

**Перечень изменений,
вносимых в Единое положение о закупке Государственной корпорации «Ростех»**

1. В разделе «СОДЕРЖАНИЕ» слова «10.14 Анонсирование закупки, проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки» заменить словами «10.14. Анонсирование закупки, проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки, адресное приглашение»;

2. В разделе «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ»:

1) абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Закрытая электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при проведении закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат официальному размещению в ЕИС (подраздел 19.6 Положения) и/или закупок, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну и /или служебную информацию ограниченного распространения (подраздел 19.7 Положения), с соблюдением требований к режиму обращения и защиты информации ограниченного распространения.»;

2) абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением деятельность заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.»;

3) после абзаца тридцать шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«Комитет по аудиту – рабочий консультативно-совещательный орган при совете директоров ГО ХК (ИС) (далее – Совет директоров), создаваемый для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета директоров и отнесенных к компетенции Комитета, и подготовки рекомендаций Совету директоров для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета директоров <1>.;

<1> Полномочия и порядок деятельности Комитета по аудиту определяются правовым актом Корпорации»;

4) абзац сорок восьмой изложить в следующей редакции:

«Официальное размещение – при проведении закупки в открытой форме – публикация информации о закупке в ЕИС или на официальном сайте заказчика; при проведении в закрытой форме – направление либо передача такой информации поставщикам / участникам либо размещение информации о закупке на ЗЭТП в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства и Положения, с соблюдением требований к режиму обращения и защиты информации ограниченного распространения.»;

5) после абзаца сорок восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Официальный представитель производителя – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые на основании заключенного с производителем договора (соглашения) уполномочены на представление интересов производителя, и/или реализацию товаров производителя, и/или на принятие и удовлетворение требований в отношении товаров ненадлежащего качества, произведенных производителем.»;

6) после абзаца пятьдесят восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Производитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящие товары для их дальнейшей реализации.»;

7) абзац шестьдесят третий изложить в следующей редакции:

«Специализированная организация – инфраструктурная дочерняя организация Корпорации с установленной правовым актом Корпорации областью компетенции в закупочной деятельности, привлекаемая заказчиком или организатором закупки на основе договора для оказания услуг по сопровождению (экспертизе) закупочной деятельности и /или выполнению отдельных функций по подготовке и проведению закупочных процедур, в том числе по разработке и официальному размещению информации о закупке, по сопровождению проведения заказчиком закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП; при этом утверждение документации о закупке и состава закупочной комиссии осуществляется соответственно заказчиком, организатором закупки.»

8) после абзаца шестьдесят седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Технологическое оборудование – средства технологического оснащения, в которых для выполнения определенной части технологического процесса размещают материалы или заготовки, средства воздействия на них, а также технологическая оснастка (литейные машины, прессы, станки, печи, гальванические ванны, испытательные стенды и т.д.)»;

9) абзац семьдесят шестой изложить в следующей редакции:

«Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение открытых процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

3. Пункт 1.2.2 исключить.

4. Дополнить пунктом 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.5 Решение о проведении закрытых процедур закупок в электронной форме должно приниматься ответственными лицами заказчика по согласованию с СПДБ при условии соблюдения требований к режиму обращения и защиты информации ограниченного распространения.»;

5. В пункте 3.3.3 слова «, ЗЭТП» исключить;

6. В подпункте (3) пункта 5.2.3 слова «6.6.2(41) – 6.6.2(49) Положения» заменить словами «6.6.2(41) – 6.6.2(50) Положения»;

7. В подпункте (3) пункта 5.4.3 слова «6.6.2(41) – 6.6.2(49) Положения» заменить словами «6.6.2(41) – 6.6.2(50) Положения»;

8. Пункт 6.5.1 изложить в следующей редакции:

«6.5.1 Запрос котировок является конкурентным способом закупки, не регулируемым статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победитель закупки определяется как участник закупки, который сделал наиболее выгодное для заказчика предложение о цене договора, под которым понимается предложение о наиболее низкой цене договора, в том числе с учетом особенностей, предусмотренных Приложением 6 в части использования единого базиса оценки (с НДС/без НДС)»;

9. В пункте 6.6.2:

1) В подпункте (2) слова «(за исключением услуг по реализации сжиженного газа)» заменить словами «(за исключением услуг по реализации сжиженного газа)»»;

2) подпункт (11) изложить в следующей редакции:

«(11) заключается договор с разработчиком (производителем) продукции, определенным в конструкторской документации на производимое заказчиком изделие»;

3) в подпункте (13) слова «акций» заменить слово «акций (долей в уставном капитале)»;

4) в подпункте (28) слово «организацией» заменить словами «организацией Корпорации»;

5) в подпункте (38) слова «, в том числе» исключить;

6) подпункт (40) изложить в следующей редакции:

«(40) заключается договор по результатам участия в регламентированной процедуре продажи продукции, организованной продавцом продукции или лицом, уполномоченным таким продавцом <4>;

<4> Применяется в случае, если заключается договор по итогам участия заказчика в процедуре продажи продукции, порядок проведения которой установлен федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или размещенными на сайте продавца (уполномоченного им лица) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» правилами проведения таких процедур продажи.»;

7) Дополнить подпунктом (50) следующего содержания:

«(50) заключается договор с ИДО – корпоративным центром компетенции в области логистики, определенным правовым актом Корпорации, на оказание транспортных услуг

(услуг, связанных с отправкой, обработкой, перевозкой, получением и хранением грузов, в том числе услуг по предоставлению железнодорожного подвижного состава, услуг фрахтования транспортных средств и услуг транспортной экспедиции)»;

10. В пункте 8.1.13:

1) в подпункте (5) слово «наименование» заменить словами «идентификационные номера»;

2) дополнить подпунктом (8) следующего содержания:

«(8) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать»;

11. В пункте 8.2.18:

1) в подпункте (4) слово «наименование» заменить словами «идентификационные номера»;

2) в подпункте (5) слово «наименование» заменить словами «идентификационные номера»;

3) дополнить подпунктом (8) следующего содержания:

«(8) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать»;

12. Пункт 8.4.1 изложить в следующей редакции:

«8.4.1 В случаях, если это допускается Положением для конкретного способа закупки (Приложение 4), по решению ЗК в документации о закупке может быть предусмотрено право участника процедуры закупки подать альтернативные предложения. Установление возможности предоставления участниками закупки альтернативных предложений является обязательным в случае, указанном в п. 10.3.4 Положения.»;

13. Дополнить пунктом 9.10.4 следующего содержания:

«9.10.4 Признаками, которые могут свидетельствовать о необоснованном дроблении закупок при проведении закупки идентичной продукции <6> у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(39) Положения могут являться:

(1) заключение в течение квартала более чем одного договора <7> с одним и тем же лицом и/или с лицом (лицами), аффилированными с таким лицом <8>;

(2) заключение в течение двух последовательных месяцев более чем одного договора с одним и тем же лицом и/или с лицом (лицами), аффилированными с таким лицом;

(3) заключение в течение года, предшествующего дате заключения договора, более 4 договоров с одним и тем же лицом и/или с лицом (лицами), аффилированными с таким лицом;

(4) преследование при заключении договора единой хозяйственной цели, в том числе, но не исключительно: общее хозяйственное назначение приобретаемой продукции, закрепление всей приобретаемой продукции под ответственностью одного материально ответственного лица и/или нескольких лиц, являющихся сотрудниками одного инициатора закупки;

(5) иные признаки, свидетельствующие об отсутствии препятствий технологического

или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемой продукции.

<6> Под идентичной продукцией для целей применения настоящего пункта признается продукция, входящая в соответствии с иерархической классификацией ОКПД2 в один класс и находящаяся ниже уровня подгруппы

<7> Для целей применения настоящего подпункта под договором понимается, в том числе закупка продукции, осуществляемая без оформления договора в качестве отдельного документа (например, оплата по счету).

<8> Аффилированными признаются лица, отвечающие признакам, указанным в ст. 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». Признание лица аффилированным осуществляется с учетом мнения СПДБ»;

14. Дополнить пунктом 9.10.5 следующего содержания:

«9.10.5 Наличие обстоятельств, указанных в п. 10.3.4 Положения, может свидетельствовать о необоснованном дроблении закупок при проведении закупки у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(39) Положения, при этом решение о признании закупок, проводимых у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(39) Положения, случаями необоснованного дробления закупок должно приниматься уполномоченными лицами с учетом всех обстоятельств конкретной закупочной ситуации»;

15. Дополнить пунктом 9.10.6 следующего содержания

«9.10.6 Ответственность за решения, приводящие или способные привести к необоснованному дроблению закупок, в том числе при проведении закупки у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(39) Положения, несут уполномоченные лица заказчиков, принимающие решения в сфере закупочной деятельности»;

16. В пункте 10.3.4 слова «наименования мест происхождения товара или наименования производителей» заменить словами «наименований мест происхождения товара или наименований производителей»;

17. Пункт 10.3.5 дополнить подпунктом (3) следующего содержания:

«(3) возможность предоставления участниками процедуры закупки альтернативных предложений»;

18. В пункте 10.3.6 слова «наименования мест происхождения товара или наименования производителей» заменить словами «наименований мест происхождения товара или наименований производителей»;

1) Пункт 10.4.5 дополнить подпунктом (5) следующего содержания:

«(5) наличие действующей системы менеджмента качества<9> (управления, обеспечения и контроля качества).

<9> Применяется только в случае, если требование о наличии такой системы у контрагента, отбираемого заказчиком в соответствии с Положением, было предусмотрено в договоре заказчика с третьим лицом, для исполнения обязательств по которому заказчиком проводится закупка.»;

19. В пункте 10.4.6. слова «Квалификационные требования к участникам процедуры закупки» заменить словами «Квалификационные требования к участникам процедуры закупки, указанные в подп. 10.4.5(1) – 10.4.5(4) Положения.»;

20. Пункт 10.4.6. дополнить подпунктом (9) следующего содержания:

«(9) проведения закупки работ (услуг) по техническому обслуживанию и/или ремонту и/или сервисному обслуживанию технологического оборудования <10>, задействованного в основном технологическом процессе – вне зависимости от размера НМЦ.

<10> Применяется только для следующего технологического оборудования: литейные машины, прессы, станки, печи, гальванические ванны, испытательные стенды.»;

21. В пункте 10.9 слова «оформлению,» исключить;

22. В пункте 10.9.1 слова «оформлению,» исключить;

23. В пункте 10.9.2 слова «оформлению,» исключить;

24. В пункте 10.9.3 слова «оформлению,» исключить;

25. В пункте 10.9.4 слова «оформлению,» исключить;

26. В пункте 10.11.8:

1) в подпункте (2) слова «, 6.6.2 (31)» исключить;

2) подпункт (3) изложить в следующей редакции:

«(3) при проведении процедуры закупки для реализации обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом, если соответствующее условие об обеспечении исполнения договора было предусмотрено в таком договоре с третьим лицом, за исключением закупок, осуществляемых способом у единственного поставщика у организаций Корпорации.»;

27. В подпункте (1) пункта 10.12.1 слова «, оформлению» исключить;

28. Дополнить пунктом 10.12.7 следующего содержания:

«10.12.7 С учетом установленной п. 10.4.8 Положения презумпции добросовестности участников процедуры закупки и разумности их действий ЗК в ходе рассмотрения заявок должна руководствоваться принципом приоритета содержания документа над его формой, с учетом особенностей, предусмотренных разделами 12 – 15 Положения для соответствующих процедур закупок.»;

29. Подпункт (2) (д) пункта 10.13.4 дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«– наличие статуса производителя или официального представителя производителя;

– наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества.»;

30. В пункте 10.13.13:

- 1) слова «, запроса котировок» исключить;
- 2) слова «пп.» заменить словами «подп.»;

31. Подраздел 10.14 изложить в следующей редакции

«10.14 Анонсирование закупки, проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки, адресное приглашение

10.14.1 В целях повышения информированности рынка о предстоящей процедуре закупки, обеспечения гласности и прозрачности проводимой закупки, развития добросовестной конкуренции в любое время до официального размещения извещения и документации о закупке заказчиком (организатором закупки, специализированной организацией) проводится анонсирование предстоящей закупки, которое является обязательным либо инициативным. Случаи обязательного осуществления анонсирования закупки устанавливаются в п. 10.14.12 Положения.

10.14.2 Анонсирование закупки не осуществляется, если проводить закупку предполагается в закрытой форме (п. 7.2.4 – 7.2.5 Положения).

10.14.3 В тексте анонса в обязательном порядке указывается следующее:

(1) наименование и контактная информация заказчика (организатора закупки, специализированной организации);

(2) предмет предстоящей закупки;

(3) планируемый период и официальный источник размещения извещения и документации о закупке;

(4) информация о том, что поставщики могут направлять информацию о своей заинтересованности в предстоящей закупке по контактному адресу заказчика (организатора закупки) и специализированной организации;

(5) информация о том, что публикация анонса не является официальным извещением, документацией о закупке и не накладывает на заказчика (организатора закупки), специализированную организацию никаких обязательств, в том числе обязательств по проведению анонсированной закупки;

(6) форма ответа поставщика о заинтересованности в предстоящей закупке с указанием контактных данных (телефон, адрес электронной почты).

10.14.4 Текст анонса должен быть размещен заказчиком (организатором закупки) или специализированной организацией (в случае ее привлечения) в свободном доступе на официальном сайте заказчика не позднее чем за 5 (пять) дней до официального размещения извещения и документации о закупке об анонсируемой закупке. Также допускается размещение текста анонса в любых иных средствах массовой информации.

10.14.5 При проведении процедуры анонсирования закупки создание преимущественных условий для каких-либо поставщиков не допускается.

10.14.6 В случае планирования проведения процедуры закупки в электронной форме текст анонса одновременно с размещением на официальном сайте заказчика размещается на ЭТП, где планируется проводить процедуру закупки.

10.14.7 Дополнительно в тексте анонса заказчик (организатор закупки) или

специализированная организация (в случае ее привлечения) вправе предусмотреть проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки, указав в анонсе информацию о месте, времени проведения, порядке посещения мероприятия лицами, изъявившими желание участвовать в такой конференции.

10.14.8 Конференция может быть проведена в любой момент до официального размещения извещения и документации о закупке. В ходе конференции могут обсуждаться условия предстоящей закупки, в том числе требования к участникам закупки и субподрядчикам (соисполнителям), требования к продукции, условиям договора и иные вопросы, связанные с закупкой.

10.14.9 В конференции имеет право принять участие любой поставщик. Плата за участие в конференции не взимается.

10.14.10 Заказчик (организатор закупки), специализированная организация (в случае ее привлечения) не обязаны учитывать предложения поставщиков, полученные в ходе проведения конференции или анонсирования закупки.

10.14.11 Если в ходе анонсирования закупки и / или в ходе проведения конференции заказчиком (организатором закупки) или специализированной организацией (в случае ее привлечения) будет получена информация, препятствующая проведению закупки или требующая дополнительного уточнения по существенным условиям предстоящей закупки заказчик (организатор закупки) или специализированная организация обязаны разместить соответствующее информационное сообщение об этом в порядке, предусмотренном п. 10.14.4, 10.14.6 Положения.

10.14.12 Анонсирование закупки является обязательным при проведении конкурентных способов закупки в следующих случаях:

- (1) проведение закупки, НМЦ которой составляет 50 000 000 рублей с НДС и более;
- (2) проведение закупки инновационной и/или высокотехнологичной продукции.

10.14.13 В целях обеспечения гласности и прозрачности проводимой закупки, развития добросовестной конкуренции заказчик (организатор закупки) или специализированная организация (в случае ее привлечения) после официального размещения извещения и документации о закупке осуществляют адресное приглашение поставщиков к участию в проводимой закупке в порядке и на условиях, предусмотренных подп. 10.14.4 –10.14.18 Положения.

10.14.14 Направление адресного приглашения к участию в закупке является обязательным в следующих случаях:

- (1) проведения закупки, НМЦ которой составляет 50 000 000 рублей с НДС и более;
- (2) проведение закупки инновационной и/или высокотехнологичной продукции;
- (3) в случаях, предусмотренных подп. 4.3.5(3) Положения;
- (4) проведение повторной процедуры закупки.

10.14.15 Адресное приглашение направляется заказчиком (организатором закупки) или специализированной организацией (в случае ее привлечения) не менее чем трем потенциальным поставщикам из числа следующих:

(1) поставщики, направившие ответ о заинтересованности в предстоящей закупке в рамках проводимой процедуры анонсирования закупки (при наличии таких поставщиков направление каждому из них адресного приглашения является обязательным);

(2) поставщики, принимавшие участие в проводимой конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки;

(3) поставщики, направившие информацию о цене продукции в рамках обоснования НМЦ (при наличии таких поставщиков направление каждому из них адресного

приглашения является обязательным);

(4) поставщики, имеющие опыт поставки аналогичной продукции, в том числе по договору с заказчиком;

(5) поставщики, включенные в «Реестр добросовестных поставщиков Государственной корпорации «Ростех» (при наличии такого реестра);

(6) поставщики, аккредитованные на ЭТП по закупаемому виду продукции, определяемому по кодам ОКВЭД2 и ОКПД2 (при наличии соответствующей информации на ЭТП);

(7) иные лица, способные к исполнению договора по итогам закупки, информация о которых имеется в открытом доступе.

10.14.16 Допускается направление адресного приглашения менее чем трем потенциальным поставщикам в случае если заказчиком (организатором закупки) или специализированной организацией (в случае ее привлечения) будет установлено менее трех потенциальных поставщиков из числа перечисленных в п. 10.14.15 Положения.

10.14.17 По решению заказчика (организатора закупки) или специализированной организации (в случае ее привлечения) адресное приглашение может направляться в иных случаях, не предусмотренных п. 10.14.14 Положения, и/или лицам, не указанным в п. 10.14.15 Положения.

10.14.18 В адресном приглашении указывается следующая информация:

(1) указание на предмет проводимой закупки;

(2) указание на официальный источник размещения извещения и документации о закупке;

(3) указание на номер закупки в ЕИС или на официальном сайте заказчика;

(4) информация о том, что направление приглашения не предоставляет поставщику каких-либо преимуществ и не накладывает на заказчика (организатора закупки), специализированную организацию никаких обязательств.»

32. В подпункте (8) пункта 12.3.6 слова «, оформлению» исключить;

33. В пункте 12.6.9. слова «Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения» заменить словами «Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения (кроме случаев, предусмотренных п. 12.6.10 Положения):»;

34. В подпункте (5) пункта 12.6.9. слово «подпункту» заменить на слово «подразделу»;

35. Пункты 12.6.10 – 12.6.17 изложить в следующей редакции:

«12.6.10 В случае, если НМЦ не превышает 10 000 000 рублей с НДС, заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие документы и сведения:

(1) наименование с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке;

(2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке);

(3) копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(4) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);

(5) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(6) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с подп. 10.4.4(1) Положения, и / или копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подп. 10.4.4(2) и / или 10.4.4(1) Положения, если в документации о закупке были установлены дополнительные требования;

(7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если в соответствии с настоящим Положением в документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о закупке;

(8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке;

(9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, установленной документацией о закупке в соответствии с ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным

индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

(10) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;

(11) копии документов, подтверждающих квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «Квалификация участника закупки»;

(12) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подп. 12.6.10(1), 12.6.10(3) – 12.6.10(11) Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.

12.6.11 Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

12.6.12 Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

12.6.13 Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредставление документов, предусмотренных подп. 12.6.9(10), 12.6.10(9) (в случае проведения закупки согласно подп. 19.16.3(1) Положения), 12.6.9(13), 12.6.10(11) Положения.

12.6.14 В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

12.6.15 ЗК вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

12.6.16 Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

12.6.17 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и

времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в документации о закупке.»;

36. Дополнить пунктами 12.6.18, 12.6.19 следующего содержания:

«12.6.18 Участник процедуры закупки не вправе отозвать или изменить поданную заявку после окончания срока подачи заявки за исключением случаев, когда отзыв или изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном в документации о закупке, по основаниям, предусмотренным Положением.

12.6.19 Особенности заключения договора по итогам закупок, указанных в п. 12.6.10 Положения, устанавливаются п. 20.2.17 Положения.»;

37. Подпункт (7) пункта 12.7.4 изложить в следующей редакции:

«(7) идентификационные номера участников процедуры закупки, подавших заявки;»;

38. Подпункт (1) пункта 12.8.4 изложить в следующей редакции

«(1) проверку состава и содержания заявки на соответствие требованиям документации о закупке;»;

39. В подпункте (1) пункта 12.8.5 слова «и оформлению» исключить;

40. Пункт 12.8.6. изложить в следующей редакции:

«12.8.6 Отклонение заявки участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным п. 12.8.5 Положения, не допускается. Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием документа, предусмотренного подп. 12.6.9(2), 12.6.10(2) Положения, требованиям документации о закупке, в случае если из содержания такого документа представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки и иных предложений об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы продукции требованиям документации о закупке.»;

41. В подпункте (8) пункта 12.8.7 слова «об участниках» заменить словами «об идентификационных номерах участников»;

42. В пункте 12.9.7:

1) подпункт (7) пункта 12.9.7 изложить в следующей редакции:

«(7) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, заявки которых оценивались;»;

2) подпункт (11) изложить в следующей редакции:

«(11)» идентификационный номер участника закупки, признанного победителем,, а также идентификационный номер участника закупки, заявка которого заняла второе место;»;

43. В подпункте (8) пункта 13.4.6 слова «, оформлению» исключить;

44. В пункте 13.7.11 слова «сведения» заменить словами «сведения (кроме

случаев, предусмотренных п. 13.7.12 Положения)»;

45. Пунктом 13.7.12 – 13.7.16 изложить в следующей редакции:

«13.7.12 В случае, если НМЦ не превышает 10 000 000 рублей с НДС вторая часть заявки на участие в аукционе / редукционе должна включать в себя следующие документы и сведения:

(1) наименование с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов, согласно требованиям документации о закупке;

(2) копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(3) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);

(4) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке, и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(5) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с подп. 10.4.4(1) Положения, и / или копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подп. 10.4.4(2) и / или 10.4.4(1) Положения, если в документации о закупке были установлены дополнительные требования;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если в соответствии с настоящим Положением в документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о закупке;

(7) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по

форме, установленной документацией о закупке в соответствии с ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

(8) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;

(9) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подп. 13.7.12(1) – 13.7.12(8) Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.

13.7.13 Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки.

13.7.14 Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

13.7.15 В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки участника процедуры закупки документов, предоставленных им (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений. ЗК вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

13.7.16 Цена заявки, указанная участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, если указание такой цены предусмотрено электронными формами, имеет преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.»;

46. Дополнить пунктами 13.7.17, 13.7.18 следующего содержания:

«13.7.17 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в документации о закупке.

13.7.18 Особенности заключения договора по итогам закупок, указанных в п. 13.7.12 Положения, устанавливаются п. 20.2.17 Положения.»;

47. Подпункт (1) пункта 13.8.7 изложить в следующей редакции:

«(1) проверку состава и содержания первой части заявки на соответствие требованиям документации о закупке;»;

48. Подпункт (1) пункта 13.8.8 изложить в следующей редакции:

«(1) непредоставление в составе первой части заявки на участие в аукционе / редукционе документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию первой части заявки; не допускается отказ в допуске участнику закупки за нарушение порядка оформления первой части заявки, в том числе порядка оформления, предусмотренного подп. 13.7.10(8) Положения;»;

49. Пункт 13.8.9 изложить в следующей редакции:

«13.8.9 Отказ в допуске к участию в аукционе / редукционе по иным основаниям, не предусмотренным в п. 13.8.8 Положения, не допускается. Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием сведений, предусмотренных пп. 13.7.10(5) Положения, требованиям документации о закупке, в случае если из содержания таких сведений представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки требованиям документации о закупке.»;

50. Подпункт (1) пункта 13.10.4 изложить в следующей редакции:

«(1) проверку состава и содержания второй части заявки на соответствие требованиям документации о закупке;»;

51. Подпункт (1) пункта 13.10.5 изложить в следующей редакции:

«(1) непредоставление в составе второй части заявки на участие в аукционе / редукционе документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию второй части заявки; не допускается отказ в допуске участнику закупки за не предоставление во второй части заявки документа, предусмотренного подп. 13.7.11(8), 13.7.12(7) Положения, в случае проведения закупки согласно подп. 19.16.3(1) Положения;»;

52. В пункте 13.10.7:

1) подпункт (7) изложить в следующей редакции:

«(7) сведения об идентификационных номерах участников закупки, вторые части заявок которых были рассмотрены;»;

2) подпункт (11) изложить в следующей редакции:

«(11) сведения об идентификационных номерах участников закупки, вторые части заявок которых были рассмотрены;»;

3) подпункт (12) изложить в следующей редакции:

«(12) сведения об идентификационных номерах участников закупки, вторые части заявок которых были рассмотрены»;

53. Пункт 14.2.1 изложить в следующей редакции:

«14.2.1 Официальное размещение извещения осуществляется организатором закупки в сроки, установленные Приложением 2.»;

54. В подпункте (8) пункта 14.3.6 слова «, оформлению» исключить;

55. Пункт 14.6.9 изложить в следующей редакции:

«14.6.9 Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения (кроме случаев, предусмотренных п. 14.6.10 Положения):»;

56. Пункты 14.6.10 – 14.6.15 изложить в следующей редакции:

«14.6.10 В случае, если НМЦ не превышает 10 000 000 рублей с НДС заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения:

(1) наименование с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке;

(2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке);

(3) копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(4) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);

(5) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в

документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(6) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с подп. 10.4.4(1) Положения, и / или копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подп. 10.4.4(2) и / или 10.4.4(1) Положения, если в документации о закупке были установлены дополнительные требования;

(7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если в соответствии с настоящим Положением в документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о закупке;

(8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке;

(9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, установленной документацией о закупке в соответствии с ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

(10) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;

(11) копии документов, подтверждающих квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «Квалификация участника закупки»;

(12) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подп. 14.6.10(1), 14.6.10(3) – 14.6.10(11) Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.

14.6.11 Все документы, входящие в состав заявки представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

14.6.12 Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, предоставленными в составе заявки.

14.6.13 Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредоставление документов, предусмотренных подп. 14.6.9(10), 14.6.10(9) (в случае проведения закупки согласно подп. 19.16.3(1) Положения), 14.6.9(13), 14.6.10(11) Положения.

14.6.14 В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, предоставленных им (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений. ЗК вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

14.6.15 Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.»;

57. Дополнить пунктами 14.6.16, 14.6.17 следующего содержания:

«14.6.16 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в документации о закупке.

14.6.17 Особенности заключения договора по итогам закупок, указанных в п. 14.6.10 Положения, устанавливаются п. 20.2.17 Положения.»;

58. Подпункт (7) пункта 14.7.4 изложить в следующей редакции:

«(7) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, подавших заявки;»;

59. В подпункте (1) пункта 14.8.4 слова «, оформления» исключить;

60. Подпункт (1) пункта 14.8.5 изложить в следующей редакции:

«(1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию заявки; не допускается отказ в допуске участнику закупки за не предоставление документа, предусмотренного подп. 14.6.9(10), 14.6.10(9) Положения, в случае проведения закупки согласно подп. 19.16.3(1) Положения);»;

61. Пункт 14.8.6 изложить в следующей редакции:

«14.8.6 Отклонение заявки участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным п. 14.8.5 Положения не допускается. Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием документа, предусмотренного п.

14.6.9(2), 14.6.10(2) Положения, требованиям документации о закупке, в случае если из содержания такого документа представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки и иных предложений об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы продукции требованиям документации о закупке.»;

62. Подпункт (8) пункта 14.8.7 изложить в следующей редакции:

«(8) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, заявки которых были рассмотрены;»

63. В пункте 14.9.5:

1) подпункт (7) изложить в следующей редакции:

«(7) сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых оценивались;»;

2) подпункт (11)

«(11) идентификационный номер участника закупки, признанного победителем, а также идентификационный номер участника закупки, заявка которого заняла второе место;»;

64. Пункт 15.2.1 изложить в следующей редакции:

«15.2.1 Официальное размещение извещения осуществляется организатором закупки в сроки, установленные Приложением 2.»;

65. В подпункте (8) пункта 15.3.6 удалить слова «, оформлению»;

66. Пункты 15.6.9 – 15.6.15 изложить в следующей редакции:

«15.6.9 Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения (кроме случаев, предусмотренных п. 15.6.10 Положения):»;

67. Дополнить пунктом 15.6.10 с изменением последующей нумерации по подразделу:

«15.6.10 В случае, если НМЦ не превышает 10 000 000 рублей с НДС заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения:

(1) наименование с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке;

(2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке);

(3) копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального

размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(4) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);

(5) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(6) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с подп. 10.4.4(1) Положения, и / или копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подп. 10.4.4(2) и / или 10.4.4(1) Положения, если в документации о закупке были установлены дополнительные требования;

(7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если в соответствии с настоящим Положением в документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о закупке;

(8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке;

(9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, установленной документацией о закупке в соответствии с ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

(10) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя,

иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;

(11) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подп. 15.6.10(1), 15.6.10(3) – 15.6.10(10) Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.

15.6.11 Все документы, входящие в состав заявки представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

15.6.12 Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки должны быть предоставлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки полномочия которого подтверждены документами, предоставленными в составе заявки.

15.6.13 Не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке непредоставление документа, предусмотренного подп. 15.6.9(10), 15.6.10(9) Положения (в случае проведения закупки согласно подп. 19.16.13(1) Положения).

15.6.14 В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, предоставленных участником процедуры (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, он обязан обеспечить актуальность направляемых сведений. ЗК вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

15.6.15 Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Для принятия решения в рамках этапа рассмотрения заявок и проведения оценки и сопоставления заявок ЗК использует цену заявки, указанную участником процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП.»;

68. Дополнить подпунктами 15.6.16, 15.6.17 следующего содержания:

«15.6.16 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в документации о закупке.

15.6.17 Особенности заключения договора по итогам закупок, указанных в п. 15.6.10 Положения, устанавливаются п. 20.2.17 Положения.»;

69. Подпункт (1) пункта 15.8.4 изложить в следующей редакции:

«(1) проверку состава и содержания заявки на соответствие требованиям документации о закупке;»;

70. Подпункт (1) пункта 15.8.5 изложить в следующей редакции:

«(1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию заявки; не допускается отказ в допуске участнику закупки за не предоставление документа, предусмотренного подп. 15.6.9(10), 15.6.10(9) Положения, в случае проведения закупки согласно подп. 19.16.3(1) Положения;»

71. Пункт 15.8.6 изложить в следующей редакции:

«15.8.6 Отклонение заявки участника процедуры закупки на основаниях, не предусмотренных п. 15.8.5 Положения, не допускается. Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием документа, предусмотренного пп. 15.6.9(2), 15.6.10(2) Положения, требованиям документации о закупке, в случае если из содержания такого документа представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки и иных предложений об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы продукции требованиям документации о закупке.»;

72. Пункт 15.9.1 изложить в следующей редакции:

«15.9.1 В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании единственного критерия оценки – «цена договора или цена за единицу продукции». В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по мере уменьшения для заказчика степени выгоды предложения о цене договора.»;

73. Пункт 15.9.2 изложить в следующей редакции:

«15.9.2 Заявке с наиболее выгодной для заказчика ценой присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере уменьшения для заказчика степени выгоды предложения о цене договора. В случае если несколько участников представили заявки с одинаково выгодными для заказчика ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.»;

74. В пункте 15.9.4:

1) подпункт (8) изложить в следующей редакции:

«(8) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, подавших заявки;»

2) подпункт (11) изложить в следующей редакции:

«(11) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, заявки которых были рассмотрены;»

3) подпункт (13) изложить в следующей редакции:

«(13) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, заявки которых оценивались и сопоставлялись;»;

4) подпункт (15) изложить в следующей редакции:

«(15) идентификационный номер участника закупки, признанного победителем, а также идентификационный номер участника закупки, заявка которого заняла второе место;»;

75. В пункте 16.1.1:

1) вместо слов «6.6.2(41) – 6.6.2(49) Положения» читать «6.6.2(41) – 6.6.2(50) Положения»;

2) подпункт (2) изложить в следующей редакции:

«(2) выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор, без указания наименования и/или иных идентифицирующих признаков такого поставщика;»;

76. В пункте 16.1.2 вместо слов «6.6.2(41) – 6.6.2(49)**Ошибка! Источник ссылки не найден.** Положения» читать «6.6.2(41) – 6.6.2(50) Положения»;

77. В пункте 16.1.7 вместо слов «6.6.2(41) – 6.6.2(49)**Ошибка! Источник ссылки не найден.** Положения» читать «6.6.2(41) – 6.6.2(50) Положения»;

78. В подпункте (4) пункта 16.1.8 слово «заключение» заменить на слово «заключении»;

79. В пункте 16.1.10 подпункт (11) исключить.

80. В пункте 16.1.12:

1) вместо слов «6.6.2(41) – 6.6.2(49) Положения» читать «6.6.2(41) – 6.6.2(50) Положения»;

2) подпункт (4) исключить;

81. Дополнить пунктом 16.1.14 следующего содержания:

«16.1.14 Закупка у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в подп. 6.6.2(50) Положения, осуществляется с учётом следующих особенностей:

(1) в проект договора, заключаемого с таким поставщиком, включается условие о возможности привлечения субподрядчиков (соисполнителей, сопоставщиков) для выполнения обязательств по такому договору в объеме, не превышающем 30% от цены договора (для услуг, связанных с отправкой, обработкой, перевозкой, получением и хранением грузов автомобильным транспортом и услуг транспортной экспедиции при перевозках автомобильным транспортом);

(2) в качестве НМЦ в извещении и документации о закупке устанавливается значение НМЦ, определённое методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в порядке, установленном Приложением 5, в виде:

(а) цены единственного поставщика, с которым заключается договор, предложенной в ходе процедуры определения НМЦ (в случае, предусмотренном п. 6.13 Приложения 5), умноженное на понижающий коэффициент 0,95,

или

(б) среднего арифметического значения цен на продукцию, принятых в расчет при определении НМЦ, умноженное на понижающий коэффициент 0,95, в зависимости от того, какая из величин является меньшей.»;

82. Подпункт (7) пункта 18.3.4 изложить в следующей редакции:

«(7) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, подавших заявки;»;

83. Подпункт (2) пункта 19.8.7 изложить в следующей редакции:

«(2) указание на порядок определения поставщика предмета лизинга либо, если поставщик предмета лизинга уже отобран, указание на порядок ознакомления с информацией о таком поставщике;»

84. Подпункт (4) пункта 19.10.3 изложить в следующей редакции:

«(4) в случае, если Положением не предусмотрено обязательное проведение анонсирования закупки организатору закупки рекомендуется проводить анонсирования закупки и / или конференцию по разъяснению параметров предстоящей закупки (подраздел 10.14 Положения);»

85. Пункт 19.13.6 изложить в следующей редакции:

«19.13.6 Сведения о проведении закупок аудиторских услуг вне зависимости от размера НМЦ подлежат размещению в соответствии с нормами законодательства и следующими правилами:

(1) сведения о закупке, указанной в подп. 19.13.3(1) Положения, подлежат официальному размещению заказчиками I группы в ЕИС и на официальном сайте заказчика; заказчиками II группы – на официальном сайте заказчика;

(2) сведения о закупке, указанной в подп. 19.13.3(2) Положения, подлежат официальному размещению заказчиками I и II группы на официальном сайте Заказчика; размещение сведений в ЕИС не производится.»

86. Дополнить пунктом 19.13.8 следующего содержания:

«19.13.8 Согласование документации о закупке и рассмотрение результатов процедуры закупки аудиторских услуг осуществляется Комитетом по аудиту (при наличии), создаваемым и осуществляющим свою деятельность в соответствии с правовым актом Корпорации.»;

87. В пункте 19.15.1 слова «двух и более единиц» исключить;

88. Пункт 20.2.4 изложить в следующей редакции:

«20.2.4 Проект договора, заключаемого по итогам закупки, обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с подразделом 10.11 Положения), а также перечень документов, предусмотренных п. 20.2.17(1) Положения, направляется лицом, с которым заключается договор, в адрес

заказчика, организатора закупки в течение 5 (пяти) дней с даты:»;

89. В пункт 20.2.11:

1) после подпункта (4) поставить «;»;

2) дополнить подпунктом (5) следующего содержания:

«(5) особенности порядка заключения договора, предусмотренные п. 20.2.17 Положения.»;

90. Дополнить пунктом 20.2.17 следующего содержания:

«20.2.17 В случае заключения договора по итогам проведения закупок, предусмотренных пп. 12.6.10, 13.7.12, 14.6.10, 15.6.10 Положения, порядок заключения договора, предусмотренный п.п. 20.2.1 – 20.2.16 Положения, применяется с учетом следующих особенностей:

(1) в течение срока, предусмотренного п. 20.2.4 Положения, лицо с которым заключается договор, направляет в адрес заказчика, организатора закупки следующие документы:

(а) проект договора, заключаемого по итогам закупки, составленный в соответствии с требованиями, установленными настоящим подразделом;

(б) обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с подразделом 10.11 Положения) с учетом, при необходимости, требований к выполнению антидемпинговых мероприятий;

(в) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени лица, с которым заключается договор, – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени лица, с которым заключается договор, без доверенности);

(г) декларация лица, с которым заключается договор, о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для лица, с которым заключается договор, заключение договора или обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока, указанного в п. 20.2.4 Положения, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами лица, с которым заключается договор, порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора;

(д) декларация лица, с которым заключается договор, о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для лица, с которым заключается договор, заключение договора или предоставление обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц). В случае, если

получение указанного решения до окончания срока, указанного в п. 20.2.4 Положения, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами лица, с которым заключается договор, порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора;

(2) в случае непредставления документов, предусмотренных пп. 20.2.17(1) Положения и/или предоставление недостоверных сведений в составе таких документов участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора;

(3) в случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик обязан заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке, кроме случаев когда заключение договора по итогам закупки не является для заказчика обязательным (подраздел 20.5 Положения).»;

91. Пункт 20.4.1 изложить в следующей редакции:

«20.4.1 После определения лица, с которым заключается договор, заказчик, организатор закупки вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора кроме случаев, когда проведение преддоговорных переговоров является обязательным. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего подраздела, норм правовых актов Корпорации.»

92. Дополнить пунктом 20.4.7 следующего содержания:

«20.4.7 Проведение преддоговорных переговоров является обязательным в случае, если по итогам процедуры закупки, признанной несостоявшейся на основании подп. 11.8.1(10), 11.8.1(16), 11.8.1(18) Положения, ЗК будет принято решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, и отклонение цены заявки такого участника закупки (цены договора, заключаемого по итогам несостоявшегося аукциона/редукциона) от размера НМЦ, установленной в извещении и документации о закупке, составляет менее 10% (десяти процентов) от данной НМЦ.»;

93. Пункт 20.6.1 дополнить подпунктом (5) следующего содержания:

«(5) непредставления им документов, предусмотренных пп. 20.2.17(1) Положения, в предусмотренные документацией о закупке сроки, и/или предоставление недостоверных сведений в составе таких документов (в случае проведения закупок, предусмотренных пп. 12.6.10, 13.7.12, 14.6.10, 15.6.10 Положения).»;

94. Пункт 21.2.2 дополнить подпунктом (14) следующего содержания:

«(14) в случае, если заключение дополнительного соглашения предусмотрено договором аренды недвижимого имущества, заключенным заказчиком 1-го уровня на основании предварительного договора аренды недвижимого имущества, условия которого одобрены высшим органом управления Корпорации.»;

95. Пункт 21.2.2 дополнить подпунктом (15) следующего содержания:

«(14) заключается дополнительное соглашение в целях исполнения обязательств Заказчика, предусмотренных договором аренды, заключенным во исполнение обязательств Заказчика по предварительному договору аренды, одобренному высшим органом управления Корпорации (для Заказчика 1-го уровня).»;

96. Пункт 21.2.6 изложить в следующей редакции:

«21.2.6 В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета (за исключением случаев, предусмотренных подп. 21.2.2(1), 21.2.2(3) – 21.2.2(5), 21.2.2(8) – 21.2.2(9), 21.2.2(11) – 21.2.2(14) Положения), а также заключение дополнительных соглашений, направленных на отмену или уменьшение общего размера предоставляемого обеспечения исполнения договора.»;

97. Раздел 22 изложить в следующей редакции:

«22. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии

22.1 Право на обжалование

22.1.1 Поставщик, участник закупки (далее – заявитель) имеет право обжаловать условия извещения, документации о закупке, действия (бездействие) ЗК, СЗК, заказчика, организатора закупки, специализированной организации в соответствующем коллегиальном органе по рассмотрению жалоб (п. 22.2.1 Положения), а также в судебном либо административном порядке.

22.2 Коллегиальные органы по рассмотрению жалоб

22.2.1 Коллегиальными органами по рассмотрению в которых осуществляется процедура обжалования, являются Комиссия Корпорации и Комиссии ГО ХК (ИС).

22.2.2 К компетенции Комиссии ГО ХК (ИС) относится рассмотрение жалоб в отношении закупок, проводимых без привлечения организатора закупки заказчиками 3-го уровня, входящими в состав соответствующей ХК (ИС). К компетенции Комиссии Корпорации относится рассмотрение жалоб в отношении закупок, проводимых заказчиками любого уровня (за исключением жалоб, отнесённых к компетенции Комиссии ГО ХК (ИС)).

22.2.3 Состав Комиссии Корпорации по рассмотрению жалоб утверждается генеральным директором Корпорации. Состав Комиссии ГО ХК (ИС) по рассмотрению жалоб утверждается руководителем соответствующей ГО ХК (ИС).

22.2.4 Порядок работы Комиссии, порядок подачи и рассмотрения жалоб устанавливается Положением о комиссии (Приложение 9).

22.2.5 Комиссия в рамках своей компетенции выполняет следующие функции:

(1) рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, специализированной организации;

(2) осуществляет рассмотрение материалов закупки, действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, специализированной организации на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и правовых актов Корпорации, принятых в его развитие;

(3) по результатам рассмотрения жалобы по существу составляет обязательное для рассмотрения заказчиком, организатором закупки, специализированной организацией заключение;

(4) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о выявленных нарушениях в закупочной деятельности, о выполнении выданных рекомендаций; в установленном

порядке направляет в органы управления заказчика, организатора закупки, специализированной организации предложения о проведении мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, в том числе о привлечении к ответственности виновных лиц;

(5) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

22.2.6 При рассмотрении жалобы в рамках своей компетенции Комиссия уполномочена:

(1) запрашивать у заявителя, заказчика, организатора закупки, специализированной организации, привлечённых к проведению обжалуемой закупки, документы и сведения, касающиеся обжалуемой закупки;

(2) приглашать на заседание Комиссии представителей заявителя, заказчика, организатора закупки, специализированной организации, и получать от них возражения, пояснения по предмету жалобы;

(3) принимать решение по результатам рассмотрения жалобы (п. 22.4.1 Положения), формировать заключение и выдавать заказчику, организатору закупки, специализированной организации рекомендации по устранению допущенных нарушений, в том числе рекомендации об отмене процедуры закупки, об отказе от заключения договора по результатам закупки;

(4) информировать органы управления заказчика, организатора закупки, специализированной организации о выявленных нарушениях и вносить предложения о проведении мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, в том числе о привлечении к ответственности виновных лиц.

22.2.7 Деятельность Комиссии не распространяется на рассмотрение жалоб по закупкам:

(1) содержащим сведения, составляющие государственную тайну;

(2) проводимым в соответствии с Законом 44-ФЗ.

22.3 Сроки направления жалобы и порядок ее рассмотрения

22.3.1 Жалоба может быть подана заявителем в следующие сроки с момента официального размещения извещения и документации о закупке:

(1) до момента окончания срока подачи заявок, установленного в документации о закупке (в случае если предметом обжалования является содержание извещения, документации о закупке);

(2) не позднее 10 (десяти) дней со дня официального размещения протокола, содержащего сведения об обжалуемых действиях (в случае, если предметом обжалования являются действия заказчика, организатора закупки, специализированной организации);

(3) не позднее 10 (десяти) дней со дня истечения установленного законом или Положением срока для осуществления соответствующих действий (в случае, если предметом обжалования является бездействие заказчика, организатора закупки, специализированной организации).

22.3.2 При передаче жалобы Комиссией, не имеющей полномочий для её рассмотрения, в уполномоченную Комиссию в порядке, установленном Положением о комиссии, датой подачи жалобы является день поступления жалобы в Комиссию, не имеющей полномочий для её рассмотрения.

22.4 Действия, осуществляемые по результатам рассмотрения жалобы

22.4.1 По результатам рассмотрения жалобы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- (1) признать жалобу необоснованной;
- (2) признать жалобу обоснованной (частично обоснованной).

22.4.2 Комиссия принимает решение с учетом всех выявленных нарушений законодательства, Положения и правовых актов Корпорации, принятых в его развитие.»

98. В Приложении 1:

- 1) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1 Каждый член ЗК, обладающий правом голоса, обладает одним голосом при принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании соответствующей ЗК.»;

- 2) подпункт (2) пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«(2) при голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании соответствующей ЗК, письменно изложить свое особое мнение (суждение);»

- 3) подпункт (4) пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«(4) при наличии права голоса голосовать по каждому вопросу заседания ЗК, а также письменно выражать особое мнение (суждение) по рассматриваемым на заседании ЗК вопросам.»;

- 4) во втором абзаце пункта 11.8 после слов «не менее половины членов ЗК» добавить слова «, обладающих правом голоса»;

- 5) пункт 11.8 изложить в следующей редакции:

«11.8 ЗК правомочна осуществлять свои функции и принимать решения при наличии кворума.

Кворум при проведении заседания в очной форме (правомочность заседания): заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ЗК, обладающих правом голоса. Правомочность принятия решения: решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины участвовавших в заседании членов ЗК.

Кворум при проведении заседания в очно-заочной, в заочной форме (правомочность заседания): заседание считается правомочным, если участие в голосовании принимает не менее половины членов ЗК, обладающих правом голоса. Правомочность принятия решения: решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины от числа участвовавших в голосовании членов ЗК, в том числе путем предоставления листов голосования.»;

99. Дополнить пунктом 14.2 следующего содержания:

«14.2 В состав ЗК при осуществлении закупок услуг аудита должны входить не менее 2 представителей от структурного подразделения организации Корпорации, ответственного за осуществление внутреннего аудита, и не менее 1 представителя от ЗП.»;

100. В приложении 2:

1) второй столбец строки «Минимальный срок, устанавливаемый на подачу заявок на участие в закупке» относительно способа закупки «Запрос котировок» изложить в следующей редакции:

«1) Не менее чем за 5 дней (и не менее чем за 3 рабочих дня) до окончания срока подачи заявок при НМЦ не выше 5 млн. руб. с НДС;

2) Не менее чем за 10 дней (и не менее чем за 5 рабочих дней) до окончания срока подачи заявок:

- при НМЦ свыше 5 млн. руб. с НДС, но не свыше 10 млн. руб. с НДС;

- при НМЦ свыше 5 млн. руб. с НДС, но не свыше 20 млн. руб. с НДС (50 млн. руб. с НДС, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. руб.), и закупается продукция в целях исполнения обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом при наличии условий, предусмотренных в подп. 3) п. 1.1.2 настоящего раздела»;

2) в подпунктах 1) и 2) пункта 1.1.2 строки «Условия применения способа закупки» относительно способа закупки «Запрос котировок» слова «5 млн. руб. с НДС» заменить на слова «10 млн. руб. с НДС»;

101. В Приложении 5:

1) в пункте 2.3 слова «, 6.6.2(31)», «или по цене, указанной в заявке единственного участника закупки (подп. 6.6.2(31) Положения о закупке)» исключить;

2) в пункте 6.2. к слову «источников», следующему после слов «в п.п. 6.2.1 - 6.2.10 Рекомендаций» добавить сноску под номером 4 следующего содержания:

«⁴ При этом, в случае проведения закупки у единственного поставщика по основанию, предусмотренному подп. 6.6.2(50) Положения, использование источника, указанного в подп. 6.2.1 Рекомендаций, является обязательным.»;

3) подпункт 6.2.1 изложить в следующей редакции:

«6.2.1 направить запросы о предоставлении информации о рыночных ценах продукции не менее чем 3 (трем) поставщикам, специализирующимся на поставке требуемой продукции, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), при этом, в случае проведения закупки у единственного поставщика по основанию, предусмотренному подп. 6.6.2(50) Положения направление такого запроса в адрес ИДО – корпоративного центра компетенции в области логистики, определенной правовым актом Корпорации, является обязательным»;

4) пункт 6.13 дополнить словами «с учетом особенностей, предусмотренных п. 6.17 Рекомендаций»;

5) дополнить пунктов 6.17 следующего содержания:

«6.17 В случае проведения закупки у единственного поставщика по основанию, предусмотренному подп. 6.6.2(50) Положения, в качестве НМЦ в извещении и

документации о закупке устанавливается значение НМЦ, определённое методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в порядке, установленном Рекомендациями, в виде:

(1) среднего арифметического значения цен на продукцию, принятых в расчет при определении НМЦ, умноженное на понижающий коэффициент 0,95

или

(2) цены единственного поставщика, с которым заключается договор, предложенной в ходе процедуры определения НМЦ (в случае, предусмотренном п. 6.13 Рекомендаций), умноженное на понижающий коэффициент 0,95,

в зависимости от того, какая из величин является меньшей»;

6) в п. 7.2.1 слова «в соответствии с РСБУ, или консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности организации Корпорации» заменить словами «в соответствии с РСБУ, а также консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности организации Корпорации (за исключением ГО ХК (ИС))»;

7) пункт 7.2.2 изложить в следующей редакции:

«7.2.2 при проведении закупки на приобретение аудиторских услуг в отношении консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности ГО ХК (ИС), составленной в соответствии с МСФО, НМЦ определяется только нормативным методом с использованием следующего подхода:

Консолидированная выручка ГО ХК (ИС) в проверяемом периоде <13>	Начальная максимальная цена договора (цена лота), руб. с НДС
Менее 5 млрд. руб.	1 млн. руб.
От 5 млрд. руб. до 10 млрд. руб.	Величина НМЦ при выручке 5 млрд. руб. составляет 1 млн. руб. и увеличивается на 200 тыс. руб. при увеличении размера выручки на каждый 1 млрд. руб., но не более 2 млн. руб. <14>
От 10 млрд. руб. до 20 млрд. руб. включительно	Величина НМЦ при выручке 10 млрд. руб. составляет 2 млн. руб. и увеличивается на 500 тыс. руб. при увеличении размера выручки на каждые 2,5 млрд. руб., но не более 4 млн. руб.
Более 20 млрд. руб. и до 30 млрд. руб. включительно	Величина НМЦ при выручке более 20 млрд. руб. составляет 4 млн. руб. и увеличивается на 1 млн. руб. при увеличении размера выручки на каждые 5 млрд. руб., но не более 8 млн. руб. <15>
Более 30 млрд. руб. и до 50 млрд. руб. включительно	Величина НМЦ при выручке более 30 млрд. руб. составляет 8 млн. руб. и увеличивается на 1 млн. руб. при увеличении размера выручки на каждые 5 млрд. руб., но не более 12 млн. руб. <16>
Более 50 млрд. руб. и до 70 млрд. руб. включительно	Величина НМЦ при выручке более 50 млрд. руб. составляет 12 млн. руб. и увеличивается на 1 млн. руб. при увеличении размера выручки на каждые 10 млрд. руб. <17>, но не более 14 млн. руб.

Более 70 млрд. руб. и до 100 млрд. руб. включительно	Величина НМЦ при выручке более 70 млрд. руб. составляет 14 млн. руб. и увеличивается на 1 млн. руб. при увеличении размера выручки на каждые 15 млрд. руб., но не более 16 млн. руб. <18>
Более 100 млрд. руб.	Величина НМЦ при выручке более 100 млрд. руб. составляет 16 млн. руб. и увеличивается на 1 млн. руб. при увеличении размера выручки на каждые 25 млрд. руб. <19>

<13> По данным бюджета/стратегии ГО ХК (ИС) на соответствующий год

<14> В отношении увеличения размера выручки на неполные 1 млрд. руб. увеличение величины НМЦ происходит пропорционально. Например, при размере выручки 6,1658 млрд. руб. величина НМЦ составит 1 233 160 руб.: 1 млн. руб. (за 5 млрд. руб. выручки) + 200 тыс. руб. (за каждый 1 млрд. руб. выручки сверх установленных 5 млрд. руб.) + 33 160 руб. (за 165,800 млн. руб. выручки, согласно установленной пропорции – за каждый 1 млрд. руб. выручки – 200 тыс. руб.).

<15> Аналогично.

<16> Аналогично.

<17> Аналогично.

<18> Аналогично.

<19> Аналогично.»;

8) пункт 7.2.3 изложить в следующей редакции:

«7.2.3 в случае, если закупка проводится в целях проведения аудита консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО, в отношении нескольких проверяемых периодов (но не более 3 лет в совокупности), то НМЦ определяется в следующем порядке:

(1) в порядке, установленном п. 7.2.2 Рекомендаций, определяется величина НМЦ за каждый год проверяемого периода;

(2) величина НМЦ, рассчитанная в порядке, установленном п. 7.2.2 Рекомендаций за первый год проверяемого периода, не корректируется;

(3) величина НМЦ, рассчитанная в порядке, установленном п. 7.2.2 Рекомендаций за второй год проверяемого периода, корректируется (умножается) на коэффициент 0,9;

(4) величина НМЦ, рассчитанная в порядке, установленном п. 7.2.2 Рекомендаций за третий год проверяемого периода, корректируется (умножается) на коэффициент 0,8;

(5) сумма величин НМЦ, рассчитанная в порядке, установленном подп. 7.2.3(2) – 7.2.3(4) Рекомендаций, суммируются <20>.

<20> Например, в случае, если закупка проводится в целях проведения аудита консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО, за период 2017-2019 гг. и размер консолидированной выручки ГО ХК (ИС) по данным бюджета/стратегии ГО ХК (ИС) составил в 2017 г. -5 млрд. руб., в 2018 году – 6 млрд. руб., в 2019 – 12,5 млрд. руб., то величина НМЦ составит 4 080 000 рублей (1 млн. руб. (за выручку 5 млрд. руб. в 2017 г.) + 1,080 млн. руб. (1,2 млн. руб.*0,9 за выручку 6 млрд. руб. в 2018 г. с учетом коэффициента 0,9) + 2 млн. руб. (2,5 млн. руб.*0,8 за выручку 12,5 млрд. руб. в 2019 г. с учетом коэффициента 0,8)).»;

102. В Приложении 6:

1) пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. При определении порядка оценки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» Заказчик, при условии возможности и экономической эффективности применения налогового вычета, вправе в документации о закупке при проведении процедуры конкурса, запроса предложений, запроса котировок предусмотреть порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС.»;

2) пункт 2.1.6 изложить в следующей редакции:

«2.1.6. В случае, если в документации о закупке предусмотрен порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС, расчет рейтинга заявок по критерию (при проведении процедур конкурса, запроса предложений), определение победителя закупки (при проведении процедуры запроса котировок) осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.»;

3) пункт 2.1.8 изложить в следующей редакции:

«2.1.8 При проведении процедуры аукциона/редукциона положения п. 2.1.2 – 2.1.4 Рекомендаций по оценке не применяются. Ценовые предложения при проведении процедуры аукциона/редукциона подаются участниками закупки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством вне зависимости от применяемой участником закупки системы налогообложения, а определение победителя закупки осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 2.2 Рекомендаций по оценке.»;

4) пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется путем ранжирования участников закупки, прошедших отборочную стадию закупки и допущенных к участию в закупке, по мере уменьшения для заказчика степени выгоды предложения о цене договора при этом участнику запроса котировок, предложившему наиболее выгодную для заказчика цену договора, присваивается первый номер и он признается победителем закупки.»;

5) пункт 2.3.3. изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Победителем запроса котировок признается лицо, которое было допущено к участию в запросе котировок и признано участником запроса котировок и предложило наиболее выгодную для заказчика цену договора.»;

6) пункт 2.3.4. изложить в следующей редакции:

«2.3.4 В случае если несколько участников представили заявки с одинаково выгодными для заказчика ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.»;

7) пункт 2.3.5. изложить в следующей редакции:

«2.3.5. При определении победителя запроса котировок формулы расчета,

указанные в разделе 3 Рекомендаций по оценке, не применяются; ранжирование участников запроса котировок осуществляется простым сопоставлением числовых значений показателей ценовых критериев по математическим правилам с учетом особенностей, предусмотренных п. 2.3.6 Рекомендаций по оценке.»;

8) дополнить пунктом 2.3.6. следующего содержания:

«2.3.6. При проведении процедуры запроса котировок ЗК осуществляет определение победителя процедуры закупки путем выявления наиболее выгодного для заказчика предложения о цене договора согласно п.п. 2.1.2 - 2.1.7 Рекомендаций по оценке после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС (в случае, если в документации о закупке установлен порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС).»;

9) в пункте 3.3.5 слова «п.п. 2.1.2 – 2.1.2.» заменить словами «п.п. 2.1.2 – 2.1.7.»;

10) в пункте 3.3.5 слова «запроса предложений» заменить словами «запроса предложений, запроса котировок»;

11) пункт 3.3.12 изложить в следующей редакции:

«3.3.12 При проведении закупки отдельных видов продукции допускается устанавливать содержание критерия оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» в виде процента скидки (дисконта) от цены продукции, реализуемой участником закупки посредством публичной оферты (например, закупка топлива через автозаправочные станции), в виде процента скидки (дисконта) от сбытовой надбавки гарантирующего поставщика (для закупки электрической энергии), действующего в соответствующих границах деятельности заказчика. В документации о закупке устанавливается порядок оценки по критерию, а также требования к порядку поставки продукции участником закупки, обеспечивающие соблюдение предложенных участником закупки условий исполнения договора по критерию, в том числе порядок ведения отчетной документации.»;

12) пункт 3.3.13 изложить в следующей редакции:

«3.3.13 Установление порядка оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» в виде процента скидки (дисконта) от сбытовой надбавки гарантирующего поставщика (для закупки электрической энергии), действующего в соответствующих границах деятельности заказчика, допускается при выполнении следующих условий:

(1) в результате применения такого порядка оценки обеспечивается приобретение электрической энергии по цене, не превышающей цену электрической энергии в действующем договоре электроснабжения в ценовых условиях текущего года;

(2) в результате применения такого порядка оценки обеспечивается приобретение электрической энергии по цене, не превышающей цену гарантирующего поставщика, действующего в соответствующих границах деятельности заказчика, в ценовых условиях текущего года;

(3) возможность и экономическая эффективность применения такого порядка оценки подтверждены (согласованы) структурным подразделением заказчика, ответственным за

осуществление финансовой политики и/или бухгалтерского учета, в том числе с учетом затрат, возникающих в случае замены поставщика электрической энергии (монтаж и обслуживание автоматизированной системы контроля и учета электрической энергии и прочие расходы);

(4) применение такого порядка оценки допускается при условии обеспечения сопоставимости условий поставки электрической энергии с условиями поставки электрической энергии гарантирующим поставщиком с учетом установленной для заказчика категории электроснабжения.»;

13) подпункт 6) пункта 3.4.4. после дополнить предложением следующего содержания:

«Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок.»;

14) пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» установлен с нарушением требований Положения, оценка заявок по критерию «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок.»;

15) пункт 3.6.4. изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» установлен с нарушением требований Положения оценка заявок по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок.»;

16) дополнить пунктом 3.7.9. следующего содержания:

«3.7.9. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара установлен с нарушением требований Положения оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за

единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок.»;

17) дополнить пунктом 3.8.8. следующего содержания:

«3.7.9. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Качество технического предложения участника закупки» установлен с нарушением требований Положения, оценка заявок по критерию «Качество технического предложения участника закупки» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок.»;

18) пункт 3.9.5. изложить в следующей редакции:

«3.9.5. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Срок предоставления гарантии качества продукции» установлен с нарушением требований Положения оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок.»;

19) первый абзац раздела 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10 В рамках критерия оценивается обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами <10>, необходимыми для исполнения обязательств по договору, и/или обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, и/или обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору <11>, и/или наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема, и/или репутация участника закупки, и/или наличие статуса производителя или официального представителя производителя, и/или наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества). Лучшим предложением по критерию признается предложение о квалификации участника закупки, которое превосходит предложения иных участников и свидетельствует о большей готовности участника закупки исполнить договор и о его большей надежности.

<10> Не допускается установление в содержании подкритерия условия о наличии у участника закупки материально-технических ресурсов, принадлежащих участнику закупки исключительно на праве собственности (собственных материально-технических ресурсов), кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством

<11> Не допускается установление в содержании подкритерия условия о наличии у участника закупки кадровых ресурсов, состоящих с участником закупки исключительно в

трудовых отношениях (штатных специалистов), кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством»;

20) пункт 3.10.1.1 дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«5) Оценка заявок в соответствии с формулой расчета не может осуществляться в отношении подкритериев «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)».»;

21) пункт 3.10.2 – 3.10.4 изложить в следующей редакции:

«3.10.2 Оценка заявок в соответствии со шкалой значений осуществляется в следующем порядке:

3.10.2.1 Если в документации о закупке в отношении таких подкритериев критерия «Квалификация участника закупки» как «Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема», «Репутация участника закупки» установлена шкала значений, то ранжирование заявок (присвоение определенного количества баллов) осуществляется в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки по соответствующему подкритерию.

Шкала значений должна отражать корреспондирующую взаимосвязь количества присваиваемых по подкритерию баллов с положениями заявки; возможность присвоения баллов по подкритерию в диапазоне («от...до») в зависимости от субъективного усмотрения членов ЗК не допускается.

В случае, если в документации о закупке установлено несколько подкритериев оценки по критерию «Квалификация участника закупки», то значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости соответствующего подкритерия.

3.10.2.2 Если в документации о закупке в отношении критерия «Квалификация участника закупки» используются такие подкритерии как «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)», то шкала значений, должна предусматривать присвоение максимального количества баллов (100 баллов) при подтверждении участником закупки наличия статуса производителя или официального представителя производителя и/или наличия действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) соответственно.

В случае, если участником закупки не подтверждено наличие статуса производителя или официального представителя производителя и/или наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) соответственно, шкала значений должна предусматривать присвоение минимального количества баллов (0 баллов) по соответствующему подкритерию.

Шкала значений не должна допускать присвоения участникам закупки по подкритериям «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)» иного количества баллов, чем 100 баллов или 0

баллов.

3.10.2.3 Если в документации о закупке в отношении критерия «Квалификация участника закупки» используются такие подкритерии как «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)» в документации о закупке должен быть установлен, как минимум, еще один подкритерий из числа перечисленных в Рекомендациях по оценке («Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема», «Репутация участника закупки»), а значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости соответствующего подкритерия.

При этом, совокупная значимость подкритериев «Наличие статуса производителя или официального представителя производителя», «Наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)» не должна превышать 30%.

3.10.3 Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию в порядке, указанном в п. 3.10.2 Рекомендаций по оценке, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки:

$$PЗК = C_1 + C_2 + C_3 + \dots C_i, \text{ где:}$$

PЗК – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

C_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев.

3.10.4 Рейтинг заявки корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки» по формуле:

$$PЗК_K = PЗК \times KЗК_K, \text{ где:}$$

PЗК_К – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки»;

PЗК – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;

KЗК_К – коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки»;

22) дополнить пунктом 3.10.5. следующего содержания:

«3.10.5. С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки» (PЗК_К) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки»;

23) дополнить пунктом 3.10.6. следующего содержания:

«3.10.6. Если будет установлено, что в документации о закупке критерий оценки «Квалификация участника закупки» установлен с нарушением требований Положения оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции». Оценка заявок производится по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» с новой значимостью этого критерия. Информация о новой значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции» и причинах ее применения указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок.»;

24) подпункт (3) пункта 3.11.3 исключить;

25) дополнить подразделом 3.13 следующего содержания:

«3.13 Особенности оценки и сопоставления заявок при проведении закупок работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению

3.13.1 При проведении закупок работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению (далее для целей настоящих Рекомендаций – работы по строительству) положения Рекомендаций применяются с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

3.13.2 При проведении закупки работ по строительству устанавливаются критерии оценки из числа следующих:

- (1) «Цена договора или цена за единицу продукции»;
- (2) «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;
- (3) «Срок предоставления гарантии качества продукции»;
- (4) «Квалификация участника закупки».

3.13.3 В случае установления критерия оценки «Квалификация участника закупки» в качестве подкритериев оценки должны быть установлены подкритерии из числа следующих:

(1) «Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», при этом максимальная значимость такого подкритерия не может превышать 40%;

(2) «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», при этом максимальная значимость такого подкритерия не может превышать 40%;

(3) «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема», максимальная значимость которого не может превышать 60%, при этом использование данного подкритерия является обязательным;

(4) «Репутация участника закупки», при этом максимальная значимость такого подкритерия не может превышать 10%.

3.13.4 В случае, если в рамках критерия оценки «Квалификация участника закупки» установлен подкритерий «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору» документация о закупке должна быть сформирована с учетом следующего:

(1) не допускается установление в содержании подкритерия условия о наличии у участника закупки кадровых ресурсов, состоящих с участником закупки исключительно в трудовых отношениях (штатных специалистов), кроме случаев, предусмотренных

действующим законодательством;

(2) документами, подтверждающими обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, являются надлежащим образом заверенные копии трудовых книжек и/или трудовых договоров и/или договоров (соглашений) гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми (планируемыми к привлечению) участником закупки к исполнению обязательств по договору;

(3) содержание подкритерия «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору» устанавливается на основании требований действующего законодательства, положений нормативно-технической документации, действующих в отношении работ (видов работ), указанных в проектной и/или проектно-сметной документации на выполнение работ по предмету договора, с указанием ссылок на такие нормы в документации о закупке.

3.13.5 В случае, если в рамках критерия оценки «Квалификация участника закупки» установлены подкритерии «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору» и/или «Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору» в документации о закупке должно быть установлено предельно необходимое максимальное значение подкритерия, величина которого должна быть обоснована в документации о закупке со ссылками на требования действующего законодательства, положения нормативно-технической документации, действующих в отношении работ (видов работ), указанных в проектной и/или проектно-сметной документации на выполнение работ по предмету договора.

3.13.6 В случае, если в рамках критерия оценки «Квалификация участника закупки» установлен подкритерий «Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема» документация о закупке должна быть сформирована с учетом следующего:

(1) под продукцией сопоставимого характера понимается выполнение за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке работ, соответствующих предмету договора (работы по строительству и/или работы по реконструкции и/или работы по капитальному ремонту и/или работы по техническому перевооружению) в отношении той же группы работ, на выполнение которых заключается договор; при этом допускается использовать только следующие группы работ строительных работ:

(а) работы по строительству и/или работы по реконструкции и/или работы по капитальному ремонту и/или работы по техническому перевооружению объектов капитального строительства;

(б) работы по строительству и/или работы по реконструкции и/или работы по капитальному ремонту и/или работы по техническому перевооружению объектов, не являющихся объектами капитального строительства (временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки);

(в) работы по строительству и/или работы по реконструкции и/или работы по капитальному ремонту и/или работы по техническому перевооружению особо опасных, технически сложных, уникальных объектов капитального строительства, искусственных дорожных сооружений;

(2) под продукцией сопоставимого объема понимается наличие опыта поставки продукции сопоставимого характера в объеме не более 50% от НМЦ <13>;

(3) документами, подтверждающими наличие опыта поставки продукции сопоставимого характера и объема, являются копия исполненного контракта (договора),

копия акта (актов) выполненных работ, копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию <14>.

3.13.7 Если в рамках критерия оценки «Квалификация участника закупки» установлен подкритерий «Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору», в документации о закупке должно быть предусмотрено, что не допускается установление требования о наличии у участника закупки материально-технических ресурсов, принадлежащих участнику закупки исключительно на праве собственности (собственных материально-технических ресурсов), кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.13.8 Значимость критериев оценки не должна превышать соответствующих показателей, предусмотренных в Таблице 3 Рекомендаций по оценке.

3.13.9 Установленный настоящим подразделом порядок оценки применяется при проведении закупок работ по строительству, НМЦ которых составляет 10 000 000 рублей с НДС и более.;

<13> Допускается установление требований к минимальной стоимости одного договора (контракта), но не более 20% от НМЦ

<14> Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке и должен (должны) содержать все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждать стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство).

<15> За исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации. Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.»;

26)ссылку 16 изложить в следующей редакции:

«<16> В случае, если закупаемая продукция может быть отнесена к нескольким предметам закупки Инициатор закупки, Заказчик, Организатор закупки руководствуются специальным предметом закупки, кроме случаев проведения закупки среди субъектов МСП. При проведении закупки среди субъектов МСП действуют положения настоящих Рекомендаций по оценке в отношении закупок среди МСП.»;

27)в таблице 3 строку

Аудиторские услуги (в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ)	35	35	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	5	5	н/п	н/п	60	60
--	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	---	-----	-----	----	----

изложить в следующей редакции:

Аудиторские услуги (в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ)	35	35	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	65	65
--	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----

28) таблицу 3 дополнить строкой следующего содержания:

Работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на сумму 10 000 000 рублей с НДС и более	40	80	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	10	н/п	н/п	н/п	н/п	н/у	10	10	50
---	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	----

103. Таблицу 4 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений при проведении закупок аудиторских услуг изложить в следующей редакции:

«Таблица 4 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений при проведении закупок аудиторских услуг

Критерии и порядок оценки, установленные в Таблице 4 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений при проведении закупок аудиторских услуг, применяются при проведении закупки на приобретение аудиторских услуг в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ.

№ п/п	Наименование критерия оценки (подкритерия)	Содержание критерия (подкритерия), порядок оценки по критерию	Значение в баллах	Коэффициент значимости (значимость, %) критерия (подкритерия)	Порядок подтверждения
1.	Цена договора или цена за единицу продукции	Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение цены договора или цены за единицу продукции. Рейтинг заявки определяется по формуле: $P_{Зцд} = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times КК, \text{ где:}$	Не применимо	0,35 (35%)	Сведения о цене договора указываются в составе заявки на участие в закупке

		<p>$R_{ЗЦД}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки; C_{\min} – минимальное предложение о цене договора или цене за единицу продукции из предложенных участниками закупки; C_i – предложение о цене договора участника закупки, заявка которого оценивается; КК - корректирующий коэффициент, который определяется в следующем порядке: 1. определяется средняя стоимость ценовых предложений участников закупки ($C_{ср}$), как отношение суммы ценовых предложений участников закупки, допущенных к оценке по результатам отборочной стадии процедуры закупки, к количеству предложений участников закупки, заявки которых оцениваются; 2. в отношении ценового предложения каждого допущенного к оценке по результатам отборочной стадии закупки участника закупки определяется величина отклонения ($V_{отк}$) от средней стоимости ценовых предложений участников закупки как модуль разности (абсолютная величина) между средней стоимостью ценовых предложений участников закупки и предложением о цене договора, сделанным участником закупки, заявка которого оценивается, по формуле: $V_{отк} = C_{ср} - C_i$; 3. рассчитывается коэффициент отклонения (КО) по формуле: $КО = V_{отк} / C_{ср} \times 100$; 4. устанавливается КК: - если КО не превышает 25, то КК = 100; - если КО превышает 25, то КК= 100-КО Рейтинг заявки, рассчитанный по указанной выше формуле, корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» по формуле: $R_{ЗКЦД} = R_{ЗЦД} \times K_{ЗКЦД}$, где: $R_{ЗКЦД}$ – рейтинг заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции»; $R_{ЗЦД}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки; $K_{ЗКЦД}$ – коэффициент значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции», равный 0,35</p>			
2.	Квалификация участника	В соответствии с установленными подкритериями критерия оценки	-	0,65 (65%)	В соответствии с установленными

	закупки				подкритериями критерия оценки
2.1.	Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимым и для исполнения обязательств по договору	В рамках подкритерия оценивается сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности	100, при этом:	0,1 (10%)	Сведения о размере страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности подтверждаются копией соответствующего полиса страхования.
1) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет менее 200 млн. рублей	100				
Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 60 млн. рублей (включительно) и более по всем и каждому страховому случаю	100				
Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 50 млн. рублей (включительно) и более, но менее 60 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	80				
Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 40 млн. рублей (включительно) и более, но менее 50 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	60				
Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 30 млн. рублей (включительно) и более, но менее 40 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	40				
Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 20 млн. рублей (включительно) и более, но менее 30 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю	20				
Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения менее 20 млн. рублей по всем и каждому страховому случаю или отсутствие полиса	0				
2) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет 200 млн. рублей (включительно) и более, но не более 1 млрд. рублей (включительно)					
Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской	100				

	деятельности с суммой страхового возмещения 80 млн. рублей (включительно) и более по каждому страховому случаю и не менее 200 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям			
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 70 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 200 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	80		
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 60 млн. рублей (включительно) и более, но менее 70 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 200 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	60		
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 50 млн. рублей (включительно) и более, но менее 60 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 200 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	40		
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 40 млн. рублей (включительно) и более, но менее 50 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 200 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	20		
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения менее 40 млн. рублей по каждому страховому случаю вне зависимости от суммы страхового возмещения по всем страховым случаям или отсутствие полиса	0		
	3) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет более 1 млрд. рублей, но не более 10 млрд. рублей (включительно)			
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 100 млн. рублей	100		

	(включительно) и более по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям			
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 90 млн. рублей (включительно) и более, но менее 100 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	80		
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 80 млн. рублей (включительно) и более, но менее 90 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	60		
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 70 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	40		
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 60 млн. рублей (включительно) и более, но менее 70 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	20		
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения менее 60 млн. рублей по каждому страховому случаю вне зависимости от суммы страхового возмещения по всем страховым случаям или отсутствие полиса	0		
	4) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет более 10 млрд. рублей			
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 300 млн. рублей (включительно) и более по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем	100		

		страховым случаям			
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 200 млн. рублей (включительно) и более, но менее 300 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям	80		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 100 млн. рублей (включительно) и более, но менее 200 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям	60		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 80 млн. рублей (включительно) и более, но менее 100 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям	40		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 60 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям	20		
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения менее 60 млн. рублей по каждому страховому случаю вне зависимости от суммы страхового возмещения по всем страховым случаям или отсутствие полиса	0		
2.	Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимым и для исполнения обязательств по договору	В рамках подкритерия оценивается размер выручки аудиторской организации от оказания аудиторских услуг за предыдущий отчетный год	100, при этом:	0,2 (20%)	Сведения подтверждаются копиями годового бухгалтерского баланса и формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» с подтверждением об отправке в налоговой орган либо копией налоговой декларации с подтверждением об отправке в налоговой орган по налогу, уплачиваемому в связи с
2.		1) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет менее 1 млрд. рублей			
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 50 млн. рублей (включительно) и более	100		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 45 млн. рублей	80		

	(включительно) и более, но менее 50 млн. рублей		применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, выбравших упрощенную систему налогообложения) за последний год
	Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 35 млн. рублей (включительно) и более, но менее 45 млн. рублей	60	
	Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 25 млн. рублей (включительно) и более, но менее 35 млн. рублей	40	
	Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 15 млн. рублей (включительно) и более, но менее 25 млн. рублей	20	
	Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет менее 15 млн. рублей	0	
	2) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет 1 млрд. рублей (включительно) и более, но не более 10 млрд. рублей		
	Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 100 млн. рублей (включительно) и более	100	
	Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 80 млн. рублей (включительно) и более, но менее 100 млн. рублей	80	
	Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 60 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей	60	
	Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 40 млн. рублей (включительно) и более, но менее 60 млн. рублей	40	
	Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 20 млн. рублей (включительно) и более, но менее 40 млн. рублей	20	
	Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет менее 20 млн. рублей	0	
	3) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет более 10 млрд. рублей		
	Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 200 млн. рублей (включительно) и более	100	
	Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 160 млн. рублей (включительно) и более, но менее 200 млн. рублей	80	

		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 120 млн. рублей (включительно) и более, но менее 160 млн. рублей	60		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 80 млн. рублей (включительно) и более, но менее 120 млн. рублей	40		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 40 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей	20		
		Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет менее 40 млн. рублей	0		
2. 3.	Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимым и для исполнения обязательств по договору	В рамках подкритерия оценивается количество штатных аудиторов в аудиторской организации и их средний стаж	100, при этом:	0,15 (15%)	Сведения о количестве штатных аудиторов в аудиторской организации и стаже их работы в качестве аудиторов подтверждаются копиями квалификационных аттестатов и заверенной копией Реестра аудиторских организаций той саморегулируемой организации аудиторов, в которой имеет членство аудиторская организация. Копия Реестра должна содержать сведения, предусмотренные Приказом Минфина России от 30.10.2009 № 111н «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов и контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций
2. 3. 1.	Количество штатных аудиторов в аудиторской организации	1) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет менее 1 млрд. рублей, то присваиваются следующие значения:			
		При наличии 5 и более штатных аттестованных аудиторов ¹	60		
		При наличии 4 штатных аттестованных аудиторов ²	40		
		При наличии 3 штатных аттестованных аудиторов ³	20		
		При наличии менее 3 штатных аттестованных аудиторов	0		
		2) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет 1 млрд. рублей (включительно) и более, но не более 10 млрд. рублей (включительно), то присваиваются следующие значения:			
		При наличии 20 (включительно) и более штатных аттестованных аудиторов ⁴	60		
		При наличии 10 (включительно) и	40		

¹ В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 60 баллов присваивается при наличии 5 и более штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 3 штатных аудиторов с аттестатами нового образца (с аттестатами, выданными после 1 января 2011 г).

² В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 40 баллов присваивается при наличии 4 штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 2 штатных аудиторов с аттестатами нового образца (с аттестатами, выданными после 1 января 2011 г).

³ В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 20 баллов присваивается при наличии 3 штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 1 штатного аудитора с аттестатом нового образца (с аттестатом, выданным после 1 января 2011 г).

⁴ В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 60 баллов присваивается при наличии 20 (включительно) и более штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 7 штатных аудиторов с аттестатами нового образца (с аттестатами, выданными после 1 января 2011 г).

		более, но менее 20 штатных аттестованных аудиторов ⁵			саморегулируемых организаций аудиторов». Организатор закупки имеет право самостоятельно запросить и получить копию Реестра для проверки сведений о численности штатных аудиторов и стаже их работы.
		При наличии 5 (включительно) и более, но менее 10 штатных аттестованных аудиторов ⁶	20		
		При наличии менее 5 штатных аттестованных аудиторов	0		
		3) Если размер выручки организации Корпорации в проверяемом периоде составляет более 10 млрд. рублей:			
		При наличии 40 (включительно) и более штатных аттестованных аудиторов ⁷	60		
		При наличии 20 (включительно) и более, но менее 40 штатных аттестованных аудиторов ⁸	40		
		При наличии 10 (включительно) и более, но менее 20 штатных аттестованных аудиторов ⁹	20		
		При наличии менее 10 штатных аттестованных аудиторов	0		
2. 3. 2.	Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации	Показатель среднего стажа штатных аудиторов аудиторской организации рассчитывается как отношение суммы полных лет стажа штатных аттестованных аудиторов аудиторской организации в качестве аттестованных аудиторов к их количеству			
		Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет более 5 (пяти) лет	40		
		Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет 3 года (включительно) и более, но не более 5 (пяти) лет (включительно)	20		
		Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет менее 3 лет	0		
2. 4.	Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимог	В рамках подкритерия оценивается наличие у аудиторской организации, в том числе у штатных аттестованных аудиторов, опыта оказания аудиторских услуг сопоставимого характера и объема ¹⁰ :	100, при этом:	0,20 (20%)	Сведения о наличии у аудиторской организации, в том числе у штатных аттестованных аудиторов, опыта оказания аудиторских услуг

⁵ В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 40 баллов присваивается при наличии 10 (включительно) и более, но менее 20 штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 5 штатных аудиторов с аттестатами нового образца (с аттестатами, выданными после 1 января 2011 г).

⁶ В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 20 баллов присваивается при наличии 5 (включительно) и более, но менее 10 штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 3 штатных аудиторов с аттестатом нового образца (с аттестатом, выданным после 1 января 2011 г).

⁷ В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 60 баллов присваивается при наличии 40 (включительно) и более, но менее 40 штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 10 штатных аудиторов с аттестатами нового образца (с аттестатами, выданными после 1 января 2011 г).

⁸ В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 40 баллов присваивается при наличии 20 (включительно) и более, но менее 40 штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 7 штатных аудиторов с аттестатами нового образца (с аттестатами, выданными после 1 января 2011 г).

⁹ В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 20 баллов присваивается при наличии 10 (включительно) и более, но менее 20 штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 5 штатных аудиторов с аттестатом нового образца (с аттестатом, выданным после 1 января 2011 г).

(1) ¹⁰ Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под аудиторскими услугами сопоставимого характера понимаются аудиторские услуги в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ.

	о характера и объема	Аудиторская организация имеет успешный опыт ¹² исполнения более 5 договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отрасли деятельности Заказчика ¹³ и предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения более 5 аудиторских проверок в отрасли деятельности Заказчика	100		сопоставимого характера и объема подтверждаются копиями успешно ¹¹ исполненных договоров (контрактов) и актов приемки к ним, а также справкой (резюме) аудитора, включающей в себя сведения о лице, в отношении которого проводилась аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ, периоде оказания услуг, оформленной согласно требованиям документации о закупке
		Аудиторская организация не имеет успешного опыта исполнения более 5 договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отрасли деятельности Заказчика, но предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения более 5 аудиторских проверок в отрасли деятельности Заказчика	75		
		Аудиторская организация имеет успешный опыт исполнения более 5 договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отрасли деятельности Заказчика, но не предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения более 5 аудиторских проверок в отрасли деятельности Заказчика	50		
		Аудиторская организация имеет успешный опыт исполнения не более 5 (включительно) договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отрасли деятельности Заказчика и/или предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения не более 5 (включительно) аудиторских проверок в отрасли деятельности Заказчика	25		
		В иных случаях	0		
2. 5.	Репутация участника закупки	В рамках подкритерия оцениваются прохождение процедур внешнего контроля качества:	100, в том числе:	0,35 (35%)	
2. 5. 1.	Прохождение процедур внешнего контроля качества и	Прохождение процедур внешнего контроля качества в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке при отсутствии следующих мер дисциплинарного воздействия:	100		1) Факт прохождения процедуры внешнего контроля качества подтверждается справкой из соответствующей СРО,

(2) Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под опытом оказания аудиторских услуг сопоставимого объема понимается договор (контракт) на оказание аудиторских услуг сопоставимого характера (в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ) вне зависимости от размера НМЦ.

(3) ¹² Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под успешным опытом исполнения договоров (контрактов) понимается оказание аудиторских услуг сопоставимого характера и объема по соответствующему договору (контракту), по которому участником закупки документально подтвержден факт надлежащего исполнения своих обязательств, отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), вступивших в законную силу судебных решений, принятых в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору (контракту).

¹³ Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под успешным опытом исполнения деятельности Заказчика признается вид экономической деятельности (на уровне подкласса), указанный Заказчиком в качестве основного в Едином государственном реестре юридических лиц согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) или ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) с даты его введения для целей применения при государственной регистрации юридических лиц).

¹¹ Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке успешно исполненным признается договор (контракт) на оказание аудиторских услуг в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ, надлежаще исполненный аудиторской организацией, по которому отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), вступивших в законную силу судебных решений, принятых в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору.

отсутствие мер дисциплинарного воздействия (предписание, обязывающее устранить нарушения; предупреждение о недопустимости нарушений; штраф)	предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф.			выданной участнику закупки не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на участие в закупке и подтверждающей факт наличия (отсутствия) мер дисциплинарного воздействия по отношению к участнику закупки в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке. В случае перехода аудиторской организации в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке из одной СРО в другую, справка о наличии (отсутствии) мер дисциплинарного воздействия представляется из каждой СРО. 2) Сведения о прохождении процедур внешнего контроля качества и/или применении к участнику закупки мер дисциплинарного воздействия проверяются закупочной комиссией на основании данных сайта http://www.roskazna.ru . При этом, соответствующая распечатка с указанного сайта («скриншот») должна быть подготовлена секретарем ЗК на дату проведения оценки и сопоставления поступивших заявок на участие в закупке, заверена председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции, и храниться в составе документов, связанных с проведением закупки.
	Прохождение процедур внешнего контроля качества в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке при применении в указанный период к участнику закупки 1 меры дисциплинарного воздействия из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, или предупреждение о недопустимости нарушений, или штраф	80		
	Прохождение процедур внешнего контроля качества в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке при применении в указанный период к участнику закупки 2 мер дисциплинарного воздействия из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф	60		
	Прохождение процедур внешнего контроля качества в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке при применении в указанный период к участнику закупки 3 мер дисциплинарного воздействия из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф	40		
	Прохождение процедур внешнего контроля качества в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке при применении в указанный период к участнику закупки 4 мер дисциплинарного воздействия из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф	20		
	Прохождение процедур внешнего контроля качества в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке при применении в указанный период к участнику закупки 5 мер дисциплинарного воздействия из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф	10		

	<p>Прохождение процедур внешнего контроля качества в период ранее 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке, и/или применение к участнику закупки более 5 мер дисциплинарного воздействия из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф, и/или применение (в том числе – однократное) к участнику закупки следующих мер дисциплинарного воздействия: приостановление членства в СРО аудиторов и/или исключение из членов СРО аудиторов</p>	0		
<p>Оценка и сопоставление заявок по критерию «Квалификация участника закупки» осуществляется в соответствии с установленной в настоящей таблице шкалой значений в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.</p> <p>При проведении закупки аудиторских услуг оценка и сопоставление заявок по критерию «Квалификация участника закупки» с использованием формулы расчета или на основании экспертной оценки не осуществляется.</p> <p>Значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости подкритерия.</p> <p>Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки в соответствии со следующей формулой:</p> $PЗ_k = (C_1 + C_2 + C_3 + \dots C_i), \text{ где:}$ <p>$PЗ_k$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки; C_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;</p> <p>Рейтинг заявки корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки» по формуле:</p> $PЗ_{k_k} = PЗ_k \times KЗ_{k_k}, \text{ где:}$ <p>$PЗ_{k_k}$ – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки»; $PЗ_k$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки; $KЗ_{k_k}$ – коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки», равный 0,65.</p> <p>С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки» ($PЗ_{k_k}$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.</p>				
Порядок определения победителя закупки				
<p>Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого в соответствии с установленным в документации о закупке порядком получила наиболее высокий итоговый рейтинг заявки, и ей был присвоен первый порядковый номер. В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.</p> <p>Расчет итогового рейтинга заявки осуществляется в следующем порядке:</p> <p>Итоговый рейтинг заявки = $(PЗ_{k_{дд}} + PЗ_{k_k}) \times ПК_A$, где:</p>				

РЗК_{цд} – рейтинг заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции»;
РЗК_к – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки».

ПК_а – понижающий коэффициент, равный:

1 – в случае, если за текущий и два предшествующих года сведения об аудиторской организации не размещались в Информационной таблице, размещенной на сайте www.rt-ci.ru;

0,9 – в случае, если за текущий и два предшествующих года сведения об аудиторской организации 1 (один) раз размещались в Информационной таблице, размещенной на сайте www.rt-ci.ru;

0,8 – в случае, если за текущий и два предшествующих года сведения об аудиторской организации 2 (два) раза размещались в Информационной таблице, размещенной на сайте www.rt-ci.ru;

0,7 – в случае, если за текущий и два предшествующих года сведения об аудиторской организации 3 (три) раза и более размещались в Информационной таблице, размещенной на сайте www.rt-ci.ru.

Информационная таблица формируется и направляется для размещения на сайте www.rt-ci.ru департаментом внутреннего аудита Корпорации.

Информационная таблица отражает информацию по итогам проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций Корпорации со стороны департамента внутреннего аудита Корпорации и/или ревизионной комиссии организации Корпорации в течение текущего и одного предшествующего года (в Информационной таблице указывается как «год проверки»).

Период проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций Корпорации со стороны департамента внутреннего аудита Корпорации и/или ревизионной комиссии организации Корпорации может охватывать срок до трех лет, предшествующих году проведения такой проверки.

В случае выявления по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций Корпорации со стороны департамента внутреннего аудита Корпорации и/или ревизионной комиссии организации Корпорации, входящей в ХК(ИС)¹⁴ существенных¹⁵ искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности, не нашедших отражение в аудиторском заключении, информация об аудиторской организации, осуществлявшей аудит за соответствующий период, заносится в Информационную таблицу.

В случае если аудиторская организация приняла решение об отзыве аудиторского заключения за период, в котором департаментом внутреннего аудита Корпорации и/или ревизионная комиссия организации Корпорации выявили существенные искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, не нашедшие отражения в аудиторском заключении, и аудиторское заключение, перевыпущенное в установленном порядке, содержит информацию о вышеуказанных искажениях, сведения о данной аудиторской организации не подлежат занесению в Информационную таблицу/подлежат исключению из Информационной таблицы¹⁶.

104. Таблицу 4.1 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений при проведении закупок аудиторских услуг изложить в следующей редакции:

«Таблица 4.1 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений при проведении закупок аудиторских услуг

Критерии и порядок оценки, установленные в Таблице 4.1 Методики оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений при проведении закупок аудиторских услуг, применяются при проведении закупки на приобретение аудиторских услуг в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО

№ п/п	Наименование критерия оценки (подкритерия)	Содержание критерия (подкритерия), порядок оценки по критерию	Значение в баллах	Коэффициент значимости (значимость, %)	Порядок подтверждения
-------	--	---	-------------------	--	-----------------------

¹⁴ Итоги проверки ревизионной комиссии организации Корпорации, входящей в структуру ХК (ИС), должны быть подтверждены соответствующим Комитетом по аудиту при Совете директоров ГО ХК (ИС).

¹⁵ Искажение бухгалтерской (финансовой) отчетности признается существенным, если оно составляет не менее 30% от чистой прибыли организации Корпорации за проверяемый календарный год и представляет собой нарушение принципов бухгалтерского учета, закрепленных в законодательстве РФ и/или в учетной политике организации Корпорации на соответствующий год.

¹⁶ Данное положение применимо, если аудит был проведен за период, когда Корпорация не являлась контролирующим акционером/собственником или если перевыпуск аудиторского заключения состоялся до даты проведения общего собрания акционеров/участников организации Корпорации, на котором должно рассматриваться утверждение соответствующей бухгалтерской (финансовой) отчетности

				критерия (подкритерия)	
1.	Цена договора или цена за единицу продукции	<p>Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение цены договора или цены за единицу продукции. Рейтинг заявки определяется по формуле:</p> $PЗ_{цд} = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times КК, \text{ где:}$ <p>$PЗ_{цд}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки; $Ц_{min}$ – минимальное предложение о цене договора или цене за единицу продукции из предложенных участниками закупки; $Ц_i$ – предложение о цене договора участника закупки, заявка которого оценивается; КК - корректирующий коэффициент, который определяется в следующем порядке: 1. определяется средняя стоимость ценовых предложений участников закупки ($C_{ср}$), как отношение суммы ценовых предложений участников закупки, допущенных к оценке по результатам отборочной стадии процедуры закупки, к количеству предложений участников закупки, заявки которых оцениваются; 2. в отношении ценового предложения каждого допущенного к оценке по результатам отборочной стадии закупки участника закупки определяется величина отклонения ($V_{отк}$) от средней стоимости ценовых предложений участников закупки как модуль разности (абсолютная величина) между средней стоимостью ценовых предложений участников закупки и предложением о цене договора, сделанным участником закупки, заявка которого оценивается, по формуле: $V_{отк} = C_{ср} - Ц_i$; 3. рассчитывается коэффициент отклонения (КО) по формуле: $КО = V_{отк} / C_{ср} \times 100$; 4. устанавливается КК: - если КО не превышает 25, то КК = 100; - если КО превышает 25, то КК= 100-КО. Рейтинг заявки, рассчитанный по указанной выше формуле, корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» по формуле: $PЗК_{цд} = PЗ_{цд} \times КЗК_{цд}$, где:</p>	Не применимо	0,35 (35%)	Сведения о цене договора указываются в составе заявки на участие в закупке

		РЗ _{цд} – рейтинг заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции»; РЗ _{цд} – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки; КЗК _{цд} – коэффициент значимости критерия «Цена договора или цена за единицу продукции», равный 0,35.			
2.	Квалификац ия участника закупки¹⁷	В соответствии с установленными подкритериями критерия оценки	-	0,65 (65%)	В соответствии с установленными подкритериями критерия оценки
2. 1.	Обеспечен ность материальн о- техническим и ресурсами, необходимы ми для исполнения обязательств в по договору	1) Если размер консолидированной выручки в проверяемом периоде составляет не более 100 млрд. рублей (включительно) В рамках подкритерия оценивается сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности	100, при этом:	0,1 (10%)	Сведения о размере страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности подтверждаются копией соответствующего полиса страхования.
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 100 млн. рублей (включительно) и более по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	100			
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 90 млн. рублей (включительно) и более, но менее 100 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	80			
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 80 млн. рублей (включительно) и более, но менее 90 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	60			
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 70 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей	40			

¹⁷ В соответствии с подп. 20.2.14(1) Положения условия исполнения договора, предложенные лицом, с которым заключается договор, и являющиеся критериями оценки, в том числе сведения об аудиторах, указанных участником закупки в заявке и привлекаемых к исполнению договора, включаются в проект договора, заключаемого по итогам закупки.

	(включительно) по всем страховым случаям		
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 60 млн. рублей (включительно) и более, но менее 70 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 500 млн. рублей (включительно) по всем страховым случаям	20	
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения менее 60 млн. рублей по каждому страховому случаю вне зависимости от суммы страхового возмещения по всем страховым случаям или отсутствие полиса	0	
	2) Если размер консолидированной выручки в проверяемом периоде составляет более 100 млрд. рублей		
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 300 млн. рублей (включительно) и более по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям	100	
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 200 млн. рублей (включительно) и более, но менее 300 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям	80	
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 100 млн. рублей (включительно) и более, но менее 200 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям	60	
	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 80 млн. рублей (включительно) и более, но менее 100 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям	40	
	Наличие полиса страхования	20	

		<p>профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 60 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям</p>			
		<p>Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения менее 60 млн. рублей по каждому страховому случаю вне зависимости от суммы страхового возмещения по всем страховым случаям или отсутствие полиса</p>	0		
2. 2.	<p>Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств в по договору</p>	<p>В рамках подкритерия оценивается размер выручки аудиторской организации от оказания аудиторских услуг за предыдущий отчетный год</p>	100, при этом:	0,15 (15%)	<p>Сведения подтверждаются копиями годового бухгалтерского баланса и формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» с подтверждением об отправке в налоговой орган либо копией налоговой декларации с подтверждением об отправке в налоговый орган по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, выбравших упрощенную систему налогообложения) за последний год</p>
Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 200 млн. рублей (включительно) и более		100			
Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 160 млн. рублей (включительно) и более, но менее 200 млн. рублей		80			
Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 120 млн. рублей (включительно) и более, но менее 160 млн. рублей		60			
Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 80 млн. рублей (включительно) и более, но менее 120 млн. рублей		40			
Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 40 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей		20			
Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет менее 40 млн. рублей		0			
2. 3.		<p>Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств в по договору</p>	<p>В рамках подкритерия оценивается количество штатных аудиторов в аудиторской организации и их средний стаж</p>		
2. 3. 1.	<p>Количество штатных аудиторов в аудиторской</p>		При наличии 40 (включительно) и более штатных аттестованных аудиторов и не менее 7 штатных аудиторов с сертификатами ACCA/Dipifr	60	

	организации	При наличии 20 (включительно) и более, но менее 40 штатных аттестованных аудиторов и не менее 5 штатных аудиторов с сертификатами ACCA/Dipifr	40		содержать сведения, предусмотренные Приказом Минфина России от 30.10.2009 № 111н «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов и контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов». Организатор закупки имеет право самостоятельно запросить и получить копию Реестра для проверки сведений о численности штатных аудиторов и стаже их работы.
		При наличии 10 (включительно) и более, но менее 20 штатных аттестованных аудиторов и не менее 3 штатных аудиторов с сертификатами ACCA/Dipifr	20		
		При наличии менее 10 штатных аттестованных аудиторов	0		
2. 3. 2.	Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации	Показатель среднего стажа штатных аудиторов аудиторской организации рассчитывается как отношение суммы полных лет стажа штатных аттестованных аудиторов аудиторской организации в качестве аттестованных аудиторов к их количеству			
		Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет более 5 (пяти) лет	40		
		Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет 3 года (включительно) и более, но не более 5 (пяти) лет (включительно)	20		
		Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет менее 3 лет	0		
2. 4.	Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема	В рамках подкритерия оценивается наличие у аудиторской организации, в том числе у штатных аттестованных аудиторов, опыта оказания аудиторских услуг сопоставимого характера и объема ¹⁸ .	100, при этом:	0,15 (15%)	Сведения о наличии у аудиторской организации, в том числе у штатных аттестованных аудиторов, опыта оказания аудиторских услуг сопоставимого характера и объема подтверждаются копиями успешно ¹⁹ исполненных договоров (контрактов) и актов приемки к ним а также справок (резюме) аудитора, включающей в себя сведения о лице, в отношении которого проводилась аудиторская проверка консолидированной
		Аудиторская организация имеет успешный опыт ²⁰ исполнения более 5 договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отношении группы ²¹ и предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения более 5 аудиторских проверок в отношении группы	100		
		Аудиторская организация не имеет успешного опыта исполнения более 5 договоров (контрактов) на оказание	75		

(4) ¹⁸ Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под аудиторскими услугами сопоставимого характера понимаются аудиторские услуги в отношении консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО.

(5) Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под опытом оказания аудиторских услуг сопоставимого объема понимается договор (контракт) на оказание аудиторских услуг сопоставимого характера (в отношении консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО) вне зависимости от размера НМЦ.

¹⁹ Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке успешно исполненным признается договор (контракт) на оказание аудиторских услуг в отношении консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО, надлежаще исполненный аудиторской организацией, по которому отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), вступивших в законную силу судебных решений, принятых в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору (контракту).

(6) ²⁰ Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под успешным опытом исполнения договоров (контрактов) понимается оказание аудиторских услуг сопоставимого характера и объема по соответствующему договору (контракту), по которому участником закупки документально подтвержден факт надлежащего исполнения своих обязательств, отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), вступивших в законную силу судебных решений, принятых в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору (контракту).

²¹ Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под группой понимается организация, которая вместе с другими организациями и (или) иностранными организациями в соответствии с МСФО определяется как группа (ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»).

		аудиторских услуг в отрасли деятельности Заказчика, но предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения более 5 аудиторских проверок в отрасли деятельности Заказчика			бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО, периоде оказания услуг, оформленной согласно требованиям документации о закупке.
		Аудиторская организация имеет успешный опыт исполнения более 5 договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отрасли деятельности Заказчика, но не предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения более 5 аудиторских проверок в отрасли деятельности Заказчика	50		
		Аудиторская организация имеет успешный опыт исполнения не более 5 (включительно) договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отрасли деятельности Заказчика и/или предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения не более 5 (включительно) аудиторских проверок в отрасли деятельности Заказчика	25		
		В иных случаях	0		
2.5.	Репутация участника закупки	В рамках подкритерия оценивается прохождение процедур внешнего контроля качества:	100, в том числе:	0,35 (35%)	
2.5.2.	Прохождение процедур внешнего контроля качества и отсутствие мер дисциплинарного воздействия (предписание, обязывающее устранить нарушения; предупреждение о недопустимости нарушений; штраф)	Прохождение процедур внешнего контроля качества в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке при отсутствии следующих мер дисциплинарного воздействия: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф.	100		1) Факт прохождения процедуры внешнего контроля качества подтверждается справкой из соответствующей СРО, выданной участнику закупки не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на участие в закупке и подтверждающей факт наличия (отсутствия) мер дисциплинарного воздействия по отношению к участнику закупки в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке. В случае перехода аудиторской организации в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке из одной СРО в другую, справка о наличии (отсутствии) мер дисциплинарного воздействия представляется из каждой СРО. 2) Сведения о прохождении процедур внешнего контроля качества и/или применении к участнику закупки мер дисциплинарного воздействия проверяются закупочной комиссией на
		Прохождение процедур внешнего контроля качества в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке при применении в указанный период к участнику закупки 1 меры дисциплинарного воздействия из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, или предупреждение о недопустимости нарушений, или штраф	80		
		Прохождение процедур внешнего контроля качества в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке при применении в указанный период к участнику закупки 2 мер дисциплинарного воздействия из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф	60		
		Прохождение процедур внешнего контроля качества в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в	40		

		закупке при применении в указанный период к участнику закупки 3 мер дисциплинарного воздействия из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф			<p>основании данных сайта http://www.roskazna.ru. При этом, соответствующая распечатка с указанного сайта («скриншот») должна быть подготовлена секретарем ЗК на дату проведения оценки и сопоставления поступивших заявок на участие в закупке, заверена председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции, и храниться в составе документов, связанных с проведением закупки.</p>	
Прохождение процедур внешнего контроля качества в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке при применении в указанный период к участнику закупки 4 мер дисциплинарного воздействия из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф	20	Прохождение процедур внешнего контроля качества в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке при применении в указанный период к участнику закупки 5 мер дисциплинарного воздействия из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф	10	Прохождение процедур внешнего контроля качества в период ранее 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке, и/или применение к участнику закупки более 5 мер дисциплинарного воздействия из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф, и/или применение (в том числе – однократное) к участнику закупки следующих мер дисциплинарного воздействия: приостановление членства в СРО аудиторов и/или исключение из членов СРО аудиторов		0
<p>Оценка и сопоставление заявок по критерию «Квалификация участника закупки» осуществляется в соответствии с установленной в настоящей таблице шкалой значений в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.</p> <p>При проведении закупки аудиторских услуг в отношении консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с МСФО, оценка и сопоставление заявок по критерию «Квалификация участника закупки» с использованием формулы расчета или на основании экспертной оценки не осуществляется.</p> <p>Значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости подкритерия.</p> <p>Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки в соответствии со следующей формулой:</p> <p>$R_{3к} = (C_1 + C_2 + C_3 + \dots + C_i)$, где:</p>						

$PЗ_k$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;
 C_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

Рейтинг заявки корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки» по формуле:

$PЗ_{K_k} = PЗ_k \times KЗ_{K_k}$, где:

$PЗ_{K_k}$ – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки»;
 $PЗ_k$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;
 $KЗ_{K_k}$ – коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки», равный 0,65.

С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки» ($PЗ_{K_k}$) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

Порядок определения победителя закупки

Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого в соответствии с установленным в документации о закупке порядком получила наиболее высокий итоговый рейтинг заявки, и ей был присвоен первый порядковый номер. В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

Расчет итогового рейтинга заявки осуществляется в следующем порядке:

Итоговый рейтинг заявки = ($PЗ_{Цд}$ + $PЗ_{K_k}$), где:

$PЗ_{Цд}$ – рейтинг заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции»;

$PЗ_{K_k}$ – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки».

105. Приложение 9 изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК В ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ «РОСТЕХ»

1. Общие положения

1.1. Назначение и сфера действия Положения о комиссии

1.1.1. Положение о комиссии определяет порядок работы коллегиальных органов Корпорации и ГО ХК (ИС) по рассмотрению жалоб на содержание извещения, документации о закупке, иных документов, составленных при проведении закупки, а также на действия (бездействие) ЗК, СЗК, заказчика, организатора закупки, специализированной организации при осуществлении закупок, устанавливает порядок подачи и рассмотрения жалоб.

1.1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, Положением, правовыми актами Корпорации, принятыми в его развитие.

1.1.3. Целями деятельности Комиссии являются:

(1) обеспечение законности, реализации принципов закупочной деятельности (подраздел 2.2 Положения) и содействие досудебному урегулированию споров при осуществлении закупок Корпорацией и организациями Корпорации;

(2) разрешение спорных ситуаций, возникающих при осуществлении закупок в Корпорации и организациях Корпорации, снижение риска издержек, возникающих при обжаловании закупок Корпорации и организаций Корпорации;

(3) защита прав и законных интересов участников закупок;

(4) предотвращение возможных ошибок и злоупотреблений при осуществлении закупок Корпорацией и организациями Корпорации;

(5) получение, анализ и систематизация сведений о выявленных нарушениях при осуществлении закупок Корпорацией и организациями Корпорации.

1.1.4. Обращение заявителя с жалобой в Комиссию не является препятствием для обжалования действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, специализированной организации в судебном или административном порядке.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии

2.1.1. В состав Комиссии входят:

(1) председатель;

(2) заместитель председателя;

(3) члены Комиссии;

(4) секретарь.

2.1.2. В состав Комиссии не могут входить физические лица:

(1) лично заинтересованные в результатах определения поставщиков, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

(2) состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями²², единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

(3) входящие в состав ЗК/СЗК, утвердившей обжалуемое извещение, документацию о закупке и/или допустившей действия (бездействие), являющиеся предметом обжалования.

2.1.3. Комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) человек.

²² Выгодоприобретатели – физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Полномочия Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

3.1. Полномочия Комиссии

3.1.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия:

(1) объективно, беспристрастно и в установленный срок рассматривает поступившие жалобы, материалы закупок, действия (бездействие) лиц на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и правовых актов, принятых в его развитие;

(2) запрашивает у заказчика, организатора закупки, специализированной организации, привлечённых к проведению обжалуемой закупки, материалы, связанные с обжалуемой закупкой;

(3) при наличии такой необходимости приглашает на заседание представителей заявителя, заказчика, организатора закупки, специализированной организации, привлечённых к проведению обжалуемой закупки, получает от них возражения, пояснения по предмету жалобы,

(4) принимает решение по результатам рассмотрения жалобы, формирует заключение, содержащее обоснованные доводы Комиссии и рекомендации по устранению выявленных нарушений; информирует органы управления заказчика, организатора закупки, специализированной организации о выявленных нарушениях и вносит предложения о проведении мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, в том числе о привлечении к ответственности виновных лиц;

(5) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о выявленных ошибках и нарушениях при осуществлении закупок Корпорацией и организациями Корпорации, о выполнении выданных рекомендаций;

(6) обеспечивает соблюдение требований законодательства, в том числе о сохранении информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

3.2. Права и обязанности, ответственность членов Комиссии

3.2.1. На членов Комиссии возлагаются следующие обязанности:

(1) знакомиться с материалами жалоб, лично участвовать в заседаниях Комиссии, голосовать по вопросам повестки заседания и подписывать соответствующие протоколы и заключения;

(2) заявлять самоотвод в случае наличия обстоятельств, исключающих возможность вхождения лица в состав Комиссии (п. 2.1.2 Положения о комиссии), а также сообщать о наличии обстоятельств для отвода в отношении иных членов Комиссии, если таковые стали ему известны;

(3) уведомлять председателя Комиссии о попытках давления или иного недобросовестного воздействия на свои оценки и суждения, относящиеся к рассматриваемым жалобам;

(4) выражать особое мнение при голосовании «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»;

(5) подписать заявление о беспристрастности и неразглашении информации (приложения № 1 к Положению о комиссии).

3.2.2. Члены Комиссии вправе:

(1) ходатайствовать перед председателем Комиссии о приглашении заявителя, иных лиц на заседание, о направлении от имени Комиссии запроса о представлении пояснений, материалов и сведений касательно обжалуемой закупки;

(2) вносить предложения о включении вопросов в повестку заседания Комиссии и об изменении вопросов повестки заседания;

(3) выступать на заседании Комиссии;

(4) выражать особое мнение, если в ходе принятия решения по вопросам повестки заседания член Комиссии проголосовал «ЗА».

3.2.3. Председатель Комиссии обладает правами и обязанностями члена Комиссии.

3.2.4. Члены Комиссии несут ответственность за принимаемые ими решения и надлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Положением о комиссии.

3.3. Права и обязанности, ответственность председателя Комиссии

3.3.1. Председатель Комиссии обязан:

(1) осуществлять общее руководство деятельностью Комиссии, планирование и организацию ее работы;

(2) назначать дату, время и место заседания Комиссии, утверждать повестку заседания Комиссии, при необходимости вносить в нее изменения;

(3) отстранять члена Комиссии от рассмотрения жалобы, если стало известно об обстоятельствах, указанных в п. 2.1.23 Положения о комиссии, в соответствии с которыми лицо не может являться членом Комиссии;

(4) открывать, закрывать, вести заседание Комиссии, объявлять перерывы, подписывать уведомления и запросы;

(5) назначать лиц из числа членов Комиссии для выполнения функций секретаря, в случае его отсутствия;

(6) обеспечивать направление запросов, приглашений на заседания, соблюдение установленного Положением о комиссии порядка рассмотрения жалоб;

(7) утверждать Отчет о результатах рассмотрения жалоб.

3.3.2. Председатель Комиссии вправе:

(1) передать материалы заявителя, не зарегистрированные по основаниям, предусмотренным пп.пп. 4.1.10 (1), 4.1.10 (3), 4.1.10 (4) в качестве жалобы, лицу, уполномоченному на рассмотрение таких материалов.

(2) давать поручения членам Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением жалобы.

3.3.4. Председатель Комиссии несет ответственность за принимаемые им решения и надлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Положением о комиссии.

3.4. Права и обязанности, ответственность заместителя председателя Комиссии

3.4.1. Заместитель председателя Комиссии обладает правами и обязанностями председателя в его отсутствие.

3.4.2. Заместитель председателя Комиссии обладает правами и обязанностями члена Комиссии.

3.4.3. Заместитель председателя Комиссии несет ответственность за принимаемые им решения и организацию работы Комиссии при осуществлении полномочий председателя.

3.5. Права и обязанности, ответственность секретаря Комиссии

3.5.1. Секретарь Комиссии обязан:

(1) осуществлять документальное и организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии, в том числе приглашать представителей на заседания Комиссии, получать, отправлять и надлежащим образом хранить рассматриваемые Комиссией материалы;

(2) осуществлять подготовку заседаний Комиссии, в том числе информировать членов Комиссии о повестке заседания, месте, дате и времени его проведения, обеспечивать заблаговременное ознакомление членов Комиссии с материалами жалобы;

- (3) объявлять о наличии/отсутствии кворума;
- (4) осуществлять подготовку Отчета о результатах рассмотрения жалоб;
- (5) обеспечивать сохранность рассматриваемых материалов до передачи в архив.

3.5.2. Секретарь Комиссии обладает правами и обязанностями члена Комиссии.

3.5.3. Секретарь несёт ответственность за принимаемые решения и надлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Положением о комиссии.

3.6. Приглашение сторонних лиц на заседание Комиссии

3.6.1. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители заявителя, заказчика, организатора закупки, специализированной организации.

3.6.2. Возражения в отношении изложенных в жалобе доводов предоставляются в письменном виде и в срок, установленный Комиссией.

3.6.3. С согласия председателя Комиссии приглашённые лица выступают на заседании Комиссии и дают необходимые пояснения по предмету жалобы.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Порядок приема и регистрации жалоб

4.1.1. Жалоба подается в письменной форме или в форме электронного документа и должна содержать:

(1) идентификационный номер обжалуемой закупки в ЕИС либо на ЭТП, предмет обжалования (содержание извещения, документации о закупке либо действия/бездействие ответственных лиц) с обоснованием позиции заявителя;

(2) указание на лицо, допустившее неправомерные действия (бездействие);

(3) полное наименование заявителя в соответствии с учредительными документами (для юридического лица) либо фамилию, имя и отчество (для физического лица и индивидуального предпринимателя); ИНН заявителя (при наличии), адрес электронной почты либо почтовый адрес для направления сведений о рассмотрении жалобы, контактный телефон.

4.1.2. Жалоба подписывается заявителем или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на подписание жалобы.

4.1.3. В рамках одной жалобы не допускается обжалование нескольких извещений, документов о закупке, равно как и обжалование действий (бездействия) лиц, осуществлённых в ходе проведения нескольких процедур закупки.

4.1.4. Не допускается обжалование содержания извещения, документации о закупке, действий (бездействия) ответственных лиц в случае, если ранее была принята к рассмотрению жалоба заявителя, содержащая аналогичные доводы.

4.1.5. Предметом обжалования не могут являться действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, специализированной организации совершаемые в ходе исполнения договора, заключённого по результатам закупки.

4.1.6. Заявитель вправе приложить к жалобе дополнительные материалы, являющиеся, по его мнению, существенными для рассмотрения жалобы. Материалы, направленные в Комиссию, не возвращаются.

4.1.7. Уведомления и документы направляются Комиссией заявителю по адресу электронной почты, указанному в жалобе, либо, при его отсутствии, по указанному почтовому адресу.

4.1.8. Председатель Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления материалов от заявителя принимает решение:

(1) о принятии материалов к рассмотрению и регистрации в качестве жалобы с присвоением индивидуального номера;

(2) об отказе в регистрации материалов заявителя в качестве жалобы по основаниям, установленным в п. 4.1.10 Положения о комиссии.

4.1.9. На основании решения об отказе в регистрации материалов заявителя в качестве жалобы, секретарь в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения:

(1) направляет заявителю мотивированный отказ в регистрации жалобы;

(2) в случае отказа по основанию, указанному в пп. 4.1.10 (3) Положения о комиссии, направляет материалы заявителя в уполномоченную Комиссию, либо лицу, обладающему соответствующими полномочиями на рассмотрение материалов заявителя.

4.1.10. Материалы заявителя не регистрируются в качестве жалобы, если:

(1) не содержат сведений, указанных в п. 4.1.1 Положения о комиссии;

(2) не соответствует требованиям, указанным в п.п. 4.1.2 - 4.1.5 Положения о комиссии;

(3) поданы в Комиссию, не имеющую соответствующих полномочий на рассмотрение;

(4) поданы с нарушением сроков, установленных в Положении.

4.2. Порядок уведомления о поступлении жалобы

4.2.1. В день регистрации жалобы секретарь Комиссии:

(1) уведомляет заявителя о принятии жалобы к рассмотрению с указанием ее индивидуального номера;

(2) уведомляет заказчика, организатора закупки, специализированную организацию о поступлении жалобы с указанием ее индивидуального номера, а также уведомляет заказчика о необходимости принятия решения о приостановке закупки в соответствии с п. 4.2.4 Положения о комиссии.

4.2.2. Уведомление о регистрации жалобы направляется заказчику, организатору закупки, специализированной организации по адресу электронной почты, указанному в документации обжалуемой закупки с приложением жалобы и иных материалов заявителя. В уведомлении при необходимости указываются дата, время и место заседания Комиссии, а также перечень документов и сведений, необходимых для предоставления в Комиссию.

4.2.3. Заявитель, заказчик, организатор закупки, специализированная организация предоставляют необходимые документы и сведения в установленный Комиссией срок.

4.2.4. Заказчик в день получения уведомления о поступлении жалобы принимает одно из следующих решений:

(1) о приостановке процедуры закупки в части заключения договора до рассмотрения жалобы Комиссией;

(2) об отказе от приостановки процедуры закупки в части заключения договора, ввиду угрозы безопасности жизни и здоровью либо ввиду угрозы срыва сроков реализации ГОЗ/ФЦП.

4.2.5. Заказчик, организатор закупки, специализированная организация в день принятия решения о приостановке процедуры закупки в части заключения договора до рассмотрения жалобы Комиссией размещает свое решение в ЕИС (в случае официального размещения извещения и документации о закупке в ЕИС), либо на официальном сайте заказчика (в случае официального размещения извещения и документации о закупке на официальном сайте заказчика).

4.3. Срок рассмотрения жалобы

4.3.1. Рассмотрение жалобы осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть продлён по решению Комиссии не более чем до 30 (тридцати) рабочих дней с момента регистрации жалобы.

4.3.2. Заказчик, организатор закупки, специализированная организация уведомляют Комиссию об обжаловании в судебном либо административном порядке закупки, жалоба на которую также рассматривается Комиссией.

4.3.3. В случае рассмотрения судом или антимонопольным органом жалобы на процедуру закупки, жалоба на которую поступила также в Комиссию, рассмотрение жалобы Комиссией приостанавливается с момента, когда Комиссии стало известно об обжаловании процедуры закупки в суде или антимонопольном органе и возобновляется с момента доведения до сведения Комиссии соответствующего решения суда или антимонопольного органа в полном объёме.

4.4. Порядок проведения заседания Комиссии

4.4.1. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам повестки заседания при наличии кворума.

4.4.2. Кворум составляет:

(1) для рассмотрения жалобы – не менее половины обладающих правом голоса членов Комиссии;

(2) для принятия решения по вопросам повестки заседания – не менее половины обладающих правом голоса членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4.3. Заседание Комиссии проводится в очной форме.

4.4.4. В ходе принятия решений по вопросам повестки заседания Комиссии члены Комиссии принимают одно из следующих решений:

(1) «ЗА»;

(2) «ПРОТИВ»;

(3) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

4.4.5. Голосование осуществляется открыто, каждый член Комиссии, обладающий правом голоса при принятии решения по вопросам повестки заседания имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, голос председателя Комиссии (лица, исполняющего его функции) является решающим.

4.4.6. По результатам рассмотрения жалобы Комиссия принимает одно из следующих решений:

(1) признать жалобу необоснованной и отказать в её удовлетворении;

(2) признать жалобу обоснованной (частично обоснованной).

4.4.7. При выявлении в ходе рассмотрения жалобы нарушений законодательства, Положения и правовых актов, принятых в его развитие, не являющихся предметом обжалования, Комиссия принимает решение с учетом всех выявленных нарушений.

4.4.8. При отзыве жалобы процедура ее рассмотрения прекращается, о чем заказчик, организатор закупки, специализированная организация, уведомляются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Комиссией письма об отзыве жалобы заявителем.

4.5. Перенос сроков рассмотрения жалобы

4.5.1. Заседание Комиссии переносится с соблюдением сроков, установленных п. 4.3.1 Положения о комиссии, в случае, если:

(1) отсутствует кворум для принятия решений по вопросам повестки заседания Комиссии по рассмотрению жалоб;

(2) возникла необходимость запроса дополнительных документов и сведений, присутствия представителей заявителя, заказчика, организатора закупки, специализированной организации на заседании Комиссии;

(3) в иных случаях по решению Комиссии.

4.5.2. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о переносе сроков рассмотрения жалобы уведомляет заявителя, заказчика, организатора закупки, специализированную организацию о переносе сроков рассмотрения жалобы.

4.6. Заключение Комиссии

4.6.1. По результатам рассмотрения жалобы секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения формируется заключение, которое подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими решение по жалобе. Заключение является обязательным для рассмотрения заказчиком, организатором закупки, специализированной организацией.

4.6.2. В заключении Комиссии могут содержаться рекомендации по устранению выявленных Комиссией нарушений. Рекомендации обязательны к рассмотрению заказчиком, организатором закупки, специализированной организацией.

4.6.3. В случае выдачи Комиссией рекомендаций по устранению выявленных нарушений, заказчик, организатор закупки, специализированная организация по результатам рассмотрения рекомендаций и в установленный в заключении срок уведомляют Комиссию о мерах, принятых для устранения нарушений и исполнения рекомендаций.

4.6.4. В заключении могут содержаться предложения о проведении мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, в том числе о привлечении к ответственности виновных должностных лиц заказчика, организатора закупки, специализированной организации.

4.6.5. В заключении не могут содержаться требования о расторжении заключенного заказчиком договора с третьим лицом.

4.6.6. Заключение подлежит хранению с материалами жалобы в соответствии с подразделом 4.8 Положения о комиссии.

4.6.7. Секретарь в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания заключения формирует выписку из заключения и направляет ее заявителю, заказчику, организатору закупки, специализированной организации.

4.6.8. Выписка из заключения формируется путём удаления сведений о составе Комиссии, а также о персональных результатах голосования членов Комиссии из соответствующего заключения Комиссии.

4.6.9. При вынесении судом или антимонопольным органом решения в отношении закупки, обжалование которой также осуществляется в Комиссии, заказчик, организатор закупки, специализированная организация исполняют решение суда (антимонопольного органа), а также решение Комиссии в части, не противоречащей решению суда (антимонопольного органа).

4.7. Анализ результатов рассмотрения жалобы

4.7.1. По результатам рассмотрения жалоб и полученной информации об исполнении выданных рекомендаций и заключений секретарем Комиссии формируется Отчет (форма приложения №2 к Положению о комиссии).

4.7.2. Отчет подлежит рассмотрению Комиссией ежеквартально, и утверждается не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.7.3. Отчёт Комиссии ГО ХК (ИС) с приложением копий рассмотренных жалоб и заключений по ним направляется в адрес Комиссии Корпорации не позднее чем через 10 (десять) дней с момента его утверждения.

4.8. Архивное хранение материалов

4.8.1. Секретарь Комиссии:

(1) обеспечивает подготовку материалов жалобы для передачи на архивное хранение;

(2) передает материалы жалобы на архивное хранение в структурное подразделение, ответственное за ведение архива, в порядке и сроки, установленные соответствующим правовым актом Корпорации либо ГО ХК (ИС) об архивном хранении.

4.8.2. Материалы жалобы подлежат архивному хранению не менее 5 (пяти) лет.

Приложение №1

к Положению о комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ

О БЕСПРИСТРАСТНОСТИ И НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Для члена Комиссии по рассмотрению жалоб

Я, нижеподписавшийся _____ [Ф.И.О.],
являющийся

- председателем Комиссии по рассмотрению жалоб,
- заместителем председателя Комиссии по рассмотрению жалоб,
- членом Комиссии по рассмотрению жалоб,
- секретарем Комиссии по рассмотрению жалоб

и имеющих права и обязанности, предусмотренные Единым положением о закупке Государственной корпорации «Ростех»:

1. Беру на себя обязательства в течение 3 (трех) лет с даты проведения заседания Комиссии не разглашать, не предоставлять копий, не публиковать, не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам без получения предварительного письменного согласия заинтересованных лиц любую информацию, ставшую мне известной с момента подписания настоящего заявления, кроме общедоступной информации, размещенной в открытых источниках, или законно затребованной в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. При рассмотрении жалоб обязуюсь:

руководствоваться законодательством Российской Федерации, Единым положением о закупке Государственной корпорации «Ростех» и принятыми в его развитие правовыми актами;

придерживаться принципа справедливости, то есть применять единые для всех участников требования и принципы принятия решений;

в ходе рассмотрения жалоб не вступать в контакты с участниками обжалуемых закупок и их представителями по вопросам, связанным с рассмотрением жалоб, за исключением случаев, оговоренных в Положении о комиссии;

при нарушении обязанностей, предусмотренных настоящим заявлением, обязуюсь возместить заказчику, организатору закупки, специализированной организации документально подтвержденные убытки, вызванные таким нарушением.

3. Уведомляю, что я:

не являюсь физическим лицом, лично заинтересованным в результатах определения поставщиков, в том числе физическим лицом, подавшим заявку на участие в закупке или состоящим в штате организаций, подавших данные заявки, физическим лицом, на которое способны оказать влияние участники закупки, не являюсь участником (акционером) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членом их органов управления, кредитором указанных участников закупки;

не состою в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем²³, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участником закупки, не являюсь близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем, ребенком, бабушкой, дедушкой, внуком/внучкой), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом/сестрой), усыновителем или усыновленным указанных физических лиц.

4. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, указывающих на личную заинтересованность в результатах рассмотрения жалобы, в том числе при возникновении обстоятельств, препятствующих вынесению беспристрастных оценок и суждений, обязуюсь воздержаться от голосования по вопросу повестки заседания, а также уведомить об этом председателя Комиссии.

5. При наличии попыток оказать давление, или иное недобросовестное воздействие на мои оценки и суждения, относящиеся к рассматриваемым жалобам, в день обнаружения таких обстоятельств обязуюсь уведомить об этом председателя Комиссии.

(должность)

(подпись, дата)

Приложение №2
к Положению о комиссии

Отчет о результатах рассмотрения жалоб



Форма отчёта.xlsx

²³ Выгодоприобретатель – физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.