

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОСТАВЩИКОВ, ПРИГЛАШАЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ, ПРОВОДИМЫХ В ЗАКРЫТОЙ ФОРМЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, упомянутые в тексте Порядка, используются в значениях, установленных Единым Положением о закупке Государственной корпорации «Ростех».

Термины и определения, не упомянутые в Положении, вводятся в действие настоящим Порядком.

Перечень поставщиков - список поставщиков/производителей, приглашаемых к участию в закупке, проводимой в закрытой форме.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок принят в развитие норм Положения.

1.2 Настоящий Порядок определяет порядок формирования и утверждения перечня поставщиков, приглашаемых для участия в конкурентных способах закупки, проводимых в закрытой форме по основаниям, предусмотренным подразделами 19.6 (закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации) и 19.7 (закупки, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну и / или служебную информацию ограниченного распространения, проводимые заказчиками II группы) Положения.

1.3 Настоящий Порядок применяется в Корпорации и в организациях Корпорации, которые присоединились к Положению

в порядке, установленном в подразделе 1.3 Положения, вне зависимости от их организационно-правовой формы, направлений деятельности, особенностей управления и уровня подчинения Корпорации.

1.4 Перечень поставщиков формируется для каждой конкретной закупки по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку.

1.5 Настоящий Порядок может применяться при выборе конкретного поставщика, с которым заключается договор как с единственным поставщиком, по основаниям, предусмотренным Положением, в отношении закупок, указанных в подразделах 19.6 и 19.7 Положения о закупке.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОСТАВЩИКОВ

2.1 В целях формирования Перечня поставщиков Инициатор закупки:

(1) изучает предмет закупки, проводимой в закрытой форме по основаниям, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка.

(2) определяет необходимость наличия у поставщика специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов.

2.2 Инициатор закупки, с учетом информации, полученной в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка, осуществляет действия по определению Перечня поставщиков - потенциальных участников закупки путем применения не менее чем двух способов из числа нижеперечисленных:

(1) осуществляет поиск поставщиков, являющихся разработчиками (производителями) продукции, являющейся предметом закупки (далее - аналогичная продукция);

(2) осуществляет поиск поставщиков, специализирующихся на поставке аналогичной продукции;

(3) осуществляет поиск поставщиков путем анализа ранее заключенных заказчиком договоров, предметом которых была аналогичная продукция;

(4) осуществляет поиск поставщиков путем направления официальных запросов в органы государственной власти,

государственные органы, органы местного самоуправления, юридическим лицам с соблюдением требований к обороту конфиденциальной или иной охраняемой информации.

2.3 В дополнение к действиям, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка, Инициатор закупки размещает приглашение к участию в процедуре закупки на официальном сайте Заказчика (по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку) при наличии возможности не указывать в размещаемом приглашении информации, которая послужила основанием для проведения закупки в закрытой форме, информации о заказчике или организаторе закупки.

2.4 По итогам проведенного анализа Инициатор закупки формирует проект Перечня поставщиков, в который могут включаться:

(1) поставщики, включенные в ранее утвержденный Перечень поставщиков аналогичной продукции (при его наличии):

(2) поставщики, являющиеся разработчиками (производителями) аналогичной продукции:

(3) поставщики, специализирующиеся на поставке аналогичной продукции:

(4) поставщики по ранее заключенным заказчиком договорам, предметом которых была аналогичная продукция:

(5) поставщики, принявшие участие (подавшие заявки на участие) в ранее проведенных в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ или Закона 44-ФЗ закупках с аналогичным предметом закупки:

(6) поставщики, направившие свои данные для формирования Перечня поставщиков, в ответ на приглашение к участию в процедуре закупки, размещенное на официальном сайте Заказчика (в случае если Инициатор закупки осуществлял действия, предусмотренные п. 2.3 настоящего Порядка):

(7) поставщики, информация о которых была направлена Инициатору закупки по результатам его запроса в порядке пп. 2.2(4) настоящего Порядка.

2.5 Инициатор закупки проверяет поставщиков, включенных в проект Перечня поставщиков, на предмет обнаружения:

(1) поставщиков, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

предусмотренном Законом 223-ФЗ и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ;

(2) поставщиков, не обладающих специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными документами, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов.

2.6 Поставщики, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка, подлежат исключению из проекта Перечня поставщиков.

2.7 СПДБ осуществляет согласование поставщиков, включенных в проект Перечня поставщиков, сформированного Инициатором закупки. СПДБ вправе исключать поставщиков, включенных в проект Перечня поставщиков, не соответствующих требованиям п. 2.5 настоящего Порядка.

2.8 Минимальное количество потенциальных поставщиков для направления проекта Перечня поставщиков на утверждение должно составлять не менее 5 (пяти).

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОСТАВЩИКОВ

3.1 Сформированный проект Перечня поставщиков передается в составе запроса на проведение закупки для утверждения одновременно с утверждением документации о закупке.

3.2 Порядок утверждения Перечня поставщиков аналогичен порядку утверждения документации о закупке.

2.								

ПРИГЛАШЕНИЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Заказчик [указывается наименование заказчика] в ближайшее время планирует провести процедуру закупки в закрытой форме.

Краткая информация о закупке:

_____ [указывается информация о предмете закупки];

_____ [указываются требования о наличии у поставщика специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов].

Просим всех лиц, заинтересованных в участии в вышеуказанной закупке, представить в свободной форме свои данные для формирования Перечня поставщиков - участников закрытой закупки, в том числе:

(1) Полное и сокращенное наименование;

(2) ИНН;

(3) Почтовый адрес;

(4) Адрес места нахождения;

(5) ФИО контактного лица;

(6) Должность контактного лица;

(7) Адрес электронной почты;

(8) Копии специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов [указывается при установлении требования о наличии у поставщика специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов].

Информируем, что направленная информация не будет рассматриваться в качестве заявки на участие в процедуре закупки или оферты на заключение договора и не дает в дальнейшем каких-

¹ Гриф секретности приглашения определяется в установленном порядке в зависимости от содержащейся информации

либо преимуществ для лиц, предоставивших такую информацию.

Указанное сообщение не является публичной офертой.

Сообщаем всем заинтересованным лицам, что не будут учитываться предложения:

(1) полученные по окончании установленного срока подачи предложений;

(2) полученные от лиц, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ и/или Закону 44-ФЗ;

(3) полученные от поставщика, не подтвердившего наличие у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов [указывается при установлении соответствующих требований].

Рассмотрение поступивших предложений не предполагает какого-либо информирования (в т.ч. публичного) лиц, подавших такие предложения и иных лиц о результатах рассмотрения.

По результатам рассмотрения предложений заключение договора либо иного соглашения, влияющего на возникновения каких-либо обязательств, не осуществляется.

Предложения принимаются по адресу электронной почты: _____ [указывается адрес электронной почты, Ф.И.О. и должность контактного лица специализированной организации].

Срок подачи предложений: до _____ [указывается дата и время окончания приема предложений, но не менее 10 рабочих дней с момента размещения приглашения к участию в процедуре закупки на официальном сайте Заказчика].