



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ОАО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»**

_____ А. А. Борисов

« » _____ 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В БУМАЖНОМ ВИДЕ №59-ЗК/14
НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ПОСТАВКУ ТЕКСТИЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

1. Информация о подаче заявок на участие в запросе котировок в бумажном виде

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: Открытое акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

Адрес местонахождения заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а

Почтовый адрес заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а

1.2. Место приема заявок:

141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а

При предоставлении заявок в бумажном виде Участникам процедуры закупки рекомендуется предварительно позвонить контактному лицу Заказчика и договориться о дне и часе доставки, при отправке заявок через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки курьерской почты.

1.3. Контактное лицо:

Начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна.

Телефон: (495) 465-88-37, адрес электронной почты: otdelzakupok@istokmw.ru.

1.4. Порядок предоставления документации по запросу котировок:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: www.istokmw.ru. Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.5. Заявки на участие в запросе к принимаются **в бумажном виде.**

Участник подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должны содержать описание входящих в их состав документов. Все листы должны быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

1.6. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08.00 (Мск) час. « 20 » мая 2014г.**

Дата окончания приема заявок: **17.00 (Мск) час. « 26 » мая 2014г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

Изготовление и поставка текстильной продукции.

Детальная информация о предмете договора, с указанием технических, потребительских и функциональных характеристик содержится в техническом задании (Приложение №1 к Документации).

3. Требования к продукции:

Требования к качеству:

Поставщик гарантирует Покупателю, что приобретенная им продукция отвечает стандартам качества и соответствует санитарно-эпидемиологическим характеристикам для данной продукции. Поставляемая продукция должна являться новой (ранее не находившейся в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), не должна находиться в залоге, под арестом или под иным обременением, не являться предметом иска третьих лиц.

Требования к безопасности: Поставщик гарантирует Покупателю, что приобретенная им продукция отвечает стандартам безопасности, качества и соответствует техническим характеристикам для данной продукции.

Требования к приёмке:

Приемка продукции по количеству производится в соответствии с Инструкцией, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР № П-6 от 15.06.1965г. Приемка продукции по качеству осуществляется в соответствии с Инструкцией, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР № П-7 от 25.04.1966 года. Вся поставляемая продукция должна быть упакована надлежащим образом: продукция должна быть поставлена в упаковке, обеспечивающей сохранность продукции при транспортировке и хранении.

Требования к сопроводительным документам р: Каждая партия поставляемой продукции должна иметь соответствующие сопроводительные документы: счёт, счёт-фактуру, товарно-транспортную накладную, гарантийные обязательства качества изготовителя с указанием даты выпуска продукции.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

Максимальная сумма договора составляет **1 980 040 (один миллион девятьсот восемьдесят тысяч сорок) рублей 00 копеек.**

Цена договора включает в себя НДС, все налоги, сборы и другие обязательные платежи

Общее количество продукции по спецификации: 5000 комплектов.

Код по ОКВЭД: DB17.5 Производство прочих текстильных изделий

Код по ОКДП: D1700000 Текстильные изделия

4. Форма, сроки и порядок оплаты продукции:

Оплата продукции Поставщику производится платежным поручением в размере 100% предоплаты каждой партии продукции в течение 5 банковских дней с момента выставления счета после получения Покупателем уведомления о готовности продукции к отгрузке. По согласованию сторон допускаются иные формы расчетов в рамках действующего законодательства РФ.

5. Срок подписания договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

6. Место, условия и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

Изготовление каждой партии продукции осуществляется в срок не позднее 20 дней с момента

получения заявки Покупателя.

Доставка продукции осуществляется силами и средствами Покупателя в течение 2 (двух) дней с момента получения уведомления о готовности партии продукции к отгрузке, при условии **нахождения Поставщика в г. Москве, Московской области**. По договоренности Сторон допускаются иные способы доставки продукции.

7. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок:

7.1. Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: www.istokmw.ru, одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса котировок. Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

7.2. Дата и время начала и окончания подачи котировочных заявок: **с 08.00 час. 20 мая 2014 г. по 16.00 час. 26 мая 2014 г.**

7.3. Сроки предоставления разъяснений документации о проведении запроса котировок: Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса котировок за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации **до 15.00 (Мск) час «23» мая 2014 г.** Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию. На запросы участников, не связанные с разъяснением положений настоящей документации, заказчик ответов не направляет.

8. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о проведении запроса котировок, банковские реквизиты для оплаты предоставления документации. Не взимается

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются.

В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик может продлить срок подачи котировочных заявок не менее, чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о закупке, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о закупке, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

9. Место и дата рассмотрения котировочных заявок: 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, с 27 мая 2014г. по 29 мая 2014г. 17.00 час.

10. Место и дата подведения итогов запроса котировок: 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, с 27 мая 2014г. по 29 мая 2014г. 17.00 час.

11. Заказчиком установлены требования к участникам закупки:

- соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

- участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению суда.

Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

Поставщик должен являться заводом-изготовителем или официальным дилером производителя с предоставлением подтверждающих документов.

12. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются (в зависимости от участника процедуры закупки):

Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.

Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

13. Требования, предъявляемые к котировочной заявке:

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок;
- б) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг.
- в) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- г) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- д) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.
- е) сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании». В случае если предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком)

При подаче заявки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в разделе «Техническое задание» к документации. Если в Техническом задании значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более» или «не менее», в заявке устанавливается конкретное значение.

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением показателя.

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона», или значение такого показателя сопровождается фразой «не более», участником закупки должен быть предложен товар со значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же либо попадающим в обозначенный в Техническом задании диапазон, но без сопровождения фразами «не более».

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «не менее», участником закупки должен быть предложен товар с точно таким же значением либо значением, «поглощающим» заданный Техническим заданием диапазон, но без сопровождения фразой «не менее».

14. Порядок проведения процедуры открытый запрос котировок в электронной форме

Порядок проведения данного запроса котировок регулируется Положением о закупочной деятельности ОАО «НПП «Исток» им. Шокина, размещенным на сайте – www.istokmw.ru и zakupki.gov.ru

1. Комиссия в течение трёх рабочих дней, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о закупке, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о закупке, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о закупке, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях договора, всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о закупке, и цены, предложенной победителем запроса цен в котировочной заявке.

5. В случае если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки – с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

7. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

Уведомляем всех заинтересованных лиц:

Процедура запроса котировок не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным участником процедуры закупки.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив, сообщение об этом на официальном сайте Заказчика – [www. istokmw.ru](http://www.istokmw.ru) , на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223/>.

Право подписывать котировочную заявку имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц) или нотариально заверенной (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). Во втором случае необходимо представить копию данной доверенности.

Договор с победителем запроса котировок будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса котировок не имеет права вносить изменения в проект договора.

Приложение:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков (Приложение №2).
3. Форма котировочной заявки (Приложение №3).
4. Проект гражданско-правового договора (Приложение №4).
5. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение № 5).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора - директор
по материально-техническому обеспечению

А. А. Вялов

Начальник ОЗТРИУ

Г. А. Агафонова

Техническое задание на поставку продукции

1. Предмет поставки:

1.1. Поставка продукции, согласно прилагаемой спецификации:

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Количество	Цена, без НДС, руб.	Сумма, без НДС, руб.
	<p>Спортивный комплект (панамка+ футболка): каждого цвета по 625 комплектов.</p> <p>1. Футболка прямого покроя, с круглой горловиной, с коротким рукавом типа «реглан». Основа футболки кулирная гладь, гладкокрашенная, ворот и рукава отбеленные. Материал: 100% - хлопчато- бумажное трикотажное полотно. Обработка горловины из ткани с содержанием лайкры или эластана. Цвет изделий: - оранжевый, бордовый, темно-зеленый, желтый, темно-серый, синий, бирюза, салатовый. Нанесение логотипа методом прямой шелкотрафаретной печати: - грудь согласно макета, спина согласно макета. Размерный ряд согласно макета.</p> <p>2. Панама односторонняя комбинированная цветовыми решениями. Поля и верх из отбеленного полотна, тулья из гладкокрашеного полотна. Материал: ткань смесовая хлопок-65% , 35%-полиэстера. Цвет тульи: -оранжевый, бордовый, темно-зеленый, желтый, темно-серый, синий, бирюза, салатовый. Нанесение логотипа методом шелкотрафаретного термопереноса, согласно макета. Размерный ряд согласно макета.</p>	комплект	5000	335,6	1 678 000
Итого:					1 678 000
Сумма НДС 18%					302 040
Всего к оплате:					1 980 040

1.2. Внешний вид спортивного комплекта (панама+ футболка) в соответствующем цветовом решении с логотипом, слоганами и размерным рядом отражен в приложении к настоящему Техническому заданию (макеты №1-№8, образец логотипа).

1.3. Максимальная сумма договора составляет: 1 980 040 (один миллион девятьсот восемьдесят тысяч сорок) рублей 00 копеек и включает в себя стоимость продукции с НДС.

1.4. Общее количество продукции по спецификации: 5000 комплектов.

2. Требования к продукции.

2.1. Продукция должна быть надлежащего качества и соответствовать требованиям, предъявляемым к данной продукции.

2.2. Каждая партия поставляемой продукции должна иметь соответствующие сопроводительные документы: счёт, счёт-фактуру, товарно-транспортную накладную, гарантийные обязательства качества изготовителя с указанием даты выпуска продукции.

2.3. Вся поставляемая продукция должна быть упакована надлежащим образом: продукция должна быть поставлена в упаковке, обеспечивающей сохранность продукции при транспортировке и хранении.

2.4. Поставщик гарантирует Покупателю, что приобретенная им продукция отвечает стандартам качества и соответствует санитарно-эпидемиологическим характеристикам для данной продукции.

2.5. Поставляемая продукция должна являться новой (ранее не находившейся в использовании у Поставщика и (или) у третьих лиц), не должна находиться в залоге, под арестом или под иным обременением, не являться предметом иска третьих лиц.

2.6. Поставщик несёт ответственность за поставку недоброкачественной продукции. Замена некачественной продукции должна быть произведена в течение 5 дней (пяти) за счёт Поставщика.

3. Требования к поставщику.

3.1. Отсутствие сведений о Поставщике в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.

4. Способ доставки.

4.1. Поставка продукции осуществляется силами и средствами Покупателя в течение двух дней с момента получения уведомления о готовности партии продукции к отгрузке, при условии нахождения Поставщика в г. Москве, Московской области. Поставка последней партии продукции осуществляется не позднее 25.06.2014 г.

5. Условия оплаты.

5.1. Покупатель производит оплату стоимости партии продукции в порядке 100% предварительной оплаты, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика, в соответствии с потребностью Покупателя.

**Уведомление
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

«___» _____ 2014 г.

Генеральному директору
ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о _____ (указать
наименование организации участника закупки)

не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Сведения об участнике размещения заказа	
Название участника размещения заказа (полное) Фамилия, Имя, Отчество (для физического лица)	
Место нахождения (для юридического лица) Место жительства (для физического лица)	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Название банка	
БИК банка	
Телефон (код города)	
ФИО и должность руководителя	

Уважаемые господа!

Изучив направленный Вами запрос котировок, мы, нижеподписавшиеся, готовы осуществить поставку о

Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров:*

**Предложение участника должно соответствовать требованиям, установленным заказчиком, согласно извещению о проведении запроса котировок.*

выражаем **согласие** исполнить условия договора на условиях заказчика, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

Цена договора, предлагаемая участником <u>(должна быть указана цифрами и прописью. Если цифрой и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью)</u>	(_____ руб. _____ коп.) _____ рублей
---	---

Для связи с ответственным лицом сообщаем координаты: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____ (_____)

М.П.

Открытое акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам проведения открытого запроса котировок в бумажном виде № _____ *на изготовление и поставку текстильных изделий (протокол № _____ от «__» _____ 2014г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого запроса котировок в бумажном виде № _____)* заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 По настоящему договору Поставщик обязуется изготовить и поставить, а Покупатель принять и оплатить текстильную продукцию, наименование, цена, количество которой указаны в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

1.2 Наименование, количество продукции в каждой отдельной партии согласовывается Сторонами в счетах, предварительно запрошенных Покупателем. Факт оплаты счета свидетельствует о согласовании наименования и количества поставляемой продукции.

2. Цена и порядок расчетов

2.1 Сумма договора составляет _____, в том числе НДС 18%.

2.2 Оплата продукции Поставщику производится платежным поручением в размере 100% предоплаты каждой партии продукции в течение 5 банковских дней с момента выставления счета после получения Покупателем уведомления о готовности продукции к отгрузке. По согласованию сторон допускаются иные формы расчетов в рамках действующего законодательства РФ.

2.3 Счет на предоплату направляется в адрес Покупателя почтовой, электронной или факсимильной связью, по запросу Покупателя.

2.4 Моментом оплаты за продукцию является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3. Сроки и порядок поставки

3.1. Изготовление каждой партии продукции осуществляется в срок не позднее 20 дней с момента получения заявки Покупателя, в соответствии с п.1.2 настоящего Договора.

3.2. Доставка продукции осуществляется силами и средствами Покупателя в течение 2 (двух) дней с момента получения уведомления о готовности партии продукции к отгрузке, при условии нахождения Поставщика в г.Москве, Московской области. По договоренности Сторон допускаются иные способы доставки продукции.

3.3. Приемка продукции по количеству производится в соответствии с Инструкцией, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР № П-6 от 15.06.1965г., с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

3.4. Моментом перехода права собственности на продукцию от Поставщика к Покупателю считается дата получения продукции уполномоченным лицом Покупателя или дата передачи продукции грузоперевозчику для доставки Покупателю, указанная в квитанции на прием груза или ином документе, подтверждающем передачу груза к перевозке.

3.5. К товару прилагаются документы: счета-фактуры, товарные накладные, паспорта и сертификаты качества завода-изготовителя.

4. Качество и упаковка продукции

4.1. Поставленная продукция должна соответствовать действующим в РФ стандартам и техническим условиям.

4.2. Продукция поставляется в таре и упаковке, соответствующей техническим условиям, обеспечивающей сохранность продукции при транспортировке и хранении.

4.3. Поставляемая продукция должна являться новой, не должна находиться в залоге, под арестом или под иным обременением, не являться предметом иска третьих лиц.

4.4. Приемка продукции по качеству осуществляется в соответствии с Инструкцией, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР № П-7 от 25.04.1966 года. При обнаружении несоответствия качества продукции стандартам или техническим условиям, Покупатель обязан в течение десяти рабочих дней с момента выявления брака направить претензию и вызвать представителя Поставщика для составления двустороннего акта.

4.5. Продукция ненадлежащего качества должна быть заменена Поставщиком в течение 7 календарных дней.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение срока изготовления, указанного в п.3.1, Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,1% от стоимости не изготовленной в срок продукции за каждый день просрочки.

5.2. Стороны реализуют свое право требовать уплаты пени путем направления другой стороне уведомления о допущенном нарушении, с указанием даты, с которой пеня подлежит начислению.

5.3. Претензия предъявляется в письменной форме, с приложением копий документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования либо надлежаще заверенных выписок из них.

5.4. Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в двадцатидневный срок с момента получения. Ответ на претензию с приложением копий документов (надлежаще заверенных выписок из них) дается в письменной форме.

5.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.6. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

5.7. Взаимоотношения сторон по поставке в части, не предусмотренной настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия и особые условия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «15» июля 2014г.

6.2 Изменение и расторжение настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3 Договор (изменения и дополнения к нему), счета, заявки, уведомления о замене продукции, направленные факсимильной связью, имеют юридическую силу.

6.4.Риск случайной гибели продукции с момента перехода права собственности на продукцию от Поставщика к Покупателю несет Покупатель.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме. При этом письменная форма считается соблюденной, если по возникшему вопросу произошел обмен письмами или за письмом одной стороны последовали действия другой стороны, свидетельствующие о принятии изложенных в письме условий (конклюдентные действия).

7. Адреса и реквизиты сторон:

Покупатель:

ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»
141190, Московская область, г.Фрязино,
ул.Вокзальная, д.2а

ИНН 5050108496/ КПП 509950001

Банковские реквизиты:

Р/с 407028103000000005261

в ОАО «ФОНДСЕРВИСБАНК», г.Москва

К/с 30101810200000000904

БИК 044525904

Поставщик:

_____/_____

МП

_____/_____

МП

Приложение № 1
к договору № __ от «__» _____ 2014г.

Спецификация

Наименование продукции	Ед. изм.	Количество	Цена, без НДС, руб.	Сумма, без НДС, руб.
Спортивный комплект (панамка+ футболка): каждого цвета по 625 комплектов. 1.Футболка прямого покроя, с круглой	комплект	5000		

<p>горловиной, с коротким рукавом типа «реглан». Основа футболки кулирная гладь, гладкокрашенная, ворот и рукава отбеленные. Материал: 100% - хлопчато- бумажное трикотажное полотно. Обработка горловины из ткани с содержанием лайкры или эластана. Цвет изделий: - оранжевый, бордовый, темно-зеленый, желтый, темно-серый, синий , бирюза, салатовый. Нанесение логотипа методом прямой шелкотрафаретной печати: - грудь согласно макета, спина согласно макета. Размерный ряд согласно макета.</p> <p>2.Панама односторонняя комбинированная цветовыми решениями. Поля и верх из отбеленного полотна, тулья из гладкокрашеного полотна. Материал: ткань смесовая хлопок-65% , 35%-полиэстера. Цвет тульи: -оранжевый, бордовый, темно- зеленый, желтый, темно-серый, синий, бирюза, салатовый. Нанесение логотипа методом шелкотрафаретного термопереноса, согласно макета. Размерный ряд согласно макета.</p>				
Итого:				
Сумма НДС 18%				
Всего к оплате:				

Образец логотипа, внешний вид спортивного комплекта (панама+ футболка) в соответствующем цветовом решении с логотипом, слоганами и размерным рядом отражен в макетах с №1 по №8.

Покупатель

_____ / _____

МП

Поставщик

_____ / _____

МП

Приложение №5
к Документации о проведении
открытого запроса котировок

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх.№ _____
от «___» _____ 20__ г.

ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»

Разъяснение положений Документации*

Изучив Документацию о проведении _____ (наименование закупки) на предмет _____, просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

(Руководитель/Уполномоченный представитель)

М.П.

(подпись)

**Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в _____ (наименование закупки).*

Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru.