



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАУЧНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИСТОК» ИМЕНИ А.И.ШОКИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»

_____ А. А. Борисов

« ___ » _____ 2015г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ №136-ЗП6/2015

АО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру открытый запрос предложений в бумажной форме на выполнение работ по капитальному ремонту в корпусе №101

Информация о закупочной процедуре:

1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: **Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)**

Адрес местонахождения заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

Почтовый адрес заказчика: **141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.**

1.2. Место приема заявок:

141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

1.3. Контактное лицо:

- по вопросам проведения закупки – **начальник отдела закупок товаров работ и услуг: Агафонова Галина Александровна**

Телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты: otdelzakupok@istokmw.ru;

- по техническим вопросам – **ведущий инженер отдела капитального строительства Красуцкий Всеволод Всеволодович**, телефон: (495) 465-86-88.

1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: www.istokmw.ru. Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

1.5. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08.00 (Мск) час. «22» октября 2015г.**

Дата окончания приема заявок: **10.00 (Мск) час. «29» октября 2015г.**

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

2. Информация о предмете договора

2.1. Наименование предмета договора:

Выполнение работ по капитальному ремонту в корпусе №101

Код по ОКДП: F4540000 – Услуги по завершению строительства

Код по ОКВЭД: FA 45.4 – Производство отделочных работ

Детальная информация о предмете договора, с указанием технических, потребительских и функциональных характеристик содержится в **Техническом задании (Приложение №1 к Документации), проекте договора, приложении к проекту договора.**

2.2. Сроки выполнения работ (включая поставку материала):

Минимальный – 30 календарных дней с момента заключения договора

Максимальный – 70 календарных дней с момента заключения договора

2.3. Место выполнения работ: Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, АО «НПП «Исток» им. Шокина», корпус 101.

Гарантийные требования:

Гарантийный срок на выполненные работы не менее 3-х лет. В гарантийный период Исполнитель обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

Начальная максимальная цена – 18 855 239.97 руб. (восемнадцать миллионов восемьсот пятьдесят пять тысяч двести тридцать девять рублей девяносто семь копеек), в т.ч. НДС (18%), включая стоимость материалов.

При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.

2.5. Порядок формирования цены договора:

Цена договора формируется с учетом всех видов налогов, включая НДС, транспортных расходов и прочих расходов, связанных с выполнением работ, а также стоимость материалов.

2.6. Предпочтительная форма оплаты:

- Авансирование не предусмотрено.
- Расчет за выполненные работы в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3.

Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки – 5% от начальной максимальной цены договора – 942 761,99 (девятьсот сорок две тысячи семьсот шестьдесят один) рубль 99 копеек.

Участник закупки представляет в качестве обеспечения своей заявки на участие в закупке документы, подтверждающие внесение денежных средств (копия платежного поручения с отметкой банка об оплате, квитанцию в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-Клиент» на расчетный счет Заказчика). Денежная сумма подлежит перечислению организатору закупки не позднее срока представления заявки, по следующим реквизитам:

ИНН/КПП 5050108496/509950001

ПАО «Сбербанк России»

р/сч.40702810840020011663

к/сч.30101810400000000225

БИК 044525225

2.7.Срок заключения договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений.

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации **до 12.00 (Мск.) час «27» октября 2015 года**. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения №7).

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru в отсканированном виде.

4. Порядок рассмотрения предложений Участников.

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде **«29» октября 2015 года в 10.00 (Мск.) час**, в составе Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, каб. 274.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений необходимо не позднее **«28» октября 2015 года 11.00 (Мск.) час**, подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложения №6) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. Участники (их уполномоченные представители), подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде. Уполномоченные представители участников представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. Уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде, должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника и составленную по форме «Доверенность» (Приложение №7).

4.4. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.5. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **10:00 (Мск.) «30» октября 2015 года**.

4.6. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, **не позднее 17:00 (Мск.) «03» ноября 2015 года**.

4.7. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре ОБРАЗЕЦ КОНВЕРТА

Заказчику: АО «НПП «Исток» им. Шокина»

ЗАЯВКА

ОРИГИНАЛ

**на участие в запросе предложений
в бумажной форме на выполнение работ по капитальному ремонту в корпусе №101**

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО

_____ часов _____ мин. « _____ » _____ 2015г.
время и дата вскрытия конвертов с заявками из Приглашения о проведении запроса предложений

Регистрационный номер заявки № _____

Дата « _____ » _____ 2015г.

Время _____ часов _____ минут (по Московскому времени)

Способ подачи _____

ФИО и подпись лица, должностного лица, получившего конверт _____

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.6. раздела 1 с учетом требований п. 1.5. раздела 1, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе предложений и приложения к ней, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в процедуре закупки лица, собственноручно заверены участником – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано _____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

5.3. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов: «или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.

6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.4. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению компетентных органов.

6.5. Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчика (неисполнение, ненадлежащее исполнение участником договорных обязательств в отношении Заказчика)

6.6. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются:

(в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта www.nalog.ru, посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию).

Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная или заверенная руководителем организации копия документа.

7.2. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

7.3. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

7.4. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

7.5. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.6. Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

7.7. Ценовое предложение Участника для достоверного определения стоимости

выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в запросе предложений сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО), с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области).

7.8. Надлежащим образом заверенная копия справки из арбитражного суда по месту регистрации об отсутствии ареста на имущество участника, наложенного решением суда или справка, выданная судебными приставами.

7.9. Надлежащим образом заверенная копия свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (СРО) (Приказ Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009 г. N 624), о праве выполнять работы по предмету торгов, перечень типов разрешений на выполнение работ должен соответствовать перечню работ указанному в Техническом задании (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций

6.1. Опалубочные работы

6.2. Арматурные работы

6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций

10. Монтаж металлических конструкций

10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений.

7.10. Работы производятся на действующем предприятии, в условиях режимного объекта. В связи с этим и в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 №5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» и Разделом 4 «Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» (Приказ Минпромторга РФ №2с от 12.02.2010) Подрядчик, участвующий в торгах, обязан иметь: копию лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную Управлением ФСБ России;

7.11. Сведения (копия письма) о наличии у сотрудников участника допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по форме 3.

7.12. Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.

7.13. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупки, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

а) копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующих три календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае, если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

7. Оценка заявок.

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %
1	<p align="center">Ценовое предложение участника</p> <p>(для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в запросе предложений сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО), с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области).</p>	35
2	<p align="center">Срок выполнения работ</p> <p>минимальный – 30 календарных дней с момента заключения договора максимальный – 70 календарных дней с момента заключения договора</p>	40
3	<p align="center">Квалификация участника, складывается из:</p> <p>Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ на предприятиях радиоэлектронной промышленности в условиях действующего производства (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)</p>	25
	<p>Наличие квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ.. Наличие высшего строительного образования у инженерно-технических работников с подтверждающими документами (подтверждается копиями трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)</p>	

8. Порядок оценки заявок Участников

Расчет рейтинга Участников проводится согласно критериев оценки заявок, установленных документацией о проведении открытого запроса предложений:

8.1. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Ценовое предложение участника**», определяется по формуле:

$$Ra_i = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * 100$$

где:

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

A_i – ценовое предложение *i*-го участника процедуры.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участников», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

8.2. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Срок выполнения работ**», определяется по формуле:

$$Rb_i = (B_{\max} - B_i) / (B_{\max} - B_{\min}) * 100$$

где:

Rb_i – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

B_{max} – максимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.

B_{min} – минимальный срок (период) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.

B_i – предложение, содержащееся в *i*-ой заявке по сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки оборудования», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

8.3. Для оценки заявок по критерию «**Квалификация участника процедуры**» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры», определяется по формуле:

$$Rd_i = D1_i + D2_i + D3_i + \dots + Dn_i$$

где:

Rd_i – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

Dn_i – значение в баллах присуждаемое комиссией *i*-ой заявке на участие в процедуре по

n-му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев.

8.4. Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга *i*-ой заявки.

Итоговый рейтинг *i*-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга *j*-ого критерия на коэффициент значимости *j*-ого критерия.

$$R_i = R_{a_i} * K_{a_i} + R_{b_i} * K_{b_i} + R_{d_i} * K_{d_i}$$

где:

R_i – итоговый рейтинг *i*-ой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга *i*-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг *i*-ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник процедуры, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем процедуры.

9. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия) и размещенным на сайте – www.istokmw.ru и zakurki.gov.ru.

10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не

оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных оферт.

10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (Исполнителя).

Уведомление для заинтересованных лиц:

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении заявок Участников Комиссия отклоняет заявки, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на двадцать или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее мотивированное обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки (статья 13 Положения о закупочной деятельности Предприятия).

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора (Приложение №5);
6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение №6);
7. Образец доверенности участника на участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками (Приложение № 7);
8. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение №8).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор
по материально-техническому обеспечению

Начальник ОЗТРу

**Техническое задание
на выполнение работ по капитальному ремонту в корпусе №101**

1. Виды и объемы работ

№ пп	Необходимые для устранения запчастей и работы	Един. изм.	Кол - во
1	3	5	6
№1 Полы.			
1	Устройство подстилающих слоев щебеночных	1 м3 подстилающего слоя	302,4
2	Перевозка автомобильным транспортом 1 тонны грузов 1-го класса до 30км	т	554,27
3	Устройство гидроизоляции из гидроизоляционного материала горизонтальных поверхностей (геотекстиль)	100 м2	15,12
4	Прим. Укладка плантера	100 м2 кровли	4,536
5	Посыпка кварцевым песком перед нанесением базового слоя	1 м2 поверхности	702
6	Устройство покрытий наливных составом на эпоксидной смоле толщиной 3 мм и грунтовкой толщиной 0,5 мм	100 м2	7,02
7	Посыпка кварцевым песком перед нанесением финишного слоя	1 м2 поверхности	702
№2 Кровля.			
8	Устройство пароизоляции прокладочной в 2 слоя	100 м2 изолируемой поверхности	18,97
9	Утепление покрытий плитами из минеральной ваты или перлита на битумной мастике в три слоя	100 м2 утепляемого покрытия	18,79
10	Армирование подстилающих слоев и набетонок	1 т	5,45
11	Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 50 мм	100 м2 стяжки	18,97
13	Утепление покрытий керамзитом (уклон толщ. 100мм)	1 м3 утеплителя	189,7
14	Устройство плоских однослойных кровель из ПВХ мембран по утеплителю или разделительному слою с несущим основанием из металлического листа со сваркой полотен	100 м2 кровли	18,97

15	Устройство примыканий из ПВХ мембран к стенам и парапетам высотой до 450 мм с одним фартуком	100 м примыканий	1,44
16	Устройство обделок на фасадах (наружные подоконники, пояски, балконы и др.) включая водосточные трубы, с изготовлением элементов труб	100 м2 фасада (без вычета проемов)	1,1842
17	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2 покрытия	0,7
18	Устройство системы внутреннего водостока	100 м2 покрытия	1,1
19	Установка воронок водосточных	1 воронка	8
№3 Навес.			
20	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с ковшом вместимостью 0,4 (0,35-0,45) м3, группа грунтов 2	1000 м3 грунта	0,44
21	Разработка грунта вручную с креплениями в траншеях шириной до 2 м, глубиной до 3 м, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0,12
22	Погрузка мусора	т	768,4
23	Вывоз на расстояние до 20км	т	95,2
24	Устройство основания под фундаменты песчаного 800мм	1 м3 основания	352
25	Перевозка автомобильным транспортом 1 тонны грузов 1-го класса до 30км	т	776,9
26	Устройство основания под фундаменты щебеночного 200мм	1 м3 основания	88
27	Перевозка автомобильным транспортом 1 тонны грузов 1-го класса до 30км	т	148,9
28	Прим. Укладка плантера	100 м2 кровли	4,4
29	Устройство фундаментных плит железобетонных плоских	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	1,364
30	Изготовление конструкции (стойки, опоры, фермы и пр.), сборка с помощью лебедок ручных (с установкой и снятием их в процессе работы) или вручную (мелких деталей)	1 т конструкций	19
31	Монтаж конструкций каркаса	1 т конструкций	19
32	Монтаж ограждающих конструкций стен из профилированного листа при высоте здания до 30 м	100 м2	12,5
33	Монтаж ограждающих конструкций стен из многослойных панелей заводской готовности при высоте здания до 50 м	100 м2	2,2
34	Монтаж кровельного покрытия из профилированного листа при высоте здания до 50 м	100 м2 покрытия	3,9
35	Монтаж конструкций каркаса (лицевой навес фасада)	1 т конструкций	0,2515
36	Монтаж фасада навеса	100 м2	2,208

37	Установка ворот с коробками стальными, с раздвижными или распахивающимися неутепленными полотнами и калитками	100 м2 полотен и проемов	0,06
----	---	--------------------------	------

2. Общие требования к выполнению работ

2.1. Подрядчик должен принять строительную площадку в зоне производства работ от Заказчика для производства работ с оформлением Акта приема – передачи, в соответствии с действующими строительными нормами. После подписания данного акта все последующие претензии и рекламации, касательно состояния стройплощадки, со стороны Подрядчика не принимаются и вся последующая ответственность за сохранность материалов, комплектующих, конструкций, результатов работы возлагаются на Подрядчика.

2.2. Подрядчик выполняет работы по организации временного электроснабжения рабочей зоны, согласно утвержденной схемы электроснабжения. Щиты временного электроснабжения (ЩВЭ) должны быть предоставлены Заказчиком в соответствии с ПУЭ и правилами эксплуатации электроустановок потребителя (ПЭЭП) и в соответствии с нуждами электропотребления Подрядчика, на расстоянии не более 30 метров от точки потребления.

2.3. Подрядчик должен обозначить сигнальной лентой рабочую зону, где производятся работы. Данное требование выполняется за счет Подрядчика.

2.4. Производимые работы должны выполняться в соответствии:

- a. с Техническим заданием;
- b. с требованиями нормативных актов и стандартов, действующих на территории Российской Федерации; требованиями международных стандартов, в случае если нормативные акты и стандарты РФ отсутствуют.
- c. с ППР (готовит Подрядчик);

2.5. Технология и методы производства работ – в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, ГОСТ. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимально необходимым количеством технических средств и механизмов при обеспечении снижения уровня шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ производится ликвидация рабочей зоны, уборка и вывоз мусора, материалов.

2.6. Подрядчик обязан соблюдать технологию выполнения работ, регламентируемую СНиП, ГОСТ, а также применять материалы имеющие сертификаты качества.

2.7. Подрядчик обеспечивает выполнение работ необходимыми материалами, оборудованием, изделиями, конструкциями, комплектующими изделиями, другими материально-техническими ресурсами и техникой, а также осуществляет их приемку, разгрузку, складирование и сохранность. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения работ материалы, изделия и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

2.8. Подрядчик на период проведения работ обязан соблюдать требования службы охраны труда, противопожарной службы, санитарно-бытовые правила, установленные на территории Заказчика.

2.10. Работы производятся на действующем предприятии, в условиях режимного объекта. В связи с этим и в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 №5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» и Разделом 4 «Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» (Приказ Минпромторга РФ №2с от 12.02.2010) Подрядчик, участвующий в торгах, обязан иметь Лицензию на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную Управлением ФСБ России;

Беспрепятственный проход и работа сотрудников Подрядчика должны осуществляться в соответствии со следующими мероприятиями и требованиями:

- на территорию предприятия допускаются работники Подрядчика – только граждане РФ;
- выполнение работ производится при постоянном присутствии ответственного представителя Подрядчика;

- перемещение мусора и конструкций и материалов осуществляется по согласованию с Заказчиком; не допускается складирование материалов на лестничных площадках;
- ежедневно по окончании работ производить влажную уборку помещений;
- по окончании работ систематически производить вывоз мусора и его утилизацию в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ;
- соблюдение требований внутриобъектного и пропускного режима на территории Заказчика.
- заявки на проход сотрудников Подрядчика, проезд автотранспорта, завоз материалов на территорию предприятия необходимо представлять за 5 календарных дней до начала работ.

3. Проект производства работ (ППР)

Подрядчик предоставляет на согласование Заказчику за **5 (пять) календарных дней** до начала работ «План производства работ», на все выполняемые работы в соответствии с действующими строительными нормами и стандартами.

ППР должен содержать следующие общие разделы (но не ограничиваясь):

- План организации транспортировки/погрузки/разгрузки материалов
- План организации складирования материалов
- Порядок и последовательность проведения СМР
- Используемые машины и механизмы
- Логистика при проведении строительно-монтажных работ
- Защита существующих коммуникаций
- Методы и способы производства работ
- Мероприятия ТБ и ОТ
- Потребности в площадях
- Работы в стесненных условиях
- Передвижение и демонтаж лесов

5. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ

5.1. Применяемая система контроля качества за выполняемыми работами – соответствие требованиям ГОСТ, СНиП.

5.2. Результаты приемки работ, скрываемых последующими работами, в соответствии с требованиями нормативной документации, оформляются актами освидетельствования скрытых работ. Подрядчик обязан известить Заказчика за 2 (два) рабочих дня до начала приемки скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. Акты приемки скрытых работ составляются в 2-х экземплярах и подписываются представителями Сторон.

5.3. Подрядчик назначает на строительной площадке лиц, ответственных за соблюдение мер противопожарной безопасности на Объекте, соблюдение охраны труда и техники безопасности и направляет соответствующее письменное уведомление об этом Заказчику.

5.4. Временные присоединения к инженерным сетям и коммуникациям на Объекте в период проведения работ обеспечивает Подрядчик за свой счет.

5.5. Подрядчик устраняет за свой счет все дефекты, выявленные в процессе производства работ, возникшие по вине Подрядчика.

5.6. В случае, если Заказчиком будет обнаружена некачественно выполненная часть работ, применение материалов, изделий и конструкций, не соответствующих требованиям СНиП и ГОСТам, то Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в кратчайший срок переделать эту часть работ для обеспечения ее надлежащего качества, при этом срок производства работ не продлевается.

5.7. Подрядчик использует все необходимые меры для предотвращения ущерба или повреждений различным сооружениям, конструкциям и инженерным сетям, находящимся на Объекте, со стороны транспорта или механизмов Подрядчика.

5.8. С момента начала работ и до его завершения Представитель Подрядчика должен оформить и вести Журнал производства работ по установленной форме, а также журналы специальных работ, указанные в соответствующих нормативных документах (СНиПах и т.д.).

5.9. Журнал производства работ должен отражать весь ход производства работ, а также все, связанные с производством работ, факты и обстоятельства, имеющие важное значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (включая, без ограничений, дату начала и окончания отдельных видов работ, даты предоставления материалов, услуг, информацию об актах скрытых работ, о проведенных испытаниях, задержки, связанные с несвоевременной поставкой материалов, технические просчеты и прочие обстоятельства, которые могут повлиять на окончательный срок завершения работ).

5.10. Если Представитель Заказчика не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов, оборудования, а также с записями Представителей Подрядчика в журнале производства работ, он имеет право изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений.

5.11. Подрядчик обязан в течение указанного срока принять меры по устранению недостатков, отмеченных Заказчиком в журнале производства работ, и сделать отметку об исполнении замечаний Заказчика.

5.12. Гарантийный срок на выполненные работы **не менее 3-х лет**. В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

6. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ

6.1. Подрядчик несет полную ответственность за безопасное ведение всех работ на Объекте в соответствии с нормами действующего законодательства в области охраны труда и техники безопасности, нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами, обращая особое внимание на проведение такелажных и высотных работ в течение всего срока выполнения работ.

6.2. При проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ (в ред. От 18.10.2007) «О пожарной безопасности» и Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».

6.3. При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство.

6.4. При выполнении работ на высоте руководствоваться требованиями безопасности, изложенными в инструкции «По охране труда и технике безопасности при изготовлении и эксплуатации переносных и приставных лестниц – стремянки» и других действующих нормативных документов.

6.5. Безопасность выполняемых работ должна быть обеспечена в соответствии «Трудовым кодексом Российской Федерации» (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

6.6. Охрана труда рабочих при выполнении работ должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами.

6.7. Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций при производстве работ должны обеспечивать использование оборудования, машин и механизмов, предназначенных для конкретных условий или допущенных к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

7. Обеспечение правил электробезопасности при производстве работ

Подрядчик должен предоставить Заказчику за 5 (пять) календарных дней до начала работ следующие документы:

А. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и лицо, его замещающее (п.1.2.3. ПТЭЭП). Примечание – ответственным (заместителем) за электрохозяйство может быть инженерно-технический работник (ИТР), отвечающий требованиям Правил и имеющий группу по электробезопасности IV в электроустановках до 1000 В (п.1.2.7. ПТЭЭП).

В. Копии действующих удостоверений по электробезопасности на ответственного за электрохозяйство и лицо, его замещающее. Примечание – при электросварочных работах на производственной площадке также предоставляются копии удостоверений по электробезопасности лиц, выполняющих данный вид работ, с подтвержденной II группой и выше (п.3.1.15 ПТЭЭП).

С. Приказ о порядке присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу (п.1.4.4. ПТЭЭП). В приказе необходимо указать:

а. Ответственного за проведение инструктажа и присвоение персоналу I группы по электробезопасности. Ответственный должен иметь III группу по электробезопасности и выше.

б. Ответственного за разработку программы инструктажа персонала на I группу по электробезопасности.

с. Перечень профессий и рабочих мест требующих присвоения I группы по электробезопасности производственному не электротехническому персоналу.

Д. Приказ о назначении ответственного за содержание ручных электрических машин, переносного электроинструмента и светильников.

Е. Приказ о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок.

Ф. Подрядчик обязан иметь на строительной площадке, следующие документы:

а. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу.

б. Журнал учета и содержания электроинструмента (весь электроинструмент, светильники, переноски и т.д., используемые при производстве работ, должны иметь бирку с инвентарным номером, даты текущей и следующей проверки, подпись ответственного).

с. Общие журналы с разделами по электробезопасности.

Примечание: ПТЭЭП – Правила технической эксплуатации электроустановок потребителя.

8. Охрана окружающей среды

А. При проведении работ выбросы загрязняющих веществ в атмосферу от техники не должны превышать параметры как наружного воздуха, так и воздуха рабочей зоны, нормируемых в соответствии с ГН 2.2.5.1313-03, ГН 2.2.5.2308-07, ГН 2.1.6.1338-03, ГН 2.1.6.2309-07, СанПиН 2.1.6.1032-01.

В. При проведении работ, шумовые характеристики от техники не должны превышать уровни шума как на рабочих местах, так и в общественных зданиях на территории объекта и на прилегающей территории. Нормируемые параметры должны соответствовать параметрам, приведенным в СНиП 23-03-2003, СН 2.2.4/2.1.8.562-96, МГСН 2.04-97.

С. При проведении работ вибрация от техники должна быть на уровне, не превышающем воздействие на здоровье и комфорт человека. В связи с этим необходимо учитывать требования, предъявляемые ГОСТ ИСО 8041-2006, ГОСТ Р 52892-2007, СН 2.2.4/2.1.8.566-96

Д. Все образующиеся в процессе проведения работ отходы во избежание нанесения вреда окружающей среде и здоровью человека должны собираться, храниться и вывозиться в соответствии с нормативами СанПиН 2.1.7.132203, РП М №1611, РП М №1197, ПП М №981, ПП М №469, ПП М №391.

9. Ответственные лица, приказы, акты и журналы

Подрядчик за 5 (пять) календарных дней до начала выполнения работ представляет Заказчику обязательные документы и приказы о назначении ответственных лиц, согласно нижеизложенному перечню (п.10,11,12), уполномоченных руководить ходом строительно-монтажных работ от имени Подрядчика и нести полную ответственность за действия и принимаемые решения. Оригиналы

приказов передаются Заказчику и должны содержать, следующие данные: ФИО, должность, срок действия приказа, область ответственности должностного лица, контактные телефоны.

10. Перечень документов и приказов

- Приказ о назначении лица, ответственного за производство работ.
- Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение охраны труда.
- Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность.
- Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.
- Приказ о назначении лица, ответственного за промышленную безопасность.
- Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ, согласно СНиП 12-03-2001.
- Проект производства работ (ППР), согласованный с Заказчиком.

11. Перечень документов и приказов при эксплуатации грузоподъемных кранов, подъемников, вышек и др. грузоподъемных машин и механизмов

A. Приказ о назначении лица ответственного за безопасное производство работ (краны, подъемники, вышки).

B. Приказ о назначении лица ответственного за техническое состояние (краны, подъемники, вышки).

C. Приказ о назначении лица ответственного за осмотр съемных грузозахватных приспособлений и тары.

D. Приказ о допуске рабочего персонала по профессиям (крановщик, операторы машинисты, стропальщики, рабочие люльки и т.д.), к которым предъявляются дополнительные требования.

E. Копия паспортов оборудования и техники, подконтрольной Ростехнадзору, с обязательной отметкой о проведении технического освидетельствования и разрешения на пуск в эксплуатацию.

12. Перечень документов и приказов при выполнении работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ – работ повышенной опасности

A. Копию перечня мест (условий) производства и видов работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск, утвержденный руководителем Подрядчика.

B. Приказ о назначении лиц, ответственных за выдачу наряда допуска на выполнение работ повышенной опасности.

C. Утвержденные руководителем Подрядчика Списки лиц, имеющих право назначаться ответственными руководителями и исполнителями при выполнении работ повышенной опасности.

D. Копии всех документов должны быть заверены печатью Подрядчика.

E. Подрядчик должен быть готов предоставить оригиналы документов по требованию Заказчика.

13. Перечень документов, которые должны быть на участке Подрядчика

A. Общий журнал работ (форма КС 6);

B. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

C. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;

D. Журнал учета огнетушителей;

E. Журнал учета и содержания индивидуальных защитных средств;

F. Журнал учета ввода в действие и проверок состояния лесов, подмостей и др. средств подмащивания;

G. Программы инструктажа на рабочем месте;

H. Инструкции по охране труда;

I. Инструкция по пожарной безопасности;

J. Рабочий проект производства работ (ППР), технологические карты – с ознакомлением ответственных лиц под росписи;

K. Журнал освидетельствования скрытых работ;

L. Журнал входного контроля оборудования и материалов.

14. Перечень актов предоставляемых Подрядчиком

В ходе выполнения СМР Подрядчик обязан документировать и подтверждать выполнение тех или иных видов работ посредством составления актов, требуемых согласно ГОСТ, СНиП и ПУЭ.

15. Порядок сдачи и приемки результатов работ

15.1. Подрядчик обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ Заказчику.

15.2. Подрядчик обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.

15.3. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

16. Требования к подрядной организации

16.1. Участник должен иметь свидетельство о допуске к соответствующим видам работ, полученное в СРО в соответствии с действующим законодательством о допуске к видам работ по следующим пунктам из перечня работ согласно Приказа Минрегиона РФ № 624 о праве выполнять работы по предмету торгов (перечень типов разрешений на выполнение работ должен соответствовать перечню работ указанному в Техническом задании):

6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций

6.1. Опалубочные работы

6.2. Арматурные работы

6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций

10. Монтаж металлических конструкций

10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений

16.2. Работы производятся на действующем предприятии, в условиях режимного объекта. В связи с этим и в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 №5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» и Разделом 4 «Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» (Приказ Минпромторга РФ №2с от 12.02.2010) Подрядчик, участвующий в торгах, обязан иметь:

- Лицензию на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную Управлением ФСБ России;

A. Специалисты и производственный персонал, которые будут выполнять работы на объекте, должны иметь гражданство РФ и регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации.

B. Выполнение строительно-монтажных работ производится при постоянном присутствии ответственного представителя Подрядчика.

17. Критерии оценки заявок участников

- **предложенная цена** (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Составлена в уровне текущих цен ТСНБ-2001 Московская область с указанием периода (месяц, год). В составляемой локальной ресурсной по каждой позиции прописывается сметная стоимость. В том числе показываются наименования, количество и текущую, базовую стоимость ресурсов:

- затраты труда рабочих;

- затраты труда машинистов;

- наименования используемых строительных и монтажных машин;
- механизмов и механизированного инструмента;
- наименования применяемых материалов, изделий и конструкций;
- а так же косвенные затраты (накладные расходы, сметная прибыль) в соответствии с объемами, указанными в Техническом задании и нормами, установленными Законодательством РФ).

- **сроки выполнения работ** (включая поставку материала):

- минимальный 30 календарных дней

- максимальный 70 календарных дней

- **квалификация участников**

- опыт выполнения аналогичных работ – наличие исполненных договоров по предмету торгов;

- наличие квалифицированного, аттестованного персонала – граждане РФ.

18. Условия оплаты

- Авансирование не предусмотрено.

- Расчет за выполненные работы в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3.

19. Обеспечение заявки – 5% от НМЦ

20. Начальная (максимальная) цена – 18 855 239.97 руб. (восемнадцать миллионов восемьсот пятьдесят пять тысяч двести тридцать девять рублей девяносто семь копеек), в т.ч. НДС (18%), включая стоимость материалов.

[Оформляется на фирменном бланке]

Заявка на участие в запросе предложений
Коммерческое предложение

Дата: «___» _____ 20__ года

Кому :наименование заказчика _____

Участник _____
(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить оказание услуг (выполнение поставки)

(наименование услуг (работ))

на сумму _____ без НДС, кроме того НДС _____ и
итоговая _____ сумма _____ с
НДС _____.

(цифрами и прописью)

подтвержденную прилагаемой сметой (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в процедуре сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО), с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области) и расчетом:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кроме того НДС		Без НДС	Кроме того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
Итого							
Итого с НДС							

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество о листов
1.	<p>Ценовое предложение участника с приложением сметы (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в процедуре сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО), с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области).</p>	
2.	<p>Анкета Участника</p>	
3.	<p>Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков</p>	
4.	<p>Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные ФНС России не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации, либо полученная с официального сайта www.nalog.ru, посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию).</p> <p>Надлежащим образом заверенной копией документа является нотариально заверенная или заверенная руководителем организации копия документа.</p>	
5.	<p>Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)</p>	
6.	<p>Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей</p>	
7.	<p>Надлежащим образом заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты)</p>	
8.	<p>Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя</p>	

№ п/п	Наименование	Количество о листов
9.	Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации	
10.	Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ на предприятиях радиоэлектронной промышленности в условиях действующего производства (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)	
11.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.	
12.	Письменное заявление Участника о наличии квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ. Наличие высшего строительного образования у инженерно-технических работников с подтверждающими документами (подтверждается копиями трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)	
13.	Надлежащим образом заверенная копия справки из арбитражного суда по месту регистрации об отсутствии ареста на имущество участника, наложенного решением суда или справка, выданная судебными приставами.	
14.	Надлежащим образом заверенная копия свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, полученное в СРО в соответствии с действующим законодательством о допуске к видам работ по следующим пунктам из перечня работ согласно Приказа Минрегиона РФ № 624 о праве выполнять работы по предмету торгов (перечень типов разрешений на выполнение работ должен соответствовать перечню работ указанному в Техническом задании). 6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций 6.1. Опалубочные работы 6.2. Арматурные работы 6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций 10. Монтаж металлических конструкций 10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений	
15.	Надлежащим образом заверенная копия лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную Управлением ФСБ России (Приказ Минпромторга РФ №2с от 12.02.2010)	
16.	Сведения (копия письма) о наличии у сотрудников участника допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по форме 3.	
17.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	
18.	Иные документы.	

Руководитель организации (должность)
ФИО

подпись

Дата: «__»_____2015г.

Анкета Участника:

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)																										
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника – индивидуального предпринимателя)																										
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника – индивидуального предпринимателя)																										
4. ИНН и КПП участника																										
5. ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ																										
6. Банковские реквизиты участника																										
7. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора																										
8. Номер контактного телефона (факса) участника																										
9. Адрес электронной почты для направления заявок																										
10. Опыт выполнения аналогичных работ (услуг и поставки аналогичной продукции)																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ п/п</th> <th style="width: 20%;">№ и дата заключения контракта или договора</th> <th style="width: 20%;">Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо</th> <th style="width: 30%;">Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)</th> <th style="width: 20%;">Сумма договора, тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>ВСЕГО</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.	1	2	3	4	5											ВСЕГО					
№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.																						
1	2	3	4	5																						
ВСЕГО																										

11. Репутация участника

Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20__ – 20__ годы.

№ п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

12.

Сведения о материально-технических ресурсах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Назначение в отношении предмета Запроса предложений	Характеристика, состояние	Примечание

13. Сведения о трудовых ресурсах.

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

Руководитель организации (должность)
ФИО

подпись

Дата: «__» _____ 2015г.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Образец уведомления
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Генеральному директору
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

_____ (указать наименование организации участника закупки)
не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право
Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию,
подтверждающую настоящее уведомление.

Руководитель организации (должность)
ФИО

подпись

Дата: «__» _____ 2015г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, по результатам проведения открытого запроса предложения в бумажном виде № _____ на **выполнение работ по капитальному ремонту в корпусе № 101** (протокол № ____ от « ____ » _____ 2015 г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого запроса предложений в бумажном виде № _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется своими силами из своего материала и с использованием своего инструмента (оборудования) выполнить работы по капитальному ремонту в корпусе № 101 (далее – «Объект») АО «НПП «Исток» им. Шокина» (далее – Работа/Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работы на условиях настоящего Договора. Место выполнения Работы: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корпус № 101.

Содержание и объем работ согласован сторонами в Техническом задании (Приложение №1) и Локальном сметном расчете (Приложение №2), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора. Локальный сметный расчет составляется Подрядчиком.

1.2. Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Подрядчиком в течение ____ календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2. Обязанности и права Заказчика

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Подрядчику возможность беспрепятственного доступа к месту выполнения Работы, для чего предоставить пропуски для прохода работников Подрядчика на территорию Заказчика в соответствии с установленным у Заказчика пропускным режимом.

2.1.2. Оплатить Подрядчику выполненную им в соответствии с требованиями настоящего Договора Работу в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.1.3. Обнаружив при осуществлении контроля и надзора за выполнением Работы отступления от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество Работы, или иные недостатки, немедленно заявить об этом Подрядчику.

2.1.4. Предоставить в распоряжение Подрядчика информацию и документы, необходимые для выполнения Работы.

2.1.5. Назначить своего ответственного представителя для приемки результатов Работы и согласования организационных вопросов.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемой Подрядчиком Работы, соблюдением сроков ее выполнения (для чего назначить своего ответственного представителя), давать указания о способе выполнения Работы, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению Работы по настоящему Договору или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

2.2.3. В случае, если Представитель Заказчика не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов, оборудования, а также записями представителя Подрядчика в журнале производства работ, он вправе изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений.

3. Обязанности и права Подрядчика

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора, действующими строительными нормами и правилами, ГОСТ.

3.1.2. Выполнить работы по организации временного электроснабжения рабочей зоны, согласно утвержденной схемы электроснабжения.

3.1.3. Обозначить рабочую зону проведения Работ по договору сигнальной лентой.

3.1.4. Производить Работы только в отведенной зоне, минимально необходимым количеством технических средств и механизмов при обеспечении снижения уровня шума, пыли, загрязнения воздуха.

3.1.5. Соблюдать требования охраны труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-бытовые правила, установленные на территории Заказчика.

3.1.6. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности, прочности или иным показателям качества результатов выполняемой Работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

В случае невыполнения данного обязательства Подрядчик не вправе при предъявлении к нему требований, касающихся годности и качества результата выполненной работы, ссылаться на указанные обстоятельства.

3.1.7. Исполнять полученные в ходе выполнения им Работы указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.

3.1.8. Соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, а также иные требования, установленные в месте выполнения Работы.

3.1.9. Отказаться от выполнения указаний Заказчика, если это может привести к нарушению требований по охране окружающей среды и техники безопасности.

3.1.10. Заявки на проход сотрудников Подрядчика, проезд автотранспорта, завоз материалов на территорию Заказчика необходимо представлять за 5 (пять) календарных дней до начала Работ.

На момент подписания настоящего договора Подрядчик ознакомлен с действующими у Заказчика требованиями, установленными в месте выполнения Работы, а также требованиями пропускного и внутриобъектового режимов.

3.1.11. Назначить ответственного представителя и выполнять работы только в его присутствии. С момента начала работ и до его завершения представитель Подрядчика должен оформить и вести Журнал производства работ по установленной форме, а также журналы специальных работ, указанные в соответствующих нормативных документах.

3.1.12. Выполнять Работу таким образом, чтобы ее выполнение не повлияло на снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности имущества Заказчика и третьих лиц, расположенных в месте выполнения Работы.

3.1.13. Сдать Заказчику по акту результат выполненной Работы в срок, установленный пунктом 1.2 настоящего Договора.

Безвозмездно устранить любые недостатки выполненной Работы, выявленные Заказчиком в процессе приемки результата выполненной Подрядчиком Работы.

Устранение таких недостатков должно быть произведено не позднее 7 (семи) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем предъявления Заказчиком указанных требований. Изменение срока устранения выявленных недостатков возможно только по соглашению Сторон.

3.1.14. Систематически производить вывоз мусора и его утилизацию за пределами территории Заказчика в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ.

3.1.15. В трехдневный срок, со дня подписания Сторонами акта выполненной Работы, за свой счёт произвести ликвидацию рабочей зоны, вывезти за пределы места выполнения Работы принадлежащие Подрядчику инструменты (оборудование), материалы, мусор и другое имущество.

3.1.16. Предоставить Заказчику два экземпляра исполнительной документации Подрядчика в печатном виде, а также один экземпляр в электронном виде.

3.1.17. Перемещение мусора, конструкций и материалов осуществляется по согласованию с Заказчиком; не допускается складирование материалов на лестничных площадках и на прилегающей территории вне контейнеров. Контейнеры для мусора предоставляет Подрядчик.

3.1.18. Назначить на строительной площадке лиц, ответственных за соблюдение мер противопожарной безопасности, соблюдение охраны труда и техники безопасности на Объекте и направить соответствующее письменное уведомление об этом Заказчику.

3.1.19. Осуществлять временные присоединения к инженерным сетям и коммуникациям на Объекте в период проведения работ за свой счет.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. С письменного согласия Заказчика привлекать к выполнению настоящего Договора субподрядчиков. Копии заключенных с субподрядчиками договоров предоставляются Заказчику в течение 1 рабочего дня с даты их заключения для размещения в реестре договоров в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Подрядчик во всех случаях несет перед Заказчиком полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим третьим лицом как за свои собственные действия.

3.2.2. Требовать соблюдения Заказчиком его обязанностей, установленных настоящим Договором.

4. Условия выполнения Работы

4.1. Работа выполняется из материалов Подрядчика силами и средствами Подрядчика в строгом соответствии с настоящим Договором, Техническим заданием, требованиями нормативных актов и стандартов, действующих на территории РФ, требованиями международных стандартов, в случае, если нормативные акты и стандарты РФ отсутствуют.

4.2. Подрядчик обеспечивает выполнение Работ необходимыми материалами, оборудованием, изделиями, конструкциями, комплектующими изделиями, другими материально-техническими ресурсами и техникой, а также осуществляет их приемку, разгрузку, складирование и сохранность. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения работ материалы, изделия и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

4.3. Беспрепятственный проход и работа сотрудников Подрядчика должны осуществляться в соответствии со следующими мероприятиями и требованиями:

- на территорию Заказчика допускаются работники Подрядчика – только граждане РФ;
- выполнение Работ производится при постоянном присутствии ответственного представителя Подрядчика.

4.4. Гарантийный срок на материалы устанавливается в соответствии с предоставленным сертификатом качества материалов.

4.5. На Работы устанавливается гарантийный срок не менее 3 лет с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации (в том числе дефекты качества и др.), Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее суток со дня получения телефонограммы Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. Заказчик вправе составить односторонний акт, в случае неявки Подрядчика или отказа от явки для составления акта выявленных дефектов.

4.6. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или порядком, предусмотренным у Заказчика, для производства Подрядчиком отдельных видов работ необходимо получение соответствующих разрешений контролирующих органов и/или Заказчика, Подрядчик своими силами и за свой счет, до начала выполнения соответствующего вида работ,

обязан в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и/или утвержденном у Заказчика, получить такое разрешение.

4.7. На момент подписания настоящего Договора Подрядчик ознакомлен с действующими у Заказчика документами, регламентирующими порядок производства отдельных видов работ.

5. Приемка Работ

5.1. Подрядчик обязан в процессе производства Работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых Работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.

5.2. Результаты приемки работ, скрывааемых последующими работами, в соответствии с требованиями нормативной документации, оформляются актами освидетельствования скрытых работ. Подрядчик обязан известить Заказчика за 2 (два) рабочих дня до начала приемки скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. Акты приемки скрытых работ составляются в 2-х экземплярах и подписываются представителями Сторон.

5.3. В ходе выполнения СМР Подрядчик обязан документировать и подтверждать выполнение тех или иных видов работ посредством составления актов, требуемых согласно ГОСТ, СНиП и ПУЭ.

5.4. Рассмотрение и приемка результатов выполненных Работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

5.5. Приемка работ осуществляется по Актам о приемке выполненных работ (форма КС-2, КС-3) по определенному в п. 1.1. настоящего Договора Объекту.

5.6. Заказчик обязан в течение трех дней после получения от Подрядчика письменного уведомления о завершении Работы, осмотреть и принять с участием Подрядчика результат выполненной Работы, а при обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат Работы, или иных недостатков в Работе, немедленно заявить об этом Подрядчику, с обязательной пометкой об этом в Акте о приемке выполненных работ и указанием срока их устранения.

5.7. После устранения Подрядчиком недостатков, выявленных в процессе приемки результатов выполненных работ, Заказчик обязан в течение 2-х рабочих дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика об устранении недостатков принять работы. По результатам приемки составляется акт о приемке выполненных работ в окончательной форме.

5.8. С момента начала работ и до приемки результата работ Заказчиком, риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта выполняемой работы, а также материала, используемого в работе Подрядчиком, несет Подрядчик.

5.9. Право собственности на результат работ, риски случайной гибели или случайного повреждения результата работ переходят к Заказчику с момента приемки выполненных Работ по Акту о приемке выполненных работ.

5.10. В случае возникновения у Заказчика необходимости выполнения Подрядчиком дополнительных работ составляется дополнительное техническое задание и оформляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6. Цена договора и порядок расчетов

6.1. Стоимость Работ по Договору составляет _____ рублей, в т. ч. НДС, включая стоимость материалов.

6.2. Оплата Работ осуществляется в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ по формам (форма КС-2, КС-3)

6.3. Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Заказчика суммы платежа, обязуется выставить Заказчику счет-фактуру на данную сумму в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ. В случае неисполнения

Подрядчиком предусмотренного настоящим пунктом обязательства, Подрядчик в полном объеме возмещает Заказчику причиненные убытки.

6.4. В случае внесения изменений в объем и содержание работы по письменному согласованию сторон, установленная стоимость Работ корректируется и может быть изменена на основании дополнительного соглашения к договору.

6.5. Расчеты между сторонами настоящего Договора осуществляются путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

7. Ответственность Сторон

7.1. При нарушении договорных обязательств Заказчик может начислить Подрядчику пению:

7.1.1. За нарушение установленного настоящим Договором срока выполнения и передачи результатов выполненных Работ, в размере 0,1 % от цены невыполненного объема Работ за каждый день просрочки.

7.1.2. За задержку устранения недостатков в Работах против сроков, предусмотренных Договором в размере 0,1% от цены работ по устранению недостатков за каждый день просрочки.

7.2. При неисполнении Подрядчиком обязательств по получению соответствующих разрешений на производство Работ, предусмотренных п. 4.6. настоящего Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от общей стоимости работ и материалов (п. 6.1. Договора) за каждый факт нарушения данного обязательства, а также возмещает Заказчику в полном объеме ущерб, причиненный вследствие выполнения работ без требуемого разрешения либо без надлежаще оформленного разрешения.

7.3. В случае нарушения срока, предусмотренного п. 3.2.1. настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов от цены Договора, указанной в п.6.1. настоящего Договора.

7.4. В случае задержки оплаты выполненных Работ, Подрядчик может начислить Заказчику пени в размере 0,02 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.5. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество, выполненных им работ по настоящему Договору, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после вступления настоящего договора в действие.

8. Срок действия настоящего Договора

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.01.2016 г., а в части взаиморасчетов - до полного их завершения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Во всем ином, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. Дополнительные условия

10.1. Все изменения или дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

10.2. Факсимильные копии документов, переписка по электронной почте считаются действительными и принимаются сторонами к исполнению, при условии обязательной последующей высылки оригиналов.

10.3. Любое уведомление в рамках настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде заказного письма по почтовому адресу получателя или в виде факсимильного сообщения, если иное не предусмотрено в других пунктах Договора или в каждом конкретном случае отдельным соглашением Сторон.

10.4. В случаях изменения адреса и/или реквизитов одной из Сторон, извещение о таких изменениях должно быть направлено другой Стороне в течение 3-х дней с нарочным под расписку в получении, по телефаксу или по телеграфу с уведомлением о вручении.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения: № 1-Техническое задание
№ 2 - Локальный сметный расчет

11 . Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

**АО «НПП «Исток» им. Шокина»
141190, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а**

ИНН 5050108496/ КПП 509950001
Банковские реквизиты:
Р/с 40702810840020011663
в ПАО «Сбербанк России», г.Москва
К/с 30101810400000000225
БИК 044525225

ПОДРЯДЧИК:

«Заказчик»

_____/_____
МП

«Подрядчик»

_____/_____
МП

**Техническое задание
на выполнение работ по капитальному ремонту в корпусе №101**

3. Виды и объемы работ

№ пп	Необходимые для устранения запчастей и работы	Един. изм.	Кол - во
1	3	5	6
№1 Полы.			
1	Устройство подстилающих слоев щебеночных	1 м3 подстилающего слоя	302,4
2	Перевозка автомобильным транспортом 1 тонны грузов 1-го класса до 30км	т	554,27
3	Устройство гидроизоляции из гидроизоляционного материала горизонтальных поверхностей (геотекстиль)	100 м2	15,12
4	Прим. Укладка плантера	100 м2 кровли	4,536
5	Посыпка кварцевым песком перед нанесением базового слоя	1 м2 поверхности	702
6	Устройство покрытий наливных составом на эпоксидной смоле толщиной 3 мм и грунтовкой толщиной 0,5 мм	100 м2	7,02
7	Посыпка кварцевым песком перед нанесением финишного слоя	1 м2 поверхности	702
№2 Кровля.			
8	Устройство пароизоляции прокладочной в 2 слоя	100 м2 изолируемой поверхности	18,97
9	Утепление покрытий плитами из минеральной ваты или перлита на битумной мастике в три слоя	100 м2 утепляемого покрытия	18,79
10	Армирование подстилающих слоев и набетонок	1 т	5,45
11	Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 50 мм	100 м2 стяжки	18,97
13	Утепление покрытий керамзитом (уклон толщ. 100мм)	1 м3 утеплителя	189,7
14	Устройство плоских однослойных кровель из ПВХ мембран по утеплителю или разделительному слою с несущим основанием из металлического листа со сваркой полотен	100 м2 кровли	18,97
15	Устройство примыканий из ПВХ мембран к стенам и парапетам высотой до 450 мм с одним фартуком	100 м примыканий	1,44

16	Устройство обделок на фасадах (наружные подоконники, пояски, балконы и др.) включая водосточные трубы, с изготовлением элементов труб	100 м2 фасада (без вычета проемов)	1,1842
17	Устройство мелких покрытий (брендмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2 покрытия	0,7
18	Устройство системы внутреннего водостока	100 м2 покрытия	1,1
19	Установка воронок водосточных	1 воронка	8
№3 Навес.			
20	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с ковшом вместимостью 0,4 (0,35-0,45) м3, группа грунтов 2	1000 м3 грунта	0,44
21	Разработка грунта вручную с креплениями в траншеях шириной до 2 м, глубиной до 3 м, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0,12
22	Погрузка мусора	т	768,4
23	Вывоз на расстояние до 20км	т	95,2
24	Устройство основания под фундаменты песчаного 800мм	1 м3 основания	352
25	Перевозка автомобильным транспортом 1 тонны грузов 1-го класса до 30км	т	776,9
26	Устройство основания под фундаменты щебеночного 200мм	1 м3 основания	88
27	Перевозка автомобильным транспортом 1 тонны грузов 1-го класса до 30км	т	148,9
28	Прим. Укладка плантера	100 м2 кровли	4,4
29	Устройство фундаментных плит железобетонных плоских	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	1,364
30	Изготовление конструкции (стойки, опоры, фермы и пр.), сборка с помощью лебедок ручных (с установкой и снятием их в процессе работы) или вручную (мелких деталей)	1 т конструкций	19
31	Монтаж конструкций каркаса	1 т конструкций	19
32	Монтаж ограждающих конструкций стен из профилированного листа при высоте здания до 30 м	100 м2	12,5
33	Монтаж ограждающих конструкций стен из многослойных панелей заводской готовности при высоте здания до 50 м	100 м2	2,2
34	Монтаж кровельного покрытия из профилированного листа при высоте здания до 50 м	100 м2 покрытия	3,9
35	Монтаж конструкций каркаса (лицевой навес фасада)	1 т конструкций	0,2515
36	Монтаж фасада навеса	100 м2	2,208

37	Установка ворот с коробками стальными, с раздвижными или распахивающимися неутепленными полотнами и калитками	100 м2 полотен и проемов	0,06
----	---	--------------------------	------

4. Общие требования к выполнению работ

2.1. Подрядчик должен принять строительную площадку в зоне производства работ от Заказчика для производства работ с оформлением Акта приема – передачи, в соответствии с действующими строительными нормами. После подписания данного акта все последующие претензии и рекламации, касательно состояния стройплощадки, со стороны Подрядчика не принимаются и вся последующая ответственность за сохранность материалов, комплектующих, конструкций, результатов работы возлагаются на Подрядчика.

2.2. Подрядчик выполняет работы по организации временного электроснабжения рабочей зоны, согласно утвержденной схемы электроснабжения. Щиты временного электроснабжения (ЩВЭ) должны быть предоставлены Заказчиком в соответствии с ПУЭ и правилами эксплуатации электроустановок потребителя (ПЭЭП) и в соответствии с нуждами электропотребления Подрядчика, на расстоянии не более 30 метров от точки потребления.

2.1. Подрядчик должен обозначить сигнальной лентой рабочую зону, где производятся работы. Данное требование выполняется за счет Подрядчика.

2.2. Производимые работы должны выполняться в соответствии:

d. с Техническим заданием;

e. с требованиями нормативных актов и стандартов, действующих на территории Российской Федерации; требованиями международных стандартов, в случае если нормативные акты и стандарты РФ отсутствуют.

f. с ППР (готовит Подрядчик);

2.5. Технология и методы производства работ – в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, ГОСТ. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимально необходимым количеством технических средств и механизмов при обеспечении снижения уровня шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ производится ликвидация рабочей зоны, уборка и вывоз мусора, материалов.

2.6. Подрядчик обязан соблюдать технологию выполнения работ, регламентируемую СНиП, ГОСТ, а также применять материалы имеющие сертификаты качества.

2.7. Подрядчик обеспечивает выполнение работ необходимыми материалами, оборудованием, изделиями, конструкциями, комплектующими изделиями, другими материально-техническими ресурсами и техникой, а также осуществляет их приемку, разгрузку, складирование и сохранность. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения работ материалы, изделия и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

2.8. Подрядчик на период проведения работ обязан соблюдать требования службы охраны труда, противопожарной службы, санитарно-бытовые правила, установленные на территории Заказчика.

2.10. Работы производятся на действующем предприятии, в условиях режимного объекта. В связи с этим и в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 №5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне» и Разделом 4 «Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» (Приказ Минпромторга РФ №2с от 12.02.2010) Подрядчик, участвующий в торгах, обязан иметь Лицензию на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную Управлением ФСБ России;

Беспрепятственный проход и работа сотрудников Подрядчика должны осуществляться в соответствии со следующими мероприятиями и требованиями:

- на территорию предприятия допускаются работники Подрядчика – только граждане РФ;
- выполнение работ производится при постоянном присутствии ответственного представителя Подрядчика;

- перемещение мусора и конструкций и материалов осуществляется по согласованию с Заказчиком; не допускается складирование материалов на лестничных площадках;
- ежедневно по окончании работ производить влажную уборку помещений;
- по окончании работ систематически производить вывоз мусора и его утилизацию в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ;
- соблюдение требований внутриобъектного и пропускного режима на территории Заказчика.
- заявки на проход сотрудников Подрядчика, проезд автотранспорта, завоз материалов на территорию предприятия необходимо представлять за 5 календарных дней до начала работ.

3. Проект производства работ (ППР)

Подрядчик предоставляет на согласование Заказчику за **5 (пять) календарных дней** до начала работ «План производства работ», на все выполняемые работы в соответствии с действующими строительными нормами и стандартами.

ППР должен содержать следующие общие разделы (но не ограничиваясь):

- План организации транспортировки/погрузки/разгрузки материалов
- План организации складирования материалов
- Порядок и последовательность проведения СМР
- Используемые машины и механизмы
- Логистика при проведении строительно-монтажных работ
- Защита существующих коммуникаций
- Методы и способы производства работ
- Мероприятия ТБ и ОТ
- Потребности в площадях
- Работы в стесненных условиях
- Передвижение и демонтаж лесов

5. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ

5.1. Применяемая система контроля качества за выполняемыми работами – соответствие требованиям ГОСТ, СНиП.

5.2. Результаты приемки работ, скрываемых последующими работами, в соответствии с требованиями нормативной документации, оформляются актами освидетельствования скрытых работ. Подрядчик обязан известить Заказчика за 2 (два) рабочих дня до начала приемки скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. Акты приемки скрытых работ составляются в 2-х экземплярах и подписываются представителями Сторон.

5.3. Подрядчик назначает на строительной площадке лиц, ответственных за соблюдение мер противопожарной безопасности на Объекте, соблюдение охраны труда и техники безопасности и направляет соответствующее письменное уведомление об этом Заказчику.

5.4. Временные присоединения к инженерным сетям и коммуникациям на Объекте в период проведения работ обеспечивает Подрядчик за свой счет.

5.5. Подрядчик устраняет за свой счет все дефекты, выявленные в процессе производства работ, возникшие по вине Подрядчика.

5.6. В случае, если Заказчиком будет обнаружена некачественно выполненная часть работ, применение материалов, изделий и конструкций, не соответствующих требованиям СНиП и ГОСТам, то Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в кратчайший срок переделать эту часть работ для обеспечения ее надлежащего качества, при этом срок производства работ не продлевается.

5.7. Подрядчик использует все необходимые меры для предотвращения ущерба или повреждений различным сооружениям, конструкциям и инженерным сетям, находящимся на Объекте, со стороны транспорта или механизмов Подрядчика.

5.8. С момента начала работ и до его завершения Представитель Подрядчика должен оформить и вести Журнал производства работ по установленной форме, а также журналы специальных работ, указанные в соответствующих нормативных документах (СНиПах и т.д.).

5.9. Журнал производства работ должен отражать весь ход производства работ, а также все, связанные с производством работ, факты и обстоятельства, имеющие важное значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (включая, без ограничений, дату начала и окончания отдельных видов работ, даты предоставления материалов, услуг, информацию об актах скрытых работ, о проведенных испытаниях, задержки, связанные с несвоевременной поставкой материалов, технические просчеты и прочие обстоятельства, которые могут повлиять на окончательный срок завершения работ).

5.10. Если Представитель Заказчика не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов, оборудования, а также с записями Представителей Подрядчика в журнале производства работ, он имеет право изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений.

5.11. Подрядчик обязан в течение указанного срока принять меры по устранению недостатков, отмеченных Заказчиком в журнале производства работ, и сделать отметку об исполнении замечаний Заказчика.

5.12. Гарантийный срок на выполненные работы **не менее 3-х лет**. В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

6. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ

6.1. Подрядчик несет полную ответственность за безопасное ведение всех работ на Объекте в соответствии с нормами действующего законодательства в области охраны труда и техники безопасности, нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами, обращая особое внимание на проведение такелажных и высотных работ в течение всего срока выполнения работ.

6.2. При проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ (в ред. От 18.10.2007) «О пожарной безопасности» и Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».

6.3. При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство.

6.4. При выполнении работ на высоте руководствоваться требованиями безопасности, изложенными в инструкции «По охране труда и технике безопасности при изготовлении и эксплуатации переносных и приставных лестниц – стремянок» и других действующих нормативных документов.

6.5. Безопасность выполняемых работ должна быть обеспечена в соответствии «Трудовым кодексом Российской Федерации» (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

6.6. Охрана труда рабочих при выполнении работ должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами.

6.7. Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций при производстве работ должны обеспечивать использование оборудования, машин и механизмов, предназначенных для конкретных условий или допущенных к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

15. Обеспечение правил электробезопасности при производстве работ

Подрядчик должен предоставить Заказчику за 5 (пять) календарных дней до начала работ следующие документы:

Г. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и лицо, его замещающее (п.1.2.3. ПТЭЭП). Примечание – ответственным (заместителем) за электрохозяйство может быть инженерно-технический работник (ИТР), отвечающий требованиям Правил и имеющий группу по электробезопасности IV в электроустановках до 1000 В (п.1.2.7. ПТЭЭП).

Н. Копии действующих удостоверений по электробезопасности на ответственного за электрохозяйство и лицо, его замещающее. Примечание – при электросварочных работах на производственной площадке также предоставляются копии удостоверений по электробезопасности лиц, выполняющих данный вид работ, с подтвержденной II группой и выше (п.3.1.15 ПТЭЭП).

И. Приказ о порядке присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу (п.1.4.4. ПТЭЭП). В приказе необходимо указать:

а. Ответственного за проведение инструктажа и присвоение персоналу I группы по электробезопасности. Ответственный должен иметь III группу по электробезопасности и выше.

б. Ответственного за разработку программы инструктажа персонала на I группу по электробезопасности.

с. Перечень профессий и рабочих мест требующих присвоения I группы по электробезопасности производственному не электротехническому персоналу.

Ж. Приказ о назначении ответственного за содержание ручных электрических машин, переносного электроинструмента и светильников.

К. Приказ о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок.

Л. Подрядчик обязан иметь на строительной площадке, следующие документы:

а. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу.

б. Журнал учета и содержания электроинструмента (весь электроинструмент, светильники, переноски и т.д., используемые при производстве работ, должны иметь бирку с инвентарным номером, даты текущей и следующей проверки, подпись ответственного).

с. Общие журналы с разделами по электробезопасности.

Примечание: ПТЭЭП – Правила технической эксплуатации электроустановок потребителя.

16. Охрана окружающей среды

Е. При проведении работ выбросы загрязняющих веществ в атмосферу от техники не должны превышать параметры как наружного воздуха, так и воздуха рабочей зоны, нормируемых в соответствии с ГН 2.2.5.1313-03, ГН 2.2.5.2308-07, ГН 2.1.6.1338-03, ГН 2.1.6.2309-07, СанПиН 2.1.6.1032-01.

Ф. При проведении работ, шумовые характеристики от техники не должны превышать уровни шума как на рабочих местах, так и в общественных зданиях на территории объекта и на прилегающей территории. Нормируемые параметры должны соответствовать параметрам, приведенным в СНиП 23-03-2003, СН 2.2.4/2.1.8.562-96, МГСН 2.04-97.

Г. При проведении работ вибрация от техники должна быть на уровне, не превышающем воздействие на здоровье и комфорт человека. В связи с этим необходимо учитывать требования, предъявляемые ГОСТ ИСО 8041-2006, ГОСТ Р 52892-2007, СН 2.2.4/2.1.8.566-96

Н. Все образующиеся в процессе проведения работ отходы во избежание нанесения вреда окружающей среде и здоровью человека должны собираться, храниться и вывозиться в соответствии с нормативами СанПиН 2.1.7.132203, РП М №1611, РП М №1197, ПП М №981, ПП М №469, ПП М №391.

17. Ответственные лица, приказы, акты и журналы

Подрядчик за 5 (пять) календарных дней до начала выполнения работ представляет Заказчику обязательные документы и приказы о назначении ответственных лиц, согласно нижеизложенному перечню (п.10,11,12), уполномоченных руководить ходом строительно-монтажных работ от имени Подрядчика и нести полную ответственность за действия и принимаемые решения. Оригиналы

приказов передаются Заказчику и должны содержать, следующие данные: ФИО, должность, срок действия приказа, область ответственности должностного лица, контактные телефоны.

18. Перечень документов и приказов

- Приказ о назначении лица, ответственного за производство работ.
- Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение охраны труда.
- Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность.
- Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.
- Приказ о назначении лица, ответственного за промышленную безопасность.
- Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ, согласно СНиП 12-03-2001.
- Проект производства работ (ППР), согласованный с Заказчиком.

19. Перечень документов и приказов при эксплуатации грузоподъемных кранов, подъемников, вышек и др. грузоподъемных машин и механизмов

Ф. Приказ о назначении лица ответственного за безопасное производство работ (краны, подъемники, вышки).

Г. Приказ о назначении лица ответственного за техническое состояние (краны, подъемники, вышки).

Н. Приказ о назначении лица ответственного за осмотр съемных грузозахватных приспособлений и тары.

І. Приказ о допуске рабочего персонала по профессиям (крановщик, операторы машинисты, стропальщики, рабочие люльки и т.д.), к которым предъявляются дополнительные требования.

Ж. Копия паспортов оборудования и техники, подконтрольной Ростехнадзору, с обязательной отметкой о проведении технического освидетельствования и разрешения на пуск в эксплуатацию.

20. Перечень документов и приказов при выполнении работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ – работ повышенной опасности

Ф. Копию перечня мест (условий) производства и видов работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск, утвержденный руководителем Подрядчика.

Г. Приказ о назначении лиц, ответственных за выдачу наряда допуска на выполнение работ повышенной опасности.

Н. Утвержденные руководителем Подрядчика Списки лиц, имеющих право назначаться ответственными руководителями и исполнителями при выполнении работ повышенной опасности.

І. Копии всех документов должны быть заверены печатью Подрядчика.

Ж. Подрядчик должен быть готов предоставить оригиналы документов по требованию Заказчика.

21. Перечень документов, которые должны быть на участке Подрядчика

М. Общий журнал работ (форма КС 6);

Н. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

О. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;

Р. Журнал учета огнетушителей;

Q. Журнал учета и содержания индивидуальных защитных средств;

Р. Журнал учета ввода в действие и проверок состояния лесов, подмостей и др. средств подмащивания;

С. Программы инструктажа на рабочем месте;

Т. Инструкции по охране труда;

U. Инструкция по пожарной безопасности;

V. Рабочий проект производства работ (ППР), технологические карты – с ознакомлением ответственных лиц под росписи;

W. Журнал освидетельствования скрытых работ;

Х. Журнал входного контроля оборудования и материалов.

22. Перечень актов предоставляемых Подрядчиком

В ходе выполнения СМР Подрядчик обязан документировать и подтверждать выполнение тех или иных видов работ посредством составления актов, требуемых согласно ГОСТ, СНиП и ПУЭ.

15. Порядок сдачи и приемки результатов работ

15.1. Подрядчик обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ Заказчику.

15.2. Подрядчик обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.

15.3. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

«Заказчик»

**Генеральный директор
АО «НПП «Исток» им. Шокина»**

А.А. Борисов

МП

«Подрядчик»

_____ / _____

МП

[Оформляется на фирменном бланке]

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим
письмом _____
(наименование организации)

направляет _____ своего
сотрудника _____
(Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений

_____ (наименование Запроса предложений, « ____ » _____ 201_ в ____ : ____ часов)

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)

М.П.

Дата ____ / ____ / ____

ОБРАЗЕЦ доверенности
участника на участие в процедуре вскрытия
конвертов с заявками
на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде

Бланк организации

Доверенность № ____

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Настоящей доверенностью _____ (наименование организации – участника) в лице директора _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, уполномочивает _____ (фамилия, имя, отчество) (паспортные данные: _____) представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде (наименование процедуры), с правом подавать, получать необходимые документы, а также совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения (указать дату вскрытия конвертов).

Настоящая доверенность действительна до _____ года.

Директор _____ (Фамилия, И.О.)

м.п. (подпись)

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх.№ _____
от «___» _____ 20__ г.

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

Разъяснение положений Документации*

Изучив Документацию о проведении _____ (наименование закупки) на предмет _____, просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

(Руководитель/Уполномоченный представитель)
(подпись)

М.П.

**Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в _____ (наименование закупки).*

Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.