

**«УТВЕРЖДАЮ»  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
ФГУП «НПП «ИСТОК»**

\_\_\_\_\_ А. А. Борисов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 58/ЗП**

ФГУП «НПП «Исток» проводит закупочную процедуру: открытый запрос предложений в бумажном виде на оказание охранных услуг при транспортировке специзделий автомобильным транспортом по г. Москве и Московской области.

#### **Информация о закупочной процедуре:**

##### **1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.**

###### **1.1. Информация о заказчике:**

Наименование заказчика: Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-производственное предприятие «Исток».

Адрес местонахождения заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а.

Почтовый адрес заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а.

###### **1.2. Место приема заявок:**

141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

При предоставлении заявок в бумажном виде Участникам процедуры закупки рекомендуется предварительно позвонить контактному лицу Заказчика и договориться о дне и часе доставки, при отправке заявок через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки курьерской почты.

###### **1.3. Контактное лицо:**

Начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна

Телефон: (495) 465-88-37, адрес электронной почты: [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru)

###### **1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:**

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru). Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

###### **1.5. Заявки на участие в запросе предложений принимаются в бумажном виде.**

Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов. Все листы должны быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

## **1.6. Сроки подачи и приема заявок:**

Дата начала приема заявок: **08.00 (Мск) час. « 11 » ноября 2013г.**

Дата окончания приема заявок: **15.00 (Мск) час. « 15 » ноября 2013г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

## **2. Информация о предмете договора.**

### **2.1. Наименование предмета договора:**

Оказание охранных услуг при транспортировке специзделий автомобильным транспортом по г. Москве и Московской области.

**ОКДП: К 7492000 Услуги по проведению расследований и обеспечению безопасности частных лиц и имущества.**

**ОКВЭД: КА 74.60 Проведение расследований и обеспечение безопасности.**

Детальная информация о предмете договора, с указанием перечня работ содержится в техническом задании на оказание охранных услуг при транспортировке специзделий автомобильным транспортом по г. Москве и Московской области. (Приложение №1 к Документации).

### **2.2. Обязательные (желательные) требования к Участникам:**

– Наличие лицензии МВД России на право оказания охранных услуг (в том числе при транспортировке имущества);

– Наличие лицензии ФСБ России на право работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

– Возможность одновременного предоставления услуг по сопровождению до трех адресов (три экипажа);

– Опыт выполнения аналогичных работ (при наличии - опыт работы с ФГУП «НПП «Исток»);

– Гарантия сохранения конфиденциальности информации.

### **2.3. Обязанности Исполнителя:**

– Для выполнения указанных услуг Исполнитель выделяет одного вооруженного служебным оружием охранника, одетого в форменную одежду, а также автомобиль сопровождения с водителем;

– Оказание охранных услуг осуществляется по заявкам Заказчика, переданным Исполнителю по электронной, факсимильной или телефонной связи за 24 часа до предполагаемого выезда;

– Бережно относиться к имуществу Заказчика;

– Оказывать активное противодействие попытке совершения кражи, грабежа, разбойного нападения или умышленной порчи сопровождаемого имущества Заказчика;

– Возмещать ущерб Заказчику, понесенный по вине сотрудников Исполнителя при соответствующем установлении вины последних в рамках действующего законодательства.

### **2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора – 15 000,00 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за 1 (одно) сопровождение, включая все расходы, связанные с оказанием услуг, затрат на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, накладных и командировочных расходов и другие обязательные платежи.**

*При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.*

### **2.5. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ (оказанных услуг):**

– Исполнитель приступает к выполнению работ (оказанию услуг) без получения авансового платежа. Оплата стоимости выполненных работ (оказанных услуг), осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

– Оплата производится один раз в месяц за фактически оказанные услуги по охране имущества при его транспортировке (выезды), на основании протокола сопровождения, акта выполненных работ и счета.

### **2.6. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки – не требуется.**

## 2.7. Срок заключения договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

## 3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений:

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации **до « 14 » ноября 2013г. 12.00 (Мск) час.** Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности.

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес **otdelzakupok@istokmw.ru** в отсканированном виде.

## 4. Порядок рассмотрения предложений Участников.

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде: **« 15 » ноября 2013г. в 15.00 (Мск) час** в составе Единой закупочной Комиссии ФГУП «НПП «Исток» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений рекомендуется не позднее **« 14 » ноября 2013г. в 12.00 (Мск) час** подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложению №7) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. В день проведения Процедуры представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной комиссии ФГУП «НПП «Исток» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а. не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.4. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **не позднее 17.00 (Мск) « 20 » ноября 2013г.**

4.5. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, **не позднее 17.00 (Мск) « 20 » ноября 2013г.**

4.6. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

## 5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре:

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласиём исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.3. Анкету Участника необходимо заполнить согласно прилагаемой формы с указанием:

- общих сведений об Участнике;
- сведений об опыте выполнении аналогичных работ (услуг), с приложением копий подтверждающих документов;
- сведений о репутации, сведений о кадровых и о материально-технических ресурсах Участника.

Анкета Участника подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

**5.4.** Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком)

При подаче заявки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в разделе «Техническое задание» к документации. Если в Техническом задании значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более» или «не менее», в заявке устанавливается конкретное значение.

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением показателя.

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона», или значение такого показателя сопровождается фразой «не более», участником закупки должен быть предложен товар со значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же либо попадающим в обозначенный в Техническом задании диапазон, но без сопровождения фразами «не более».

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «не менее», участником закупки должен быть предложен товар с точно таким же значением либо значением, «поглощающим» заданный Техническим заданием диапазон, но без сопровождения фразой «не менее».

## **6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования:**

**6.1.** Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

**6.2.** Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

**6.3.** Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

**6.4.** Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

## **7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются**

(в зависимости от участника процедуры закупки):

**7.1.** Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.

**7.2.** Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах

(свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

**7.3.** Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

**7.4.** Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

**7.5.** Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

**7.6.** Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

**7.7.** При наличии копии положительных характеристик и отзывов от Заказчиков.

**7.8.** Копии аналогичных договоров.

## 8. Оценка заявок:

Оценка заявок на участие в закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией ФГУП «НПП «Исток» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %	
1.	<b>Ценовое предложение участника за одно сопровождение</b>	<b>50%</b>	
2.	<b>Квалификация участника запроса предложений складывается из:</b>	<b>30%</b>	
	Сведения о стаже работы и наличии опыта по охране и сопровождению грузов		от 0 до 40 баллов
	Наличие в штате исполнителя квалифицированного персонала соответствующего лицензионным требованиям. Соответствие участника лицензионным условиям и требованиям по оказываемым видам охранных услуг.		от 0 до 35 баллов
	Соответствие участника требованиям законодательства: – руководители охранной организации прошедшие обучение по программе охраны труда; – проведение аттестации рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда; – руководители охранной организации прошедшие обучение по программе пожарно-технического минимума (требования МЧС России).	от 0 до 25 баллов	
3.	<b>Опыт выполнения аналогичных работ (при наличии – опыт работы с ФГУП «НПП «Исток»)</b>	<b>20%</b>	

## 9. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений:

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности ФГУП «НПП «Исток» (новая редакция), утвержденным 14 мая 2013г. и размещенным на сайте – [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru) и [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

**9.1.** С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

**9.2.** Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с предложениями участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок

подачи заявок на участие в запросе предложений не менее, чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

**9.3.** В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается, и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями настоящего Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

**9.4.** Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**9.5.** Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных ofert.

**9.6.** Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений, который подписывается в день рассмотрения и оценки заявок предложений членами комиссии Заказчика и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем через три дня со дня его подписания членами Комиссии.

**9.7.** Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок Участников, если иное не предусмотрено в извещении о закупке.

**9.8.** В случае если запрос предложений признается несостоявшимся Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

#### **Уведомление для заинтересованных лиц:**

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном настоящим Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае в составе коммерческого предложения, необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения к Документации о запросе предложений:

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора об оказании охранных услуг (Приложение №5);
6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение №6);

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор по материально-техническому обеспечению

Начальник ОЗТРИУ

**Техническое задание**  
**на заключение договора об оказании охранных услуг при транспортировке**  
**специзделий автомобильным транспортом по г. Москве**  
**и Московской области.**

**1. Предмет открытого запроса предложений:**

Оказание услуг по охране принадлежащих ЗАКАЗЧИКУ документов, ценностей, грузов, транспортных средств и иного имущества, находящегося у ЗАКАЗЧИКА в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, на период их транспортировки автомобильным транспортом по г. Москве и Московской области.

**2. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

– Для выполнения указанных услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ выделяет одного вооруженного служебным оружием охранника, одетого в форменную одежду, а также автомобиль сопровождения с водителем;

– Оказание охранных услуг осуществляется по заявкам ЗАКАЗЧИКА, переданным ИСПОЛНИТЕЛЮ по электронной, факсимильной или телефонной связи за 24 часа до предполагаемого выезда;

– Бережно относиться к имуществу ЗАКАЗЧИКА;

– Оказывать активное противодействие попытке совершения кражи, грабежа, разбойного нападения или умышленной порчи сопровождаемого имущества ЗАКАЗЧИКА;

– Возмещать ущерб ЗАКАЗЧИКУ, понесенный по вине сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ при соответствующем установлении вины последних в рамках действующего законодательства.

**3. Максимальная сумма закупок:** 15 000,00 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за одно сопровождение, включая все расходы, связанные с оказанием услуг, затрат на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, накладных и командировочных расходов и другие обязательные платежи.

**4. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ (оказанных услуг):**

– Исполнитель приступает к выполнению работ (оказанию услуг) без получения авансового платежа. Оплата стоимости выполненных работ (оказанных услуг), осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

– Оплата производится один раз в месяц за фактически оказанные услуги по охране имущества при его транспортировке (выезды), на основании протокола сопровождения, акта выполненных работ и счета.

**5. Требования к участникам открытого запроса предложений:**

– Наличие лицензии МВД России на право оказания охранных услуг (в том числе при транспортировке имущества);

– Наличие лицензии ФСБ России на право работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

– Возможность одновременного предоставления услуг по сопровождению до трех адресов (три экипажа);

– Опыт выполнения аналогичных работ (при наличии - опыт работы с ФГУП «НПП «Исток»);

– Гарантия сохранения конфиденциальности информации.

**6. Критерии для определения победителей:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия оценки заявок</b>	<b>Значимость критерия, %</b>
<b>1.</b>	<b>Ценовое предложение участника за одно сопровождение</b>	<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Квалификация участника запроса предложений складывается из:</b>	<b>30%</b>
	Сведения о стаже работы и наличии опыта по охране и сопровождению грузов	от 0 до 40 баллов
	Наличие в штате исполнителя квалифицированного персонала соответствующего лицензионным требованиям. Соответствие участника лицензионным условиям и требованиям по оказываемым видам охранных услуг.	от 0 до 35 баллов
	Соответствие участника требованиям законодательства: – руководители охранной организации прошедшие обучение по программе охраны труда; – проведение аттестации рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда; – руководители охранной организации прошедшие обучение по программе пожарно-технического минимума (требования МЧС России).	от 0 до 25 баллов
<b>3.</b>	<b>Опыт выполнения аналогичных работ (при наличии – опыт работы с ФГУП «НПП «Исток»)</b>	<b>20%</b>

**[Оформляется на фирменном бланке]**

Заявка на участие в запросе предложений  
Коммерческое предложение

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Кому: наименование заказчика \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_  
*(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).*

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить оказание услуг (выполнение работ)

\_\_\_\_\_

*(наименование услуг (работ))*

на сумму \_\_\_\_\_ без НДС, кроме того НДС \_\_\_\_\_ и итоговая сумма с НДС \_\_\_\_\_.

*(цифрами и прописью)*

Представленное коммерческое предложение действительно до (срок исполнения договора): Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во листов</b>
1.	Заявка на участие в Запросе предложений	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры.	
5.	Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)	

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
6.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
7.	Копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)	
8.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
9.	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
10.	Письменное заявление Участника о наличии специалистов и производственного персонала, которые будут выполнять работы на объекте, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации.	
11.	При наличии копии положительных характеристик и отзывов от Заказчиков.	
12.	Копии аналогичных договоров.	

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

**Приложение №3  
к Документации о проведении  
запроса предложений**

**Анкета Участника:**

1. Firmenname (Name), Angaben über die Organisationsform, die Postanschrift (für den Teilnehmer - juristische Person); Familienname, Name, Vorname, Passdaten, Angaben über den Wohnort (für den Teilnehmer - natürliche Person)	
2. Juristische Adresse (für den Teilnehmer - juristische Person); Wohnort (für den Teilnehmer - natürliche Person)	
3. Tatsächliche Adresse (für den Teilnehmer - juristische Person); tatsächliche Adresse (für den Teilnehmer - natürliche Person)	
4. INN und KPP Teilnehmer	
5. Bankdaten Teilnehmer	
6. Familienname, Name, Vorname, Position des Verantwortlichen für den Abschluss des Vertrags	
7. Telefonnummer (Fax) Teilnehmer	
8. E-Mail-Adresse für den Versand von Angeboten	

9. Erfahrung bei der Ausführung analoger Arbeiten (Leistungen und Lieferung analoger Produkte)

№ п/п	№ und Datum des Auftrags oder Vertrags	Name und INN des Auftraggebers, Adresse, Telefon, Kontaktperson	Gegenstand des Auftrags oder Vertrags (bei der Ausführung der Arbeiten wird auch das Objekt, der Standort angegeben)	Summe des Auftrags, Tsd. Rub.
1	2	3	4	5
ВСЕГО				

Примечание:

Teilnehmer für die Bestätigung der Angaben über die Erfahrung ist verpflichtet, **auf eigene Verantwortung** vorzulegen, in geeigneter Weise beglaubigte Kopien der folgenden Dokumente:

a) abgeschlossene und ausgeführte Aufträge zum Gegenstand des Wettbewerbs (Verträge), die die Informationen bestätigen, die in Punkt 4 der Teilnehmerfragebogen angegeben sind (*nicht mehr als 5 Aufträge in der besten Weise charakterisierend den Teilnehmer*)

10. Reputation des Teilnehmers

Teilnehmer stellt die Daten über sein Engagement als Beklagter in Gerichtsverfahren in Schlichtungsschiedsgerichten und Gerichten der allgemeinen Jurisdiktion in Verbindung mit der wirtschaftlichen Tätigkeit und in Streitigkeiten mit staatlichen Organen für die Jahre 20\_\_ – 20\_\_ Jahre.

N п/п	Name des Gerichts	Gegenstand des Streits und Streitwert (in Tsd. Rub.)	Entscheidung des Gerichts zugunsten oder gegen den Teilnehmer und Datum der Inkraftsetzung der Entscheidung	Vollständiger Name anderer Parteien mit Angabe ihrer Prozessrolle

11. Informationen über die materiell-technischen Ressourcen:

№ п/п	Name	Ort	Recht der Eigentums- oder andere Rechte (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Zweck des Gegenstands des Angebots	Charakteristika, Zustand	Anmerkungen

Teilnehmer bestätigt die Richtigkeit und Zuverlässigkeit aller Angaben, die in der Umfrage angegeben sind, und beiliegende Kopien der Dokumente.

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

**[Оформляется на фирменном бланке]**

**Образец уведомления  
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Генеральному директору  
ФГУП «НПП «Исток» А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

---

*(указать наименование организации участника закупки)*

не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

---

Руководитель организации (должность)

---

подпись

---

ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

**Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании охранных услуг**

г. Фрязино

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «НПП «Исток», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Борисова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (лицензия № \_\_\_ выдана \_\_\_\_\_ г.), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по охране принадлежащих ЗАКАЗЧИКУ документов, ценностей, грузов, транспортных средств и иного имущества, находящегося у ЗАКАЗЧИКА в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, на период их транспортировки автомобильным транспортом по г. Москве и Московской области.

1.2. Для выполнения указанных услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ выделяет одного вооруженного служебным оружием охранника, одетого в форменную одежду, а также автомобиль сопровождения с водителем.

1.3. Оказание охранных услуг осуществляется по заявкам ЗАКАЗЧИКА, переданным ИСПОЛНИТЕЛЮ по факсимильной или телефонной связи. Заявки должны подаваться заказчиком не позднее, чем за 24 часа до предполагаемого выезда и в них должно быть указано время и адрес прибытия охранника.

**2. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА**

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Вносить предложения по улучшению организации работы ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1.2. Требовать возмещения ущерба, понесенного по вине сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ при соответствующем установлении вины последних в рамках действующего законодательства.

2.1.3. Требовать надлежащего исполнения условий настоящего Договора.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. Заблаговременно предоставить заявку на охранные услуги.

2.2.2. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимую информацию для осуществления обязательств по Договору.

2.2.3. Своевременно осуществить оплату по Договору.

**3. Права и обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется добросовестно и в полном объеме выполнять условия настоящего Договора, а также:

3.2.1. Оказывать активное противодействие попытке совершения кражи, грабежа, разбойного нападения или умышленной порчи сопровождаемого имущества ЗАКАЗЧИКА.

3.2.2. Бережно относиться к имуществу ЗАКАЗЧИКА.

3.2.3. Своевременно предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию, связанную с оказанием оговоренных услуг, а также предоставлять следующие документы: счёт на оплату оказываемой услуги, акт выполненных работ и счёт-фактуру.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность за ущерб, причинённый ЗАКАЗЧИКУ от кражи, повреждения или уничтожения имущества, в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему Договору.

4.2. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими бухгалтерскими документами и расчетом стоимости похищенного, уничтоженного или поврежденного имущества ЗАКАЗЧИКА, составленных с участием уполномоченных представителей ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА.

4.3. В случае просрочки ЗАКАЗЧИКОМ оплаты выполненных работ ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ.

#### **5. Стоимость услуг, сроки и порядок расчета**

5.1. Стоимость услуг охраны ИСПОЛНИТЕЛЯ составляет \_\_\_\_\_ рублей за один выезд в т.ч. НДС (18%) \_\_\_\_\_ рублей.

5.2. Оплата производится один раз в месяц за фактически оказанные услуги по охране имущества при его транспортировке (выезды), на основании протоколов сопровождения (Приложение №1 к настоящему договору), акта выполненных работ и счета, выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5.3. Днём выставления счёта и предоставления акта выполненных работ является последний день месяца оказания услуги.

5.4. Оплата производится не позднее 5 дней после получения счёта и акта выполненных работ за предыдущий месяц.

#### **6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности информации, переданной им в соответствии с условиями настоящего Договора. Стороны примут все меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение информации, документации или ознакомление с ней третьих лиц без письменного согласия сторон.

#### **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор действует с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

7.2. Сторона желающая расторгнуть договор обязана предупредить другую Сторону о своем намерении за 1 (один) месяц.

7.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков.

7.5. Договор может быть изменен или расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.6. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

#### **8. Разрешение споров**

8.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами при выполнении условий настоящего договора они подлежат урегулированию путем переговоров.

8.2. Если разногласия между Сторонами не будут урегулированы, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых по договору обязательств, если это неисполнение явилось следствием не зависящих от сторон обстоятельств, таких, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, объявление чрезвычайного положения, массовые беспорядки и волнения, а также правительственных актов, или вследствие других экстремальных ситуаций, мешающих выполнению условий настоящего Договора.

## **10. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

**ЗАКАЗЧИК: ФГУП «НПП «Исток»,**  
141190, г. Фрязино Московской области, ул. Вокзальная, 2а  
ИНН 5052002576, КПП 509950001,  
Банковские реквизиты: р/с 40502810500000000211  
в ОАО «ФОНДСЕРВИСБАНК» г. Москва,  
к/с 30101810200000000904, БИК 044525904

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.А. Борисов

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### ПРОТОКОЛ СОПРОВОЖДЕНИЯ

Время и дата начала поездки «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Дата и время окончания поездки «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Ф.И.О. представителя Заказчика \_\_\_\_\_

Начальный пункт маршрута \_\_\_\_\_

Конечный пункт маршрута \_\_\_\_\_

Замечания по поездке (есть или нет): \_\_\_\_\_

Окончание поездки, сохранность в полном объеме удостоверяю:

«\_\_\_» часов «\_\_\_» минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_

[Оформляется на фирменном бланке]

Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие  
в Запросе предложений

Уважаемые господа!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений  
\_\_\_\_\_  
(наименование Запроса предложений)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_