



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ОАО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»**

_____ **А. А. Борисов**

« ____ » _____ 2014г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 27-ЗП/2014

ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру: открытый запрос предложений в бумажной форме на выполнение комплекса работ по капитальному ремонту системы приточно-вытяжной вентиляции в корпусе 126 к. 117.

Информация о закупочной процедуре:

1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: **Открытое акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»).**

Адрес местонахождения заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

Почтовый адрес заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

1.2. Место приема заявок:

141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

При предоставлении заявок в бумажном виде Участникам процедуры закупки рекомендуется предварительно позвонить контактному лицу Заказчика и договориться о дне и часе доставки, при отправке заявок через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки курьерской почты.

1.3. Контактное лицо:

Начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна

Телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: otdelzakupok@istokmw.ru.

1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: www.istokmw.ru. Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.5. Заявки на участие в запросе предложений принимаются в бумажном виде.

Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов. Все листы должны быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником

процедуры закупки.

1.6. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08:00 (МСК) час. « 24 » июня 2014г.**

Дата окончания приема заявок: **11:00 (МСК) час. « 30 » июня 2014г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

2. Информация о предмете договора.

2.1. Наименование предмета договора:

Выполнение комплекса работ на комплекс работ по капитальному ремонту системы приточно-вытяжной вентиляции в корпусе 126 к. 117.

Код по ОКДП: F4530000 Услуги по монтажу оборудования.

Код по ОКВЭД: FA45.3 Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений.

Детальная информация о предмете договора, с указанием технических, потребительских и функциональных характеристик содержится в техническом задании (Приложение №1 к Документации).

2.2. Требуемые сроки и место выполнения работ:

Минимальный срок - 25 рабочих дней.

Максимальный срок – 35 рабочих дней.

Место выполнения работ: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

2.3. Обязательные условия:

- сроки выполнения работ (включая поставку оборудования):
минимальный – 25 рабочих дней,
максимальный – 35 рабочих дней;
- квалификация участников;
- предоставление гарантий на выполненную работу не менее 12 месяцев;
- кадровый состав – граждане РФ;
- территориальная близость;
- Подрядчик должен иметь опыт выполнения работ на предприятиях радиоэлектронной промышленности в условиях действующего производства;

2.4. Сведения о максимальной цене договора:

Начальная (максимальная) цена – 4 299 044,80 руб. (четыре миллиона двести девяносто девять тысяч сорок четыре рубля 80 копеек), в т. ч. НДС.

При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.

2.5. Порядок формирования цены договора:

Цена договора формируется с учетом стоимости работ, материалов, налогов, сборов и иных обязательных платежей.

2.6. Предпочтительная форма оплаты:

Оплата производится в два этапа:

- 60% аванс в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.
- 40% окончательный расчёт в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

2.7. Исполнитель обязан осуществить:

- поставку системы приточно-вытяжной вентиляции (далее оборудование);
- монтаж системы вентиляции согласно проекта (Приложение №1 к Техническому заданию);

- монтаж электрической части;
- устройство фундамента под вентилятор;
- монтаж узла обвязки калорифера;
- пуско-наладочные работы.

Поставка оборудования должна быть комплектной. Частичная поставка не допускается.

Оборудование должно быть упаковано. Тара (упаковка) должна обеспечивать сохранность внешнего вида и эксплуатационных характеристик оборудования.

Транспортирование оборудования производить в закрытых транспортных средствах в соответствии с правилами перевозки грузов, действующих на транспорте данного вида.

Замена марок комплектующих (Приложение №1 к Договору) на аналогичные не допускается.

2.8. Условия выполнения Работы:

Выполнять Работу таким образом, чтобы ее выполнение не повлияло на снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности имущества расположенного в месте выполнения Работы.

Безвозмездно устранить любые недостатки выполненной Работы, выявленные в процессе приемки результата выполненной Работы.

В трехдневный срок, со дня подписания Сторонами акта выполненной Работы, за свой счёт вывезти за пределы места выполнения Работы принадлежащие Исполнителю инструменты (оборудование), материалы, временные сооружения и другое имущество.

Работа выполняется из материалов Исполнителя силами и средствами Исполнителя.

Все материалы и инструменты (оборудование), применяемые Исполнителем при выполнении Работы, должны соответствовать требованиям государственных и межгосударственных стандартов, иным требованиям, предъявляемым к качеству, требованиям противопожарной безопасности.

При выполнении Работы работники Исполнителя обязаны соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, а также иные требования, установленные в месте выполнения Работы.

2.9. Гарантийные требования:

На работы устанавливается гарантийный срок, с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации (в том числе дефекты качества и др.), Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

2.10. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки – не требуется.

2.11. Срок заключения договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений.

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации до **« 27 » июня 2014г. 12:00 (МСК) час.** Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности.

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru в отсканированном виде.

4. Порядок рассмотрения предложений Участников.

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде: **« 30 » июня 2014г. в 13:00 (МСК) час** в составе Единой закупочной Комиссии ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений рекомендуется не позднее **« 27 » июня 2014г. 11.00 (Мск) час.** подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложения №6) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропусков.

4.3. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а., не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.4. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **« 01 » июля 2014г. 14.00 час.**

4.5. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **« 03 » июля 2014г. 15.00 час.**

4.6. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре.

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 в электронном виде с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке.

5.2. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.3. В Анкете Участника необходимо заполнить согласно прилагаемой формы с указанием:

- общих сведений об Участнике;
- сведений об опыте выполнения аналогичных работ (услуг) (на предприятиях радиоэлектронной промышленности в условиях действующего производства);
- сведений о материально-технических ресурсах Участника.

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

При подаче заявки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в разделе «Техническое задание» к документации. Если в Техническом задании значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом

соответственно фразами «не более» или «не менее», в заявке устанавливается конкретное значение.

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением показателя.

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона», или значение такого показателя сопровождается фразой «не более», участником закупки должен быть предложен товар со значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же, либо попадающим в обозначенный в Техническом задании диапазон, но без сопровождения фразами «не более».

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «не менее», участником закупки должен быть предложен товар с точно таким же значением, либо значением, «поглощающим» заданный Техническим заданием диапазон, но без сопровождения фразой «не менее».

6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.

6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.4. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению суда.

6.5. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются (в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.

7.2. Копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

7.3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия

Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

7.4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

7.5. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.6. Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.7. При наличии, копии положительных отзывов от Заказчиков.

7.8. Сведения о наличии договоров, подтверждающих выполнение работ на предприятиях радиоэлектронной промышленности в условиях действующего производства. (Участнику для подтверждения сведений вправе по собственному усмотрению представить надлежащим образом заверенные копии договоров).

7.9. Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.

8. Оценка заявок.

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1	Ценовое предложение участника	40
2	Срок выполнения работ (минимальный - 25 рабочих дней, максимальный – 35 рабочих дней)	30
3	Квалификация участника, складывается из:	
	Наличие опыта выполнения работ на предприятиях радиоэлектронной промышленности в условиях действующего производства (предоставление копий договоров и актов выполненных работ)	от 0 до 50
	Сведения о персонале и его квалификационном уровне	от 0 до 25
	Наличие положительных отзывов	от 0 до 25

9. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности ОАО «НПП «Исток» им. Шокина» (редакция от 31 марта 2014 года) и размещенным на сайте – www.istokmw.ru и zakupki.gov.ru.

9.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

9.2. Для участия в запросе предложений поставщики (Исполнитель) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия открытого доступа к поданным в форме электронного документа заявкам участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в

течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

9.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

9.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных офферт.

9.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

9.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя).

Уведомление для заинтересованных лиц:

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора (Приложение №5);
6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение №6)
7. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение №7).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор
по материально-техническому обеспечению

Начальник ОЗТРу

**Техническое задание на комплекс работ по капитальному ремонту
системы приточно-вытяжной вентиляции в корпусе 126 к. 117
ОАО «НПП «Исток» им. Шокина», г. Фрязино ул. Вокзальная, д. 2а.**

Исполнитель обязуется осуществить:

- поставку системы приточно-вытяжной вентиляции (далее оборудование);
- монтаж системы вентиляции согласно проекта (Приложение №1 к Техническому заданию);
- монтаж электрической части;
- устройство фундамента под вентилятор;
- монтаж узла обвязки калорифера;
- пуско-наладочные работы.

Требования к условиям поставки

1. Поставка оборудования должна быть комплектной. Частичная поставка не допускается.
2. Оборудование должно быть:
 - а) свободно от прав третьих лиц;
 - б) ранее не бывшим в эксплуатации;
 - в) готово к эксплуатации.
3. Оборудование должно быть упаковано. Тара (упаковка) должна обеспечивать сохранность внешнего вида и эксплуатационных характеристик оборудования.
4. Транспортирование оборудования производить в закрытых транспортных средствах в соответствии с правилами перевозки грузов, действующих на транспорте данного вида.
5. Замена марок комплектующих (Приложение №1 к Договору) на аналогичные не допускается.

Требования к проведению работ

1. Монтаж систем вентиляции до момента подключения к ваннам проводится при условиях не прекращаемого производства.
2. Монтаж узлов подключения к ваннам произвести в сроки не более 2 рабочих дней.

Требования к участникам

- сроки выполнения работ (включая поставку оборудования):
минимальный – 25 рабочих дней,
максимальный – 35 рабочих дней;
- квалификация участников;
- предоставление гарантий на выполненную работу не менее 12 месяцев;
- кадровый состав – граждане РФ;
- территориальная близость.

Начальная (максимальная) цена - 4 299 044 руб. 80 коп. (четыре миллиона двести девяносто девять тысяч сорок четыре рубля восемьдесят копеек) включая стоимость материалов и НДС.

Условия оплаты

- 1) 60% аванс в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора.
- 2) 40% окончательный расчёт в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

[Оформляется на фирменном бланке]

Заявка на участие в запросе предложений
Коммерческое предложение

Дата: « ____ » _____ года

Кому: наименование заказчика _____

Участник _____
(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем
осуществить оказание услуг (выполнение работ)

(наименование услуг (работ))

на сумму _____ без НДС, кроме того НДС _____ и итоговая
сумма с НДС _____.
(цифрами и прописью)

Представленное коммерческое предложение действительно до (срок исполнения
договора): _____

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	
5.	Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	
6.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
7.	Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	
8.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
9.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
10.	При наличии, копии положительных отзывов от Заказчиков.	
11.	Сведения о наличии договоров, подтверждающих выполнение работ на предприятиях радиоэлектронной промышленности в условиях действующего производства. (Участнику для подтверждения сведений вправе по собственному усмотрению представить надлежащим образом заверенные копии договоров).	
12.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.	

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2014г.

Анкета Участника:

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)	
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)	
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)	
4. ИНН и КПП участника	
5. Банковские реквизиты участника	
6. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора	
7. Номер контактного телефона (факса) участника	
8. Адрес электронной почты для направления заявок	

9. Опыт выполнения аналогичных работ (услуг и поставки аналогичной продукции)

№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.
1	2	3	4	5
ВСЕГО				

Примечание:

Участник для подтверждения сведений о наличии опыта вправе **по собственному усмотрению** представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

а) заключенные и выполненные по предмету запроса предложений договоры (контракты), подтверждающие информацию, указанную в пункте 11 приложения к заявке на участие в запросе предложений (*не более 5 договоров наилучшим образом характеризующих Участника*)

10. Репутация участника

Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20__ – 20__ годы.

N п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

11. Сведения о материально-технических ресурсах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Назначение в отношении предмета Запроса предложений	Характеристика, состояние	Примечание

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2014г.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Образец уведомления
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Генеральному директору
ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

(указать наименование организации участника закупки)

не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «__» _____ 2014г.

Проект договора № _____

г. Фрязино

«__» _____ 2014г.

Открытое акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Борисова А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и, _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам проведения открытого запроса предложений в бумажном виде № _____ **на выполнение комплекса работ по поставке и монтажу вытяжной вентиляции в корпусе 126, к. 117 (протокол № ___ от «__» _____ 2014г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого запроса предложений в бумажном виде № _____)** в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется своими силами из своего материала и с использованием своего инструмента (оборудования) выполнить комплекс работ по поставке и монтажу вытяжной вентиляции в корпусе 1, к. 117 (далее Работа), а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работы на условиях настоящего Договора. Место выполнения Работы: Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корп. 1, к. 117. Состав и объем работ согласован сторонами в Техническом задании (Приложение №1), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Работы, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются Исполнителем в течение _____ рабочих дней с момента заключения договора.

2. Обязанности и права Заказчика

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Исполнителю возможность беспрепятственного доступа к месту выполнения Работы, для чего предоставить пропуски для прохода работников Исполнителя на территорию Заказчика в соответствии с установленным у Заказчика пропускным режимом.

2.1.2. Оплатить Исполнителю выполненную им в соответствии с требованиями настоящего Договора Работу в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.1.3. Обнаружив при осуществлении контроля и надзора за выполнением Работы отступления от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество Работы, или иные недостатки, немедленно заявить об этом Исполнителю.

2.1.4. Предоставить в распоряжение Исполнителя информацию и документы, необходимые для выполнения Работы.

2.1.5. Назначить своего ответственного представителя для приемки результатов Работы и согласования организационных вопросов.

2.1.6. На период выполнения Работы обеспечить Исполнителя запираемым помещением для складирования инструментов (оборудования), материалов, а также местом переодевания работников, осуществляющих Работу. Заказчик не несет ответственность за сохранность имущества Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемой Исполнителем Работы, соблюдением сроков ее выполнения (для чего назначить своего ответственного представителя), давать указания о способе выполнения Работы, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к выполнению Работы по настоящему Договору или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

3. Обязанности и права Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнить Работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работу при обнаружении:

– возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы;

– иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности, прочности или иным показателям качества результатов выполняемой Работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

В случае невыполнения данного обязательства Исполнитель не вправе при предъявлении к нему требований, касающихся годности и качества результата выполненной работы, ссылаться на указанные обстоятельства.

3.1.3. Исполнять полученные в ходе выполнения им Работы указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.

3.1.4. Выполнять Работу таким образом, чтобы ее выполнение не повлияло на снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности имущества Заказчика и третьих лиц, расположенных в месте выполнения Работы.

3.1.5. Сдать Заказчику по акту результат выполненной Работы в срок, установленный пунктом 1.2 настоящего Договора.

3.1.6. Безвозмездно устранить любые недостатки выполненной Работы, выявленные Заказчиком в процессе приемки результата выполненной Исполнителем Работы.

Устранение таких недостатков должно быть произведено не позднее 7 (семи) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем предъявления Заказчиком указанных требований. Изменение срока устранения выявленных недостатков возможно только по соглашению Сторон.

3.1.7. В трехдневный срок, со дня подписания Сторонами акта выполненной Работы, за свой счёт вывезти за пределы места выполнения Работы принадлежащие Исполнителю инструменты (оборудование), материалы, временные сооружения и другое имущество.

3.1.8. Отказаться от выполнения указаний Заказчика, если это может привести к нарушению требований по охране окружающей среды и техники безопасности.

3.1.9. Образующийся в результате работ строительный мусор складывать в специальные контейнеры и вывозить по мере их заполнения.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать соблюдения Заказчиком его обязанностей, установленных настоящим Договором.

3.2.2. Исполнитель вправе привлекать для выполнения Работы третьих лиц по согласованию с Заказчиком. Исполнитель во всех случаях несет перед Заказчиком полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим третьим лицом как за свои собственные действия.

4. Условия выполнения Работы

4.1. Работа выполняется из материалов Исполнителя силами и средствами Исполнителя.

4.2. Все материалы и инструменты (оборудование), применяемые Исполнителем при выполнении Работы, должны соответствовать требованиям государственных и межгосударственных стандартов, иным требованиям, предъявляемым к качеству, требованиям противопожарной безопасности.

4.3. При выполнении Работы работники Исполнителя обязаны соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, а также иные требования, установленные в месте выполнения Работы.

На момент подписания настоящего договора Исполнитель ознакомлен с действующими у Заказчика требованиями, установленными в месте выполнения Работы, а также требованиями пропускного и внутриобъектового режимов.

4.4. На работы устанавливается гарантийный срок _____, с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации (в том числе дефекты качества и др.), Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. Заказчик вправе составить односторонний акт, в случае неявки Исполнителя или отказа от явки для составления акта выявленных дефектов.

4.5. На момент подписания настоящего Договора Исполнитель ознакомлен с действующими у Заказчика документами, регламентирующими порядок производства отдельных видов работ.

5. Приемка Работ

5.1. Исполнитель обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.

5.2. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

5.3. Приемка работ осуществляется по актам о приемке выполненных работ (форма КС-2) по определенному в п. 1.1. настоящего Договора объекту.

5.4. Заказчик обязан в течение трех дней после получения от Исполнителя письменного уведомления о завершении работы, осмотреть и принять с участием Исполнителя результат выполненной работы, а при обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе, немедленно заявить об этом Исполнителю, с обязательной пометкой об этом в акте о приемке выполненных работ и указанием срока их устранения.

5.5. После устранения Исполнителем недостатков, выявленных в процессе приемки результатов выполненных работ, Заказчик обязан в течение 2-х рабочих дней с момента получения письменного уведомления Исполнителя об устранении недостатков принять работы. По результатам приемки составляется акт о приемке выполненных работ в окончательной форме.

5.6. С момента начала работ и до приемки результата работ Заказчиком, риск случайной гибели или случайного повреждения объекта выполняемой работы, а также материала, используемого в работе Исполнителем, несет Исполнитель.

5.7. Право собственности на результат работ, риски случайной гибели или случайного повреждения результата работ переходят к Заказчику с момента приемки выполненных работ по акту о приемке выполненных работ.

6. Цена договора и порядок расчетов

6.1. Стоимость работ по Договору составляет _____ руб., в т.ч. НДС (18%).

6.2. Оплата производится в два этапа:

- аванс 60% в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора.
- окончательный расчет 40% в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приемки выполненных работ.

6.3. Приемка выполненных работ и затрат по объекту осуществляется по форме КС-2, КС-3.

6.4. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Заказчика суммы оплаты, обязуется выставить Заказчику счет-фактуру на данную сумму в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ. В случае неисполнения Исполнителем предусмотренного настоящим пунктом обязательства, Исполнитель в полном объеме возмещает Заказчику причиненные убытки.

6.5. В случае внесения изменений в объем и содержание работы по письменному согласованию сторон, установленная стоимость работ корректируется и может быть изменена на основании дополнительного соглашения к договору.

6.6. Расчеты между сторонами настоящего договора осуществляются путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Ответственность Сторон

7.1. При нарушении договорных обязательств Заказчик может начислить Исполнителю пению:

7.1.1. За нарушение установленного п. 1.2. настоящего договора срока выполнения и передачи результатов выполненных работ, в размере 0,02 % от цены невыполненного объема работ за каждый день просрочки.

7.1.2. За задержку устранения дефектов в работах против сроков, предусмотренных Договором или соглашением сторон, а в случае неявки Исполнителя - односторонним актом, в размере 0,02 % от цены работ по устранению дефектов за каждый день просрочки.

7.2. В случае задержки оплаты выполненных работ, свыше сроков указанных в п. 6.2. Исполнитель может начислить Заказчику пени в размере 0,02 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество, выполненных им работ по настоящему Договору, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после вступления настоящего договора в действие.

8. Срок действия настоящего Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.14г.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

9.2. Во всем ином, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. Дополнительные условия

10.1. Все изменения или дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

10.2. Факсимильные копии документов, переписка считаются действительными и принимаются сторонами к исполнению, при условии обязательной последующей высылки оригиналов.

10.3. Любое уведомление в рамках настоящего Договора дается в письменной форме в виде заказного письма по почтовому адресу получателя или в виде факсимильного сообщения, если иное не предусмотрено в других пунктах Договора или в каждом конкретном случае отдельным соглашением Сторон.

10.4. В случаях изменения адреса и/или реквизитов одной из Сторон, извещение о таких изменениях должно быть направлено другой Стороне в течение 3-х дней с нарочным под расписку в получении, по телефаксу или по телеграфу с уведомлением о вручении.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 1 – Перечень оборудования.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»
141190, Московская обл., г. Фрязино, ул.
Вокзальная, д. 2а

ИНН 5050108496/ КПП 509950001
Банковские реквизиты:
Р/с 40702810300000005261
в ОАО «ФОНДСЕРВИСБАНК», г. Москва
К/с 30101810200000000904
БИК 044525904

Генеральный директор
ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»
_____ А.А. Борисов

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____

МП

Перечень оборудования

№	Наименование	Модель	Кол-во
1	Вентилятор центробежный из нержавеющей стали «SOLER PALAU»	CRIT/4-902 LG270 15KW R7012	1
2	Гибкая вставка	∅ 560	1
3	Гибкая вставка	500x355	1
4	Фильтр «LSTAT»	ФВГ-П-М-4,8-ИО	1
5	Короб 1570x800, L=1315мм, пвх		1
6	Шибер 250x250, ф/ф, пвх		1
7	Зонт вытяжной 600x300, d=200мм, H=600мм, пвх		1
8	Воздуховод D200, -/р, пвх		5,5
9	Воздуховод 100x250, ф/ф, пвх		1,5
10	Воздуховод 150x250, ф/ф, пвх		2
11	Воздуховод 250x250, ф/ф, пвх		4
12	Воздуховод 300x300, ф/ф, пвх		2
13	Воздуховод 300x400, ф/ф, пвх		2
14	Воздуховод 400x400, ф/ф, пвх		4
15	Воздуховод 400x600, ф/ф, пвх		9
16	Воздуховод 500x500, ф/ф, пвх		7
17	Воздуховод 800x600, ф/ф, пвх		10
18	Врезка D200, L=100мм., -/-, пвх		24
19	Дроссель-клапан D200, -/-, пвх		24
20	Отвод 90, 500x500, ф/ф, пвх		2
21	Отвод 90, 400x600, ф/ф, пвх		2
22	Переход 400x600/400x400, ф/ф, пвх		1
23	Переход 400x400/300x300, ф/ф, пвх		1
24	Переход 300x300/250x250, ф/ф, пвх		1
25	Переход 250x250/100x250, ф/ф, пвх		1
26	Заглушка 100x250, пвх		1
27	Переход 500x500/400x400, ф/ф, пвх		1
28	Переход 400x400/300x400, ф/ф, пвх		1
29	Переход 300x400/250x250, ф/ф, пвх		1
30	Переход 250x250/150x250, ф/ф, пвх		1
31	Заглушка 150x250, пвх		1
32	Заглушка 800x600, пвх		1
33	Отвод 90, 800x600, ф/ф, пвх		1
34	Комплект воздуховодов из нержавеющей стали с фасонными изделиями (δ=0,8мм)		1
35	Сварная подставка фильтра (черный металлический уголок 350*350мм)		1
36	Кабель	ВВГнг 5х6мм	45

37	Устройство плавного пуска (с защитой эл. двигателя вентилятора) в боксе.		1
38	Аппарат горячего воздуха	Leister Triac S	1
39	Бетонное основание под вентилятор		1
40	Крепежный и расходный материал		1

Заказчик:

 _____ / _____

Исполнитель:

 _____ / _____

[Оформляется на фирменном бланке]

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом _____
(наименование организации)

направляет своего сотрудника _____
(Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений

(наименование Запроса предложений)

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)

М.П.

Дата ____ / ____ / ____

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх.№ _____
от «__» _____ 20__ г.

ОАО «НПП «Исток» им. Шокина»

Разъяснение положений Документации*

Изучив Документацию о проведении _____ (наименование закупки)
на предмет _____, просим предоставить ответы на вопросы,
возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

(Руководитель/Уполномоченный представитель)

М.П.

(подпись)

**Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в _____ (наименование закупки).*

Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.