



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»**

\_\_\_\_\_ А. А. Борисов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ №7-ЗП6/2016**

АО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру открытый запрос предложений в бумажной форме на оказание услуг по разработке пакета документов, необходимого для внесения законопроекта «О национальном центре СВЧ электроники» в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации

**Информация о закупочной процедуре:**

**1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.**

**1.1. Информация о заказчике:**

Наименование заказчика: **Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**

Адрес местонахождения заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

Почтовый адрес заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

**1.2. Место приема заявок:**

**141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

**1.3. Контактное лицо:**

- по вопросам проведения закупки – **начальник отдела закупок товаров работ и услуг:**

**Агафонова Галина Александровна**

Телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru);

- по техническим вопросам – Зорина Марина 8 (495) 465-86-47

**1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:**

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru).

Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

**1.5. Сроки подачи и приема заявок:**

Дата начала приема заявок: **08.00 (Мск) час. «17» февраля 2016г.**

Дата окончания приема заявок: **09.00 (Мск) час. «24» февраля 2016г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

**2. Информация о предмете договора**

**2.1. Наименование предмета договора:**

**Оказание услуг по разработке пакета документов, необходимого для внесения законопроекта «О национальном центре СВЧ электроники» в Государственную Думу**

## Федерального Собрания Российской Федерации

Код ОКВЭД2 М69.10 - Деятельность в области права

Код ОКПД2 М69.10.19.000- Услуги юридические прочие

Детальная информация о предмете договора содержится в **Техническом задании (Приложение №1 к Документации)**, проекте договора, приложении к проекту договора.

### 2.2. Сроки оказания услуг:

По первому этапу – до 30 рабочих дней с даты выплаты аванса.

По второму этапу – до 20 рабочих дней с даты подписания акта по 1 этапу.

По третьему этапу – до 06.08.2016 г.

**Место выполнения работ:** Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, АО «НПП «Исток» им. Шокина».

2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

**Начальная максимальная цена – 3 500 000,00 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18%).**

*При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.*

*В случае, если контрагентом является физическое лицо, Заказчик осуществляет обязанность налогового агента по удержанию и перечислению налога на доходы физических лиц с вознаграждения Исполнителя по настоящему Договору возлагается на Заказчика.*

### 2.4. Порядок формирования цены договора:

Цена договора формируется с учетом всех видов налогов, включая НДС, и прочих расходов, связанных с оказанием услуг.

### 2.5. Предпочтительная форма оплаты:

Оплата услуг осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре, в следующем порядке:

Аванс в размере 700 000 (Семьсот тысяч) рублей 00 копеек в т.ч. НДС 18% Заказчик оплачивает в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора;

Оплата оставшейся стоимости услуг осуществляется по факту исполнения каждого этапа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта оказания услуг по соответствующему этапу Договора, без замечаний.

## 3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений.

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации **до 12.00 (Мск.) час «20» февраля 2016 года**. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения №7).

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) в отсканированном виде.

## 4. Порядок рассмотрения предложений Участников.

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде **«24» февраля 2016 года в 09.00 (Мск.) час.** в составе Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, каб. 274.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений необходимо не позднее **«20» февраля 2016 года 11.00 (Мск.) час.** подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложению №6) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. Участники (их уполномоченные представители), подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде. Уполномоченные представители участников представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. Уполномоченные представители участников,

присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде, должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника и составленную по форме «Доверенность» (Приложение №7).

4.4. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.5. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **09:00 (Мск.) «25» февраля 2016 года.**

4.6. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **не позднее 17:00 (Мск.) « 29» февраля 2016 года.**

4.7. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

## 5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре

### ОБРАЗЕЦ КОНВЕРТА

<b>ОРИГИНАЛ</b>
<b>Заказчику: АО ««НПП «Исток» им. Шокина»</b>
<b>ЗАЯВКА</b> <b>на участие в запросе предложений</b> <b>в бумажной форме на оказание услуг по разработке пакета документов, необходимого при внесении законопроекта «О национальном центре СВЧ электроники» в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации</b>
<b><u>НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО</u></b>
_____ часов _____ мин. «___» _____ 2016г. <i>время и дата вскрытия конвертов с заявками из Приглашения о проведении запроса предложений</i>
Регистрационный номер заявки № _____
Дата «___» _____ 2016г.
Время _____ часов _____ минут (по Московскому времени)
Способ подачи _____
ФИО и подпись лица, должностного лица, получившего конверт _____ (подпись)
/ _____ / (расшифровка подписи)

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе предложений и приложения к ней, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в процедуре закупки лица, собственноручно заверены участником – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити

выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

5.3. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

## **6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.**

6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.4. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению компетентных органов.

6.5. Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчика (неисполнение, ненадлежащее исполнение участником договорных обязательств в отношении Заказчика)

6.6. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

## **7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются:**

(в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию) (для участника- юридического лица).

**Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная или заверенная руководителем организации копия документа.**

7.2. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные

документы) (для участника- юридического лица).

7.3. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для участника- юридического лица).

7.4. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты (для участника- юридического лица)

7.5. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника- юридического лица).

7.6. Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица (для участника- юридического лица).

7.7. Ценовое предложение Участника

7.8. Письменное заявление Участника о сроках оказания услуг.

7.9. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

7.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупки, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы (для участника- юридического лица):

а) копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующих три календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае, если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

7.11. Надлежащим образом заверенная копия паспорта (разворот с фотографией и страницы с пропиской) (для участников- физических лиц).

**Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная.**

7.11. Надлежащим образом заверенное свидетельство ИНН (для участников- физических лиц).

7.12. Надлежащим образом заверенное свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников- физических лиц).

## **8. Оценка заявок.**

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1	<b>Ценовое предложение участника</b>	<b>50</b>
2	<b>Квалификация участника, складывается из:</b>	
	Наличие высшего юридического образования (подтверждается надлежащим образом заверенной копией диплома о высшем юридическом образовании).	отсутствие копий документов - «0» баллов. наличие копий документов - «30» баллов.
	Опыт участия в законопроектной деятельности (подтверждается информацией с использованием интернет ресурсов с официальных сайтов органов исполнительной власти, общественных объединений, некоммерческих организаций)	Отсутствие документов - «0» баллов; наличие документов – «40» баллов
	Документальное подтверждение вхождения в состав консультативных и совещательных органов федеральных органов законодательной и исполнительной власти (подтверждается PrintScreen с официального сайта)	Отсутствие документов - «0» баллов; наличие документов – «30» баллов

### 9. Порядок оценки заявок Участников

Расчет рейтинга Участников проводится согласно критериев оценки заявок, установленных документацией о проведении открытого запроса предложений:

9.1. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участника», определяется по формуле:

$$Ra_i = (A_{max} - A_i) / A_{max} * 100$$

где:

**Ra<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**A<sub>max</sub>** – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

**A<sub>i</sub>** – ценовое предложение i-го участника процедуры.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участников», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.2. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника процедуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры», определяется по формуле:

$$Rd_i = D1_i + D2_i + D3_i + \dots + Dn_i$$

где:

**Rd<sub>i</sub>** – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

**Dn<sub>i</sub>** – значение в баллах присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в процедуре по n-му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев.

### 9.3. Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга  $i$ -ой заявки.

Итоговый рейтинг  $i$ -ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга  $j$ -ого критерия на коэффициент значимости  $j$ -ого критерия.

$$R_i = R_{ai} * K_{ai} + R_{di} * K_{di}$$

где:

**$R_i$**  – итоговый рейтинг  $i$ -ой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга  $i$ -ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг  $i$ -ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник процедуры, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем процедуры.

### **10. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.**

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия) и размещенным на сайте – [www.istokmw.ru](http://www.istokmw.ru) и [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных офферт.

10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям

оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (Исполнителя).

#### **Уведомление для заинтересованных лиц:**

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

#### **Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:**

1. Техническое задание (Приложение №1);



2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора (Приложение №5);
6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение №6);
7. Образец доверенности участника на участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками (Приложение № 7);
8. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение №8).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор  
по материально-техническому обеспечению

А.А. Вялов

Начальник ОЗТРИУ

Г.А. Агафонова

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **на оказание услуг по разработке пакета документов, необходимого для внесения законопроекта «О национальном центре СВЧ электроники» в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации**

1. Предмет оказания услуг: Разработка пакета документов, необходимого для внесения законопроекта «О национальном центре СВЧ электроники» в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Услуги по Договору оказываются в 3 (три) этапа:

2.1. Первый этап оказания услуг - подготовка концепции федерального закона «О национальном центре СВЧ электроники» (далее также - Закон). Концепция - это основной документ, необходимый для успешной реализации процесса согласования законопроекта с субъектами согласования. Концепция должна содержать:

- а) обоснование необходимости принятия Закона;
- б) определение целей и задач Закона;
- в) описание предмета регулирования Закона, включающего понятие, цели создания, функции и полномочия Национального центра СВЧ электроники (далее НЦ), порядок создания и прекращения НЦ, система управления, структура НЦ, территория функционирования, инфраструктура, имущество и прочие материальные и нематериальные активы НЦ, правовое положение НЦ и участников НЦ, меры государственной поддержки, предпринимательская деятельность НЦ и участников НЦ, международная деятельность НЦ, участие НЦ в законотворческой деятельности и формировании государственной политики, прочие аспекты деятельности НЦ;
- г) обоснование целесообразности выбора АО «НПП «Исток» им. А.И. Шокина» в качестве базовой организации для создания национального центра СВЧ электроники;
- д) место Закона в системе действующего законодательства;
- е) общая характеристика и анализ законодательного регулирования соответствующих общественных отношений и правоприменительной практики в Российской Федерации и за рубежом;
- ж) социально-экономические, политические, юридические и иные последствия реализации будущего закона;
- з) перечень документов, подлежащих разработке в связи с принятием Закона;
- и) прочие необходимые в соответствии с законопроектной техникой разделы.

Результатом оказания услуг по первому этапу является подготовленная концепция федерального закона «О национальном центре СВЧ электроники».

2.2. Второй этап оказания услуг - разработка пакета документов, необходимого для внесения проекта федерального закона «О национальном центре СВЧ электроники» в Государственную Думу Федерального собрания Российской Федерации субъектом (субъектами) права законодательной инициативы, включающий:

- а) пояснительную записку к законопроекту, содержащую предмет законодательного регулирования и изложение концепции Закона, а также мотивированное обоснование необходимости принятия или одобрения Закона;
- б) текст подлежащего внесению законопроекта;
- в) перечень законов Российской Федерации и законов РСФСР, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РСФСР и Российской Федерации, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием федерального закона «О национальном центре СВЧ электроники»;
- г) иные сопроводительные документы (финансово-экономическое обоснование и проч.), если, согласно законодательству Российской Федерации, при внесении такого законопроекта необходимо их представление.

Результатом оказания услуг по второму этапу является подготовленный пакет документов, который необходим для внесения законопроекта в Государственную Думу Федерального собрания Российской Федерации субъектом (субъектами) права законодательной инициативы.

2.3. Третий этап оказания услуг – обеспечение организационного и правового сопровождения пакета документов для внесении на рассмотрение в Государственную Думу Федерального собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О национальном центре СВЧ электроники»:

- а) проведение необходимых мероприятий по внесению законопроекта в Государственную Думу РФ;
- б) организация и проведение переговорного процесса с участниками законодательного процесса;
- в) доработка пакета документов с учетом поступивших от субъектов согласования замечаний;
- г) оперативная и профессиональная подготовка необходимых сопровождающих документов (ответных писем, аналитических и прочих справок, правовых позиций и проч.);
- д) прочие необходимые действия.

Результатом оказания услуг по третьему этапу является доработанный в соответствии с замечаниями профильных комитетов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и иных субъектов согласования пакет документов, направленный субъектом (субъектами) права законодательной инициативы на имя Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

3. Стоимость оказываемых услуг: 3 500 000,00 руб.

4. Аванс: 700 000 руб.
5. Способ оплаты: по факту оказанных услуг.
6. Сроки оказания услуг:
  - 6.1. По первому этапу – до 30 рабочих дней с даты выплаты аванса
  - 6.2. По второму этапу – до 20 рабочих дней с даты подписания акта по 1 этапу.
  - 6.3. По третьему этапу – до 06.08.2016 г.
7. Способ проведения закупки: запрос предложений в бумажном виде.
8. Требования к исполнителю:
  - Опыт проведения научных исследований в области государственного регулирования общественных отношений.
  - Опыт участия в разработке проектов федеральных законов.
  - Документальное подтверждение вхождения в состав консультативных и совещательных органов в федеральных органах законодательной и исполнительной власти.

**[Оформляется на фирменном бланке]**

Заявка на участие в запросе предложений  
Коммерческое предложение

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Кому :наименование заказчика \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_  
(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем  
осуществить оказание услуг (выполнение поставки)

\_\_\_\_\_ (наименование услуг (работ))

на сумму \_\_\_\_\_ без НДС, кроме того НДС \_\_\_\_\_ и итоговая сумма  
с НДС \_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

подтвержденную **расчетом:**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кроме того НДС		Без НДС	Кроме того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
Итого							
Итого с НДС							

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество о листов
1.	<b>Ценовое предложение участника</b>	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков (для участников- юридических лиц)	
4.	<p>Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>, посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию) (для участников- юридических лиц)</p> <p><b>Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная или заверенная руководителем организации копия документа.</b></p>	
5.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы) (для участников- юридических лиц)	
6.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для участников- юридических лиц)	
7.	Надлежащим образом заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты) (для участников- юридических лиц)	
8.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников- юридических лиц)	
9.	Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации (для участников- юридических лиц)	
10.	Письменное заявление Участника о сроках оказания услуг	
11.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП (для участников- юридических лиц)	
12.	<p>Надлежащим образом заверенная копия паспорта (разворот с фотографией и страницы с пропиской) (для участников- физических лиц).</p> <p><b>Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная.</b></p>	

№ п/п	Наименование	Количество о листов
13.	Надлежащим образом заверенное свидетельство ИНН (для участников-физических лиц).	
14.	Надлежащим образом заверенное свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников- физических лиц).	
15.	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».	
16.	Наличие высшего юридического образования (подтверждается надлежащей образом заверенной копией диплома о высшем образовании).	
17.	Наличие опыта участия в законопроектной деятельности (подтверждается информацией с использованием интернет ресурсов с официальных сайтов органов исполнительной власти, общественных объединений, некоммерческих организаций)	
18.	Документальное подтверждение вхождения в состав консультативных и совещательных органов в федеральных органов законодательной и исполнительной власти (подтверждается PrintScreen с официального сайта)	
19.	Иные документы.	

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

**Анкета Участника:**

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)	
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)	
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)	
4. ИНН и КПП участника	
5. ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ	
6. Банковские реквизиты участника	
7. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора	
8. Номер контактного телефона (факса) участника	
9. Адрес электронной почты для направления заявок	

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.



[Оформляется на фирменном бланке]

**Образец уведомления  
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков  
(для участника- юридического лица)**

Генеральному директору  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

---

*(указать наименование организации участника закупки)*

не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

---

Руководитель организации (должность)

подпись

ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

**Проект договора  
возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_**

г. Фрязино

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, по результатам проведения открытого запроса предложений в бумажном виде № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по разработке пакета документов, необходимого для внесения законопроекта «О национальном центре СВЧ электроники» в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого запроса предложений в бумажном виде № \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по разработке пакета документов, необходимого для внесения законопроекта «О национальном центре СВЧ электроники» в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее - услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в 3 (три) этапа в соответствии с Техническим заданием и Ведомостью исполнения (Приложение № 2, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора).

1.3. Услуги оказываются по местонахождению Исполнителя.

1.4. Срок оказания услуг – в соответствии с Ведомостью исполнения (Приложение № 2).

1.5. Исполнитель вправе с письменного согласия Заказчика привлекать к выполнению настоящего Договора соисполнителей. Копии заключенных с соисполнителями договоров предоставляются Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их заключения для размещения в реестре договоров в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Исполнитель во всех случаях несет перед Заказчиком полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим третьим лицом как за свои собственные действия. Допускается предоставление вышеуказанных документов по электронной почте [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) с соответствующей пометкой.

1.6. Результаты оказания Услуг являются собственностью Заказчика.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора является твердой, определяется по результатам проведения открытого запроса предложений в бумажном виде, включает в себя исполнение всех этапов в соответствии с Техническим заданием, налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_ руб.

Цена каждого этапа Договора определяется Ведомостью исполнения (Приложение № 2).

2.2. Оплата услуг осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

2.2.1. Аванс в размере 700 000 (Семьсот тысяч) рублей 00 копеек в т.ч. НДС 18% Заказчик оплачивает в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора;

2.2.2. Оплата оставшейся стоимости услуг осуществляется по факту исполнения каждого этапа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта оказания услуг по соответствующему этапу Договора, без замечаний.

### 3. Порядок оказания услуг

3.1. Исполнитель должен оказать услуги своевременно и в полном объеме, в соответствии с настоящим Договором, Техническим заданием и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Услуги оказываются поэтапно, в соответствии с Техническим заданием и Ведомостью исполнения. Факт оказания услуг по каждому этапу подтверждается подписанным сторонами актом оказания услуг, составляемым в соответствии с требованиями, предъявляемыми [статьей 9](#) Федерального закона от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете» к составлению первичных учетных документов.

Факт полного исполнения обязательств по настоящему договору подтверждается подписываемым Сторонами Итоговым актом об исполнении Договора, составляемым по форме Приложения № 3 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Акт оказания услуг составляется и подписывается Исполнителем в двух экземплярах, и направляется на подписание Заказчику в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты окончания оказания услуг по каждому этапу.

Датой окончания оказания услуг по первому и второму этапу оказания услуг является дата направления Заказчику в письменном виде (по электронной почте) результата оказания услуг по соответствующему этапу, датой окончания оказания услуг по третьему этапу является дата направления доработанного пакета документов на имя Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в соответствии с Техническим заданием.

Заказчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта оказания услуг обязан его рассмотреть, подписать и вернуть один экземпляр Исполнителю.

При наличии недостатков оказания услуг в виде их несоответствия требованиям Договора и Технического задания, законодательства Российской Федерации, Заказчик в срок, установленный для рассмотрения, подписания и направления акта оказания услуг, направляет Исполнителю в письменном виде (по электронной почте) мотивированное требование об устранении недостатков оказанных услуг с указанием конкретных нарушений требований Договора и Технического задания, законодательства Российской Федерации. Исполнитель рассматривает указанное требование в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного мотивированного требования, после чего направляет Заказчику в письменном виде (по электронной почте) мотивированные возражения по указанному требованию, либо график устранения недостатков. После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный акт оказания услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в установленном порядке.

3.4. Для выполнения услуг Исполнитель может запрашивать у Заказчика имеющиеся у него документы и информацию, необходимые для выполнения услуг. Исполнитель обязан обеспечить сохранность документов, информации, предоставляемых Заказчиком.

3.5. В процессе оказания услуг Исполнитель использует собственные материалы и (или) оборудование, иные необходимые ресурсы.

3.6. Исполнитель обязуется соблюдать, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, режим конфиденциальности в отношении полученной им от Заказчика, в ходе оказания услуг по настоящему Договору, коммерческой, служебной, финансовой и иной информации, которую Исполнитель получает. Представители Исполнителя обязаны не разглашать без согласия Заказчика конфиденциальную информацию по настоящему Договору, а также принимать предусмотренные статьями 10 и 11 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» меры по охране конфиденциальности информации, предоставляемой Заказчиком. Исполнитель обязуется не копировать материалы Заказчика.

3.7. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик:

- запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю запроса по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней предоставляет Заказчику соответствующую информацию в устной или письменной форме (в том числе по электронной почте) по согласованию с Заказчиком;

- осуществляет контроль за ходом оказания услуг. Исполнитель обязан обеспечить соответствующий доступ Заказчику и не препятствовать проведению контроля. По запросу Заказчика, направляемому по электронной почте, либо по телефону, в отношении порядка исполнения Договора, сроков исполнения Договора, Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса дает соответствующие разъяснения.

3.8. Исполнитель гарантирует качество разработанного им пакета документов, актуальность, соответствие потребностям Заказчика, настоящему Договору, Техническому заданию и действующему законодательству, своевременное устранение недостатков и дефектов, в случае их выявления при приемке услуг по Договору.

3.9. Исполнитель обязуется не передавать информацию/документы, разработанные в процессе исполнения Договора, третьим лицам, без согласия Заказчика.

#### **4. Качество услуг**

4.1. Качество услуг и результаты оказания услуг должны соответствовать следующим обязательным требованиям: пакет документов, подготавливаемый в рамках оказания услуг по Договору должен быть разработан в соответствии с потребностями Заказчика, с действующим законодательством Российской Федерации и доработан в соответствии с замечаниями профильных комитетов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и иных субъектов согласования (в случае если такие замечания будут).

4.2. Исполнитель гарантирует Заказчику высокий профессиональный уровень оказания Услуг.

4.3. В случае если Заказчик понесет какой-либо ущерб, связанный с неквалифицированным оказанием услуг Исполнителем, за исключением случаев, когда ущерб понесен в результате умышленного или неосторожного невыполнения Заказчиком рекомендаций Исполнителя, последний гарантирует компенсацию понесенного Заказчиком ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество выполненных им услуг по настоящему Договору, в порядке, установленном Договором и действующим законодательством РФ.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после вступления настоящего Договора в действие.

#### **6. Форс-мажорные обстоятельства**

6.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, когда выполнение настоящего Договора не представляется возможным, Договор может быть расторгнут по обоюдному соглашению Сторон, с оплатой в соответствии с фактически оказанными услугами, в течение 3 (трех) недель с момента возникновения данных обстоятельств.

6.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы и/или их последствий, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае она лишается возможности ссылаться на указанные обстоятельства как на основание освобождения от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Компетентное заключение, выданное компетентным государственным органом Российской Федерации, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

#### **7. Срок действия настоящего Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 01 сентября 2016 г., а в части взаиморасчетов - до полного их завершения.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

## 8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

8.2. Во всем ином, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 9. Дополнительные условия

9.1. Все изменения или дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

9.2. Факсимильные копии документов, переписка по электронной почте считаются действительными и принимаются сторонами к исполнению, при условии обязательной последующей высылки оригиналов документов (если требуется Договором).

9.3. Любое уведомление в рамках настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде заказного письма по почтовому адресу получателя или в виде факсимильного сообщения, если иное не предусмотрено в Договором или в каждом конкретном случае отдельным соглашением Сторон.

9.4. В случаях изменения адреса и/или реквизитов одной из Сторон, извещение о таких изменениях должно быть направлено другой Стороне в течение 3-х дней с нарочным под расписку в получении, по телефаксу или по телеграфу с уведомлением о вручении.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения: № 1 – Техническое задание.

№ 2 – Ведомость исполнения.

№ 3 – Итоговый акт об исполнении договора.

## 10. Юридические адреса и реквизиты сторон

### ЗАКАЗЧИК:

**АО «НПП «Исток» им. Шокина»**  
**141190, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а**

ИНН 5050108496/ КПП 509950001

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810840020011663

в ПАО «Сбербанк России», г. Москва

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Адрес электронной почты Заказчика:

«\_\_\_\_\_»

«Заказчик»

\_\_\_\_\_

МП

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Адрес электронной почты Исполнителя:

«\_\_\_\_\_»

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_

МП

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **на оказание услуг по разработке пакета документов, необходимого для внесения законопроекта «О национальном центре СВЧ электроники» в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации**

1. Предмет оказания услуг: Разработка пакета документов, необходимого для внесения законопроекта «О национальном центре СВЧ электроники» в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Услуги по Договору оказываются в 3 (три) этапа:

2.1. Первый этап оказания услуг - подготовка концепции федерального закона «О национальном центре СВЧ электроники» (далее также - Закон). Концепция - это основной документ, необходимый для успешной реализации процесса согласования законопроекта с субъектами согласования. Концепция должна содержать:

- а) обоснование необходимости принятия Закона;
- б) определение целей и задач Закона;
- в) описание предмета регулирования Закона, включающего понятие, цели создания, функции и полномочия Национального центра СВЧ электроники (далее НЦ), порядок создания и прекращения НЦ, система управления, структура НЦ, территория функционирования, инфраструктура, имущество и прочие материальные и нематериальные активы НЦ, правовое положение НЦ и участников НЦ, меры государственной поддержки, предпринимательская деятельность НЦ и участников НЦ, международная деятельность НЦ, участие НЦ в законотворческой деятельности и формировании государственной политики, прочие аспекты деятельности НЦ;
- г) обоснование целесообразности выбора АО «НПП «Исток» им. А.И. Шокина» в качестве базовой организации для создания национального центра СВЧ электроники;
- д) место Закона в системе действующего законодательства;
- е) общая характеристика и анализ законодательного регулирования соответствующих общественных отношений и правоприменительной практики в Российской Федерации и за рубежом;
- ж) социально-экономические, политические, юридические и иные последствия реализации будущего закона;
- з) перечень документов, подлежащих разработке в связи с принятием Закона;
- и) прочие необходимые в соответствии с законопроектной техникой разделы.

Результатом оказания услуг по первому этапу является подготовленная концепция федерального закона «О национальном центре СВЧ электроники».

2.2. Второй этап оказания услуг - разработка пакета документов, необходимого для внесения проекта федерального закона «О национальном центре СВЧ электроники» в Государственную Думу Федерального собрания Российской Федерации субъектом (субъектами) права законодательной инициативы, включающий:

а) пояснительную записку к законопроекту, содержащую предмет законодательного регулирования и изложение концепции Закона, а также мотивированное обоснование необходимости принятия или одобрения Закона;

б) текст подлежащего внесению законопроекта;

в) перечень законов Российской Федерации и законов РСФСР, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РСФСР и Российской Федерации, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием федерального закона «О национальном центре СВЧ электроники»;

г) иные сопроводительные документы (финансово-экономическое обоснование и проч.), если, согласно законодательству Российской Федерации, при внесении такого законопроекта необходимо их представление.

Результатом оказания услуг по второму этапу является подготовленный пакет документов, который необходим для внесения законопроекта в Государственную Думу Федерального собрания Российской Федерации субъектом (субъектами) права законодательной инициативы.

2.3. Третий этап оказания услуг – обеспечение организационного и правового сопровождения пакета документов для внесения на рассмотрение в Государственную Думу Федерального собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О национальном центре СВЧ электроники»:

а) проведение необходимых мероприятий по внесению законопроекта в Государственную Думу РФ;

б) организация и проведение переговорного процесса с участниками законодательного процесса;

в) доработка пакета документов с учетом поступивших от субъектов согласования замечаний;

г) оперативная и профессиональная подготовка необходимых сопровождающих документов (ответных писем, аналитических и прочих справок, правовых позиций и проч.);

д) прочие необходимые действия.

Результатом оказания услуг по третьему этапу является доработанный в соответствии с замечаниями профильных комитетов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и иных субъектов согласования пакет документов, направленный субъектом (субъектами) права законодательной инициативы на имя Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

«Заказчик»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП





**ВЕДОМОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ**  
по договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ этапа	НАИМЕНОВАНИЕ ЭТАПА	Результат оказания услуг по этапам	Срок выполнения услуг по этапам	Стоимость, руб. в т.ч. НДС 18%
1 этап	Подготовка концепции федерального закона «О национальном центре СВЧ электроники»	Подготовленная концепция федерального закона «О национальном центре СВЧ электроники». Подтверждением оказания услуг по 1 этапу является подписанный сторонами акт оказания услуг по 1 этапу.	30 рабочих дней с даты выплаты аванса в соответствии с п. 2.2.1. Договора	
2 этап	Разработка пакета документов, необходимого для внесения проекта федерального закона «О национальном центре СВЧ электроники» в Государственную Думу Федерального собрания Российской Федерации субъектом (субъектами) права законодательной инициативы.	Подготовленный пакет документов, который необходим для внесения законопроекта в Государственную Думу Федерального собрания Российской Федерации субъектом (субъектами) права законодательной инициативы. Подтверждением оказания услуг по 2 этапу является подписанный сторонами акт оказания услуг по 2 этапу.	20 рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта оказания услуг по первому этапу без замечаний	
3 этап	Обеспечение организационного и правового сопровождения пакета документов для внесения на рассмотрение в Государственную Думу Федерального собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О национальном центре СВЧ электроники».	Доработанный в соответствии с замечаниями профильных комитетов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и иных субъектов согласования пакет документов, направленный субъектом (субъектами) права законодательной инициативы на имя Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Подтверждением оказания услуг по 3 этапу является подписанный сторонами акт оказания услуг по 3 этапу.	До 06.08.2016 года	

«Заказчик»

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
МП / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
МП / \_\_\_\_\_

**ИТОГОВЫЙ АКТ  
об исполнении договора**

г. Фрязино

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А. И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), именуемой в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Борисова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в подтверждение полного исполнения Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., подписали настоящий итоговый акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. \_\_\_\_\_ Договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Исполнитель оказал по заданию Заказчика услуги (далее - Работы) по разработке пакета документов, необходимого для внесения законопроекта «О национальном центре СВЧ электроники» в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее - услуги), что подтверждается ниже указанными документами:

№	Наименование, № документа	Дата составления	Сумма, руб. в т.ч. НДС	Сумма к оплате, руб. в т.ч. НДС
1.				
...				
<b>ИТОГО:</b>				

2. Указанные Услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг, не имеет.

3. Общая стоимость оказанных Исполнителем услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС 18 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

4. Заказчиком полностью оплачены услуги на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС 18 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

5. Исполнитель претензий по оплате Заказчиком оказанных услуг, не имеет.

6. Настоящий Акт вступает в силу с даты подписания, является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., и подтверждает полное исполнение Сторонами обязательств по данному Договору.

7. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ЗАКАЗЧИК**

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.А. Борисов

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие  
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим  
письмом \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
направляет \_\_\_\_\_ своего  
сотрудника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Запроса предложений, «    »    201    в    :    часов)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ доверенности  
участника на участие в процедуре вскрытия  
конвертов с заявками  
на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде

Бланк организации

Доверенность № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_ (наименование организации – участника) в лице директора \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, уполномочивает \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (паспортные данные: \_\_\_\_\_) представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде (наименование процедуры), с правом подавать, получать необходимые документы, а также совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения (указать дату вскрытия конвертов).

Настоящая доверенность действительна до \_\_\_\_\_ года.

Директор \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

м.п. (подпись)

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Исх.№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**Разъяснение положений Документации\***

Изучив Документацию о проведении \_\_\_\_\_ (наименование закупки) на предмет \_\_\_\_\_, просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

\_\_\_\_\_  
(Руководитель/Уполномоченный представитель)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П.

*\*Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в \_\_\_\_\_ (наименование закупки).*

*Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес [otdelzakupok@istokmw.ru](mailto:otdelzakupok@istokmw.ru) либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.*