



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»**

_____ А. А. Борисов

«___» _____ 2016г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В БУМАЖНОМ ВИДЕ №3-ЗК/16**

**Заключение агентского договора с целью совершения сделок по экспорту товаров,
техническому обслуживанию товаров, ремонту товаров, предоставлению услуг.**

1. Информация о подаче заявок на участие в запросе котировок в бумажном виде

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина».

Адрес местонахождения заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.
Почтовый адрес заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

1.2. Место приема заявок:

141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

При предоставлении заявок в бумажном виде Участникам процедуры закупки рекомендуется предварительно позвонить контактному лицу Заказчика и договориться о дне и часе доставки, при отправке заявок через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки курьерской почты.

1.3. Контактное лицо:

Уполномоченный представитель - Начальник отдела закупок товаров работ и услуг:
Агафонова Галина Александровна.

Телефон: (495) 465-88-37, адрес электронной почты: otdelzakupok@istokmw.ru.

Уполномоченный представитель по техническим вопросам - начальник ОВЭД -
Савельева Юлия Борисовна 8(495)465-88-80

1.4. Порядок предоставления документации по запросу котировок:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: www.istokmw.ru.
Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.5. Заявки на участие в запросе котировок принимаются в бумажном виде.

Участник подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должны содержать описание входящих в их состав документов. Все листы должны быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

1.6. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08.00 (Мск) час. «31» марта 2016г.**

Дата окончания приема заявок: **10.00 (Мск) час. «08» апреля 2016г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

Заключение агентского договора с целью совершения сделок по экспорту товаров, техническому обслуживанию товаров, ремонту товаров, предоставлению услуг.

Детальная информация о предмете договора, с указанием технических, потребительских и функциональных характеристик содержится в техническом задании (Приложение №1 к Документации).

Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

Агентское вознаграждение за заключение сделок в размере не более 5 (пяти)%, НДС согласно законодательству РФ, по всем сделкам, заключенным Агентом с Покупателями.

Цена договора (размер агентского вознаграждения) сформирована с учетом налогов, в том числе НДС 18%. Расходы, которые несет Агент в процессе обычного предоставления агентских услуг по договору, считаются оплаченными Принципалом Агенту посредством выплаты агентского вознаграждения.

Код по ОКВЭД2: М 74.90 Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки.

Код по ОКПД2: М 74.90.20 Услуги профессиональные, технические и коммерческие, прочие, не включенные в другие группировки.

Критерии и порядок оценки и сопоставления Предложений:

Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе котировок осуществляется Комиссией в целях выявления наиболее низкой цены договора – размера комиссионного вознаграждения.

При оценке заявок на участие в Запросе котировок победителем признается Претендент, подавший предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса котировок, и представивший предложение по наиболее низкой цене – размеру комиссионного вознаграждения.

В случае поступления Предложений с одинаковой ценой Победителем признается Претендент, чье Предложение поступило ранее Предложений других Претендентов.

При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.

3. Форма, сроки и порядок оплаты продукции:

Все расчеты по заключаемому договору осуществляются в рублях по курсу банка на дату продажи валютной выручки Агентом.

Денежные средства в размере стоимости поставляемой продукции (без учета агентского вознаграждения, таможенных и иных, связанных с процедурой экспорта, платежей) перечисляются Агентом Принципалу в течение 5 банковских дней с даты получения Агентом платежа от Покупателя.

4. Место, условия и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

Агентский договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение 5 лет с правом продления срока действия договора по согласованию сторон.

5. Срок подписания договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

Срок заключения договора увеличивается в случае необходимости одобрения его Заказчиком,

как крупной сделки или сделки с заинтересованностью Советом директоров или Общим собранием акционеров Заказчика, на установленное Уставом Заказчика и/или Федеральным законом № 208 от 26.12.1995 «Об акционерных обществах» количество дней (при одобрении Общим собранием акционеров – на срок 30-50 календарных дней, при одобрении Советом директоров – на срок 3 рабочих дня).

6. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок:

6.1. Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: www.istokmw.ru, одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса котировок. Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

6.2. Дата и время начала и окончания подачи котировочных заявок: **с 08.00 час. «31» марта 2016г. по 10.00 час. «08» апреля 2016г.**

6.3. Сроки предоставления разъяснений документации о проведении запроса котировок:

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса котировок за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации **до 12.00 (Мск) час « 07 » апреля 2016г.** Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию. На запросы участников, не связанные с разъяснением положений настоящей документации, заказчик ответов не направляет.

7. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о проведении запроса котировок, банковские реквизиты для оплаты предоставления документации. Не взимается.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются.

В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик может продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о закупке, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о закупке, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе котировок могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе котировок. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса котировок необходимо не позднее **«06» апреля 2016 года 10.00 (Мск.) час.** подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложению №5) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

Участники (их уполномоченные представители), подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок в бумажном виде. Уполномоченные представители участников представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. Уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок в бумажном виде, должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника и составленную по форме «Доверенность» (Приложение №6).

В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37.

8. Место и дата рассмотрения котировочных заявок: 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, не позднее «13» апреля 2016г. 17.00 час.

9. Место и дата подведения итогов запроса котировок: 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, не позднее «13» апреля 2016г. 17.00 час.

10. Заказчиком установлены требования к участникам закупки:

– соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

– отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

– отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

– участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению суда.

Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

Поставщик должен являться заводом-изготовителем или официальным дилером производителя с предоставлением подтверждающих документов.

Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре:

ОБРАЗЕЦ КОНВЕРТА

ОРИГИНАЛ

Заказчику: АО «НПП «Исток» им. Шокина»

ЗАЯВКА

на участие в запросе котировок в бумажной форме
на Заключение агентского договора с целью совершения сделок по экспорту товаров,
техническому обслуживанию товаров, ремонту товаров, предоставлению услуг.

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО

_____ часов _____ мин. « _____ » _____ 2016г.
время и дата вскрытия конвертов с заявками из Приглашения о проведении запроса котировок

Регистрационный номер заявки № _____

Дата « _____ » _____ 2016г.

Время _____ часов _____ минут (по Московскому времени)

Способ подачи _____

ФИО и подпись лица, должностного лица, получившего конверт _____

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

11. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются (в зависимости от участника процедуры закупки):

Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта www.nalog.ru, посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию).

Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная или заверенная руководителем организации копия документа.

Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

Ценовое предложение участника.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупки, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

- а) копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.
- б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если участник закупок является юридическим лицом);
- в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующих три календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае, если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

12. Требования, предъявляемые к котировочной заявке:

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг.

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

4) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

б) сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании». В случае если предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком)

При подаче заявки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в разделе «Техническое задание» к документации. Если в Техническом задании значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более» или «не менее», в заявке устанавливается конкретное значение.

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением показателя.

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона», или значение такого показателя сопровождается фразой «не более», участником закупки должен быть предложен товар со значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же либо попадающим в обозначенный в Техническом задании диапазон, но без сопровождения фразами «не более».

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «не менее», участником закупки должен быть предложен товар с точно таким же значением либо значением, «поглощающим» заданный Техническим заданием диапазон, но без сопровождения фразой «не менее».

13. Порядок проведения процедуры открытый запрос котировок в бумажной форме

Порядок проведения данного запроса котировок регулируется Положением о закупочной

деятельности АО «НПП «Исток» им. Шокина, размещенным на сайте – [www. istokmw.ru](http://www.istokmw.ru) и zakupki.gov.ru.

1. Комиссия в течение трёх рабочих дней, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о закупке, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о закупке, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о закупке, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях договора, всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о закупке, и цены, предложенной победителем запроса цен в котировочной заявке.

5. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки – с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

7. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

Уведомляем всех заинтересованных лиц:

Процедура запроса котировок не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным участником процедуры закупки.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив, сообщение об этом на официальном сайте Заказчика – [www. istokmw.ru](http://www.istokmw.ru), на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223/>.

Право подписывать котировочную заявку имеет руководитель юридического лица, который

вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц) или нотариально заверенной (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). Во втором случае необходимо представить копию данной доверенности.

Договор с победителем запроса котировок будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса котировок не имеет права вносить изменения в проект договора.

Приложение:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков (Приложение №2).
3. Форма котировочной заявки (Приложение №3).
4. Проект гражданско-правового договора (Приложение №4).
5. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе котировок (Приложение №5).
6. Образец доверенности участника на участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками (Приложение №6).
7. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение №7).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора - директор
по материально-техническому обеспечению

Начальник ОЗТРИУ

Техническое задание по заключению агентского договора с целью совершения сделок по экспорту товаров, техническому обслуживанию товаров, ремонту товаров, предоставлению услуг

Предмет закупки: Заключение агентского договора с целью совершения сделок по экспорту товаров, техническому обслуживанию товаров, ремонту товаров, предоставлению услуг.

Агент оказывает консультационные и посреднические услуги по содействию в заключении контрактов между Принципалом и Покупателем.

Под консультационными и посредническими услугами понимаются следующие услуги Агента:

- по оценке Покупателя на предмет его благонадежности, деловой репутации и кредитоспособности как контрагента;
- по консультированию Принципала по организационным, техническим, коммерческим и иным вопросам, связанным с заключением и исполнением контрактов;
- по открытию паспорта сделки по контракту;
- по проведению таможенного оформления продукции и осуществлению отгрузки и контроля поставки продукции до пункта назначения;
- по принятию мер по минимизации расходов, связанных с исполнением агентского договора;
- по принятию мер меры по неукоснительному выполнению Покупателем своих обязательств по срокам оплаты продукции
- при поступлении платежа от Покупателя, произвести продажу валютной выручки в течении 5 банковских дней и перевести на расчетный счет Принципала рублевый эквивалент валютной выручки за вычетом подтвержденных расходов агента.
- представить Принципалу Отчёт с комплектом документов, подтверждающих расходы Агента, а также Акт выполненных работ
- Срок заключения первого контракта на поставку продукции Агентом: 5 календарных дней с момента заключения агентского договора.

Начальная (максимальная) цена договора:

Агентское вознаграждение за заключение сделок в размере не более 5 (пяти)%, НДС согласно законодательству РФ, по всем сделкам, заключенным Агентом с Покупателями.

Цена договора (размер агентского вознаграждения) сформирована с учетом налогов, в том числе НДС 18%. Расходы, которые несет Агент в процессе обычного предоставления агентских услуг по договору, считаются оплаченными Принципалом Агенту посредством выплаты агентского вознаграждения.

Порядок оплаты:

Все расчеты по заключаемому договору осуществляются в рублях по курсу банка на дату продажи валютной выручки Агентом.

Денежные средства в размере стоимости поставляемой продукции (без учета агентского вознаграждения, таможенных и иных, связанных с процедурой экспорта, платежей) перечисляются Агентом Принципалу в течение 5 банковских дней с даты получения Агентом платежа от Покупателя.

Срок (период) оказания услуг:

Агентский договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение 5 лет с правом продления срока действия договора по согласованию сторон.

Критерий оценки – выявление наиболее низкого из предложенных размера агентского вознаграждения.

Приложение №2
к Документации о проведении
открытого запроса котировок
в бумажном виде

Уведомление
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков

« ___ » _____ 2016г.

Генеральному директору
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

(указать наименование организации участника закупки)

не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3
к Документации о проведении
открытого запроса котировок
в бумажном виде

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Полное название организации	
Краткое название организации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Субъект РФ	
Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
Дата постановки на учет	
ИНН/КПП	
Р/С	
в банке	
БИК	
К/С	
ОГРН	
ОКПО	
ОКВЭД	
ОКОГУ	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКТМО	
ОКАТО	
e-mail	
Телефон (факс)	
Должность руководителя	
ФИО руководителя	
Действует на основании (устав, доверенность)	

Уважаемые господа!

Изучив направленный Вами запрос котировок, мы, нижеподписавшиеся, готовы осуществить поставку

Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров:*

**Предложение участника должно соответствовать требованиям, установленным заказчиком, согласно извещению о проведении запроса котировок.*

выражаем **согласие** исполнить условия договора на условиях заказчика, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

**Цена договора, предлагаемая участником
(должна быть указана цифрами и прописью.
Если цифрой и прописью указаны разные цены,
комиссия принимает во внимание цену,
указанную прописью)**

_____ руб. _____ коп.
(_____)
рублей

Для связи с ответственным лицом сообщаем координаты:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____ (_____)

Проект агентского договора №

г. Фрязино

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам проведения открытого запроса котировок в бумажном виде № _____ **на заключение агентского договора с целью совершения сделок по экспорту товаров, техническому обслуживанию товаров, ремонту товаров, предоставлению услуг (протокол № __ от «__» _____ 2016 г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого запроса котировок в бумажном виде № _____)** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Цель настоящего договора.

- 1.1. Целью настоящего Договора является совместное сотрудничество по экспорту товаров (работ, услуг), изготавливаемых (выполняемых, предоставляемых) Принципалом либо являющихся его собственностью.

2. Предмет Договора.

- 2.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязанность представлять интересы Принципала на внешнем рынке. С этой целью Агент заключает сделки по экспорту товаров, техническому обслуживанию товаров, ремонту товаров, предоставлению услуг (согласно Дополнениям к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью), совершает иные действия:
- 2.1.1. от своего имени, но за счет Принципала;
 - 2.1.2. от имени Принципала и за его счет.
- 2.2. В Дополнениях должны быть указаны:
- 2.2.1. контрактная цена и цены товаров (работ, услуг);
 - 2.2.2. наименование товаров (работ, услуг);
 - 2.2.3. количество товаров (работ, услуг);
 - 2.2.4. сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 - 2.2.5. условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 - 2.2.6. условия платежей;
 - 2.2.7. порядок расчетов;
 - 2.2.8. реквизиты, адрес Покупателя;
 - 2.2.9. язык оформления сопроводительной и технической документации;
 - 2.2.10. маркировка.

3. Функции Агента.

- 3.1. Агент заключает внешнеэкономические контракты в интересах Принципала
- 3.2. Агент выясняет на внешнем рынке условия, на которых товары (работы, услуги), изготавливаемые (выполняемые, предоставляемые) Принципалом либо являющиеся его собственностью, могут быть проданы Покупателю.

- 3.3. Агент совместно с представителями Принципала участвует в переговорах, согласовывает технические характеристики товаров (работ, услуг) и условия контракта, визирует у Принципала проект контракта.
- 3.4. Агент организует за счет Принципала транспортировку товара Принципала до Покупателя согласно условиям контракта.
- 3.5. Агент осуществляет отгрузку и таможенное оформление товаров Принципала за счет Принципала.

4. Обязанности Агента.

Агент обязуется:

- 4.1. Тщательно и добросовестно заниматься поиском партнеров, получением от них заказов и заключением с ними контрактов на поставку продукции Принципала (выполнение работ, оказание услуг).
- 4.2. Оказывать содействие Принципалу в выполнении им принятых на себя обязательств, в том числе наблюдение за разгрузкой (погрузкой) товаров, его транспортировкой и доставкой потребителям.
- 4.3. Согласовывать с Принципалом участие Субагента в контракте в каждом конкретном случае.
- 4.4. В течение 5 календарных дней со дня подписания направлять Принципалу заверенную копию договора с Субагентом.
- 4.5. Нести ответственность перед Принципалом за действия привлекаемых Субагентов.
- 4.6. Согласовывать с Принципалом сумму вознаграждения Субагенту и оплачивать ее по поступлению валютной выручки от Покупателя за счет средств Принципала.
- 4.7. При заключении контрактов с Покупателем в интересах Принципала учитывать требования и возможности внешнего рынка, обязательства по международным договорам РФ (в т.ч. по межправительственным соглашениям и протоколам о взаимных экономических отношениях с зарубежными странами, соглашениям по экономическому и техническому сотрудничеству), нормативные предписания действующих между РФ и соответствующим государством общих условий поставок и других соглашений.
- 4.8. Постоянно информировать Принципала об условиях, на которых товары (работы, услуги) могут быть реализованы на внешнем рынке.
- 4.9. Информировать Принципала о поступивших заявках Покупателей с указанием технических требований.
- 4.10. Согласовывать письменно с Принципалом до заключения конкретной сделки основные условия: контрактные цены, условия поставки, условия платежа, сроки поставки, количество товара, качество товара, другие условия («Технические условия на поставку»). Цены на продукцию Принципала должны соответствовать мировому уровню.
- 4.11. В течение 10 календарных дней со дня подписания направлять Принципалу заверенную копию контракта на экспорт, заключенного с Покупателем, и заказ-уведомление по согласованной форме на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) Покупателям с приложением контрактных требований к поставляемым товарам, условий и графика платежей.
- 4.12. Немедленно информировать Принципала о выявленных у Покупателя дефектах товаров, как в течение, так и после гарантийного периода для принятия совместного решения об оптимальных путях и сроках устранения дефектов Принципалом в каждом конкретном случае.
- 4.13. При поступлении платежа от Покупателя, произвести продажу валютной выручки в течении 5 банковских дней и перевести на расчетный счет Принципала рублевый эквивалент валютной выручки за вычетом подтвержденных расходов агента.
- 4.14. Представлять Принципалу указанную ниже отчетность.
 - 4.14.1. В течение 7 календарных дней по окончании месяца:
 - 4.14.1.1. извещение о поступлении валютной выручки на счет агента;
 - 4.14.1.2. в течение 10 календарных дней – отчет Агента с заверенными копиями документов, подтверждающих поступление валютной выручки на счет Агента и всех расходов Агента, связанных с исполнением настоящего дополнения;

4.14.2. В течение 3 календарных дней с момента окончания отчетного периода, в котором реализован товар (работы, услуги) Принципала:

4.14.2.1. извещение о дате реализации товара (работ, услуг);

4.14.2.2. заверенную копию авиационной накладной или коносамента, CMR, поручения на погрузку и заверенные копии других отгрузочных документов;

4.14.2.3. заверенную копию грузовой таможенной декларации (ГТД) со штампом таможи «Груз вывезен полностью» - в течение 3 календарных дней после получения ГТД с отметкой.

5. Права Агента.

Агент имеет право:

- 5.1. Получать агентское вознаграждение за осуществление своих обязанностей по настоящему Договору согласно разделу 9 Договора.
- 5.2. Для осуществления своих обязанностей по настоящему Договору привлекать субагентов - российских или иностранных юридических лиц, способствующих заключению и выполнению контрактов с Покупателем на условиях Агента.
- 5.3. Удерживать сумму агентского вознаграждения и расходов Агента по утвержденным Принципиалом отчетам из сумм платежей по контрактам в порядке, определяемом разделом 8 настоящего Договора.

6. Обязанности Принципала.

Принципал обязуется:

- 6.1. Выдать доверенность Агенту в случае, когда по условиям настоящего Договора Агент действует от имени Принципала.
- 6.2. Изготавливать и поставлять товары (выполнять работы, оказывать услуги) Покупателю в полном соответствии с условиями заказов-уведомлений, оформленных с соблюдением положений настоящего Договора и принятым им к исполнению.
- 6.3. В течение 20 календарных дней со дня получения отчета Агента утвердить отчет или сообщить Агенту об имеющихся возражениях по отчету.
- 6.4. Выплачивать Агенту вознаграждение (согласно разделу 9 настоящего Договора) и возмещать его согласованные расходы.
- 6.5. Обеспечивать надлежащее качество поставляемых товаров в соответствии с условиями контрактов, а также с дополнительными требованиями, согласованными Сторонами.
- 6.6. Гарантировать качество товаров, поставляемых по настоящему Договору, в течение не менее чем 12 месяцев с даты поставки товаров. Дата поставки товаров определяется выбранными условиями поставки по Инкотермс.
- 6.7. Устранять дефекты товара либо производить его замену за счет Покупателя - в случае возникновения дефектов товаров по вине Покупателя в результате ненадлежащего хранения или использования товаров с нарушением инструкции Изготовителя.
- 6.8. Устранять дефекты товара либо производит его замену за свой счет - в случае возникновения дефектов товаров в течение гарантийного срока по вине Принципала.
- 6.9. Обеспечивать Покупателям за их счет техническое обслуживание и ремонт товаров на основе отдельных контрактов, заключаемых Агентом, по истечении гарантийного срока.
- 6.10. Разрабатывать и поставлять за свой счет необходимую эксплуатационную и товаросопроводительную документацию в соответствии с действующими инструкциями.

7. Права Принципала.

Принципал имеет право:

- 7.1. Отклонять заказы третьих лиц, полученные при содействии Агента.

7.2. Осуществлять контроль над деятельностью Агента в части выполнения его агентских функций и полномочий.

8. Порядок расчетов.

8.1. Все расчеты по заключаемому договору осуществляются в рублях по курсу банка, где открыт расчетный счет Агента.

8.2. Денежные средства в размере стоимости поставляемой продукции (без учета агентского вознаграждения, таможенных и иных, связанных с процедурой экспорта, платежей) перечисляются Агентом Принципалу в течение 5 банковских дней с даты получения Агентом платежа от Покупателя.

8.3. Услуги Агента считаются оказанными на дату подписания Акта об оказании услуг.

9. Агентское вознаграждение.

9.1. За выполнение Агентом своих обязательств по настоящему Договору Принципал выплачивает Агенту агентское вознаграждение в размере _____%, в т. ч. НДС, оговоренном в Дополнениях к настоящему Договору, подписываемых для каждой сделки по экспорту, в валюте контракта от суммы сделки по экспорту, заключенной Агентом с Покупателями.

9.2. Агент приобретает право на вознаграждение после оплаты товара (работ, услуг) Покупателем.

10. Возмещение расходов.

10.1. Принципал возмещает Агенту следующие расходы, связанные с выполнением настоящего договора:

10.1.1. расходы по транспортировке товара;

10.1.2. расходы на таможенное оформление товара;

10.1.3. расходы на оформление необходимых лицензий и (или) экспертных заключений;

10.1.4. расходы на оформление паспорта сделки, документов на транзит товаров через третьи страны;

10.1.5. почтовые расходы по отправке документов по контракту;

10.1.6. расходы, связанные с привлечением субагентов и другие расходы, необходимые для исполнения экспортных контрактов, по согласованию с Принципалом.

10.2. Во всех случаях расходы, произведенные Агентом, возмещаются ему с согласия Принципала.

11. Общие условия.

11.1. Обязательства по сдаче товаров для поставки Покупателю по количеству и по срокам считаются выполненными Принципалом в момент исполнения Агентом обязательств перед Покупателем в соответствии с условиями контракта.

11.2. Право владения, пользования и распоряжения товарами, реализуемыми на основе настоящего Договора, а также риск их случайной гибели сохраняется за Принципалом до момента перехода права собственности и риска случайной гибели к Покупателю.

11.3. Упаковка, маркировка, качество товаров и оформление товаросопроводительной документации производится в соответствии с «Техническими условиями» на изделие, а также в соответствии с дополнительными требованиями к «Техническим условиям» по соглашению Сторон.

11.4. Стороны ведут единый учет и систематизацию портфеля заказов на товары и услуги, являющиеся предметом настоящего Договора. Все запросы по вопросам приобретения третьими лицами товаров и получения услуг учитываются в едином систематизированном списке заказов, независимо от того, какой из Сторон получен данный запрос. Под единым систематизированным списком понимается массив информации о поступающих запросах и

их содержании и ведущийся параллельно каждой из Сторон. Идентичность списков уточняется Сторонами ежеквартально либо по письменному запросу любой из Сторон.

- 11.5. При необходимости импорт машин, оборудования, приборов и иных товаров, необходимых для производственной деятельности Принципала, производится Агентом по просьбе Принципала по дополнительному соглашению сторон.

12. Ответственность Сторон.

- 12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 12.2. Неустойки, штрафы, пени и/или убытки, которые выплачены/возмещены Агентом Покупателю в иностранной валюте, относятся за счет Принципала, если нарушение обязательств произошло по вине Принципала.
- 12.3. В случае отказа Принципала от исполнения заключенного Агентом по поручению Принципала контракта с Покупателем, Принципал несет все расходы, связанные с аннулированием заключенного контракта как в иностранной валюте, так и в рублях РФ.

13. Форс-мажор.

- 13.1. Стороны полностью или частично освобождаются от имущественной ответственности, если невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, запретительных действий Российского либо иностранного государства, а также в случаях, когда в соответствии с международными договорами или нормами применимого национального права Покупатель, по вине которого возникли убытки, освобожден от ответственности или несет ограниченную ответственность.
- 13.2. Сторона, ссылающаяся на наличие форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в письменной форме уведомить другую Сторону о невозможности обеспечить выполнение обязательств по настоящему Договору. Отсутствие надлежащего извещения лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на наличие форс-мажора.

14. Конфиденциальность.

- 14.1. Ни одна из Сторон не вправе без письменного согласия другой Стороны передавать третьим лицам коммерческую либо иную информацию, ставшую ей известной в ходе работы по настоящему Договору.

15. Разрешение споров.

- 15.1. Стороны обязуются разрешать любые споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, путём переговоров. В случае если стороны не достигнут согласия, спор передаётся на рассмотрение Арбитражного суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Заключительные положения.

- 16.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет с правом продления по согласованию сторон.
- 16.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен. Все изменения и дополнения должны быть согласованы в письменной форме Сторонами и вступают в силу с даты их подписания уполномоченными представителями Сторон.

- 16.3. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 16.4. В подтверждение исполнения договора Агент предоставляет итоговый акт, по форме, указанной в Приложении 1.

Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Агент:

Принципал:

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

141190, г.Фрязино, Московская область, ул. Вокзальная, д.2-а

ОГРН 1135050007400

ИНН 5050108496 КПП 505001001 (регистрирующего органа МИФНС №16 по Московской обл.)

БИК 044525225

Р/с 40702810840020011663 в ПАО Сбербанк России, г. Москва

К/с 30101810400000000225

От Принципала:

От Агента:

А.А. Борисов

Генеральный директор

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

Дополнение № _____
К Агентскому договору № _____

«__» _____ 201__ г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, по результатам проведения открытого запроса котировок в бумажном виде № _____ *на заключение агентского договора с целью совершения сделок по экспорту товаров, техническому обслуживанию товаров, ремонту товаров, предоставлению услуг (протокол №__ от «__» _____ 2016г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого запроса котировок в бумажном виде № _____)* заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Дополнения к Агентскому договору

В соответствии с п. 2.1 Договора Агент заключает контракт № _____ с компанией _____, на поставку по ТЗ заказчика _____ на общую сумму _____. Условия поставки _____.

Сроки исполнения контракта: согласно графикам, указанным в приложениях к контракту.

Вся грузосопроводительная документация должна быть выполнена на английском языке.

Допускается любой вид транспортировки, кроме морской.

2. Платежи.

При поступлении платежа от покупателя (за этап поставок и /или предоставления услуг) на транзитный валютный счет Агента, последний в течение 5 банковских дней произведет 100% продажу валютной выручки и переведет на расчетный счет Принципала причитающийся ему рублевый эквивалент валютной выручки (по курсу банка, где открыт расчетный счет Агента) за вычетом:

- Суммы комиссионного вознаграждения _____;
- Стоимости авиаперевозки и экспедирования;
- Расходов, связанных с наземной обработкой имущества в аэропорту по фактическим затратам;
- Расходов по банковским операциям и других расходов, связанных с исполнением контракта.

3. Требования к качеству

Имущество. Поставляемое Принципалом по настоящему Дополнению, должно соответствовать ТУ на данную продукцию.

4. Упаковка, маркировка.

Тара и упаковка должны обеспечивать сохранность и неповреждение имущества при его транспортировке и при условии надлежащего с ним обращения.

В первое место отгружаемой партии вкладывается вся грузосопроводительная документация на отгруженное имущество. В каждое место партии вкладывается упаковочный лист.

Один экземпляр грузосопроводительной документации Принципал передает Агенту.

Настоящее Дополнение действует до исполнения сторонами своих обязательств по нему и является неотъемлемой частью Агентского договора №_____.

Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Дополнении продолжают действовать статьи и положения Агентского договора №_____.

От Принципала

От Агента

ИТОГОВЫЙ АКТ
об исполнении договора

г. Фрязино

«__» _____ 201__ г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А. И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), именуемый в дальнейшем «Принципал» в лице Генерального директора Борисова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в подтверждение полного исполнения Договора № _____ от «__» _____ 201__ г., подписали настоящий итоговый акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. _____ Договора с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. Исполнитель выполнил по заданию Заказчика услуги по _____.

№	Наименование, № документа	Дата составления	Сумма, руб. в т.ч. НДС	Сумма к оплате, руб. в т.ч. НДС
1.				
...				
ИТОГО:				

2. Указанные Услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказанных услуг, не имеет.
3. Общая стоимость оказанных Исполнителем Услуг по Договору составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 18 % _____ (_____) руб. ____ коп.
4. Заказчиком полностью оплачены услуги по Договору на сумму _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 18 % _____ (_____) руб. ____ коп.
5. Исполнитель претензий по оплате Заказчиком оказанных услуг не имеет.
6. Настоящий Акт вступает в силу с даты подписания, является неотъемлемой частью Договора № _____ от «__» _____ 201__ г., и подтверждает полное исполнение Сторонами обязательств по данному Договору.
7. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Принципал

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

Генеральный директор

_____ А.А. Борисов

Агент

М.П.

М.П.

Приложение №5
к Документации о проведении
запроса котировок
в бумажном виде

[Оформляется на фирменном бланке]

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие
в Запросе котировок**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом _____
(наименование организации)

направляет своего сотрудника _____
(Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе
котировок _____
(наименование Запроса котировок, «__» _____ 201__ в ____:____ часов)

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)

М.П.

Дата ____/____/____

Приложение №6
к Документации о проведении
запроса котировок
в бумажном виде

ОБРАЗЕЦ доверенности
участника на участие в процедуре вскрытия
конвертов с заявками
на участие в открытом запросе котировок в бумажном виде

Бланк организации

Доверенность № ____

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Настоящей доверенностью _____ (наименование организации – участника) в лице директора _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, уполномочивает _____ (фамилия, имя, отчество) (паспортные данные: _____) представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок в бумажном виде (наименование процедуры), с правом подавать, получать необходимые документы, а также совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения (указать дату вскрытия конвертов).

Настоящая доверенность действительна до _____ года.

Директор _____ (Фамилия, И.О.)

м.п. (подпись)

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх.№ _____
от «__» _____ 20__ г.

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

Разъяснение положений Документации*

Изучив Документацию о проведении _____ (наименование закупки) на предмет _____, просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

(Руководитель/Уполномоченный представитель)
(подпись)

М.П.

**Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в _____ (наименование закупки).*

Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru.