, расходе на 1м² защищаемой поверхности, технологии приготовления и нанесения, об организации-исполнителе, а также подписи лиц, производивших работу и осуществлявших контроль.
- 3.3. После проведения огнезащитных работ, работы должны быть сданы инспектору ГОСПОЖ НАДЗОРА с последующим установлением гарантии на выполненные огнезащитные работы.

4. Требования безопасности

- 4.1. При выполнении работ по огнезащите руководствоваться требованиями главы СНиП по технике безопасности в строительстве и нормативно-технической документации на средство огнезащиты. Приготовление и применение средств огнезащиты должно производиться квалифицированными специалистами, прошедшими необходимую подготовку и имеющими разрешение на проведение указанных работ. К работе по огнезащите допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие предварительный медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.

В целях защиты кожного покрова, органов дыхания и глаз от возможного вредного воздействия необходимо обеспечение всех работающих средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими государственными и отраслевыми нормами, а также с требованиями, изложенными в НТД на средство огнезащиты. Остатки средств огнезащиты, а также пришедшие в негодность специальная одежда и средства индивидуальной защиты должны быть утилизированы.

5. Порядок сдачи-приёмки работ, гарантийные обязательства, порядок оплаты.

- 5.1. Исполнитель обеспечивает сдачу – приемку выполненных работ инспектору ГОСПОЖ НАДЗОРА (представителю Специального отдела №2 ГУ «Специальное Управление ФПС №3 МЧС России»), с последующим установлением гарантии на выполненные огнезащитные работы.
- 5.2. Гарантийный срок огнезащиты должен составлять 3 (три) года.
- 5.3. Оплата работы производится Заказчиком не позднее **25 (двадцати пяти)** рабочих дней с момента подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ на основании счета, выставленного Исполнителем по запросу Заказчика.

6. Сроки выполнения работ (включая поставку материала):

минимальный – 7 рабочих дней
максимальный – 10 рабочих дней

7. Критерии оценки заявок участников:

- 7.1 Сроки выполнения работ
- 7.2 Предложенная цена за выполнение работ

Начальная (максимальная) цена – 950 000 руб. (девятьсот пятьдесят тысяч рублей) включая стоимость материалов и НДС.

[Оформляется на фирменном бланке]

Заявка на участие в запросе предложений
Коммерческое предложение

Дата: « ____ » _____ года

Кому: _____ наименование
заказчика _____

Участник _____

(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем
осуществить _____ оказание _____ услуг _____ (выполнение
работ) _____
(наименование услуг (работ))

на сумму _____ без НДС, кроме того НДС _____ и итоговая
сумма с НДС _____
(цифрами и прописью)

подтвержденную прилагаемой таблицей и расчетом (приложение №..):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кроме того НДС		Без НДС	Кроме того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Итого							
Итого с НДС							

Представленное _____ коммерческое предложение действительно до _____
(указывается срок выполнения условий договора)

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	
5.	Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	
6.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
7.	Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	
8.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
9.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
10.	Копия сертификата качества огнезащитного состава (в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителя" от 7 февраля 1992 года средства огнезащиты для древесины подлежат обязательной сертификации как продукция, предназначенная для обеспечения безопасности людей и сохранения материальных ценностей).	
11.	Сведения о наличии договоров, подтверждающих выполнение аналогичных работ (Участник для подтверждения сведений вправе по собственному усмотрению представить надлежащим образом заверенные копии договоров и актов выполненных работ).	
12.	Копия лицензии на производство работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций	
13.	Копия лицензии на проведение экспертизы организационных и технических решений по обеспечению пожарной безопасности	

№ п/п	Наименование	Количество листов
14.	Копия Свидетельства о допуске на проведение работ по огнезащитной обработке всех видов строительных конструкций, материалов и проведением экспертизы, выданное саморегулируемой организацией (в соответствии с Перечнем, утвержденным Приказом Министерства Регионального развития РФ от 09.12.2008 года № 274) к следующим видам работ: - 12.12. Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования. .	
15.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.	

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2014г.

Анкета Участника:

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)	
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)	
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)	
4. ИНН и КПП участника	
5. Банковские реквизиты участника	
6. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора	
7. Номер контактного телефона (факса) участника	
8. Адрес электронной почты для направления заявок	

9. Опыт выполнения аналогичных работ (услуг и поставки аналогичной продукции)

№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.
1	2	3	4	5
ВСЕГО				

Примечание:

Участник для подтверждения сведений о наличии опыта вправе **по собственному усмотрению** представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

а) заключенные и выполненные по предмету запроса предложений договоры (контракты), подтверждающие информацию, указанную в пункте 11 приложения к заявке на участие в запросе предложений (*не более 5 договоров наилучшим образом характеризующих Участника*)

10. Репутация участника

Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20__ – 20__ годы.

N п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

11. Сведения о материально-технических ресурсах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Назначение в отношении предмета Запроса предложений	Характерис- тика, состояние	Примеча- ние
----------	--------------	---------------------	--	---	-----------------------------------	-----------------

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2014г.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Образец уведомления
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Генеральному директору
ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

___ (указать наименование организации участника закупки)
не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право
Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую
настоящее уведомление.

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «___» _____ 2014г.

Проект договора

г.Фрязино

«__» _____ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, по результатам проведения открытого запроса предложений в электронном виде № _____ **на выполнение работ по обработке деревянных конструкций чердачных помещений корпусов на территории ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»** (протокол № __ от «__» _____ 2014г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого запроса предложений в электронном виде № _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется своими силами из своего материала и с использованием своего инструмента (оборудования) выполнить работы по обработке деревянных конструкций чердачных помещений корпусов (далее Работа) на территории ОАО «НПП «Исток» им. Шокина», а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работы на условиях настоящего Договора. Место выполнения Работы: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а. Содержание и объем работ согласован сторонами в Техническом задании (Приложение № 1) и в Перечне объектов (Приложение № 2), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Работы, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются Исполнителем в течение ____ (_____) рабочих дней с момента заключения договора.

2. Обязанности и права Заказчика

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Исполнителю возможность беспрепятственного доступа к месту выполнения Работы, для чего предоставить пропуска для прохода работников Исполнителя на территорию Заказчика в соответствии с установленным у Заказчика пропускным режимом.

2.1.2. Оплатить Исполнителю выполненную им в соответствии с требованиями настоящего Договора Работу в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.1.3. Обнаружив при осуществлении контроля и надзора за выполнением Работы отступления от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество Работы, или иные недостатки, немедленно заявить об этом Исполнителю.

2.1.4. Предоставить в распоряжение Исполнителя информацию и документы, необходимые для выполнения Работы.

2.1.5. Назначить своего ответственного представителя для приемки результатов Работы и согласования организационных вопросов.

2.1.6. На период выполнения Работы обеспечить Исполнителя запираемым помещением для складирования инструментов (оборудования), материалов, а также местом переодевания работников, осуществляющих Работу. Заказчик не несет ответственность за сохранность имущества Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемой Исполнителем Работы, соблюдением сроков ее выполнения (для чего назначить своего ответственного представителя), давать указания о способе выполнения Работы, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к выполнению Работы по настоящему Договору или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

3. Обязанности и права Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнить Работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы;

- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности, прочности или иным показателям качества результатов выполняемой Работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

В случае невыполнения данного обязательства Исполнитель не вправе при предъявлении к нему требований, касающихся годности и качества результата выполненной работы, ссылаться на указанные обстоятельства.

3.1.3. Исполнять полученные в ходе выполнения им Работы указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.

3.1.4. При выполнении Работы работники Исполнителя обязаны соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, а также иные требования, установленные в месте выполнения Работы.

На момент подписания настоящего договора Исполнитель ознакомлен с действующими у Заказчика требованиями, установленными в месте выполнения Работы, а также требованиями пропускного и внутриобъектового режимов.

3.1.5. Выполнять Работу таким образом, чтобы ее выполнение не повлияло на снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности имущества Заказчика и третьих лиц, расположенных в месте выполнения Работы.

3.1.6. Сдать Заказчику по актам результат выполненной Работы в срок, установленный пунктом 1.2 настоящего Договора.

3.1.7. Безвозмездно устранить любые недостатки выполненной Работы, выявленные Заказчиком в процессе приемки результата выполненной Исполнителем Работы.

Устранение таких недостатков должно быть произведено не позднее 7 (семи) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем предъявления Заказчиком указанных требований. Изменение срока устранения выявленных недостатков возможно только по соглашению Сторон.

3.1.8. В трехдневный срок, со дня подписания Сторонами акта выполненной Работы, за свой счёт вывезти за территорию Заказчика принадлежащие Исполнителю инструменты (оборудование), материалы, временные сооружения и другое имущество.

3.1.9. Отказаться от выполнения указаний Заказчика, если это может привести к нарушению требований по охране окружающей среды и техники безопасности.

3.1.10. По окончании работ систематически производить вывоз мусора.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать соблюдения Заказчиком его обязанностей, установленных настоящим Договором.

3.2.2. Исполнитель вправе привлекать для выполнения Работы третьих лиц по согласованию с Заказчиком. Исполнитель во всех случаях несет перед Заказчиком полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим третьим лицом как за свои собственные действия.

4. Условия выполнения Работы

4.1. Работа выполняется из материалов Исполнителя силами и средствами Исполнителя.

4.2. Все материалы и инструменты (оборудование), применяемые Исполнителем при выполнении Работы, должны соответствовать требованиям государственных и межгосударственных стандартов, иным требованиям, предъявляемым к качеству, требованиям противопожарной безопасности.

4.3. На работы устанавливается гарантийный срок 3 (три) года, с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации (в том числе дефекты качества и др.), Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. Заказчик вправе составить односторонней акт, в случае неявки Исполнителя или отказа от явки для составления акта выявленных дефектов.

4.4. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или порядком, предусмотренным у Заказчика, для производства Исполнителем отдельных видов работ необходимо получение соответствующих разрешений контролирующих органов и/или Заказчика, Исполнитель своими силами и за свой счет, до начала выполнения соответствующего вида работ, обязан в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и/или утвержденном у Заказчика, получить такое разрешение.

5. Приемка Работ

5.1. Исполнитель обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.

5.2. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

5.3. Приемка работ осуществляется по актам о приемке выполненных работ (форма КС-2, КС-3) по определенному в п. 1.1. настоящего Договора объекту.

5.4. Заказчик обязан в течение трех дней после получения от Исполнителя письменного уведомления о завершении работы, осмотреть и принять с участием Исполнителя результат выполненной работы, а при обнаружении отступлений от

условий настоящего Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе, немедленно заявить об этом Исполнителю, с обязательной пометкой об этом в акте о приемке выполненных работ и указанием срока их устранения.

5.5 Исполнитель обеспечивает согласование выполненных работ с инспектором ГОСПОЖНАДЗОРА, с последующим установлением гарантии на выполненные огнезащитные работы.

5.5. После устранения Исполнителем недостатков, выявленных в процессе приемки результатов выполненных работ, Заказчик обязан в течение 2-х рабочих дней с момента получения письменного уведомления Исполнителя об устранении недостатков принять работы. По результатам приемки составляется акт о приемке выполненных работ в окончательной форме.

5.6. С момента начала работ и до приемки результата работ Заказчиком, риск случайной гибели или случайного повреждения объекта выполняемой работы, а также материала, используемого в работе Исполнителем, несет Исполнитель.

5.7. Право собственности на результат работ, риски случайной гибели или случайного повреждения результата работ переходят к Заказчику с момента приемки выполненных работ по акту о приемке выполненных работ.

6. Цена договора и порядок расчетов

6.1. Стоимость работ по Договору составляет _____ руб., в т.ч. НДС (18%) - _____ руб.

6.2. Оплата работы производится Заказчиком не позднее **25 (двадцати пяти)** рабочих дней с момента подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ на основании счета, выставленного Исполнителем по запросу Заказчика.

6.3. В случае внесения изменений в объем и содержание работы по письменному согласованию сторон, установленная стоимость работ корректируется и может быть изменена на основании дополнительного соглашения к договору.

6.4. Расчеты между сторонами настоящего договора осуществляются путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Ответственность Сторон

7.1. При нарушении договорных обязательств Заказчик может начислить Исполнителю пени:

7.1.1. За нарушение установленного п. 1.2. настоящего договора срока выполнения и передачи результатов выполненных работ, в размере 0,1 % от цены невыполненного объема работ за каждый день просрочки.

7.1.2. За задержку устранения дефектов в работах против сроков, предусмотренных Договором в размере 0,1 % от цены работ по устранению дефектов за каждый день просрочки.

7.2. В случае задержки оплаты выполненных работ, Исполнитель может начислить Заказчику пени в размере 0,02 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.3. При неисполнении Исполнителем обязательств по получению соответствующих разрешений на производство работ, предусмотренных п. 4.4. настоящего договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от общей стоимости работ и материалов (п. 6.1. Договора) за каждый факт нарушения данного обязательства, а также возмещает Заказчику в полном объеме ущерб, причиненный вследствие выполнения работ без требуемого разрешения либо без надлежаще оформленного разрешения.

7.4. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество, выполненных им работ по настоящему Договору, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после вступления настоящего договора в действие.

8. Срок действия настоящего Договора

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

9.2. Во всем ином, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. Дополнительные условия

10.1. Все изменения или дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

10.2. Факсимильные копии документов, переписка считаются действительными и принимаются сторонами к исполнению, при условии обязательной последующей высылки оригиналов.

10.3. Любое уведомление в рамках настоящего Договора дается в письменной форме в виде заказного письма по почтовому адресу получателя или в виде факсимильного сообщения, если иное не предусмотрено в других пунктах Договора или в каждом конкретном случае отдельным соглашением Сторон.

10.4. В случаях изменения адреса и/или реквизитов одной из Сторон, извещение о таких изменениях должно быть направлено другой Стороне в течение 3-х дней с нарочным под расписку в получении, по телефаксу или по телеграфу с уведомлением о вручении.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения: № 1-Техническое задание
№ 2- Перечень объектов

11 . Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»

Адрес: 141190, Московская область,
г.Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а.

ИНН 5050108496/ КПП 509950001

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810300000005261

в ОАО «ФОНДСЕРВИСБАНК», г.Москва

К/с 30101810200000000904

БИК 044525904

_____/_____/

_____/_____/

Техническое задание

на выполнение работ по обработке деревянных конструкций чердачных помещений корпусов №1,3,14,17,48,51,54,61,67,76 по адресу: г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а огнезащитным составом.

1. Общие положения.

1.1. Работы по огнезащитной обработке в объёме согласно Приложения №1 должны осуществляться в соответствии с требованиями глав СНиП, ППБ, ФЗ-123 от 22.07.08г. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности, СП 2.13130.2009, ГОСТ.

1.2. Обязательное наличие сертификата качества огнезащитного состава (в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителя" от 7 февраля 1992 года средства огнезащиты для древесины подлежат обязательной сертификации как продукция, предназначенная для обеспечения безопасности людей и сохранения материальных ценностей). При применении новых огнезащитных составов, обеспечить совместимость с ранее применяемыми составами.

2. Требования к обработке материалов из древесины:

2.1. Огнезащитные составы (покрытия, лаки, краски, пропитки и т.п.) наносить на деревянные конструкции и изделия, влажность которых должна составлять не более 15%. Перед нанесением средств огнезащиты поверхность очищают от пыли и грязи. Обработка поверхности производится при положительной температуре и относительной влажности воздуха не более 70% или в соответствии с требованиями НТД. Не допускается производить огнезащитные работы при отрицательных температурах, воздействии атмосферных осадков и прямых солнечных лучей. Нанесение огнезащитных составов при поверхностной обработке производится кистью, валиком, погружением, пневмораспылением или специальными установками. Средства огнезащиты наносить ровным слоем, без пропусков и наплывов, тщательно обрабатывая места соединения отдельных деталей.

3. Контроль качества огнезащитных работ

- 3.1. При проведении огнезащитных работ строго соблюдать требования к подготовке поверхности, технологии приготовления и нанесения, расходу и толщине слоя средства огнезащиты, изложенные в НТД. Изменение требований НТД возможно только с официального разрешения разработчика средства огнезащиты после проведения дополнительных исследований, подтверждающих сохранение огнезащитных и эксплуатационных свойств и сопровождающихся протоколами сертификационных испытаний.
- 3.2. По окончании огнезащитных работ представителями заказчика и производителя работ составляется акт приемки. Данный акт должен содержать сведения о месте проведения работ, виде обрабатываемых поверхностей, их состоянии, нанесенных грунтовочных и огнезащитных составах, их марках, расходе на 1м² защищаемой поверхности, технологии приготовления и нанесения, об организации-исполнителе, а также подписи лиц, производивших работу и осуществлявших контроль.
- 3.3. После проведения огнезащитных работ, работы должны быть сданы инспектору ГОСПОЖНАДЗОРА с последующим установлением гарантии на выполненные огнезащитные работы.

4. Требования безопасности

- 4.1. При выполнении работ по огнезащите руководствоваться требованиями главы СНиП по технике безопасности в строительстве и нормативно-технической документации на

средство огнезащиты. Приготовление и применение средств огнезащиты должно производиться квалифицированными специалистами, прошедшими необходимую подготовку и имеющими разрешение на проведение указанных работ. К работе по огнезащите допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие предварительный медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности. В целях защиты кожного покрова, органов дыхания и глаз от возможного вредного воздействия необходимо обеспечение всех работающих средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими государственными и отраслевыми нормами, а также с требованиями, изложенными в НТД на средство огнезащиты. Остатки средств огнезащиты, а также пришедшие в негодность специальная одежда и средства индивидуальной защиты должны быть утилизированы.

5. Порядок сдачи-приёмки работ, гарантийные обязательства, порядок оплаты.

5.1. ПОДРЯДЧИК обеспечивает сдачу – приемку выполненных работ инспектору ГОСПОЖ НАДЗОРА, с последующим установлением гарантии на выполненные огнезащитные работы.

5.2. Гарантийный срок огнезащиты должен составлять 3 (три) года.

5.3. Оплата производится на расчетный счёт Исполнителя на основании выставленных в адрес Заказчика счетов, путем перечисления денежных средств в безналичном порядке. Заказчик производит авансирование работ в размере 50 (пятидесяти) % от общей стоимости работ и окончательный расчет в размере 50 (пятидесяти) % от общей стоимости работ.

Перечень объектов.

№№ п/п	Наименование корпуса	Площадь обрабатываемых конструкций м ²
1.	Корпус 1	12300
2.	Корпус 3	350
3.	Корпус 14	9213
4.	Корпус 17	170
5.	Корпус 48	320
6.	Корпус 51	350
7.	Корпус 54	200
8.	Корпус 61	490
9.	Корпус 67	305
10.	Корпус 76	512
ВСЕГО:		24210

Генеральный директор
ОАО «НПП» «Исток» им. Шокина»

_____/А.А. Борисов

_____/_____

[Оформляется на фирменном бланке]

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом _____
(наименование организации)
направляет своего сотрудника _____
(Ф.И.О., должность)
на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений

(наименование Запроса предложений)

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)

М.П.

Дата ____ / ____ / ____

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх.№ _____
от «__» _____ 20__ г.

ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»

Разъяснение положений Документации*

Изучив Документацию о проведении _____ (наименование закупки) на предмет _____, просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

(Руководитель/Уполномоченный представитель)

М.П.

(подпись)

**Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в _____ (наименование закупки).*

*Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF **строго по вышеуказанной форме**, направляется по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.*